

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50  
Уникальный программный ключ:  
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического  
сопровождения  
Кафедра финансов и бухгалтерского учёта



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Учёт в бюджетных организациях  
(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика  
(код, наименование направления)

Финансы и бухгалтерский учёт  
(профиль подготовки)

Квалификация бакалавр  
(бакалавр/специалист/магистр)  
Форма обучения очная, очно-заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

*Цели дисциплины* - формирование теоретических знаний и развитие практических навыков по организации и ведению учета в бюджетных организациях и составлению бюджетной отчетности.

*Задачи:* изучение теоретических и правовых основ деятельности бюджетных организаций; рассмотрение сущности, принципов и порядка финансирования, составления сметы доходов и расходов бюджетных организаций; изучение порядка составления и представления финансовой отчетности бюджетными организациями; формирование знаний и практических навыков отражения хозяйственных операций в учете и отчетности бюджетных организаций.

*Дисциплина направлена на формирование профессиональных (ПК-1) компетенций выпускника.*

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины: входит в часть Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и бухгалтерский учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Основывается на базе дисциплин: «Бухгалтерский учёт».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Контроль и ревизия», «Научно-исследовательская работа», «Технологическая (производственная) практика».

*Общая трудоемкость освоения дисциплины* составляет 3 зачетные единицы, 1108 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (54 ч.).

Для очно-заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (8 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (90 ч.).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре для очной и очно-заочной форм обучения. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### 3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Учёт в бюджетных организациях» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать принятие управленческих решений	ПК-1	<p>ПК-1.1. Составляет внутренние организационно-распорядительные документы, разрабатывает формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики</p> <p>ПК-1.2. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчётах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики</p> <p>ПК-1.3. Применяет методы обработки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, происходящих в отчётном периоде; опираясь на результаты анализа, обосновывает принятие управленческих решений</p> <p>ПК-1.4. Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики</p>

#### 4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к экзамену.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		5
Аудиторная работа, в том числе:	54	54
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	54	72
Подготовка к лекциям	6	6
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	6	6
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	6	6
Домашнее задание	6	6
Подготовка к контрольной работе	6	6
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	8	8
Работа в библиотеке	4	4
Подготовка к экзамену	10	10
Промежуточная аттестация – экзамен (Э)	Э	Э
Общая трудоёмкость дисциплины		
	ак.ч.	108
	з.е.	3

## 5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 8 тем:

- тема 1 (Особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений);
- тема 2 (Особенности организации бухгалтерского учёта бюджетных учреждений);
- тема 3 (Учет нефинансовых активов);
- тема 4 (Учет финансовых активов);
- тема 5 (Учет обязательств);
- тема 6 (Учет приносящей доход деятельности);
- тема 7 (Учет финансового результата);
- тема 8 (Отчётность бюджетных организаций);

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и очно-заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений	Типы государственных учреждений, их задачи и функции. Законодательное регулирование деятельности правоохранительных органов. Государственная учетная политика. Назначение бюджетных смет и порядок их составления.	2	Формирование учётной политики бюджетного учреждения.	2	–	–
2	Особенности организации бухгалтерского учёта бюджетных учреждений	Бюджетный учёт и отчётность в бюджетном процессе. Регулирование бюджетного учёта и отчётности. Принципы организации бюджетного учёта и отчётности. Первичные учётные документы. Регистры учёта и их хранение. Структура номера счёта бюджетного учёта. Счета финансовых и нефинансовых активов. Счета обязательств, финансового результата и санкционирования расходов. Забалансовые счета	4	Корреспонденция счетов бюджетного учёта	2	–	–
3	Учет нефинансовых активов	Структура нефинансовых активов. Характеристика групп синтетического учета нефинансовых активов. Способы оценки нефинансовых активов. Критерии отнесения и структура основных средств. Операции с основными средствами.	8	Учёт основных средств. Учёт движения нематериальных активов. Учёт материалов.	4		

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
		Начисление амортизации, обесценение активов. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учёт произведенных активов. Учёт нематериальных активов. Учёт материальных запасов.					—
4	Учет финансовых активов	Учет кассовых операций. Учет безналичных денежных средств. Учёт дебиторской задолженности. Расчеты по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет прочей дебиторской задолженности	4	Учёт наличных и безналичных денежных средств. Учёт дебиторской задолженности.	2		
5	Учет обязательств	Структура обязательств учреждения Документальное оформление расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с работниками учреждения. Отражение в учете расчетов по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда. Учет расчетов по платежам во внебюджетные фонды и бюджет. Учет расчетов по НДС. Учёт прочих расчётов с кредиторами.	6	Учёт расчётов по оплате труда. Учёт расчетов по налогам. Учёт прочей кредиторской задолженности.	2	—	—

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Учет приносящей доход деятельности	Структура затрат на изготовление готовой продукции, выполнения работ, услуг. Отражение в учете затрат на изготовление готовой продукции, выполнения работ, услуг. Учёт доходов от приносящей доход деятельности.	4	Учёт расходов. Учёт доходов.	2	–	–
7	Учет финансового результата	Учет доходов текущего финансового года в учреждении. Учет расходов текущего финансового года в учреждении. Учёт доходов и расходов будущих периодов.	4	Учёт формирования финансовых результатов.	2		
8	Отчётность бюджетных организаций	Нормативное регулирование порядка составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности казенными учреждениями. Требования к порядку формирования показателей отчетности казенного учреждения. Состав бухгалтерской (бюджетной) отчетности казенного учреждения. Требования к оформлению бухгалтерской (бюджетной) отчетности казенного учреждения. Сроки составления и представления бухгалтерской отчетности казенным учреждением.	4	Формирование Бухгалтерского баланса бюджетного учреждения	2	–	–
Всего аудиторных часов			36		18	–	

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений	Типы государственных учреждений, их задачи и функции. Законодательное регулирование деятельности правоохранительных органов. Государственная учетная политика. Назначение бюджетных смет и порядок их составления.	1	Формирование учётной политики бюджетного учреждения.	1	–	–
2	Особенности организации бухгалтерского учёта бюджетных учреждений	Бюджетный учёт и отчётность в бюджетном процессе. Регулирование бюджетного учёта и отчётности. Принципы организации бюджетного учёта и отчётности. Первичные учётные документы. Регистры учёта и их хранение. Структура номера счёта бюджетного учёта. Счета финансовых и нефинансовых активов. Забалансовые счета	1	Корреспонденция счетов бюджетного учёта	1	–	–
3	Учет нефинансовых активов	Структура нефинансовых активов. Характеристика групп синтетического учета нефинансовых активов. Способы оценки нефинансовых активов. Критерии отнесения и структура основных средств. Операции с основными средствами.	1	Учёт основных средств. Учёт движения нематериальных активов. Учёт материалов.	1		

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
		Начисление амортизации, обесценение активов. Документальное оформление операций по учету основных средств. Учёт произведенных активов. Учёт нематериальных активов. Учёт материальных запасов.				–	–
4	Учет финансовых активов	Учет кассовых операций. Учет безналичных денежных средств. Учёт дебиторской задолженности. Расчеты по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет прочей дебиторской задолженности	1	Учёт наличных и безналичных денежных средств. Учёт дебиторской задолженности.	1		
5	Учет обязательств	Структура обязательств учреждения Документальное оформление расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с работниками учреждения. Отражение в учете расчетов по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда. Учет расчетов по платежам во внебюджетные фонды и бюджет. Учет расчетов по НДС. Учёт прочих расчётов с кредиторами.	1	Учёт расчётов по оплате труда. Учёт расчетов по налогам. Учёт прочей кредиторской задолженности.	1	–	–

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Учет приносящей доход деятельности	Структура затрат на изготовление готовой продукции, выполнения работ, услуг. Отражение в учете затрат на изготовление готовой продукции, выполнения работ, услуг. Учёт доходов от приносящей доход деятельности.	1	Учёт расходов. Учёт доходов.	1	–	–
7	Учет финансового результата	Учет доходов текущего финансового года в учреждении. Учет расходов текущего финансового года в учреждении. Учёт доходов и расходов будущих периодов.	2	Учёт формирования финансовых результатов.	1		
8	Отчётность бюджетных организаций	Нормативное регулирование порядка составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности казенными учреждениями. Требования к порядку формирования показателей отчетности казенного учреждения. Состав бухгалтерской (бюджетной) отчетности казенного учреждения. Требования к оформлению бухгалтерской (бюджетной) отчетности казенного учреждения.	2	Формирование Бухгалтерского баланса бюджетного учреждения	1	–	–
Всего аудиторных часов			10		8	–	

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **6.1 Критерии оценивания**

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» ([https://www.dstu.education/images/structure/license\\_certificate/polog\\_kred\\_modu1.pdf](https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modu1.pdf)) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-1	экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- тестовый контроль или устный опрос на коллоквиумах (2 работы) – всего 40 баллов;
- практические работы – всего 40 баллов;
- за выполнение индивидуального и домашнего задания – всего 20 баллов.

Экзамен проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Экзамен по дисциплине «Учёт в бюджетных учреждениях» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

## 6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

- работу над составлением конспекта изученного материала;
- выполнение письменного домашнего задания.

Письменные домашние задания

### Задание 1

На основании данных для выполнения задания определите часть, раздел, статью баланса для отражения объектов учета (таблица).

Таблица - Объекты учета бюджетного учреждения

Наименование объекта учета	Часть баланса	Раздел баланса	Статья баланса
Денежные средства в кассе			
Здание склада			
Спец. одежда			
Задолженность перед поставщиком материалов			
Автомобиль			
Задолженность по оплате труда			
Материалы			
Задолженность подотчетного лица			

### Задание 2

В феврале текущего года бюджетной организацией в рамках бюджетной деятельности было приобретено и поставлено на учет транспортное средство общей стоимостью 155000 руб. (Предоплата составляет 30% от цены договора) дополнительно приобретая транспортное средство, организация оплатила консультационные услуги сторонней организации 12 000 руб. и расходы по страхованию 5000 руб.

Кроме того, организация самостоятельно внесла поправки с целью улучшения характеристик ос. Дополнительные расходы по подготовке к эксплуатации составили:

оплата труда сотрудников, принимавших участие в этой работе – 23 000 руб.;

стоимость израсходованных материалов – 3000 руб.

Необходимо:

1) Отразить в бухгалтерском учете организации операции по

формированию первоначальной стоимости объекта основных средств и по вводу его в эксплуатацию.

2) Начислить амортизацию оборудования за первый месяц эксплуатации, срок эксплуатации 12 лет.

#### Задание 3.

Отразить в бухгалтерском учете МБОУ СОШ № 1 следующие операции:

1) получены денежные средства в кассу для выплаты заработной платы – 325 000 руб.;

2) получены денежные средства в кассу для выплаты пособий по временной нетрудоспособности – 15 650 руб.;

3) выплачена заработная плата из кассы – 325 000 руб.;

4) выплачены пособия по временной нетрудоспособности – 15 650 руб.;

5) отражено поступление денежных средств на лицевой счет в казначействе для приобретения продуктов питания – 74 000 руб.;

6) отражено поступление денежных средств на лицевой счет в казначействе для оплаты услуг связи – 12 000 руб.

#### Задание 4.

Отразить в бухгалтерском учете бюджетной организации следующие операции:

1) поступили деньги в кассу с лицевого счета казначейства на оплату коммунальных услуг – 145 000 руб.;

2) поступили деньги в кассу с лицевого счета казначейства на приобретение горюче-смазочных материалов – 7 200 руб.;

3) поступили деньги в кассу с лицевого счета казначейства на оплату командировочных – 17 200 руб.

4) выданы из кассы командировочные — 17200 руб.

5) оплачены коммунальные услуги на сумму — 95000 руб.

6) выданы из кассы деньги на хозяйственные расходы — 7200 рублей.

#### Задание 5

Бюджетным учреждением за счет бюджетных средств произведена оплата услуг по заправке картриджей для принтера. Оплата произведена через подотчетное лицо. Аванс подотчетному лицу выдан в сумме 5000 руб. Стоимость услуг по заправке картриджей составила 4500 руб. Остаток по выданному авансу в сумме 500 руб. внесен в кассу учреждения.

Задание:

отразить в учете указанные операции.

#### Задание 6

По заявлению работника производится удержание из заработной платы профсоюзных взносов, квартплаты и коммунальных платежей.

Начисленная в текущем месяце заработная плата работника за счет средств от приносящей доход деятельности равна 20 000 руб.

Размер удержаний за текущий месяц составляет: профсоюзные взносы - 200 руб., квартплата - 1000 руб., коммунальные платежи - 800 руб., НДФЛ - 2600 руб. Дополнительные платежи, связанные с переводом денежных средств на счета получателей, отсутствуют.

#### Задание 7

В результате пожара было уничтожено следующее имущество: нежилое здание стоимостью 1250000 руб. (амортизация 750500 руб.), оборудование стоимостью 145800 руб. (амортизация 137600 руб.), производственный и хозяйственный инвентарь - 24000 руб. (стоимостью до 100000 руб. за единицу), прочие основные средства стоимостью от 10001 руб. до 100000 руб. на сумму 36000 руб. Оприходован лом 3000 руб.

Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

#### Задание 8

Учреждение приобрело исключительное право на программный продукт. Стоимость права 960 000 руб., в том числе НДС. Стоимость консультационных услуг 84 000 руб., в том числе НДС. Стоимость услуг по юридическому оформлению прав 18 000 руб. Исключительное право ввели в эксплуатацию для бюджетной деятельности и определили срок полезного использования - 10 лет. Оплату всех расходов осуществили с лицевого счета в казначействе.

Определить сумму амортизации за месяц и отразить все необходимые бухгалтерские записи.

#### Задание 9

Учреждение, не имеющее лицевого счета в казначействе, представило в банк чек на получение денежных средств на выдачу денег по следующим основаниям:

1. Для выдачи денег под отчет на командировочные расходы:
  - транспортные расходы - 12 000 руб.
  - на выплату суточных - 2 500 руб.
  - на оплату проживания - 16 000 руб.
2. Для выдачи денег под отчет на приобретение прочих материальных запасов - 8 000 руб.

Денежные средства получены в кассу и выданы под отчет. Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

#### Задание 10

Работнику Шамову В.Э. начислено за апрель по следующим основаниям: оклад 15000 руб., надбавка за вредность 10%, надбавка за интенсивность 10%, надбавка за стаж - 5%, районный коэффициент 15%

С заработной платы произвели удержания: алименты 25%, за невозвращенные суммы, выданные ранее на приобретение принтера 2000 руб. По результатам инвентаризации на него отнесли недостачу сахара в сумме 1000 руб.

Определить размер удержаний и сумму заработной платы к выдаче, при условии, что его совокупный доход за 3 месяца составил 45 000 руб. 1 апреля ему был выдан аванс в размере 10 000 руб. Один ребенок на обеспечении.

Зарплата перечисляется на карточный счет. Оплата услуг банка за счет внебюджетных средств. Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

### **6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание**

- 1) Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
- 2) Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
- 3) Учет расчетов с органами, организующими исполнение бюджетов.
- 4) Особенности учета денежных средств учреждений на банковских счетах.
- 5) Особенности учета финансовых вложений в бюджетных учреждениях.
- 6) Учет расчетов с дебиторами по доходам.
- 7) Особенности учета расчетов с подотчетными лицами в бюджетных учреждениях.
- 8) Особенности учета труда и его оплаты в бюджетных организациях.
- 9) Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 10) Особенности учета расчетов по платежам в бюджет в организациях бюджетной сферы.
- 11) Особенности синтетического и аналитического учета материальных запасов в бюджетных организациях.
- 12) Контроль за состоянием и рациональным использованием материальных запасов и основные направления совершенствования их учета.
- 13) Особенности учета драгоценных металлов, медикаментов, ГСМ.
- 14) Синтетический и аналитический учет основных средств.
- 15) Особенности учета амортизации основных средств и нематериальных активов.
- 16) Особенности учета финансового результата бюджетного учреждения.
- 17) Особенности учета предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход

18) Учет готовой продукции: расходов по выпуску продукции, поступления готовой продукции, ее реализации.

19) Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений, состоящих на бюджете.

20) Учет отдельных ценностей, не принадлежащих бюджетной организации.

21) Особенности учета арендованных основных средств, материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.

22) Особенности учета ценностей на забалансовых счетах.

23) Отчетность бюджетных учреждений.

24) Налоговая отчетность бюджетных учреждений.

25) Инвентаризация основных средств, произведенных и нематериальных активов.

#### **6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости**

*Тема 1 Особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений*

1) Дайте понятие казенного учреждения, перечислите его задачи и функции.

2) Дайте понятие бюджетного учреждения, перечислите его задачи и функции.

3) Дайте понятие автономного учреждения, перечислите его задачи и функции.

4) Дайте понятие бюджетного процесса в РФ.

5) Опишите основной порядок финансирования деятельности учреждений из государственного бюджета.

*Тема 2 Особенности организации бухгалтерского учёта бюджетных учреждений*

1) Охарактеризуйте назначение плана счетов бюджетного учета, его строение и содержание.

2) Назовите назначение и особенности ведения забалансовых счетов.

3) Дайте характеристику особенности учетной политики бюджетного учреждения.

4) Перечислите основные задачи бюджетного учета.

5) Охарактеризуйте синтетический и аналитический учёт бюджетных организаций.

*Тема 3 Учет нефинансовых активов*

1) Охарактеризуйте порядок признания, оценки и учета основных средств.

2) Охарактеризуйте порядок признания, оценки и учета нематериальных активов.

3) Охарактеризуйте порядок признания, оценки и учета производственных активов.

4) Охарактеризуйте порядок признания, оценки и учета материальных запасов.

5) Охарактеризуйте порядок учета результатов инвентаризации отдельных видов нефинансовых активов.

*Тема 4 Учет финансовых активов*

1) Какой порядок учета движения наличных денежных средств?

2) Какой порядок учета движения денежных средств на лицевых счетах?

3) Какой порядок учета расчетов по выданным авансам?

4) Какой порядок учета расчетов с подотчетными лицами?

5) Какой порядок учета прочих расчетов с дебиторами?

*Тема 5 Учет обязательств*

1) Какой порядок учета расчетов по оплате труда?

2) Какой порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками?

3) Какой порядок учета расчетов по платежам в бюджет?

4) Какой порядок учета расчетов с кредиторами по долговым обязательствам?

5) Какой порядок учета расчетов по принятым обязательствам?

*Тема 6 Учет приносящей доход деятельности.*

1) Какой порядок учёта себестоимости готовой продукции, работ или услуг?

2) Охарактеризуйте счета учёта расходов учреждения.

3) Охарактеризуйте виды доходов от предпринимательской деятельности учреждения.

4) Какой порядок учёта доходов учреждений.

5) Охарактеризуйте счета учёта доходов учреждения.

*Тема 7 Учет финансового результата.*

1) Охарактеризуйте структуру счета учета расходов бюджетного учреждения.

2) Охарактеризуйте структуру счета учета доходов бюджетного учреждения.

3) Какой порядок учета финансовых результатов?

4) Какой порядок учета лимитов бюджетных обязательств?

5) Какой порядок учета принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований?

*Тема 8 Отчётность бюджетных организаций*

1) Охарактеризуйте состав и порядок составления отчетности бюджетного учреждения.

2) Охарактеризуйте структуру и содержание баланса государственного (муниципального) учреждения.

3) Охарактеризуйте содержание отчета о финансовых результатах деятельности учреждения.

4) Охарактеризуйте содержание отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности.

5) Охарактеризуйте содержание отчета о движении денежных средств учреждения.

### **6.5 Вопросы для подготовки к экзамену (тестовому коллоквиуму)**

- 1) Какие основные законодательные акты регулируют деятельность бюджетных учреждений правоохранительных органов?
- 2) В чем заключается сущность государственной учетной политики?
- 3) Какие основные функции Минфина России?
- 4) Перечислите нормативные акты, используемые для организации бухгалтерского учета в государственном секторе.
- 5) Назовите состав и назначение бюджетной классификации РФ.
- 6) Определите назначение бюджетных смет.
- 7) Опишите порядок составления бюджетной сметы казенного учреждения.
- 8) Назовите составные части бюджетной сметы и их реквизиты.
- 9) В чем заключается отличительная особенность составления бюджетных смет учреждений правоохранительной деятельности.
- 10) Первичные документы и учетные регистры, применяемые в государственных учреждениях.
- 11) Перечислите состав нефинансовых активов бюджетного учреждения.
- 12) Укажите порядок оценки основных средств.
- 13) Охарактеризуйте синтетический и аналитический учет движения основных средств.
- 14) Охарактеризуйте порядок расчета и учета амортизации основных средств.
- 15) Охарактеризуйте состав материальных ценностей и задачи их учета.
- 16) Охарактеризуйте документальное оформление поступления и отпуск материалов.
- 17) Охарактеризуйте учет наличных денежных средств.
- 18) Охарактеризуйте учет безналичных денежных средств.
- 19) Охарактеризуйте учет расчетов с подотчетными лицами.
- 20) Охарактеризуйте учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги.
- 21) Охарактеризуйте учет расчетов с бюджетом по налогам.
- 22) Охарактеризуйте синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и стипендиям.

23) Охарактеризуйте учет финансового результата деятельности бюджетного учреждения.

24) Охарактеризуйте состав доходов и расходов бюджетного учреждения.

25) Охарактеризуйте законодательное и нормативное регулирование порядка составления бухгалтерской отчетности казенными учреждениями.

26) Охарактеризуйте требования к порядку формирования показателей отчетности бюджетного учреждения.

27) Охарактеризуйте состав бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.

28) Охарактеризуйте содержание информации, раскрываемой в балансе получателя бюджетных средств.

29) Охарактеризуйте содержание информации, раскрываемой в отчете о финансовом результате деятельности учреждения.

30) Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности государственного учреждения.

#### **6.6 Примерная тематика курсовых работ**

По дисциплине курсовая работа не предусмотрена.

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Рекомендуемая литература

#### *Основная литература*

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540887> (дата обращения: 08.06.2024).

#### *Дополнительная литература*

1. Минеева, Н. Н. Основы бухгалтерского учета в органах государственной власти : [учеб.-метод. пособие] / Н. Н. Минеева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 68 с. [https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/46967/1/978-5-7996-2022-6\\_2017.pdf](https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/46967/1/978-5-7996-2022-6_2017.pdf) (дата обращения: 08.06.2024).

#### *Нормативные ссылки*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ //Электронный ресурс. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

3. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ <https://base.garant.ru/12112604/>

4. Налоговый кодекс Российской Федерации//Электронный ресурс. - Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/)

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023). Электронный ресурс. - Режим доступа: <https://base.garant.ru/12125268/>.

### 7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: [library.dstu.education](http://library.dstu.education). — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента: электронно-библиотечная система. —

Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. — URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red). — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

6. «КонсультантПлюс»: <https://www.consultant.ru/>

7. «Гарант»: <https://www.garant.ru/>

## 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
<p>Специальные помещения:  <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования ВКР и др., оборудованная специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования для представления информации: <u>мультимедиа-проектор</u></i>  <i>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, <u>оборудованная учебной мебелью, стендами</u></i></p>	<p>ауд. <u>209</u> корп. <u>2</u></p> <p>ауд. <u>312</u> корп. <u>2</u></p>

## Лист согласования РПД

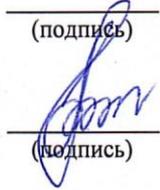
Разработал  
Старший преподаватель  
кафедры финансов и бухгалтерского учёта  
 (должность)

  
 (подпись) М.С.Куденко  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (должность)  
 И.о. заведующего кафедрой  
 финансов и бухгалтерского учёта

  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) Е.А. Эккерт  
 (Ф.И.О.)

Протокол № 15 заседания кафедры  
 финансов и бухгалтерского учёта

от 01.07.2024г.

И.о. декана факультета экономики, управления  
 и лингвистического сопровождения

  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) Э.Р. Самкова  
 (Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической  
 комиссии по направлению подготовки  
 38.03.01 Экономика  
 (Финансы и бухгалтерский учёт)

  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) Е.А. Эккерт  
 (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра

  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) О.А. Коваленко  
 (Ф.И.О.)

## Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	