

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2025 15:06:46
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e76183d1e99

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет

Экономики, управления и лингвистического
сопровождения

Кафедра

Финансов и бухгалтерского учета



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
по учебной работе
Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит эффективности использования государственных ресурсов

(наименование дисциплины)

38.04.09 Государственный аудит

(код, наименование направления)

Государственный аудит и финансовый контроль

(магистерская программа)

Квалификация

магистр

(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения

очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» является: формирование у магистрантов представлений об аудите эффективности использования государственных закупок; ознакомление с широким спектром стандартов проведения аудита эффективности использования государственных ресурсов, внешнего государственного контроля в целях получения практических навыков проведения такого вида аудита.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечение прочного усвоения студентами систематизированных знаний;
- изучение нормативной базы, регламентирующей общие требования к стандартам аудита эффективности использования государственных ресурсов;
- формулирование, решение и контролирование реализации задач в сфере использования государственных ресурсов;
- изучение международного опыта развития аудита эффективности использования государственных ресурсов;
- рассмотрение, порядок разработки и классификация стандартов аудита эффективности использования государственных ресурсов;
- изучение организации и планирования эффективности использования государственных ресурсов, контрольного мероприятия в соответствии со стандартами;
- ознакомление с использованием стандартов аудита эффективности использования государственных ресурсов в процессе сбора доказательств;
- толкование и применение нормативных правовых актов в сфере аудита эффективности использования государственных ресурсов, умение юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- осуществление экспертизы документов и материалов в ходе проведения мероприятий аудита эффективности использования государственных ресурсов;
- рассмотрение стандартов по оформлению результатов проверок и контрольных мероприятий аудита эффективности использования государственных ресурсов.

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-3) выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины. Дисциплина «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» входит в часть Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений в процессе подготовки магистрантов по направлению 38.04.09 «Государственный аудит» (магистерская программа «Государственный аудит и финансовый контроль»).

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающегося в результате освоения ОПОП подготовки: бакалавра по дисциплинам: «Аудит», «Международные стандарты аудита»; магистратуры – «Теория и история государственного аудита», «Государственный финансовый контроль».

В свою очередь, дисциплина «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» является основой для изучения дисциплин: «Контроль и аудит государственных (муниципальных) закупок», «Налоговое администрирование и налоговый контроль», «Учет и отчетность в государственных учреждениях».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы - 108акад.ч., в том числе: лекционные занятия – 30акад. ч., практические занятия – 20акад. ч., самостоятельная работа обучающегося – 58 часа.

Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные часы (бакад. ч.), практические занятия (бакад. ч.) и самостоятельная работа (9бакад. ч.)

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре. Форма промежуточной аттестации – экзамен. По дисциплине предусмотрена курсовая работа с дифференцированным зачетом.

3Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению при изучении дисциплины «Аудит эффективности использования государственных ресурсов»

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен применять в профессиональной деятельности нормы финансового, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о корпоративном управлении;	ОПК-3	ОПК-3.1 Использует нормы финансового законодательства РФ применительно к профессиональной деятельности ОПК-3.2 Использует нормы трудового законодательства РФ применительно к профессиональной деятельности ОПК-3.3 Использует нормы законодательства РФ о корпоративном управлении применительно к профессиональной деятельности

4.Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Самостоятельная работа обучающегося включает проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, курсовой работы, подготовку к экзамену. В таблице 2 представлено распределение бюджета времени на СРС

Таблица 2 – Распределение бюджета времени дисциплины «Аудит эффективности использования государственных ресурсов»

Вид учебной работы	Всего акад.ч.	Акад. ч. по семестрам
		3
Аудиторная работа, в том числе:	50	50
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	58	58
Подготовка к лекциям	8	8
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	10	10
Выполнение курсовой работы	20	20
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	6	6
Домашнее задание	-	-
Подготовка к контрольной работе	-	-
Подготовка к коллоквиуму	3	3
Аналитический информационный поиск	5	5
Работа в библиотеке	-	-
Подготовка к экзамену и дифференцированному зачету	6	6
Промежуточная аттестация: экзамен (Э); дифференцированный зачет (Д/з)	Э Д/з	Э Д/з
акад.ч.	108	108
з.е.	3	3

5 Содержание дисциплины «Аудит эффективности использования государственных ресурсов»

С целью освоения компетенций, приведенных в п.3 дисциплина разбита на 7 тем:

- тема 1 (Содержание, цели и задачи аудита эффективности использования государственных закупок);
- тема 2 (Организация аудита эффективности использования государственных закупок);
- тема 3 (Определение эффективности использования государственных ресурсов);
- тема 4 (Подготовительный этап аудита эффективности использования государственных ресурсов);
- тема 5 (Основной этап аудита эффективности использования государственных ресурсов);
- тема 6 (Заключительный этап аудита эффективности использования государственных ресурсов);
- тема 7 (Осуществление контроля реализации результатов аудита эффективности использования государственных ресурсов).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в акад.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в акад.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в акад.ч.
1	Содержание, цели и задачи аудита эффективности использования государственных ресурсов	Содержание аудита эффективности использования государственных ресурсов. Определение эффективности использования федеральных и иных ресурсов. Осуществление аудита эффективности в форме последующего аудита (контроля) посредством проведения контрольных мероприятий. Оценка эффективности использования федеральных и иных ресурсов. Этапы проведения аудита эффективности. Сроки проведения контрольных мероприятий. Формирование рабочей документации аудита эффективности.	4	Методика расчета оценки эффективности использования федеральных и иных ресурсов	2	-	-
2	Организация аудита эффективности использования государственных ресурсов	Взаимодействие между участниками аудита эффективности. Служебные контакты. Навыки в аудите эффективности. Управление качеством в аудите эффективности. Существенность и риски в аудите эффективности. Органы, осуществляющие аудит эффективности. Система государственных органов, осуществляющих государственный аудит эффективности бюджетных расходов. Их функции, полномочия и обязанности	4	Определение существенности и рисков в аудите эффективности	2	-	-
3	Определение эффективности использования	Определение эффективности использования федеральных и иных ресурсов. Соотношение результатов	4	Методика проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.	2	-	-

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудо- емкость в акад.ч.	Темы практических занятий	Трудо- емкость в акад.ч.	Тема лабораторн ых занятий	Трудо- емкость в акад.ч.
	государственных ресурсов	достижения целей и решения задач социально-экономического развития Российской Федерации с затратами федеральных и иных ресурсов на их достижение. Определение экономности и (или) результативности использования федеральных и иных ресурсов. Осуществление оценки эффективности использования федеральных и иных бюджетных ресурсов по взаимосвязанным направлениям.		Соотношение результатов достижения целей и решения задач социально-экономического развития Российской Федерации с затратами федеральных и иных ресурсов на их достижение. Определение экономности и (или) результативности использования федеральных и иных ресурсов			
4	Подготовительный этап аудита эффективности использования государственных ресурсов	Предварительное изучение предмета и объекта аудита эффективности. Цели и вопросы аудита эффективности. Критерии оценки эффективности использования федеральных и иных ресурсов. Методы и подходы, применяемые при проведении аудита эффективности	4	Методы и подходы, применяемые при проведении аудита эффективности	2	-	-
5	Основной этап аудита эффективности использования государственных ресурсов	Сбор фактических данных и информации. Получение доказательств Способы получения и методы изучения фактических данных и информации. Контрольные действия на объектах аудита эффективности. Контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и	4	Контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных контрольных действий.	4	-	-

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудое мкость в акад. ч.	Темы практических занятий	Трудоемк ость в акад. ч.	Тема лабораторн ых занятий	Трудоемк ость в акад. ч.
		иных контрольных действий.					
6	Заключительный этап аудита эффективности использования государственных ресурсов	Заключения и выводы. Подготовка результатов аудита эффективности. Рекомендации. Подготовка отчета о результатах контрольного мероприятия в аудите эффективности. Оформление результатов контрольного мероприятия: составление акта аудита эффективности, заключение о результатах контрольного мероприятия; подписание акта, заключение руководителя контрольного мероприятия.	4	Подготовка отчета о результатах контрольного мероприятия в аудите эффективности. Оформление результатов контрольного мероприятия: составление акта аудита эффективности	4	-	-
7	Осуществление контроля реализации результатов аудита эффективности использования государственных ресурсов	Контроль реализации результатов аудита эффективности использования государственных ресурсов. Цель контроля реализации результатов аудита эффективности. Методические рекомендации по выбору критериев оценки эффективности при проведении аудита эффективности использования государственных средств Счетной палатой Российской Федерации,	6	Выбор критериев оценки эффективности при проведении аудита эффективности использования государственных средств Счетной палатой Российской Федерации,	4	-	-
Всего аудиторных часов			30		20	—	

Таблицы 4 –Виды занятий по дисциплине «Аудит эффективности использования государственных ресурсов»и распределение аудиторных часов (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Содержание, цели и задачи аудита эффективности использования государственных ресурсов	Содержание аудита эффективности. Определение эффективности использования федеральных и иных ресурсов. Осуществление аудита эффективности в форме последующего аудита (контроля) посредством проведения контрольных мероприятий. Оценка эффективности использования федеральных и иных ресурсов. Этапы проведения аудита эффективности. Сроки проведения контрольных мероприятий. Формирование рабочей документации аудита эффективности.	2	Методика расчета оценки эффективности использования федеральных и иных ресурсов	2	--	--
2	Организация аудита эффективности использования государственных ресурсов	Взаимодействие между участниками аудита эффективности. Служебные контакты. Навыки в аудите эффективности. Управление качеством в аудите эффективности. Существенность и риски в аудите эффективности. Органы, осуществляющие аудит эффективности. Система государственных органов, осуществляющих государственный аудит эффективности бюджетных расходов. Их функции, полномочия и обязанности	2	Определение существенности и рисков в аудите эффективности	2	-	-

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудо- емкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудо- емкость в ак.ч.	Тема лаборатор- ных занятий	Трудо- емкость в ак.ч.
3	Определение эффективности использования федеральных и иных ресурсов	Определение эффективности использования федеральных и иных ресурсов. Соотношение результатов достижения целей и решения задач социально-экономического развития Российской Федерации с затратами федеральных и иных ресурсов на их достижение. Определение экономности и (или) результативности использования федеральных и иных ресурсов. Осуществление оценки эффективности использования федеральных и иных бюджетных ресурсов по взаимосвязанным направлениям.	2	Методика проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия. Соотношение результатов достижения целей и решения задач социально-экономического развития Российской Федерации с затратами федеральных и иных ресурсов на их достижение. Определение экономности и (или) результативности использования федеральных и иных ресурсов	2	-	-
Всего аудиторных часов			4		4	—	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Аудит эффективности использования государственных ресурсов»

6.1 Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине «Аудит эффективности использования государственных ресурсов»

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний по дисциплине «Аудит эффективности использования государственных ресурсов»

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-3	Дифференцированный зачет	Комплекс контролирующих материалов для дифференцированного зачета
	Экзамен	Комплекс контролирующих материалов для экзамена

Всего по текущей работе в семестре обучающийся может набрать 100 баллов, в том числе:

- тестовый контроль или устный опрос на коллоквиуме – всего 40 баллов;
- практические работы – всего 40 баллов;
- за выполнение реферата (индивидуального задания) – всего 20 баллов.

Экзамен проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального. Дифференцированный зачет по дисциплине «Аудит эффективности использования государственных ресурсов» проводится по результатам защиты курсовой работы в конце семестра.

В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает

обучающегося, во время зачетной недели он имеет право повысить итоговую оценку на экзамене по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5).

Критерии оценивания курсовой работы по дисциплине

Критерий оценки	Содержание критерия	Оценка
1. Подбор и изучение информационных источников	Использованы различные учебные, научные, специальные источники и нормативно-правовые акты по теме исследования. Не менее 15-20 источников.	до 10 баллов
	Использованы базовые учебные источники по теме. Количество не соответствует требованиям.	до 5 баллов
2 Введение, основная часть и заключение курсовой работы.	Во введении обоснована актуальность темы, определены цель, задачи, предмет и объект исследования. Использованы иные элементы введения в соответствии с требованиями. В основной части представлен и глубоко проанализирован теоретический и практический материал по теме исследования, изучены современные теории, методы. Комплекс проблем изучен системно, подвергнут всестороннему анализу. В заключении сформулированы обоснованные выводы по результатам проделанной работы. Курсовая работа выполнена в срок.	до 50 баллов
	Введение содержит только основной научный аппарат, актуальность темы исследования обоснована слабо. В основной части частично представлен теоретический материал, в основном, материал представлен по итогам изучения учебных и научных источников. Теоретический и практический материал проанализирован недостаточно глубоко. В заключении представлены слабо обоснованные выводы.	до 40 баллов
	Во введении отсутствует или некорректно обоснована актуальность темы исследования. Отсутствует ряд элементов введения. В основной части отсутствует или недостаточно проработана практическая часть. В основном курсовая работа представляет собой теоретическое исследование, не содержащее актуальной информации. В курсовой работе использовано мало источников. Объем основной части меньше требуемого. В заключении отсутствуют выводы. Курсовая работа выполнена с нарушением сроков.	до 30 баллов
3. Оформление курсовой работы.	Курсовая работа в целом хорошо оформлена (орфография, шрифт, таблицы, рисунки стиль, цитаты, ссылки и т.д.)	до 10 баллов
	Работа правильно оформлена, но допущены ряд незначительных нарушений в оформлении	до 5 баллов
	В оформлении допущены значительные нарушения. Курсовая работа оформлена небрежно.	до 3 баллов
4. Защита курсовой работы	Вопросы, связанные с материалами курсовой работы	до 30 баллов
Итого баллов		до 100

Если курсовая работа не соответствует критериям оценки, то выставляется оценка неудовлетворительно, а курсовая отправляется студенту на доработку.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 –Шкала оценивания знаний обучающихся по дисциплине «Аудит эффективности использования государственных ресурсов»

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Задание на реферат (индивидуальное задание) с презентацией по дисциплине «Аудит эффективности использования государственных ресурсов»

Тематика вопросов на реферат (индивидуальное задание)

- 1) Цель, задачи и предназначение аудита эффективности использования государственных закупок.
- 2) Программа и план проведения контрольных мероприятий оценки эффективности использования федеральных и иных ресурсов.
- 3) Содержание аудита эффективности.
- 4) Определение эффективности использования федеральных и иных ресурсов.
- 5) Осуществление аудита эффективности в форме последующего аудита (контроля) посредством проведения контрольных мероприятий.
- 6) Оценка эффективности использования федеральных и иных ресурсов.
- 7) Сроки проведения контрольных мероприятий.
- 8) Формирование рабочей документации аудита эффективности.
- 9) Взаимодействие между участниками аудита эффективности.
- 10) Управление качеством в аудите эффективности. Существенность и риски в аудите эффективности.
- 11) Система государственных органов, осуществляющих государственный аудит эффективности бюджетных расходов. Их функции, полномочия и обязанности.
- 12) Оценка эффективности использования государственных ресурсов.

13) Соотношение результатов достижения целей и решения задач социально-экономического развития Российской Федерации с затратами федеральных и иных ресурсов на их достижение.

14) Определение экономности и (или) результативности использования федеральных и иных ресурсов.

15) Осуществление оценки эффективности использования федеральных и иных бюджетных ресурсов по взаимосвязанным направлениям.

16) Предварительное изучение предмета и объекта аудита эффективности.

17) Цели и вопросы аудита эффективности. Критерии оценки эффективности использования федеральных и иных ресурсов. Методы и подходы, применяемые при проведении аудита эффективности.

18) Сбор фактических данных и информации.

19) Способы получения и методы изучения фактических данных и информации.

20) Контрольные действия на объектах аудита эффективности.

21) Подготовка результатов аудита эффективности.

22) Подготовка отчета о результатах контрольного мероприятия в аудите эффективности.

23) Оформление результатов контрольного мероприятия.

24) Контроль реализации результатов аудита эффективности.

25) Порядок составления и содержание аудиторского заключения.

Рекомендации по написанию и оформлению реферата по дисциплине «Аудит эффективности использования государственных ресурсов»

Реферат (индивидуальное задание) состоит из двух теоретических вопросов, приведенных в тематике теоретических вопросов. Вопросы магистрант выбирает по варианту из списка журнала посещаемости академической группы (см. таблицу ниже).

Основными критериями оценки результатов задания является правильность и полнота ответов на поставленные вопросы, адекватность и обоснованность сделанных студентом выводов. Ответы на вопросы должны быть конкретными. Объем одного теоретического вопроса может варьировать от 5 до 10 страниц. Возможна структуризация вопроса с разбивкой его на подпункты. Работы с одинаковыми вариантами не принимаются.

Выполненная работа должна состоять из: титульного листа, содержания, введения, теоретических вопросов, заключения, списка используемой литературы и приложений (при наличии).

При выполнении работы необходимо придерживаться технических требований и стандартов: работа оформляется на листах стандарта А4 (книжный вариант). Отступ от края листа верхнего и нижнего поля – 2 см, левого – 3 см, правого – 1,5 см. Шрифт Times New Roman, кегль – 14 пт, выравнивание текста – по ширине, межстрочный отступ – 1,5, абзацный отступ –

1,25 см., межабзацный интервал – 0 пт. Содержание, введение, теоретические вопросы, заключение, список используемой литературы и приложения начинаются с нового листа и пишутся по центру ПРОПИСНЫМИ буквами.

Работа должна быть последовательно пронумерована арабскими цифрами, начиная со второй страницы (включая приложения), с указанием порядкового номера справа вверху страницы. Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц.

Выполненную работу следует предоставить за две недели до начала сессии.

Номер варианта	Номер контрольного вопроса	Номер варианта	Номер контрольного вопроса
1	1, 15	9	9, 23
2	2, 16	10	10, 24
3	3, 17	11	11, 25
4	4, 18	12	12, 2
5	5, 19	13	13, 3
6	6, 20	14	14, 4
7	7, 21	15	15, 5
8	8, 22	16	16, 6

6.3 Вопросы на коллоквиум по дисциплине «Аудит эффективности использования государственных ресурсов»

1. Укажите цель, задачи и предназначение аудита эффективности использования государственных ресурсов.

2. Что в себя включают: Программа и план проведения контрольных мероприятий оценки эффективности использования федеральных и иных ресурсов ?

3. В чем состоит содержание аудита эффективности использования государственных ресурсов?

4. Дайте определение аудиту эффективности использования федеральных и иных ресурсов.

5. Опишите осуществление аудита эффективности в форме последующего аудита (контроля) посредством проведения контрольных мероприятий.

6. Как оценить эффективность использования федеральных и иных ресурсов?

7. Назовите сроки проведения контрольных мероприятий аудита эффективности использования государственных ресурсов.

8. Как формируется рабочая документация аудита эффективности?

9. Охарактеризуйте взаимодействие между участниками аудита эффективности использования государственных ресурсов.

10. Как осуществляется управление качеством в аудите

эффективности?

11. Приведите схему системы государственных органов, осуществляющих государственный аудит эффективности бюджетных расходов. Их функции, полномочия и обязанности.

12. Дайте определение эффективности использования федеральных и иных ресурсов.

13. Соотношение результатов достижения целей и решения задач социально-экономического развития Российской Федерации с затратами федеральных и иных ресурсов на их достижение.

14. Определите экономность и (или) результативность использования федеральных и иных ресурсов.

15. Осуществите оценку эффективности использования федеральных и иных бюджетных ресурсов по взаимосвязанным направлениям.

16. В чем состоит предмет и объект аудита эффективности использования государственных ресурсов?

17. Перечислите цели и вопросы аудита эффективности использования государственных ресурсов.

18. Какие существуют критерии оценки эффективности использования федеральных и иных ресурсов?

19. Перечислите Методы и подходы, применяемые при проведении аудита эффективности использования государственных ресурсов.

20. Как осуществляется сбор фактических данных и информации аудита эффективности использования государственных ресурсов?

21. Какие существуют способы получения и методы изучения фактических данных и информации при проведении аудита эффективности использования государственных ресурсов?

22. Какие применяются контрольные действия на объектах аудита эффективности использования государственных ресурсов?

23. Как осуществляется подготовка результатов аудита эффективности использования государственных ресурсов?

24. Как составляется отчет о результатах контрольного мероприятия в аудите эффективности использования государственных ресурсов?

25. Приведите порядок оформления результатов контрольного мероприятия в аудите эффективности использования государственных ресурсов.

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости обучающихся (тесты)

1. Для чего разрабатываются Международные стандарты высших органов финансового контроля (ISSAIs)?

а) для соблюдения принципа независимости высшего контрольного органа страны в соответствии с п. 2 ст. 2 Федерального закона от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (в ред. от 29.07.2017);

- б) для Лимской декларации;
- в) для повышения эффективности проведения финансового контроля в общественном секторе;
- г) для Этического кодекса ISSAIs.

2. Что отображает в себе третий уровень (ISSAIs 100-999)?

- а) Лимскую декларацию руководящих принципов контроля;
- б) основу функционирования высших контрольных органов. В них раскрываются основные предпосылки для эффективной работы высших органов финансового контроля;
- в) системообразующие принципы ISSAIs;
- г) основные принципы аудита.

3. В чем заключается цель в Международных стандартах высших органов финансового контроля (ISSAIs)?

- а) в методологической поддержке высших контрольных органов стран в развитии их собственного профессионального подхода в контрольной деятельности в соответствии с принятыми ими мандатами, а также внутригосударственными нормативными правовыми актами;
- б) в установке комплекса норм, правил, требований к объекту стандартизации и утвержденный компетентным органом ;
- в) в обеспечении бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения;
- г) раскрывают сущность и особенности осуществления каждого из видов аудита, применяемого государственными контролерами: финансового, эффективности.

4. Положения Этического кодекса ISSAIs служат ?

- а) для разработки практических стандартов проверок;
- б) основанием для национальных этических кодексов
- в) для стандартов Счетной палаты РФ, стандартов Федерального казначейства и других органов государственного финансового контроля;
- г) для раскрытия требований в части установления общих правил и процедур проведения любого контрольного мероприятия.

5. Четвертый уровень стандартов ISSAIs состоит из трех разделов. Что раскрывает 2 раздел?

- а) акцентирует внимание на аудите соответствия;
- б) посвящен финансовому аудиту;
- в) раскрывает суть стандарта «СГА 102»;
- г) раскрывает особенности проведения аудита эффективности.

6. Бюджетный кодекс РФ предусматривает в себе?

- а) государственный (муниципальный) контроль, осуществляемый в целях обеспечения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения;
- б) общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля стандарты финансового контроля;
- в) стандарты государственного аудита (СГА 101-400), которые определяют общие требования к контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности: СГА 10212, СГА 10413;
- г) стандарты организации деятельности (СОД 1-100), раскрывающие правила и процедуры деятельности Счетной палаты РФ.

7. Какой стандарт относится к Федеральному казначейству внутреннего контроля?

- а) Стандарт «СОД 17. Проведение Счетной палатой РФ контрольных мероприятий с участием правоохранительных и иных государственных органов РФ. Стандарт организации деятельности», утвержден Коллегией Счетной палаты РФ [протокол от 28.04.2012 № 19К (852)]
- б) Стандарт «СГА; 102. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», утвержден Коллегией Счетной палаты РФ [протокол от 16.07.2010 № 36К (738)] (в ред. от 25.07.2014);
- в) Стандарт «СГА 104. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Аудит эффективности» // постановление Коллегии Счетной палаты РФ от 30.11.2016 № 4ПК;
- г) Стандарт «СГА 106. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержден Коллегией Счетной палаты РФ [протокол от 17.07.2015 № 33К (1044)] (в ред. от 16.12.2016)

8. В стандарте «Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов РФ и муниципальных образований» рассматриваются?

- а) общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий, утвержденные Коллегией Счетной палаты РФ [протокол от 16.07.2010 № 36К (738)] (в ред. от 25.07.2014);
- б) требования к структуре стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля, их содержание, разработка и утверждение;
- в) мероприятия с участием правоохранительных и иных государственных органов РФ;
- г) правила и процедуры деятельности Счетной палаты РФ (планирование работы, составление отчетов, взаимодействие с другими контрольно-счетными органами): СОД 1510, СОД 1711.

9. Методами осуществления контрольного мероприятия являются?

- а) стандарты внешнего государственного финансового контроля;
- б) проверка, ревизия и обследование;
- в) подготовительный, основной, заключительный этап;
- г) акт проверок, ревизия и рабочая документация.

10. Отчет о результатах контрольного мероприятия должен содержать?

- а) проведении контрольных действий непосредственно на объектах контроля в соответствии с целями и вопросами контрольного мероприятия, содержащимися в программе его проведения;
- б) предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия, по результатам которого определяются его цели, критерии оценки эффективности использования бюджетных средств;
- в) основные итоги контрольного мероприятия, выводы и предложения (рекомендации), подготовленные на основе анализа и обобщения материалов соответствующих актов и рабочей документации, оформленных при проведении контрольного мероприятия на объектах контроля;
- г) приказ о проведении контрольного мероприятия, определяющего наименование контрольного мероприятия, сроки его проведения, руководителя и исполнителей контрольного мероприятия.

11. Участники контрольного мероприятия обязаны соблюдать?

- а) конфиденциальность в отношении полученной от объекта контроля информации, а также в отношении ставших известными сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, до завершения контрольного мероприятия и составления отчета о результатах контрольного мероприятия;
- б) предоставление и использование межбюджетных трансфертов из государственного бюджета местным бюджетам, а также проверкой местного бюджета в случаях, установленных законодательством ЛНР;
- в) предоставление налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств государственного бюджета, а также предоставлением государственных гарантий и поручительств или обеспечением исполнения обязательств другими способами;
- г) управление и распоряжение имуществом, находящимся в государственной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими ЛНР.

12. К предмету контрольного мероприятия относятся?

- а) мероприятие, проводимое в соответствии с программой его проведения, утвержденной председателем контролирующего органа;

б) мероприятие, проводимое на основании плана работы контролирующего органа;

в) мероприятие, охватывающее вопросы, входящие в компетенцию двух и более аудиторов;

г) формирование и использование средств государственного бюджета и средств местных бюджетов.

13. Общий срок проведения проверки, ревизии не может превышать?

а) 48 дней;

б) 50 дней;

в) 45 дней;

г) 30 дней.

14. Какое требование относится к контрольным мероприятиям аудита эффективности?

а) проведение мероприятия оформляется соответствующим приказом;

б) мероприятия, целью которых является определение правильности ведения и полноты отражения объектом контроля в бухгалтерском (бюджетном) учете;

в) мероприятия, целью которых является определение эффективности использования бюджетных средств;

г) мероприятие, в котором сочетаются цели, относящиеся к финансовому аудиту и аудиту эффективности.

15. Что должно соблюдаться при составлении акта проверки, ревизии?

а) доказательства, подтверждающие факты выявленных нарушений и недостатков;

б) виды и суммы устраненных в ходе проверки, ревизии нарушений и недостатков;

в) наименование, статьи, пункты нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

г) изложение фактических данных только на основе соответствующих документов, при наличии исчерпывающих ссылок на них.

16. Для чего необходим контрольный обмер (обследование)?

а) для установления фактически выполненного объема работ, установленного оборудования, использованных конструкций и материалов;

б) для безотлагательных мер по пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению участниками контрольного мероприятия;

в) для опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов;

г) для обнаружения при проведении проверки (ревизии): подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и пресечения данных противоправных действий.

17. Что излагается в акте аудита эффективности при формировании выводов контрольных мероприятий?

- а) выводы, которые должны быть аргументированными, а предложения (рекомендации) логически следовать из них;
- б) результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно с выделением основных проблем;
- в) основные результаты деятельности объектов контроля, относящиеся к предмету контрольного мероприятия (при необходимости);
- г) излагается обобщенная характеристика выявленных нарушений и недостатков, с иллюстрацией наиболее значимых фактов и примеров.

18. В ходе выявленных нарушений и недостатков в акте проверки и ревизии необходимо указать?

- а) письменные пояснения и замечания, документы, подтверждающие их обоснованность, заключение, которые прилагаются к акту проверки и ревизии;
- б) виды и суммовую оценку (при ее наличии) выявленных нарушений и недостатков (в разрезе проверяемых периодов, видов средств, объектов государственной собственности области, форм их использования и других оснований);
- в) внесение в подписанный акт проверки, ревизии каких-либо изменений на основании замечаний и пояснений;
- г) итоги подготовки проекта отчета о результатах контрольного мероприятия.

19. К какому аудиту относят контрольные мероприятия, целью которых является определение эффективности использования бюджетных средств, полученных объектами контроля для достижения запланированных целей и определение правильности ведения и полноты отражения объектом контроля в бухгалтерском (бюджетном) учете операций с бюджетными средствами и имуществом?

- а) аудит эффективности;
- б) финансовый аудит;
- в) комплексный аудит;
- г) внутренний аудит.

20. В контрольном мероприятии не имеют права принимать участие:

- а) должностные лица, состоящие в близком родстве или свойстве;
- б) сотрудник, если он в проверяемом периоде был штатным сотрудником объекта контроля;
- в) дети супругов и супруги детей;
- г) все варианты ответов верны.

6.5 Вопросы для подготовки к экзамену

- 1) Охарактеризуйте законодательно-нормативное регулирование стандартизации аудита эффективности использования государственных ресурсов.
- 2) Охарактеризуйте порядок подготовки рекомендаций по итогам аудита эффективности использования государственных ресурсов.
- 3) Опишите содержание отчета о результатах проведенного аудита эффективности использования государственных ресурсов.
- 4) Перечислите и охарактеризуйте конституционные и законодательные основы государственного аудита и финансового контроля в РФ.
- 5) Опишите порядок оформления документов при проведении аудита эффективности использования государственных ресурсов.
- 6) Перечислите и охарактеризуйте функции государственных органов финансового контроля в ЛНР.
- 7) Охарактеризуйте порядок сбора информации фактических данных для получения аудиторских доказательств аудита эффективности использования государственных ресурсов.
- 8) Опишите порядок подготовки общего плана и программы проведения аудита эффективности использования государственных ресурсов..
- 9) Охарактеризуйте общие требования к структуре и содержанию стандарта аудита эффективности использования государственных ресурсов.
- 10) Перечислите и охарактеризуйте основные этапы проведения аудита эффективности использования государственных ресурсов.
- 11) Раскройте сущность, роль и функции аудита эффективности использования государственных ресурсов.
- 12) Представьте собственную оценку системы государственных органов, осуществляющих государственный аудит эффективности использования бюджетных расходов. Их функции, полномочия и обязанности.
- 13) Приведите и опишите основные задачи и элементы внешнего финансового контроля (подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля).
- 14) Опишите процедуру ознакомления с актом по результатам контрольного мероприятия аудита эффективности использования государственных ресурсов.
- 15) Охарактеризуйте организацию аудита эффективности использования государственных ресурсов: проблемы и перспективы его применения.
- 16) Опишите порядок оформления актов в ходе контрольного мероприятия аудита эффективности использования государственных ресурсов.

17) Перечислите виды контроля, опишите взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля.

18) Охарактеризуйте организацию ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.

19) Опишите порядок получения доказательств при проведении аудита эффективности использования государственных ресурсов.

20) Проанализируйте общие требования к структуре и содержанию стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

21) Перечислите и охарактеризуйте сферу использования методов сбора фактических данных и информации аудита эффективности использования государственных ресурсов.

22) Перечислите используемые стандарты организации деятельности контрольно-счетного органа.

23) Охарактеризуйте порядок применения стандартизации аудита эффективности использования государственных ресурсов.

24) Перечислите стандарты организации деятельности контрольно-счетного органа.

25) Охарактеризуйте основные этапы организации аудита эффективности использования государственных ресурсов.

6.6 Примерная тематика курсовых работ

1) Объективные предпосылки возникновения и особенности применения аудита эффективности использования бюджетных средств в государственном финансовом контроле.

2) Сущность и содержание аудита эффективности использования государственных средств.

3) Место и роль аудита эффективности использования государственных средств в государственном финансовом контроле.

4) Основные принципы организации аудита эффективности использования государственных средств и методы осуществления, подготовки и оформления его результатов.

5) Методы и процедуры обеспечения и контроля качества проведения аудита эффективности использования государственных средств для их применения в деятельности органов государственного финансового контроля России.

6) Система управления качеством аудита эффективности использования государственных средств.

7) Аудит эффективности использования персонала на предприятии.

8) Аудит эффективности использования государственных средств: особенности проведения и направления совершенствования.

9) Аудит эффективности использования нематериальных активов

организации.

10) Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности финансовых вложений.

11) Методическое обеспечение аудита эффективности операций хеджирования.

12) Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности капитальных вложений.

13) Методика проведения аудита эффективности лизинговых операций

14) Методика проведения аудита эффективности формирования и использования собственного капитала.

15) Методика проведения аудита эффективности использования целевых финансирований и поступлений бюджетного учреждения.

16) Аудит эффективности использования бюджетных средств в государственном финансовом контроле зарубежных стран.

17) Планирование аудита эффективности использования государственных средств.

18) Выбор критериев оценки эффективности использования государственных средств.

19) Методы проведения проверки и формирования аудиторских доказательств.

20) Подготовка и оформление результатов аудита эффективности использования государственных средств.

21) Проведение аудита эффективности федеральных целевых программ

22) Система государственных органов, осуществляющих государственный аудит эффективности бюджетных расходов. Их функции, полномочия и обязанности.

23) Соотношение результатов достижения целей и решения задач социально-экономического развития Российской Федерации с затратами федеральных и иных ресурсов на их достижение.

24) Критерии оценки эффективности использования федеральных и иных ресурсов. Методы и подходы, применяемые при проведении аудита эффективности.

25) Определение экономности и (или) результативности использования федеральных и иных ресурсов.

Исходные данные для выполнения курсовой работы использовать по данным научно-исследовательской работы, выполняемой во 2-м семестре.

Цель написания курсовой работы - развитие навыков аналитического мышления и овладение методикой исследования вопросов по избранной теме. При этом предполагается систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальности, анализ действующей практики учета. Студент должен показать элементы научного поиска, самостоятельность творческого подхода к решению экономических проблем.

Основные задачи курсовой работы:

правильное использование законодательных актов, нормативных и

инструктивных материалов, осмысление литературных источников;

систематизация и обобщение данных статистических сборников, бухгалтерской отчетности, данных синтетического и аналитического учета;

умение раскрыть сущность экономических категорий, явлений и проблем рыночной экономики по избранной теме и теоретически обосновать их.

Изложение вопросов по избранной теме должно быть последовательным, логичным и опираться на конкретную действующую практику. Курсовая работа должна представлять собой законченное научное исследование.

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист – 1 стр.;
- содержание – 1 стр.;
- введение – 2-3 стр.;
- основная часть – 20-25 стр.;
- заключение – 2 стр.;
- список использованных источников – 2-4 стр.;
- приложение.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями. Титульный лист считается первой страницей, но номер на ней не ставится.

Содержание включает в себя названия глав и параграфов курсовой работы. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания названия глав, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчинённости.

Во введении кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена курсовая работа. При этом обосновывается актуальность выбранной темы, определяется цель работы и совокупность задач, которые решены для раскрытия выбранной темы; указываются объект, предмет и методы исследования, а также научная и практическая значимость работы.

Основная часть курсовой работы включает три главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме курсовой работы, нормативное регулирование изучаемого вопроса, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

В этой главе могут найти место статистические данные, представленные в таблицах или в виде графиков.

При выполнении данного раздела курсовой работы необходимо делать сноски на используемые источники.

Во второй главе работы освещается сложившаяся практика учета на конкретном участке, соответствующем теме курсовой работы. Раскрываются содержание первичного, сводного, синтетического и аналитического учета; вопросы формирования учетной политики в части выбранной темы.

Третья глава «Практическое задание» - студент самостоятельно составляет из базы данных выбирает целевую программу, соответствующую теме курсовой работы, составляет необходимую документацию и заключение по аудиту эффективности использования государственных ресурсов.

Завершающей частью курсовой работы является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав курсовой работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите курсовой работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 15).

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ГЛАВА 1. (2 и 3)» «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов курсовой работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей курсовой работы и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в курсовой работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на

порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагаются в курсовой работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Таблица 1

Название таблицы

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и содержании не проставляют.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем курсовой работы. Законченная курсовая работа подписывается студентом на последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Проданова, Н. А. Аудит эффективности использования государственных ресурсов : учеб. пособ. для вузов / Н. А. Проданова, А. А. Сергеенков. — М.: Изд-во Юрайт, 2024. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18794-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545788> (дата обращения: 02.10.2024).

2. Сергеев, Л. И. Государственный аудит: учебник для вузов / Л. И. Сергеев. — М.: Изд-во Юрайт, 2022 — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12932-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496337> (дата обращения: 2.10.2024).

Дополнительная литература

1. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-09973-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429064> (дата обращения: 02.10.2024).

2. Саунин, А. Н. Государственный аудит учебное пособие, [соответствует программе курса "Государственный и муниципальный аудит"] / А. Н. Саунин; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Высшая школа государственного аудита МГУ. — Москва : Изд-во Московского университета, 2018. — 479, [1] с. ил., табл.; 22. — ISBN 978-5-19-011318-1 (дата обращения: 02.10.2024).

3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489788> (дата обращения: 2.10.2024).

4. Саунин А.Н. Аудит эффективности использования государственных средств / А.Н. Саунин. — М.: Изд-во МГУ им. Ломоносова. — 2015. — 336 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=340003&ysclid=m1rszlk45239541642>

5. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 396 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.rubcode/495098> (дата обращения: 8.05.2022).

6. Гришко Н.В. Развитие аудита эффективности использования государственных средств / Н.В. Гришко . // Экономический вестник ДонГТИ, 2022. - №13. — С. 45-53. <http://journal.dstu.education/articles/RU/153.pdf?nocache=0.3597848184615664>

Нормативные ссылки

1. СГА 104. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Аудит эффективности (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 09.02.2021 № 2ПК). https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377733/?ysclid=m1ru2v8kk3779012535

Учебно-методическое обеспечение

1. Гришко, Н.В. Теория и методология аудита (продвинутый уровень): учебно-методическое пособие / Н.В. Гришко Ю.Л. Степанова, Н.П. Пяткова. - Алчевск: ГОУ ВПО ЛНР «ДонГТУ», 2020. - 126 с. https://docviewer.yandex.ru/view/1885174217/?page=24&*>

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;

6. <http://www.gost.ru> - ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований – коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала

7. <http://pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России»

8. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

9. <https://fedstat.ru/> Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)

10. <https://www.elsevier.com/solutions/scopus> Библиографическая и реферативная база данных Scopus

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: 1. <i>Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест),</i> оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья со столом учебные – 60 шт., стол компьютерный – 1 шт., доска аудиторная– 1шт.), ПК (монитор + системный блок), мультимедийная стойка с оборудованием – 1 шт. Экран Elit Screens T85N NWSI 150*1508m; проектор VIEW SONIC PID 5133; колонки Genius 2/0 SP-U; микрофон Genius VSC 01A BLACK; веб камера Logitech c-210; компьютер HEDY Celeron 2.66; учебные стенды-8, доска для написания мелом-1	ауд. <u>209</u> корп. <u>2</u>
2. <i>Учебная аудитория. (30 посадочных мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы учебные 15 шт., стулья 30 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя 1 шт., доска аудиторная– 1шт.), учебные стенды-9.</i>	ауд. <u>312</u> корп. <u>2</u>

Разработал

Профессор кафедры финансов
и бухгалтерского учета

(должность)


(подпись)

Гришко Н.В.

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой
финансов и бухгалтерского учета


(подпись)

Е.А. Эккерт

(Ф.И.О.)

Протокол №15 заседания кафедры
финансов и бухгалтерского учета

от 1 июля 2024 г.

И.о.ю декана факультета
экономики, управления
и лингвистического сопровождения


(подпись)

Э.Р. Самкова

(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.04.09 Государственный аудит
(государственный аудит и
финансовый контроль)


(подпись)

Н.В. Гришко

(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О.А. Коваленко

(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	