

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет

экономики, управления и лингвистического
сопровождения

Кафедра

экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной работе
Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная (производственная) практика

(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления)

Экономика предприятий и организаций

(профиль подготовки)

Квалификация

бакалавр

(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

1 Цели и задачи практики

Цели преддипломной (производственной) практики. Целью прохождения преддипломной (производственной) практики является апробация знаний по дисциплинам профессионального блока, приобретение профессиональных навыков работы в сфере хозяйственно-экономической деятельности и отработка проблемных вопросов бакалаврской работы по материалам конкретного предприятия (организации), а также формирование у обучающихся, как будущих руководителей, комплексного понятия о функционировании и развитии предприятия (организации) в специфических экономических условиях.

Задачи практики:

- сбор и обработка материалов для дальнейшего выполнения бакалаврской работы;
- сбор необходимого статистического материала для проведения конкретного анализа;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия (организации), направленных на повышение эффективности хозяйственно-экономической и управленческой деятельности.

2 Место преддипломной (производственной) практики в структуре общеобразовательной программы

Логико-структурный анализ – курс входит в БЛОК 2 «Практика», часть Блока 2, формируемую участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций»).

Практика реализуется кафедрой экономики и управления.

В период практики закрепляется материал, изученный в период теоретического обучения по дисциплинам части Блока 1, формируемыми участниками образовательных отношений.

Преддипломная (производственная) практика в структуре образования использует достижения и методы дисциплин (модулей) (обязательной части блока 1 и формируемой участниками образовательных отношений), в частности: «Оценка рисками», «Управление человеческими ресурсами», «Экономический анализ», «Технология производственных процессов», «Основы предпринимательства», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Планирование на предприятии», «Обоснование хозяйственных решений», «Потенциал и развитие предприятия», «Управление проектами», «Управление затратами предприятия», «Стратегия предприятия», «Экономика инновационной деятельности», «Оценка управления стоимостью предприятия».

Является основой для дальнейшего освоения компетенций, связанных со сферами и областями профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО;

Компетенции, освоенные студентами в ходе прохождения преддипломной (производственной) практики, могут быть использованы ими в подготовке отчетов по преддипломной (производственной) практике, относящихся к обязательной части Блока 2 и написании бакалаврской работы.

Общая трудоемкость преддипломной (производственной) практики составляет 6 зачетных единицы, 216 ак.ч. Программой преддипломной (производственной) практики предусмотрена самостоятельная работа студентов (216 ак.ч.).

Преддипломная (производственная) практика для очной формы обучения проводится на 4 курсе в 8 семестре. Для очно-заочной формы обучения практика проводится на 5 курсе в 10 семестре. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Базовыми предприятиями для преддипломной (производственной) практики являются организации различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: государственные

учреждения, предприятия и лаборатории кафедры экономики и управления ФГБОУ ВО «ДонГТУ», на которых практика проходит в течение четырех недель после экзаменационной сессии 8-го семестра (4 курс) у обучающихся на очной форме обучения и 10-го семестра (5 курс) у обучающихся на очно-заочной форме обучения.

3 Перечень результатов практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс прохождения «Преддипломной (производственной) практики» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1	ОПК-1.1. Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов. ОПК-1.2. Осуществляет анализ и оценку характеристик рыночного спроса и предложения для разработки инструментария маркетинга и управления конкурентоспособностью организации (предприятия).
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации.
Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне уровней	ОПК-3	ОПК-3.1. Анализирует и объясняет природу экономических явлений и процессов в современных условиях развития мировой экономики. ОПК-3.2. Анализирует динамику основных экономических процессов микро и макроуровнях выявляя тенденции функционирования составляющих социально- экономических систем.
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4	ОПК-4.1. Формирует альтернативные варианты экономически и финансовообоснованных организационно-управленческих решений конкретной проблемы в разных условиях, в рамках профессиональных задач хозяйствующих субъектов. ОПК-4.2. Предлагает экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в области деятельности хозяйственных субъектов.
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5	ОПК-5.1. Выбирает информационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Использует информационные системы и технологии для решения профессиональных задач.

Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6	ОПК-6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария.
Профессиональные компетенции		
Способен обосновать, разработать инвестиционный проект, провести аналитический этап его экспертизы, оценить эффективность и сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта.	ПК-1	ПК-1.1. Собирает и анализирует первичные данные для разработки и реализации инвестиционного, проекта. ПК-1.2. Проводит аналитический этап экспертизы инновационного проекта(нового бизнеса), используя базы данных. ПК-1.3. Подготавливает предложения по инвестиционным проектам в соответствии с целями проекта, формирует экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта, производит общую оценку эффективности инвестиционного проекта, его устойчивости к изменению условий внутренней и внешней среды, анализирует риски проекта. ПК-1.4. Обосновывает целесообразность и социально- экономическую эффективность инвестиционных проектов, направленных на коммерциализацию инноваций, на основе существующих методик оценки, а также формирует экспертное заключение.
Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги.	ПК-2	ПК-2.1. Исследует затраты на товары, работы и услуги и их себестоимость, используя различные методы ценообразования и информационные интеллектуальные технологии для анализа и расчета других показателей, входящих в состав цены. ПК-2.2. Собирает необходимые первичные данные, формирует цены на товары, работы, услуги, применяя соответствующие методы учета затрат калькулирования себестоимости и расчета цен. ПК-2.3. Прогнозирует диапазон цен на товары, работы и услуги, оценивает возможное влияние различных факторов на изменение затрат и других показателей в составе цены, применяя соответствующие методы прогнозирования.
Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-3	ПК-3.1. Знает порядок ведения: планово-учетной документации организации, методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации, технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью

		деятельности организации. ПК-3.2. Составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявляет резервы производства, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда. ПК-3.3. Предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации, использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации, собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. ПК-3.8. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг.
Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-4	ПК-4.1. Знает классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации, требования охраны труда, порядок ведения договорной работы, методы организации оперативного и статистического учета, технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации ПК-4.2. Применяет методики определения экономической эффективности производства, анализировать производственно-хозяйственные планы организации, рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации. ПК-4.3. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации, подготавливает отчеты о финансово-хозяйственной деятельности организации, определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, совершенствует формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.
Способен на основе действующих нормативно-правовых и	ПК-5	ПК-5.1. Разрабатывает систему организации труда, проектирует регламентирующую документацию по системе организации труда, осуществляет планирование, контроль реализации системы

локальны нормативных актов, существующей методической базы разработать систему организации, нормирования труда, планирования численности персонала и бюджетирования расходов на персонал хозяйствующих субъектов, осуществлять планирование, контроль реализации системы организации труда, выполнения показателей по труду		организации труда. ПК-5.2. Проводит исследование трудовых процессов, применяя существующие методы изучения затрат рабочего времени; на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований разрабатывает предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов. ПК-5.3. Разрабатывает предложения по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, росту производительности труда на основе анализа и интерпретации результатов проведенных исследований.
Способен организовать систему оплаты и материального стимулирования труда персонала в организации	ПК-6	ПК-6.1. Производит мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования, пользуясь методами, способами и техническими средствами для сбора информации о рынке труда. ПК-6.2. Разрабатывает систему оплаты и материального стимулирования труда на основе действующих нормативных правовых и локальных нормативных актов. ПК-6.3. Применяет методы материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности с учетом трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов.

4 Объём и виды занятий по практике

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единицы, 216 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов методических указаний по проведению практики, по сбору материалов для выполнения индивидуального задания, сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам, написание отчета по практике и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		8
Аудиторная работа, в том числе:	-	-
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	216	216
Ознакомление с программой преддипломной (производственной) практики и согласование тем индивидуальных заданий	10	10
Подготовка к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике	8	8
Экскурсии по подразделениям предприятия	50	50
Работа с финансовой и бухгалтерской отчетностью на предприятии для выполнения индивидуального задания	50	50
Сбор и анализ информации по литературным источникам и интернет-ресурсам для написания отчета	30	30
Мероприятия по оформлению отчёта: составление и оформление отчета о практике; сдача и защита отчета по практике	20	20
Работа в библиотеке	42	42
Подготовка к диф. зачета по практике	6	6
Промежуточная аттестация – диф. зачет (Д/З)	ДЗ	ДЗ
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	216	216
з.е.	6	6

5 Место и время проведения преддипломной (производственной) практики

Базовыми предприятиями для преддипломной (производственной) практики являются организации различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: государственные учреждения, предприятия, на которых практика проходит в течении четырех недель после экзаменационной сессии 8-го семестра (4 курс) у обучающихся на очной форме обучения и 10-го семестра (5 курс) у обучающихся на очно-заочной форме обучения.

Базовые предприятия для проведения преддипломной (производственной) практики:

- 1) ООО «Южный горно-металлургический комплекс»
- 2) ГУП «РТК «ВОСТОКУГОЛЬ»
- 3) ООО «ЮГМК Донецк»
- 4) ООО «Пески Донбасса»
- 5) ООО «Завод Прогресс-2000»
- 6) ООО «Брянковский завод бурового оборудования»
- 7) Филиал № 1 «СВЗ» ООО «ТЕХПРОМТРАНС+»
- 8) ДФ ООО «АВИАТЕХ» (бывш.фил. «Мотор Сич»)
- 9) ОДО «Первомайский эленктромеханический завод им. Карла Маркса»
- 10) ООО «Стахановский машиностроительный завод»
- 11) ГУП ЛНР Главное управление реструктуризации шахт «ГУРШ»
- 12) ООО «ЭКО-ТЕСТ»
- 13) ГУП ЛНР «Луганская ТЭС»
- 14) ГП «Лутугинский научно-производственный валковый комбинат»
- 15) ООО «Модуль-Алчевск-Инвест»
- 16) ООО «Рудничные машины»
- 17) КП «АДЭУ»
- 18) УЖКХ АГА ЛНР
- 19) КП «Жилсервис»
- 20) КТП «АТКЭ»
- 21) ЧАО «ЛУГЦЕНТРОКУЗ»
- 22) УМДР ГШУ, пгт.Юбилейное
- 23) Горно-промышл.колледж
- 24) Штеровский энергетический техникум
- 25) Строительный колледж

Место проведения практики в текущем учебном году определяется учебным планом и наличием договора с базовым предприятием.

6 Содержание преддипломной (производственной) практики

Содержание практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики и форма отчетности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап:</i> ознакомление с программой преддипломной (производственной) практики и выдача индивидуальных заданий; проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной профилактике	Устный отчет
2	<i>Основной этап:</i> выполнение заданий по практике под наставлением руководителя базы практики; тематическая экскурсия по предприятию; самостоятельная работа в рамках практики	Устный отчет
3	<i>Обработка и анализ полученной информации, постановка задач в рамках предварительной темы бакалаврской работы:</i> описание объекта и предмета исследования; отчет по практике в рамках предварительной темы бакалаврской работы; обработка и анализ полученной информации	Устный отчет
4	<i>Заключительный этап:</i> Мероприятия по оформлению отчёта: составление и оформление отчета о практике; сдача и защита отчета по практике	Предоставление отчета. Защита отчета

После окончания преддипломной (производственной) практики в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель устанавливает глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению преддипломной (производственной) практики в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

Организация практики

Преддипломная (производственная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

Практика организуется с тем расчётом, чтобы студент получил возможность приобрести практический опыт работы по направлению подготовки, а также собрать материал для аналитической работы.

Места практики определяются договорами, заключаемыми ФГБОУ ВО «ДонГТУ» и предприятиями, а также собственным выбором места практики студентами кафедры экономики и управления факультета экономики, управления и лингвистического сопровождения.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание, на котором студенты получают программу практики и методические указания, согласно индивидуального задания.

Руководство практикой осуществляют преподаватели кафедры экономики и управления.

Перед началом практики студент должен ознакомиться с правилами охраны труда и техники безопасности и неуклонно их соблюдать.

В ходе преддипломной (производственной) практики должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных занятий, так и посредством Интернет–коммуникаций.

Руководитель практики:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики студентов;
- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по практике, сборе и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов об преддипломной (производственной) практике, дает отзывы об их работе;
- подводит итоги прохождения преддипломной (производственной) практики;

На протяжении всей практики каждый студент обязан вести дневник практики, куда он должен заносить всю информацию о выполнении за день работы и сборе материалов.

В последнюю неделю практики студенты заканчивают сбор материалов, при необходимости обращаясь в библиотеку предприятия, его архивы и патентное бюро и составляют отчет. В конце недели они получают отзыв о своей работе со стороны руководителя практики от предприятия (в дневнике

практики) и сдают дифференцированный зачет руководителю от университета (может присутствовать руководитель от предприятия).

Тематика преддипломной (производственной) практики

За время прохождения практики студент обязан выполнить индивидуальное задание, которое ему выдает руководитель практики от кафедры.

Тематика индивидуальных заданий на преддипломную (производственную) практику должна соответствовать определенным требованиям:

- относится к актуальным направлениям развития науки в исследуемом вопросе;
- соответствовать содержанию основных разделов профильных дисциплин и тематике бакалаврской работы студентов;
- соответствовать одному из научных направлений выпускающей кафедры;
- учитывать уровень знаний студента;
- предоставлять возможность самостоятельной работы студента;
- иметь практическую целесообразность.

Выполнение индивидуального задания активизирует деятельность студентов, расширяет их кругозор, повышает инициативу и делает процесс прохождения практики более конкретным и целесообразным. Ниже приведен рекомендуемый перечень тем индивидуального задания для студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (направление подготовки «Экономика предприятий и организаций»).

Тематика индивидуальных заданий для прохождения практики

- 1) Адаптивное управление предприятием в нестабильной экономической среде.
- 2) Стратегия обновления продукции предприятия.
- 3) Стратегия технического развития производства предприятия.
- 4) Формирование стратегии развития малых предприятий.
- 5) Разработка целей и стратегии развития предприятия.
- 6) Формирование стратегии развития предприятий.
- 7) Разработка и обоснование производственной стратегии предприятия
- 8) Формирование маркетинговой стратегии промышленного предприятия.
- 9) Формирование товарной стратегии промышленного предприятия.
- 10) Оценка рисков в деятельности предприятия.
- 11) Оценка организационно-технического уровня производства.
- 12) Оценка эффективности работы предприятия.

- 13) Оценка эффективности применения природоохранных и ресурсосберегающих технологий в условиях предприятия.
- 14) Оценка производственного потенциала предприятия.
- 15) Комплексная оценка экономической устойчивости предприятия.
- 16) Формирование оптимальной производственной программы предприятия.
- 17) Антикризисное обоснование системы мероприятий по предотвращению банкротства предприятия.
- 18) Обеспечение безубыточности и прибыльности производства.
- 19) Разработка и обоснование плана реструктуризации предприятия.
- 20) Обоснование способов выхода предприятия из кризисного состояния.
- 21) Антикризисное управление промышленным предприятием.
- 22) Резервы снижения себестоимости продукции в условиях предприятия.
- 23) Разработка мероприятий по улучшению использования производственной мощности предприятия.
- 24) Разработка мероприятий по увеличению прибыли и уровня рентабельности.
- 25) Экономический механизм обеспечения эффективного функционирования предприятий.
- 26) Разработка и внедрение системы контроллинга на предприятии.
- 27) Экономический механизм стимулирования экологизации деятельности предприятия.
- 28) Оценка эффективности использования оборотных средств организации и выявление основных направлений их использования
- 29) Выявление резервов улучшения использования основных производственных средств.
- 30) Анализ трудового потенциала организации и выявление резервов повышения эффективности его использования.
- 31) Выявление основных направлений повышения платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия (организации).
- 32) Выявление основных направлений роста конкурентоспособности продукции с целью повышения эффективности производства.
- 33) Выявление основных направлений экономического роста предприятия.
- 34) Выявление резервов повышения доходности производства на предприятии.
- 35) Выявление резервов повышения рентабельности производства.

36) Выявление резервов рационального использования оборотного капитала как важного фактора повышения финансовой устойчивости предприятия.

37) Выявление резервов роста производительности труда с целью повышения эффективности производства.

38) Выявление резервов снижения себестоимости продукции с целью повышения ее конкурентоспособности.

39) Диверсификация производства – важный фактор повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

40) Диверсификация производства как одно из направлений повышения финансовой устойчивости предприятия.

41) Выявление основных направлений повышения эффективности инновационной деятельности предприятия.

42) Выявление основных направлений повышения эффективности инвестиционной деятельности предприятия.

43) Лизинг оборудования как форма инвестирования процесса воспроизводства основных средств.

44) Основные направления повышения финансовой устойчивости предприятия.

45) Основные направления расширения рынков сбыта продукции.

46) Основные направления улучшения использования производственного потенциала предприятия в современных условиях.

47) Оценка доходности предприятия и выявление основных направлений ее повышения.

48) Оценка финансового состояния предприятия и разработка направлений по его стабилизации.

49) Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта.

50) Повышение конкурентоспособности продукции на основе модернизации производства.

51) Повышение эффективности деятельности предприятия на основе использования механизма лизинга.

52) Повышение эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.

53) Повышение эффективности управления оборотным капиталом на предприятии.

54) Пути улучшения финансового состояния предприятия.

55) Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта.

56) Разработка проекта финансового оздоровления предприятия.

57) Ресурсосбережение – важный фактор повышения доходности производства.

58) Снижение издержек производства как необходимое условие достижения экономической стабильности предприятия.

59) Снижение издержек производства как одно из направлений повышения эффективности хозяйственной деятельности.

60) Снижение себестоимости продукции как важнейший фактор повышения доходности предприятия.

61) Совершенствование организации производства на предприятии.

62) Совершенствование организации производства как фактор снижения себестоимости продукции.

63) Совершенствование организации труда как важнейший фактор повышения эффективности производства.

64) Совершенствование организации, нормирования и оплаты труда как необходимое условие эффективного функционирования предприятия.

65) Совершенствование управления оборотными средствами.

66) Совершенствование управления производственными запасами организации.

67) Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

68) Стратегия деятельности предприятия в условиях его неплатежеспособности (банкротства).

69) Техничко-экономическое обоснование эффективности инвестиционного проекта.

70) Улучшение использования оборотного капитала как необходимое условие устойчивого развития предприятия.

71) Улучшение использования основных производственных средств с целью повышения доходности производства.

72) Улучшение использования производственной мощности – важнейший фактор повышения доходности предприятия.

73) Управление затратами как необходимое условие повышения доходности коммерческого предприятия.

74) Управление конкурентоспособностью продукции.

75) Повышение технического уровня производства как фактор роста эффективности производства.

Материалы, полученные студентом во время выполнения индивидуального задания, могут в дальнейшем использоваться для выполнения бакалаврской работы, для подготовки статьи или доклада на конференции.

Содержание и объем отчета по преддипломной (производственной) практике

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета — показать степень полноты выполнения студентом программы и задания производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения преддипломной (производственной) практики в соответствии с разделами и позициями задания, анализ, обоснования, выводы. Поскольку профессиональная деятельность экономиста направлена на решение финансово-экономических задач предприятия с учетом отраслевой специфики, то студент в зависимости от темы НИР и бакалаврской работы (ВКР) в ходе прохождения практики должен собрать материал и изучить информацию по следующим вопросам:

1) Устав предприятия, общие сведения о предприятии – базе практики, его организационно-правовой форме и форме собственности, в том числе: специфику организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг; организационную структуру управления предприятием; общие сведения об объеме производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, численности работающих.

2) Провести сбор, анализ, обработку и систематизацию основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия за 3 года (ТЭП, финансовая отчетность):

а) «Баланс», Форма №1.

б) «Отчет о финансовых результатах», Форма №2.

в) «Примечания к финансовой отчетности», Форма №5.

г) «Отчет о себестоимости добычи угля», Форма № 10-П (для угольной отрасли).

3) Провести сбор, анализ, обработку и систематизацию данных о численности работников. Источниками информации для анализа служат план по труду, статистическая отчетность «Отчет по труду», данные табельного учета и отдела кадров:

Форма № 1-ПВ «Отчет по труду»

Форма № 3-ПВ «Отчет об использовании рабочего времени»

Форма № 6-ПВ «Отчет о количестве работников, их качественном составе и профессиональном обучении»

Форма № 1-ПВ (условия труда) «Отчет о состоянии условий труда, льготах и компенсациях за работу с вредными условиями труда»

4) Изучить перспективы развития предприятия с учетом возможностей рынка (бизнес-план, инвестиционный проект).

В процессе преддипломной практики должен быть выполнен предварительный анализ деятельности объекта исследования и намечены основные направления, определяющие содержание проектной части работы.

Примерный тематический план и содержание отчета по преддипломной практике.

1. Общая характеристика предприятия (организации, учреждения)

В этом разделе должны быть отражены:

- 1) общие сведения, современное состояние предприятия, его местоположение, вид основной деятельности;
- 2) организационно-правовую форму предпринимательства;
- 3) режим работы предприятия (организации, учреждения);
- 4) тип и метод организации производства;
- 5) организационную и производственную структуры предприятия (организации, учреждения);
- 6) краткую характеристику выпускаемой продукции;
- 7) исследование товарного рынка. Анализ рынка должен включать:
 - общехозяйственную конъюнктуру или экономическую ситуацию в отраслях, потребляющих и производящих данную продукцию;
 - характеристику имеющихся и потенциальных потребителей товара;
 - характеристику основных производителей (конкурентов) по данной продукции.

2. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (организации, учреждения)

Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия (организации, учреждения) должен производиться с учетом тематики квалификационной работы.

Для выявления тенденции развития предприятия (организации, учреждения) основные технико-экономические показатели должны быть представлены в динамике не менее чем за три последних года работы предприятия, также в данной таблице необходимо привести расчеты абсолютного и относительного отклонения.

Необходимыми составляющими анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности являются:

- анализ производства и продаж продукции;
- анализ использования основных производственных средств;
- анализ использования материальных ресурсов;
- анализ использования трудовых ресурсов;
- анализ себестоимости;
- анализ прибыли и рентабельности;

– анализ финансового состояния.

Учитывая тематику квалификационной работы, следует в соответствующих разделах сделать пофакторный анализ изменения результирующих экономических показателей. Например, если темой квалификационной работы является «Повышение рентабельности производства на предприятии...», то необходимо сделать факторный анализ изменения рентабельности производства.

Методика проведения анализа отражена во многих учебниках и учебных пособиях, некоторые из которых приведены в списке литературы к данным методическим указаниям.

3. Разработка предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности предприятия (организации, учреждения)

В этом разделе с учетом результатов анализа производственно-экономической и финансовой деятельности разрабатываются мероприятия технического, технологического и организационного характера.

Студенту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности организаций и предприятий исследуемой сферы деятельности.

Необходимо изучить инструкции, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу предприятий данной сферы.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для выполнения выпускной квалификационной работы и оформить отчет.

Отчет должен быть подготовлен к окончанию практики в полном объеме. Объем отчета составляет 25-30 страниц печатного текста (без приложений). Приложения должны включать копии финансовой и статистической отчетности предприятия (организации, учреждения) за три года:

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по преддипломной (производственной) практике

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

В восьмом семестре (очная форма обучения) и в десятом семестре (очно-заочная форма обучения) после экзаменационной сессии студенты проходят преддипломную (производственную) практику и в итоге могут получить от 60 до 100 баллов (дифференцированный зачет). Студенты, которые выполнили график самостоятельной работы и защитили отчет по практике получают зачетную оценку по преддипломной (производственной) практике в этом семестре. Если оценка не удовлетворяет студента, он имеет право после исправления замечаний повторно защитить работу (отчет по практике).

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Подводя итоги прохождения преддипломной (производственной) практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- полнота и конкретность ответа;

– последовательность и логика изложения.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций по преддипломной (производственной) практике и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Дифференцированный Зачет	Защита отчета по практике

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала. Шкала оценивания знаний приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен (диф.зачет)
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Непосредственное руководство работой студентов-практикантов осуществляет руководитель практики от кафедры.

Для текущего контроля успеваемости студентов по изучаемой дисциплине проводятся консультационно-практические занятия, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения общего и индивидуального задания.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков по результатам прохождения преддипломной (производственной) практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по преддипломной (производственной) практике

Защита отчетов для проведения аттестации по итогам прохождения практики проводится в виде собеседования с руководителем по практической подготовке от Университета.

Примерные контрольные вопросы

- 1) Каковы основные виды деятельности предприятия?
- 2) Какой вид организационной структуры управления может иметь предприятие?
- 3) Какую организационно-правовую форму имеет предприятие?
- 4) Какие законодательные и нормативные акты регулируют деятельность предприятия?
- 5) Что понимается под составом и структурой основных средств предприятия?
- 6) Какие показатели характеризуют движение основных средств предприятия?
- 7) Какие показатели характеризуют эффективность использования основных средств предприятия?
- 8) Что такое фондорентабельность и как она рассчитывается?
- 9) Какие выводы получены в результате расчетов показателей, характеризующих структуру, движение, эффективность использования основных средств предприятия?
- 10) Что понимается под составом и структурой оборотных средств предприятия?
- 11) Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств предприятия?
- 12) Какие выводы получены в результате расчетов показателей, характеризующих структуру, эффективность использования оборотных средств предприятия?
- 13) Что понимается под составом и структурой кадров предприятия?
- 14) По каким признакам характеризуется состав и структура кадров предприятия?
- 15) Какие показатели характеризуют движение кадров предприятия?
- 16) Какие показатели характеризуют эффективность использования кадров предприятия?
- 17) Назовите показатели производительности труда, рассчитываемые для характеристики эффективности использования кадров предприятия.
- 18) Что такое среднегодовая выработка продукции одним работником?
- 19) Что такое трудоемкость и как она рассчитывается?

20) Какие выводы получены в результате расчетов показателей, характеризующих структуру, движение, эффективность использования кадров предприятия?

21) Назовите экономические элементы затрат на производство продукции предприятия.

22) Что понимается под составом и структурой затрат на производство продукции предприятия по экономическим элементам?

23) Перечислите наименования затрат на производство и реализацию продукции предприятия по статьям калькуляции.

24) Что понимается под составом и структурой затрат на производство продукции предприятия по калькуляционным статьям?

25) Какие выводы получены по результатам определения структуры затрат предприятия по экономическим элементам и калькуляционным статьям?

26) Назовите показатели прибыли предприятия?

27) Какие показатели характеризуют рентабельность деятельности предприятия?

28) Какие рекомендации даны по повышению эффективности деятельности предприятия?

29) Каковы пути повышения эффективности использования основных средств предприятия?

30) Каковы пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия?

31) Каковы пути повышения эффективности использования кадров предприятия?

32) Каковы пути снижения затрат на производство и реализацию продукции предприятия?

33) Каковы пути повышения показателей прибыли и рентабельности деятельности предприятия?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной (производственной) практики

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научно-экономическую литературу, периодические издания, достаточную для полной проработки темы индивидуального задания по практике для составления отчета.

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Мухина, И. А. Экономика организации (предприятия) / И. А. Мухина - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-0684-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976506848.html> (дата обращения: 22.08.2024).

2. Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535544> (дата обращения: 22.08.2024);

3. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16987-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535950> (дата обращения: 22.08.2024);

4. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539627> (дата обращения: 22.08.2024).

Дополнительная литература

1. Экономика предприятия : практикум / сост. Н. А. Храмцова. - Омск : СибАДИ, 2022. - 51 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110865> (дата обращения: 22.08.2024);

2. Краснова, Л. Н. Экономика предприятий : учебное пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 374 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование:

Бакалавриат). — DOI 10.12737/14287. - ISBN 978-5-16-010700-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2113826> (дата обращения: 22.08.2024).

Учебно-методическое обеспечение

1. Методические указания по преддипломной (производственной) практике (для студ. напр. подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» 4курса всех форм обуч.) / Сост.: Н. В. Коваленко, Е.В. Клецова, Л.А. Антипова [Электронный вариант]. <https://moodle.dstu.education/mod/resource/view.php?id=105440>

8.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

9 Материально-техническое обеспечение преддипломной (производственной) практики

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: Учебная мебель, компьютер	ауд. <u>401</u> корп. <u>второй</u>
Специальные помещения: Количество посадочных мест – 42 шт. Доска крейд магнитная	ауд. <u>419</u> корп. <u>второй</u>
Количество посадочных мест – 89 шт. Доска крейд-магнитная Настенный проекционный экран Проектор Акустическая система Системный блок Монитор	ауд. <u>421</u> корп. <u>второй</u>

Условия реализации преддипломной (производственной) практики.

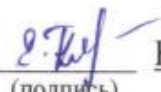
Организационно-методическими формами учебного процесса являются самостоятельная работа студентов, подготовка отчета о прохождении производственной практики, защита отчета. В ходе образовательного процесса применяются различные дидактические приемы и средства.

Студенты имеют доступ в аудитории университета с 8 до 16 часов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Для успешного проведения преддипломной (производственной) практики предприятия, планируемые для проведения практики, располагают необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов консультаций и экскурсий, предусмотренных данной программой, и соответствующей действующим правилам безопасности, санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лист согласования РПП

Разработал
доц. кафедры экономики
и управления _____
(должность)


(подпись) Е.В. Клецова
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
экономики и управления _____


(подпись) Н.В. Коваленко
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры
экономики и управления

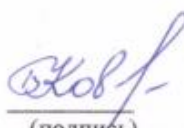
от 27 августа 2024 г.

И.о. декана факультета экономики,
управления и лингвистического сопровождения


(подпись) Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)


(подпись) Н.В. Коваленко
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись) О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	