

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)**

Факультет экономики, управления и лингвистического
сопровождения
Кафедра финансов и бухгалтерского учёта



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский финансовый учет
(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления)

Финансы и бухгалтерский учёт
(профиль подготовки)

Квалификация бакалавр
(бакалавр/специалист/магистр)
Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Цель: приобретение обучающимися знаний и формирование навыков ведения финансового учёта, необходимых для эффективной работы на предприятиях разных форм собственности в условиях рыночной экономики в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета.

Задачи изучения дисциплины:

- овладеть методами и приёмами формирования полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- дать необходимые теоретические и практические знания по учёту активов и пассивов предприятия в соответствии с законодательными и нормативными документами, действующими в государстве;
- приобрести практические навыки заполнения бухгалтерских документов и регистров учёта;
- раскрыть суть основных законов и положений по финансовому учёту;
- дать необходимые теоретические знания и практические навыки для самостоятельного ведения финансового учёта в соответствии с национальными стандартами по бухгалтерскому учету.

Дисциплина направлена на формирование профессиональных (ПК-1) компетенций выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины: входит в часть Блока 1 формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, образовательная программа Финансы и бухгалтерский учёт.

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учёта.

Основывается на базе дисциплин: «Бухгалтерский учёт».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Аудит», «Отчетность предприятия», «Управленческий учёт».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (90 ч.).

Для очно-заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 ч.), практические (10 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (120 ч.).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре для очной формы обучения, в 6 семестре для очно-заочной. Предусмотрена курсовая работа. Форма промежуточной аттестации – экзамен, дифференцированный зачёт.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать принятие управленческих решений	ПК-1	ПК-1.1. Составляет внутренние организационно-распорядительные документы, разрабатывает формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики. ПК-1.2. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчётах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики. ПК-1.3. Применяет методы обработки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, происходящих в отчётном периоде; опираясь на результаты анализа, обосновывает принятие управленческих решений. ПК-1.4. Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики.

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к экзамену и дифференцированному зачёту.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		5
Аудиторная работа, в том числе:	54	54
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	90	90
Подготовка к лекциям	18	18
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	8	8
Выполнение курсовой работы / проекта	20	20
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	6	6
Домашнее задание	6	6
Подготовка к контрольной работе	6	6
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	10	101
Работа в библиотеке	6	6
Подготовка к экзамену	10	10
Промежуточная аттестация – экзамен (Э)/ДЗ	Э/ДЗ	Э/ДЗ
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	144	144
з.е.	4	4

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 11 тем:

- тема 1 (Концептуальные основы финансового учета);
- тема 2 (Учетная политика организации. Администрирование деятельности бухгалтерской службы коммерческой организации);
- тема 3 (Учет денежных средств и денежных эквивалентов, финансовых вложений);
- тема 4 (Учет основных средств. Доходные вложения в материальные ценности);
- тема 5 (Учет нематериальных активов);
- тема 6 (Учет материально-производственных запасов);
- тема 7 (Учёт расчётных операций);
- тема 8 (Затраты, доходы и расходы, финансовый результат отчетного года);
- тема 9 (Учёт капитала);
- тема 10 (Учет ценностей и операций, не принадлежащих организации);
- тема 11 (Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и очно-заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

..

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Концептуальные основы финансового учета	Единая система учёта и отчётности в РФ. Цели, задачи и функции финансового учёта. Оценка активов, обязательств, доходов и расходов. Содержание информации, формируемой в финансовом учёте и требования к ней. Нормативно-правовое регулирование финансового учёта. Система международных стандартов финансовой отчётности.	2	—	—	—	—
2	Учетная политика организации. Администрирование деятельности бухгалтерской службы коммерческой организации	Содержание учётной политики. Бухгалтерская служба. Как функциональное подразделение аппарата управления организации. Главный бухгалтер и коллектив бухгалтерской службы. Обеспечение эффективности учётного процесса.	2	Организация учёта на предприятии: приказ об учетной политике, рабочий план счетов и др.	2	—	—

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Учет денежных средств и денежных эквивалентов, финансовых вложений	Виды платёжных документов. Синтетический и аналитический учёт операций по расчётам в банках. Учёт операций на валютных счетах. Учёт и контроль кассовых операций. Учёт денежных средств и денежных документов. Обобщение и раскрытия информации о денежных средствах в учётных регистрах и финансовой отчётности. Понятие и учёт финансовых вложений	2	Учет поступления и списания наличных и безналичных денежных средств. Учёт финансовых вложений.	2	—	—
4	Учет основных средств. Доходные вложения в материальные ценности	Основные средства, их классификация и оценка. Методы начисления и учёт амортизации основных средств. Учёт поступления и выбытия основных средств. Учёт переоценки основных средств и уменьшения их полезности. Обобщение и раскрытия информации об основных средствах в учётных регистрах и финансовой отчётности. Понятие инвестиционной недвижимости и её учёт.	4	Учет поступления и выбытия основных средств. Порядок определения амортизации.	2	—	—

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Учет нематериальных активов.	Нематериальные активы, их классификация и оценка. Амортизация нематериальных активов. Учёт поступления и выбытия нематериальных активов. Учёт переоценки нематериальных активов и уменьшения их полезности. Обобщение и раскрытия информации о нематериальных активах.	4	Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Порядок определения амортизации.	2	—	—
6	Учет материально-производственных запасов.	Запасы: определение и классификация. Системы учёта запасов. Составляющие себестоимости запасов. Методы оценки выбытия запасов и остатков на складе: идентифицированной себестоимости, единицы запасов, себестоимости первых по времени поступления запасов, средневзвешенной себестоимости. Влияние методов оценки запасов на величину финансовых результатов. Оценка и отражение запасов в балансе. Обобщение и раскрытия информации о запасах в учётных регистрах и финансовой отчётности.	4	Методы оценки выбытия запасов и остатков на складе.	2	—	—

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
7	Учёт расчётных операций	Определение и классификация обязательств, их оценка. краткосрочные (текущие) обязательства. Учёт задолженности, обеспеченной векселями. Учёт кредиторской задолженности за товары, работы, услуги, по налогам и платежам, по оплате труда. Понятие дебиторской задолженности, её виды и учёт.	4	Учёт краткосрочных займов банка: аналитический и синтетический учёт.	2	—	—
8	Затраты, доходы и расходы, финансовый результат отчетного года	Содержание и подходы к признанию доходов и расходов. Признание и учёт доходов и расходов от реализации. Признание и оценка других доходов и расходов от обычной деятельности. Учёт финансовых результатов. Сравнение доходов и расходов по видам деятельности предприятия.	4	Отражение в учёте затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости. Учёт финансовых результатов.	2	—	—
9	Учёт капитала	Собственный капитал. Составляющие собственного капитала и их отражение в отчётности. Учёт изменений собственного капитала. Акционерный капитал. Классификация и оценка акций. Учёт выпуска собственных акций. Начисление и учёт дивидендов. Нераспределённая прибыль.	4	Учёт формирования уставного и добавочного капитала.	2	—	—

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
10	Учет ценностей и операций, не принадлежащих организации	Понятие о забалансовых счетах. Учёт арендных операций. Учёт материалов, принятых в переработку. Учёт товаров, принятых на комиссию. Учёт бланков строгой отчётности.	4	Учёт арендных операций у арендополучателя.	1		
11	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	Понятие оценочных обязательств и условия их возникновения. Определение и изменение величины оценочных обязательств: порядок признания, оценки, погашения. Раскрытие информации об оценочных обязательствах в финансовой отчётности.	2	Учёт формирования и погашения оценочных обязательств.	1		
Всего аудиторных часов			36	18		—	

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Учетная политика организации. Администрирование деятельности бухгалтерской службы коммерческой организации	Содержание учётной политики. Бухгалтерская служба. Как функциональное подразделение аппарата управления организации. Главный бухгалтер и коллектив бухгалтерской службы. Обеспечение эффективности учётного процесса.	2	–	–	–	–
2	Учет основных средств. Доходные вложения в материальные ценности	Основные средства, их классификация и оценка. Методы начисления и учёт амортизации основных средств. Учёт поступления и выбытия основных средств. Учёт переоценки основных средств и уменьшения их полезности. Обобщение и раскрытия информации об основных средствах в учётных регистрах и финансовой отчётности. Понятие инвестиционной недвижимости и её учёт.	2	Учет поступления и выбытия основных средств. Порядок определения амортизации.	1	–	–

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Учет нематериальных активов.	Нематериальные активы, их классификация и оценка. Амортизация нематериальных активов. Учёт поступления и выбытия нематериальных активов. Учёт переоценки нематериальных активов и уменьшения их полезности. Обобщение и раскрытия информации о нематериальных активах.	2	Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Порядок определения амортизации.	1	—	—
4	Учет материально-производственных запасов.	Запасы: определение и классификация. Системы учёта запасов. Составляющие себестоимости запасов. Методы оценки выбытия запасов и остатков на складе: идентифицированной себестоимости, единицы запасов, себестоимости первых по времени поступления запасов, средневзвешенной себестоимости. Влияние методов оценки запасов на величину финансовых результатов. Оценка и отражение запасов в балансе. Обобщение и раскрытия информации о запасах в учётных регистрах и финансовой отчётности.	2	Методы оценки выбытия запасов и остатков на складе.	2	—	—

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Затраты, доходы и расходы, финансовый результат отчетного года	Содержание и подходы к признанию доходов и расходов. Признание и учёт доходов и расходов от реализации. Признание и оценка других доходов и расходов от обычной деятельности. Учёт финансовых результатов. Сравнение доходов и расходов по видам деятельности предприятия.	2	Отражение в учёте затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости. Учёт финансовых результатов.	2	—	—
6	Учёт капитала	Собственный капитал. Составляющие собственного капитала и их отражение в отчётности. Учёт изменений собственного капитала. Акционерный капитал. Классификация и оценка акций. Учёт выпуска собственных акций. Начисление и учёт дивидендов. Нераспределённая прибыль.	2	Учёт формирования уставного и добавочного капитала.	2	—	—
7	Учет ценностей и операций, не принадлежащих организации	Понятие о забалансовых счетах. Учёт арендных операций. Учёт материалов, принятых в переработку. Учёт товаров, принятых на комиссию. Учёт бланков строгой отчётности.	2	Учёт арендных операций у арендополучателя.	2		
Всего аудиторных часов			14	10		—	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-1	экзамен	Комплект контролирующих материалов для зачета
	диф. зачёт	Курсовая работа

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- тестовый контроль или устный опрос на коллоквиумах (2 работы) – всего 40 баллов;
- практические работы – всего 40 баллов;
- за выполнение индивидуального и домашнего задания – всего 20 баллов.

Экзамен проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Экзамен по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

- работу над составлением конспекта изученного материала;
- выполнение письменного домашнего задания.

Письменные домашние задания

Задача 1. 2 апреля 20АА года кассиром ООО ТК «Солнце» Веденеевой Т.С. получены денежные средства по чеку из банка на хозяйственные нужды в сумме 20 000 рублей и на заработную плату 70 000 рублей. 2 апреля 20АА года сотрудникам выдана заработная плата по ведомости на сумму 65000 рублей. 3 апреля 20АА года бухгалтеру Свиридовой Е.А. выданы денежные средства на покупку хозяйственных принадлежностей в сумме 20 000 рублей. Бухгалтер закупила канцтоваров на 18 000 рублей, а остаток вернула в кассу 4 апреля 20АА года. Оформить журнал хозяйственных операций по кассе.

Задача 2. Организацией ЗАО «Инкассация» приобретен автомобиль ВАЗ-2123 «Шевроле-Нива» для осуществления услуг по перевозке наличных денежных средств. Цена поставщика составила – 315000 руб., (в том числе НДС), командировочные расходы по сопровождению автомобиля – 3800 руб., стоимость работ по бронированию кузова – 95000 руб., государственная пошлина при регистрации в ГИБДД – 500 руб., стоимость государственных номерных знаков – 600 руб., страхование обязательной автогражданской ответственности-1970руб.

Приведите расчет первоначальной стоимости полученного объекта и отразите операции по приобретению на счетах бухгалтерского учета.

Задача 3. Отрадите на счетах бухгалтерского учёта операции по выбытию объекта основных средств в результате ликвидации. Предприятие списывает непригодный к дальнейшей эксплуатации токарный станок, не подлежащий ремонту и восстановлению. По данным бухгалтерского учета, первоначальная стоимость токарного станка составляет 150 000 руб. За время эксплуатации токарного станка была начислена амортизация в размере 140 500 руб. В результате разбора станка на склад организации поступили запчасти на общую сумму 5 000 руб. При разборке списываемого объекта основных средств были заняты рабочие, которым начислена заработная плата 5800 руб. и взносы во внебюджетные фонды (по действующей ставке).

Задача 4. Отрадите бухгалтерскими записями операции по приобретению объектов основных средств и определите их первоначальную стоимость. Организация приобрела по договору купли-продажи

персональный компьютер. В счёте была обозначена стоимость составных частей компьютера: системный блок – 16 800 руб. (в том числе НДС); монитор – 6400 руб. (в том числе НДС); клавиатура – 400 руб. (в том числе НДС); мышь – 250 руб. (в том числе НДС). Итоговая стоимость компьютера – 23 850 руб. (в том числе НДС) была перечислена с расчётного счета. Доставку компьютера (236 руб., в том числе НДС) оплатил работник организации и отчитался авансовым отчётом. Денежные средства (500 руб.) работник ранее получил в подотчёт из кассы организации. Расходы по подключению и программному обеспечению компьютера составили 1200 руб. (без НДС). Компьютер введен в эксплуатацию.

Задача 5. Организация приобрела станок для использования его в основном производстве. Первоначальная стоимость станка равна 1 200 000 руб. Срок полезного использования – 5 лет. Начислить амортизацию за один год использования линейным методом, способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения – 1,3), способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования и сравнить, какой из способов будет эффективнее.

Задача 6. Отрадите бухгалтерскими записями операции по приобретению материалов и определите их фактическую себестоимость. Согласно заключённому договору, поступила партия белой эмали в количестве 1000 банок весом нетто 3 кг по цене 194,7 руб. за одну банку, в том числе НДС. Доставка осуществлена автотранспортом, за что перевозчику уплачено с расчётного счета 2360 руб. (в том числе НДС). Грузчикам за выгрузку краски на склад начислена заработная плата 1250 руб. и отчисления на социальные нужды (по действующим ставкам). Все затраты, связанные с приобретением, доставкой эмали, оплачены. Учётной политикой организации предусмотрено, что учёт материалов ведется без применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов».

Задача 7. Отразить на счетах бухгалтерского учёта операции по продаже материалов и определить финансовый результат от продаж. ООО «Кентавр» продаёт материалы индивидуальному предпринимателю на общую сумму 11 800 руб., учётная стоимость проданных материалов – 7300 руб. За погрузку материалов на транспорт покупателя грузчикам начислена заработная плата – 1200 руб. и отчисления на социальные нужды (по действующим ставкам). Денежные средства за проданные материалы внесены в кассу организации.

Задача 8. На складе организации на начало месяца остаток материала составлял 200 ед. по цене 20 руб. В течение месяца на склад организации поступили материалы от поставщиков: 1-я партия материала – 300 ед. по цене 22 руб.; 2-я партия материала – 350 ед. по цене 24 руб.; 3-я партия материала – 250 ед. по цене 12 руб. Организация расплатилась с поставщиками за материалы перечислением денежных средств с расчётного счета. Израсходовано за месяц 800 ед. материала на изготовление продукции.

Определить стоимость израсходованных материалов и остатка материалов на складе, если учёт выбытия ведётся по методу ФИФО.

Отразите операции по поступлению и отпуску материалов на производство продукции на счетах бухгалтерского учёта.

Задача 9. Реализована готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 56 000 рублей, расходы на продажу – 2 640 рублей. Покупателю предъявлен счёт на сумму 68 500 рублей, включая НДС.

Определите финансовый результат от реализации продукции.

Задача 10.

Организация приобрела финансовый вексель по цене 10000 руб.

Номинальная стоимость векселя 12000 руб. Для приобретения векселя был взят банковский кредит на 3 месяца под 20% годовых. Определить учетную стоимость векселя и сумму дохода в момент его погашения.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

1) Принципы бухгалтерского учёта, его задачи и пользователи бухгалтерской информации.

2) Методика проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

3) Экономическое содержание составляющих собственного капитала и их отражения в отчётности.

4) Требования законодательства к формированию и изменению уставного капитала, порядок учёта изменений собственного капитала.

5) Методика учёта выпуска собственных акций. Конвертация привилегированных акций в простые.

6) Учёт нераспределённой прибыли.

7) Методика формирования и учёта резервного капитала.

8) Методика формирования и учёта добавочного капитала.

9) Понятие, значение и роль заёмного капитала в современных условиях.

10) Определение и классификация обязательств, их оценка.

11) Порядок учёта и контроля денежных средств и денежных документов.

12) Порядок отражение арендных операций в учете арендатора и арендодателя согласно законодательству.

13) Порядок документального оформления учёта непредвиденных обязательств и учёта расчётов с участниками.

14) Аналитический и синтетический учёт краткосрочных займов банка.

- 15) Понятие «заработная плата», ее сущность, формы и системы оплаты труда согласно Трудового кодекса.
- 16) Порядок учёта личного состава и отработанного времени, согласно Трудового кодекса.
- 17) Порядок определения заработка при повременной оплате труда.
- 18) Методика бухгалтерского учёта расходов на отпуска работников.
- 19) 19.Методика бухгалтерского учёт удержаний из заработной платы согласно Налоговым и Трудовым кодексам.
- 20) Учёт расчётов с органами социального страхования.
- 21) Учёт расчётов по налогам и сборам.
- 22) Учёт выбытия основных средств согласно законодательству.
- 23) Нормативная база вексельного обращения, виды векселей, документальное оформление вексельных операций.
- 24) Экономическая сущность доходов, их признание, группировка по видам деятельности согласно законодательству.
- 25) Порядок признания и учёта доходов от реализации продукции (работ, услуг) согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации», утверждённого приказом Минфина РФ 6.05.99. №32н.
- 26) Экономическая сущность расходов, их признание, группировка по видам деятельности согласно ПБУ 10/99 «Расходы организации», утверждённого приказом Минфина РФ 6.05.99. №33н.
- 27) Порядок признания и учёта финансовых доходов согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации», утверждённого приказом Минфина РФ 6.05.99. №32н.
- 28) Понятие о консолидированной финансовой отчётности и сфере ее применения согласно МСБУ 27 «Консолидированная финансовая отчётность и учёт инвестиций в дочерние предприятия».
- 29) Понятие ассоциированной компании согласно МСБУ 28 «Учёт инвестиций в ассоциированные предприятия».
- 30) Порядок оценки инвестиций в ассоциированные предприятия: метод себестоимости, метод участия в капитале.
- 31) Документальное оформление поступления товарно-материальных запасов на склад.
- 32) Информация о дебиторской задолженности: определение, классификация и оценка.
- 33) Порядок учёта переоценки нематериальных активов и уменьшения их полезности.

34) Аналитический и синтетический учёт выпуска готовой продукции и ее учёт на складе.

35) Учёт поступления и выбытия нематериальных активов.

36) Учёт долгосрочных финансовых инвестиций в капитальные ценные бумаги, методы оценки ФИ.

37) Аналитический и синтетический учёт малоценных необоротных материальных активов, природных ресурсов, инвентарной тары, предметов проката, других необоротных активов.

38) Методы начисления амортизации основных средств.

39) Порядок учёта поступления основных средств согласно законодательству.

40) Порядок учёта переоценки основных средств и уменьшения их полезности.

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Тема 1. Концептуальные основы финансового учета

1) Охарактеризуйте признание элементов финансовой отчётности.

2) Назовите качественные характеристики финансовых отчётов.

3) Охарактеризуйте назначение финансовых отчётов, компоненты, структуру и содержание.

4) Перечислите нормативные акты, которыми руководствуются бухгалтеры при формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5) Что является основным элементом бухгалтерского баланса?

Тема 2. Учетная политика организации. Администрирование деятельности бухгалтерской службы коммерческой организации

1) Что такое учётная политика, каким документом утверждается?

2) Что такое рабочий план счетов, его назначение?

3) Назовите основные обязанности главного бухгалтера.

4) Охарактеризуйте структуру бухгалтерии.

5) Что такое документооборот?

Тема 3. Учет денежных средств и денежных эквивалентов, финансовых вложений.

1) Охарактеризуйте обобщение и раскрытия информации о денежных средствах в учётных регистрах и финансовой отчётности.

2) Охарактеризуйте порядок открытия счетов в учреждениях банков.

3) Охарактеризуйте Нормативно-правовые акты, регулирующие наличное денежное обращение в РФ.

4) Как ведётся учёт по расчетным и специальным счетам?

5) Как ведётся учёт операций на валютных счетах?

Тема 4. Учет основных средств. Доходные вложения в материальные ценности

1) Охарактеризуйте отражение арендных операций в учёте арендатора и арендодателя.

2) Охарактеризуйте обобщение и раскрытия информации об основных средствах в учётных регистрах и финансовой отчётности.

3) Дайте определение капитальных вложений исходя из требований нормативного документа.

4) Что является единицей учета капитальных вложений?

5) В соответствии с требованием какого нормативного акта организация проверяет капитальные вложения на обесценение?

6) Назовите критерии отнесения активов к основным средствам.

7) Перечислите существующие способы начисления амортизации, дайте определение ликвидационной стоимости объектов основных средств.

Тема 5. Учет нематериальных активов.

1) Как ведется учёт переоценки нематериальных активов и уменьшения их полезности?

2) Охарактеризуйте обобщение и раскрытия информации о нематериальных активах в учётных регистрах и финансовой отчётности.

3) В соответствии с требованием какого нормативного акта ведется учёт нематериальных активов, дайте характеристику?

4) Назовите критерии отнесения активов к нематериальным.

5) Перечислите существующие способы начисления амортизации нематериальных активов.

Тема 6. Учет материально-производственных запасов.

1) Дайте оценку влияния методов оценки запасов на величину финансовых результатов.

2) Как проводится оценка и отражение запасов в балансе?

3) Охарактеризуйте обобщение и раскрытия информации о запасах в учётных регистрах и финансовой отчётности.

4) Назовите способ оценки МПЗ при безвозмездном поступлении.

5) Разъясните порядок формирования фактической себестоимости материалов на счетах 10, 15, 16.

6) Приведите порядок организации аналитического учета материалов.

Тема 7. Учёт расчётных операций

1) Как ведется учёт непредвиденных обязательств?

2) Как ведется учёт расчётов с участниками?

3) Охарактеризуйте начисление процентов за кредит и их отражения в учёте и учётных регистрах.

4) Дайте определение кредитов и займов, приведите отличия.

5) Охарактеризуйте порядок отражения кредитов и займов в учете, основные проводки.

6) Охарактеризуйте условия получения бюджетного кредита.

Тема 8. Затраты, доходы и расходы, финансовый результат отчетного года.

1) Как ведется учёт общепроизводственных расходов, их группировка?

- 2) Как ведется учёт брака в производстве?
- 3) Охарактеризуйте обобщение и раскрытия информации о затратах производства в учётных регистрах и финансовой отчётности.
- 4) Как ведется учёт незавершённого производства?
- 5) Как ведется учёт общехозяйственных расходов, их группировка?
- 6) Приведите типовые бухгалтерские записи по учету на счете 99 «Прибыли и убытки».

Тема 9. Учёт капитала.

- 1) Охарактеризуйте начисление и учёт дивидендов.
- 2) Охарактеризуйте размещение акций.
- 3) Что такое нераспределённая прибыль и прибыль на акцию?
- 4) Представьте бухгалтерские записи по учету уставного, резервного и добавочного капитала.
- 5) Раскройте особенности учета средств целевого финансирования и целевых поступлений.

- 6) Приведите порядок расчета стоимости чистых активов.

- 7) Приведите порядок учета капитала при реорганизации.

Тема 10. Учет ценностей и операций, не принадлежащих организации

- 1) Как ведется учёт основных арендованных средств?
- 2) Как учитываются материалы, принятые на хранение?
- 3) Как ведется учёт сырья при операциях с давальческим сырьем?
- 4) Охарактеризуйте забалансовые счета.
- 5) Охарактеризуйте учёт бланков строгой отчётности.

Тема 11. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы.

- 1) Назовите условия отнесения обязательств к оценочным.
- 2) Как отражаются оценочные обязательства в бухгалтерском учёте?
- 3) Назовите причины возникновения оценочных обязательств.
- 4) Каким стандартом регулируется учёт оценочных обязательств в российской и международной практике?
- 5) Что такое условный актив и условное обязательство?

6.5 Вопросы для подготовки к экзамену (тестовому коллоквиуму)

- 1) Что такое документирование хозяйственных операций и их отражение в учёте?
- 2) Назовите качественные характеристики финансовой отчётности.
- 3) Раскройте содержание структуры финансовой отчетности.
- 4) Раскройте порядок открытия счетов в учреждениях банков.
- 5) Назовите виды платёжных документов.
- 6) Как ведётся синтетический учёт операций по расчётам в банках?
- 7) Как ведётся учёт денежных документов?
- 8) Как раскрывается информация о денежных средствах в учётных регистрах и финансовой отчётности?

- 9) Дайте определение, классификацию и оценку дебиторской задолженности.
- 10) Как ведётся учёт расчётов с покупателями и заказчиками?
- 11) Что такое векселя к получению, и как ведётся их учёт?
- 12) Как ведётся учёт прочей дебиторской задолженности?
- 13) Как ведётся учёт расчётов с подотчётными лицами?
- 14) Где раскрывается информация о дебиторской задолженности в учётных регистрах и финансовой отчётности?
- 15) Дайте определение и оценку краткосрочных (текущих) финансовых инвестиций.
- 16) Как ведётся учёт приобретения текущих финансовых инвестиций?
- 17) Как ведётся синтетический учёт операций с текущими финансовыми инвестициями?
- 18) Дайте определение основных средств и их классификации.
- 19) Какие виды оценки основных средств используются в бухгалтерском учёте?
- 20) Раскройте содержание методов начисления и учёта амортизации основных средств.
- 21) Как ведётся учёт поступления основных средств?
- 22) Что такое нематериальные активы, их классификация и оценка?
- 23) Что такое амортизация нематериальных активов?
- 24) Как ведётся учёт поступления и выбытия нематериальных активов?
- 25) Дайте определение и классификацию запасов.
- 26) Охарактеризуйте создание резерва под обесценение финансовых вложений.
- 27) Представьте классификацию доходов и расходов организации в соответствии с требованиями ПБУ.
- 28) Приведите элементы экономических затрат, формирующих себестоимость продукции.
- 29) Перечислите методы учёта затрат и калькулирования себестоимости.
- 30) Охарактеризуйте счета учёта расчетов, назовите типовые бухгалтерские записи.

6.6 Примерная тематика курсовых работ

- 1) Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации и перспективы ее развития.
- 2) Основные принципы организации и ведения бухгалтерского учёта в

Российской Федерации.

3) Совершенствование организации бухгалтерского учета в коммерческой организации.

4) Организация бухгалтерского учета в организации в условиях компьютерных технологий.

5) Учетная политика организации и оценка ее эффективности.

6) Организация бухгалтерского учета в организациях – субъектах малого предпринимательства.

7) Совершенствование документального оформления фактов хозяйственной жизни и документооборота в организации.

8) Совершенствование учета денежных средств в коммерческой организации.

9) Бухгалтерский учет и контроль кассовых операций.

10) Бухгалтерский учет денежных средств на банковских счетах.

11) Бухгалтерский учет операций на валютных счетах в банках.

12) Оценка активов и обязательств организации в иностранной валюте.

13) Бухгалтерский учет финансовых вложений в организации.

14) Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

15) Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.

16) Порядок формирования и учет резервов по сомнительным долгам.

17) Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.

18) Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

19) Бухгалтерский учет расчетов по имущественному и личному страхованию.

20) Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

21) Организация бухгалтерского учета внутрихозяйственных расчетов.

22) Бухгалтерский учет расчетов по договору доверительного управления имуществом.

23) Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.

24) Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам.

25) Бухгалтерский учет выпущенных облигаций.

26) Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

27) Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.

28) Учет расчетов по налогу на прибыль организаций.

29) Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций.

- 30) Организация учета расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
- 31) Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 32) Организация бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.
- 33) Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
- 34) Нормативная база и учет расчетов с персоналом по среднему заработку.
- 35) Бухгалтерский учет производственных запасов в организации.
- 36) Документальное оформление, учет и контроль материалов на складе.
- 37) Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в учете.
- 38) Готовая продукция как объект бухгалтерского учета: понятие, методы оценки, отражение в бухгалтерском учете и отчетности.
- 39) Бухгалтерский учет наличия и движения товаров в торговых организациях.
- 40) Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме.
- 41) Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.
- 42) Учет долгосрочных инвестиций, осуществляемых подрядным способом.
- 43) Учет долгосрочных инвестиций, осуществляемых хозяйственным способом.
- 44) Учет расходов на закладку и выращивание многолетних насаждений и на приобретение земельных участков.
- 45) Учет расходов на формирование основного стада.
- 46) Бухгалтерский учет основных средств в организации.
- 47) Амортизация основных средств и особенности ее начисления для целей бухгалтерского учета.
- 48) Бухгалтерский учет капитального и текущего ремонта основных средств.
- 49) Учет аренды основных средств.
- 50) Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя.
- 51) Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингодателя.
- 52) Бухгалтерский учет нематериальных активов в организации.
- 53) Нематериальные активы, их оценка, учет поступления и выбытия.
- 54) Учет операций, связанных с предоставлением права использования

нематериальных активов.

- 55) Учет деловой репутации организации.
- 56) Учет расходов по обычным видам деятельности.
- 57) Расходы организации: классификация, учет и отражение в бухгалтерской отчетности.
- 58) Бухгалтерский учет затрат основного производства.
- 59) Состав, учет и списание управленческих расходов.
- 60) Состав, расход и списание расходов на продажу товаров.
- 61) Бухгалтерский учет коммерческих расходов по реализации готовой продукции.
- 62) Бухгалтерский учет готовой продукции в организации.
- 63) Совершенствование бухгалтерского учета выпуска готовой продукции.
- 64) Бухгалтерский учет продажи готовой продукции.
- 65) Выявление и учет результатов от продажи готовой продукции.
- 66) Совершенствование бухгалтерского учета продаж готовой продукции (работ, услуг).
- 67) Бухгалтерский учет финансовых результатов и их использования в коммерческих организациях.
- 68) Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
- 69) Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
- 70) Бухгалтерский учет уставного (складочного) капитала организации.
- 71) Учет уставного капитала в акционерных обществах.
- 72) Учет резервного и добавочного капитала.
- 73) Бухгалтерский учет средств целевого финансирования.
- 74) Российские стандарты бухгалтерского учета и их связь с международными стандартами финансовой отчетности.
- 75) Проблемы перевода бухгалтерского учета в Российской Федерации на международные стандарты.
- 76) Бухгалтерский учет ценных бумаг.
- 77) Бухгалтерский учет операций с векселями.

Примерные планы курсовых работ:

Тема 1: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и перспективы ее развития

Оглавление

Введение

1 Теоретические вопросы стандартизации бухгалтерского учета

1.1 Стандартизация финансового учета и финансовой отчетности

1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

1.3 Перспективы внедрения международных стандартов финансовой отчетности в учетную практику российских организаций

2 Учетные стандарты экономического субъекта

2.1 Состав, сроки и способы утверждения учетной политики организации

2.2 Стандарты, регулирующие организацию бухгалтерского учета

2.3 Стандарты, регулирующие способы ведения бухгалтерского учета

2.4 Разработка мероприятий по совершенствованию положений учетной политики субъекта исследования

Заключение

Список литературы

Приложения

Методические указания по написанию курсовой работы

В первой главе необходимо рассмотреть трехуровневую систему стандартов финансового учета и финансовой отчетности в международной практике: национальные, региональные и международные стандарты.

Далее следует описать уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, основываясь на положениях Федерального закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ. В составе законодательства о бухгалтерском учете рассмотреть законы «О бухгалтерском учете», «О консолидированной финансовой отчетности», Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений МСФО для применения на территории Российской Федерации» и др. Далее следует описать нормативные документы в области регулирования бухгалтерского учета: федеральные стандарты; отраслевые стандарты; рекомендации в области бухгалтерского учета; стандарты экономического субъекта.

Необходимо отметить, что в РФ применяются два комплекта стандартов по бухгалтерскому учету: для составления индивидуальной отчетности — Положения по бухгалтерскому учету, а для составления консолидированной отчетности — МСФО. Раскрыть перспективы внедрения МСФО в целях составления индивидуальной финансовой отчетности.

Во второй главе необходимо раскрыть значение и задачи эффективной учетной политики организации как основного стандарта по бухгалтерскому учету экономического субъекта. Подробно раскрыть содержание стандартов по организации бухгалтерского учета: положения о бухгалтерии, формы первичных документов и положение о документообороте, формы регистров бухгалтерского учета, порядок: проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств и др. Критически проанализировать данные стандарты, выявив их положительные и отрицательные стороны с точки зрения рациональной постановки учета.

Далее рассмотреть отдельные методические положения учетной политики, раскрывающие приемы и способы учета и оценки объектов бухгалтерского учета в организации. Провести анализ применяемых приемов и способов учета и оценки с точки зрения их влияния на финансовые результаты, финансовое состояние и денежные потоки организации. Если учетная политика нерациональна, необходимо разработать предложения по ее совершенствованию.

В заключении должны содержаться выводы, вытекающие из содержания курсовой работы.

Тема 3: Совершенствование организации бухгалтерского учета в коммерческой организации

Оглавление

Введение

1 Теоретические основы организации бухгалтерского учета

1.1 Бухгалтерский учет как функция системы управления организацией

1.2 Формы организации бухгалтерской службы

1.3 Формы бухгалтерского учета в зависимости от сочетания и специфики формирования учетных регистров

2 Постановка бухгалтерского учета в организации

2.1 Организация учетного аппарата в соответствии с положением о бухгалтерии

2.2 Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета

2.3 Технология обработки учетной информации в соответствии с формой бухгалтерского учета на предприятии

2.4 Мероприятия по совершенствованию организации бухгалтерского учета в субъекте исследования

Заключение

Список литературы

Приложения

Методические указания по написанию курсовой работы

В первой главе рассматриваются теоретические вопросы организации бухгалтерского учета в коммерческих организациях. Бухгалтерский учет необходимо рассмотреть, как одну из функций системы управления предприятием. Далее, в соответствии с действующим законодательством следует описать все возможные варианты организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии: бухгалтерской службой как структурным подразделением, на договорных началах специализированной организацией и др. Рассмотреть централизованную и децентрализованную формы бухгалтерского учета. Привести подробное описание возможных форм бухгалтерского учета в зависимости от применяемых регистров: журнально-ордерную, мемориально-ордерную, упрощенную, автоматизированную и др.

Во второй главе необходимо раскрыть значение и задачи рациональной организации бухгалтерского учета в организации. Провести комплексный анализ всех характеристик организации, оказывающих влияние на постановку бухгалтерского учета: видов деятельности, структуры, статуса., в том числе организационно-правовой формы, указать, является ли предприятие малым, средним или крупным, какая выбрана система налогообложения. При рассмотрении вопроса об организации учетного аппарата в организации следует отметить и обосновать форму организации учета на предприятии: централизованная или децентрализованная, показать структуру учетного персонала и распределение обязанностей между учетными работниками.

Далее необходимо привести подробное изложение приказа по учетной политике организации для целей бухгалтерского учета. Провести анализ применяемых приемов и способов учета и оценки с точки зрения их влияния на финансовые результаты, финансовое состояние и денежные потоки организации. Если учетная политика нерациональна, необходимо разработать предложения по ее совершенствованию.

Далее следует описать форму бухгалтерского учета, используемую в организации в зависимости от совокупности применяемых регистров учета и техники их обработки, раскрыть значение и задачи автоматизированной формы бухгалтерского учета. Привести обзор программных продуктов, используемых для автоматизации бухгалтерского учета в современных

условиях. Показать организацию автоматизированного рабочего места бухгалтера.

Основываясь на результатах проведенных исследований, необходимо разработать мероприятия по совершенствованию организации бухгалтерского учета на исследуемом предприятии. Например, разработать работа рациональной структуры аппарата бухгалтерии, план-график распределения учетной работы между исполнителями с закреплением за ними обязанностей по ведению учетных регистров, должностные инструкции бухгалтеров для исследуемой организации. Студент должен внести предложения по совершенствованию учетной политики организации, применению рациональной формы бухгалтерского учета. Предложения должны быть обоснованными и иметь практическое применение в исследуемой организации.

В заключении должны содержаться выводы, вытекающие из содержания курсовой работы.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17369-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543028> (дата обращения: 03.06.2024).

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17607-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545070> (дата обращения: 03.06.2024).

Дополнительная литература

1. Берестова Е.С., Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями: учеб. пособие / Берестова Е.С., Гриб С.Н., Гринштейн А.Н. - Красноярск : СФУ, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7638-3625-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836257.html> (дата обращения 23.06.2024г.)

2. Кузьмина, Е. В. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Е. В. Кузьмина, Н. В. Морозова. – СПб. : Изд-во Политехн. ун-та, 2018. – 296 с. — Режим доступа: <https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/219827850> (дата обращения 23.06.2024г.)

3. Поленова С.Н., Бухгалтерский учет и отчетность : Учебник для бакалавров / Поленова С.Н. - М. : Дашков и К, 2018. - 402 с. - ISBN 978-5-394-03052-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант обучающийся" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394030529.html> (дата обращения 23.06.2024г.)

Нормативные ссылки

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ //Электронный ресурс. - Режим доступа:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Налоговый кодекс Российской Федерации // Электронный ресурс. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023). Электронный ресурс. - Режим доступа: <https://base.garant.ru/12125268/>.

5. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 09.03.2021) // Электронный ресурс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/

Учебно-методическое обеспечение

1. Методические указания для курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» : (для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» всех форм обучения) / сост.: Н.В. Гришко, М.С. Куденко ; Каф. Государственного аудита . — Алчевск : ФГБОУ ВО ДонГТУ, 2024 . — 22 с. Электронный ресурс. - Режим доступа: <https://library.dstu.education/download.php?rec=133264>

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента: электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

6. «КонсультантПлюс»: <https://www.consultant.ru/>

7. «Гарант»: <https://www.garant.ru/>

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

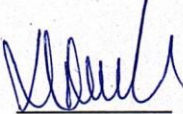
Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

[illegible]

Лист согласования РПД

Разработал
старший преподаватель
кафедры финансов и бухгалтерского учёта
(должность)

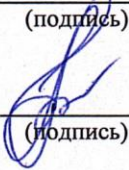

(подпись) М.С.Куденко
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

(должность)

И.о. заведующего кафедрой
финансов и бухгалтерского учёта


(подпись) Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

Протокол № 15 заседания кафедры
финансов и бухгалтерского учёта

от 01.07.2024г.

И.о. декана факультета экономики, управления
и лингвистического сопровождения


(подпись) Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
(Финансы и бухгалтерский учёт)


(подпись) Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись) О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	