Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет Экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра Финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
по учебной работе
_____ Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в управлении предприятием
(наименование дисциплины)

38.04.09 Государственный аудит
(код, наименование направления)

Государственный аудит и финансовый контроль
(магистерская программа)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в управлении предприятием» призвана обеспечить знанием теоретических и практических основ бухгалтерского учета в управлении предприятием применительно к условиям функционирования современных организаций.

Целью изучения дисциплины – «Бухгалтерский учет в управлении предприятием» является формирование системы знаний по теории и практике ведения бухгалтерского учета и принятия решений в управлении деятельностью предприятий и организаций всех форм собственности; формирование у магистранта практических навыков по управлению предприятием на основе применения инновационных методов ведения бухгалтерского учета.

Задачи изучения дисциплины:

– раскрытие значения и видов бухгалтерского учета, этапов учетного процесса, состава и структуры финансовой отчетности, организации бухгалтерского учета на предприятиях и организациях;

– ведение учета и отражение в отчетности предприятия собственного капитала, внеоборотных активов, запасов, оплаты труда и расчетов с персоналом, расходов, готовой продукции, денежных средств и определение финансовых результатов;

– определение способов управления деятельности предприятия или организации в зависимости от структуры исходной информации;

формирование и разработке предложений по совершенствованию эффективности деятельности предприятия или организации на основе аналитических расчетов по применению прогрессивных приемов и методов в управлении.

Дисциплина направлена на формирование универсальной компетенции (УК-3) и общепрофессиональной компетенции (ОПК-1) выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины. Дисциплина «Бухгалтерский учет в управлении предприятием» относится к дисциплинам магистерской программы «Государственный аудит и финансовый контроль» (направление подготовки 38.04.09 «Государственный аудит») и призвана обеспечить профессиональную компетентность магистра в теории бухгалтерского учета в управлении предприятием в условиях цифровой трансформации для целей анализа, контроля и принятия управленческих решений.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в управлении предприятием» входит в обязательную часть Блока 1 учебного плана направления подготовки 38.04.09 «Государственный аудит», по магистерской программе «Государственный аудит и финансовый контроль».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет в управлении предприятием» предполагает наличие у обучающихся знаний и навыков по дисциплинам «Статистика», «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский учет», «Управленческий учет», «Учет и анализ в отраслях хозяйствования», которые изучаются на первом уровне высшего образования – бакалавриате.

Знания концептуальных основ бухгалтерского учета в управлении предприятием являются базовыми для изучения таких дисциплин профессионального цикла: «Комплексный анализ и аудит деятельности организации», «Инструменты государственного финансового контроля и финансовый мониторинг», «Аудит эффективности использования государственных ресурсов», «Налоговое администрирование и налоговый контроль». Является основой для научно-исследовательской работы обучающихся.

Курс является фундаментом для обучающихся в сфере процесса принятия решений при осуществлении государственного аудита, обязательного аудита и финансового контроля организаций, учреждений и др. субъектов хозяйствования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц - 216 акад. ч., в том числе: лекционные занятия – 54 акад. ч., практические занятия – 36 акад. ч., самостоятельная работа обучающегося – 126 акад. ч.

Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные часы (10 акад. ч.), практические занятия (10 акад. ч.) и самостоятельная работа (196 акад. ч.)

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре. Форма промежуточной аттестации – экзамен. По дисциплине предусмотрена курсовая работа с дифференцированным зачетом.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в управлении предприятием» направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в управлении предприятием»

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-1	ОПК-1.1 Понимает сущность, принципы и механизм обоснования и выработки организационно-управленческих решений и демонстрирует способность реализовывать их на практике при решении профессиональных задач
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3	УК-3.1 Формирует команду и вырабатывает стратегию ее работы
		УК-3.2 Осуществляет выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией

4. Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский учет в управлении предприятием» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Самостоятельная работа обучающегося включает проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания и курсовой работы, подготовку к экзамену. В таблице 2 представлено распределение бюджета времени на СРС.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС дисциплины «Бухгалтерский учет в управлении предприятием»

Вид учебной работы	Всего акад. ч.	Акад. ч. по семестрам
		1 семестр
Аудиторная работа, в том числе:	90	90
Лекции (Л)	54	54
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	126	126
Подготовка к лекциям	14	14
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	28	28
Выполнение курсовой работы / проекта	20	20
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	12	12
Домашнее задание	-	-
Подготовка к контрольной работе	-	-
Подготовка к коллоквиуму	3	3
Аналитический информационный поиск	12	12
Работа в библиотеке	12	12
Подготовка к экзамену	25	25
Промежуточная аттестация –экзамен (Э)	Э	Э
акад. ч.	216	216
з. е.	6	6

5 Содержание дисциплины «бухгалтерский учет в упрравлени»

С целью освоения компетенций, приведенных в п.3 дисциплина разбита на 9 тем:

- тема 1 (Сущность и место учетной информации в управлении предприятием);
- тема 2 (Бухгалтерский учет в информационной системе управления предприятием);
- тема 3 (Принципы, методики и техники подготовки управленческой бухгалтерской отчетности);
- тема 4 (Оценивание ожидаемых затрат для прогнозирования и принятия управленческих решений);
- тема (Бухгалтерский учет в управлении стоимостью предприятия);
- тема 6 (Сбалансированная система показателей в формировании учетно-аналитического обеспечения управления предприятием);
- тема 7 (Инструментарий бухгалтерского учета и отчетности в управлении предприятием);
- тема 8 (Бухгалтерский учет в управлении рисками предприятия);
- тема 9 (Качество учетной информации и бухгалтерского учета);

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Сущность и место учетной информации в управлении предприятием	Место бухгалтерского учета в системе управления предприятием. Трансформация бухгалтерского учета согласно требованиям системы управления предприятием в условиях информационного общества. Эволюция бухгалтерского учета и развитие его современных концепций. Характеристика учетной информации и ее значение для удовлетворения нужд пользователей	4	Определение места учетной информации в управлении предприятием.	2	-	-
2	Бухгалтерский учет в информационной системе управления предприятием	Концептуальные принципы построения бухгалтерского учета в управлении предприятием. Этапы и элементы учетных коммуникаций в системе управления. Коммуникационные барьеры качества учетных информационных сигналов. Использование в управлении показателей финансовой и управленческой отчетности	6	Расчет показателей финансовой и управленческой отчетности для принятия решения	4	-	-
3	Принципы, методики и техники подготовки управленческой бухгалтерской отчетности	Роль, значение и задачи управленческой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений. Принципы разработки и методы подготовки управленческой бухгалтерской отчетности. Структура процесса подготовки и использования для анализа управленческой бухгалтерской	4	Определение принципов, методов и техники подготовки управленческой бухгалтерской отчетности	2	-	-

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
		отчетности. Взаимосвязь финансовой и управленческой бухгалтерской отчетности					
4	Оценивание ожидаемых затрат для прогнозирования и принятия управленческих решений.	Прогнозирование в системе бухгалтерского учета. Организация информационных потоков в процессе прогнозирования. Модели поведения расходов и определения функций расходов для прогнозирования и принятия управленческих решений.	8	Оценка ожидаемых затрат для прогнозирования и принятия управленческих решений	6	-	-
5	Бухгалтерский учет в управлении стоимостью предприятия.	Классификационно-видовые параметры стоимости предприятия. Концептуальные подходы к системе управления стоимостью предприятия. Методы оценки стоимости предприятия и их развитие. Теоретико-методологические и концептуальные основы оценки стоимости предприятия в бухгалтерском учете. Раскрытие информации о стоимости предприятия в бухгалтерской отчетности.	8	Методика определения стоимости предприятия и бухгалтерского учета операций по принятию решений	6	-	-
6	Сбалансированная система показателей в формировании учетно-аналитического обеспечения управления предприятием	Характеристика современных методов управления на предприятии и обоснование необходимости внедрения сбалансированной системы показателей. Методические подходы к формированию системы показателей оценки деятельности предприятия. Роль бухгалтерского учета в развитии	6	Методика расчета сбалансированной системы показателей в формировании учетно-аналитического обеспечения управления предприятием	4	-	-

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
		системы сбалансированных показателей.					
7	Инструментарий бухгалтерского учета и отчетности в управлении предприятием	Инструментарий бухгалтерского учета: состав и возможности использования. Отчетность в системе информационного обеспечения управленческих решений	6	Методика применения инструментария бухгалтерского учета и отчетности в управлении предприятием	4		
8	Бухгалтерский учет в управлении рисками предприятия	Риски предприятия: виды, измерения и управление ими. Характеристика современных концепций управления рисками предприятия. Роль и место бухгалтерского учета в управлении рисками.	6	Методика расчета риска принятия решений по управлению предприятия	4	-	-
9	Бухгалтерский учет в управлении рисками предприятия	Риски предприятия: виды, измерения и управление ими. Характеристика современных концепций управления рисками предприятия. Роль и место бухгалтерского учета в управлении рисками.	6	Бухгалтерский учет в управлении рисками предприятия	4		
Всего аудиторных часов			54		36	–	

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Сущность и место учетной информации в управлении предприятием	Место бухгалтерского учета в системе управления предприятием. Трансформация бухгалтерского учета согласно требованиям системы управления предприятием в условиях информационного общества. Эволюция бухгалтерского учета и развитие его современных концепций. Характеристика учетной информации и ее значение для удовлетворения нужд пользователей	2	Определение места учетной информации в управлении предприятием	2	-	-
2	Бухгалтерский учет в информационной системе управления предприятием	Концептуальные принципы построения бухгалтерского учета в управлении предприятием. Этапы и элементы учетных коммуникаций в системе управления. Коммуникационные барьеры качества учетных информационных сигналов. Использование в управлении показателей финансовой и управленческой отчетности	2	Расчет показателей финансовой и управленческой отчетности для принятия решения	2	-	-
3	Принципы, методики и техники подготовки управленческой бухгалтерской отчетности	Роль, значение и задачи управленческой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений. Принципы разработки и методы подготовки управленческой бухгалтерской отчетности. Структура процесса подготовки и использования для анализа управленческой бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь финансовой и управленческой бухгалтерской отчетности	2	Методика подготовки управленческой бухгалтерской отчетности для принятия решения	2	-	-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
4	Оценивание ожидаемых затрат для прогнозирования и принятия управленческих решений.	Прогнозирование в системе бухгалтерского учета. Организация информационных потоков в процессе прогнозирования. Модели поведения расходов и определения функций расходов для прогнозирования и принятия управленческих решений.	2	Оценка ожидаемых затрат для прогнозирования и принятия управленческих решений	2	-	-
5	Бухгалтерский учет в управлении стоимостью предприятия.	Классификационно-видовые параметры стоимости предприятия. Концептуальные подходы к системе управления стоимостью предприятия. Методы оценки стоимости предприятия и их развитие. Теоретико-методологические и концептуальные основы оценки стоимости предприятия в бухгалтерском учете. Раскрытие информации о стоимости предприятия в бухгалтерской отчетности.	2	Методика расчета риска принятия решений по управлению предприятием	2	-	-
Всего аудиторных часов			10	x	10	x	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Теория и история государственного аудита

6.1 Критерии оценивания знаний обучающихся по дисциплине

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет в управлении предприятием»

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК -1 УК-3	Экзамен,	Комплект контрольных мероприятий для экзамена

Всего по текущей работе в семестре обучающийся может набрать 100 баллов, в том числе:

– тестовый контроль или устный опрос на коллоквиуме – всего 40 баллов;

– практические работы – всего 40 баллов;

– за выполнение индивидуального задания (реферат) – всего 20 баллов.

Экзамен проставляется автоматически, если студент набрал за семестр не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Экзамен и дифференцированный зачет по дисциплине «Бухгалтерский учет в управлении предприятием» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает обучающегося, во время промежуточной аттестации он имеет право повысить

итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Критерии оценивания курсовой работы по дисциплине

Критерий оценки	Содержание критерия	Оценка
1. Подбор и изучение информационных источников	Использованы различные учебные, научные, специальные источники и нормативно-правовые акты по теме исследования. Не менее 15-20 источников.	до 10 баллов
	Использованы базовые учебные источники по теме. Количество не соответствует требованиям.	до 5 баллов
2 Введение, основная часть и заключение курсовой работы.	Во введении обоснована актуальность темы, определены цель, задачи, предмет и объект исследования. Использованы иные элементы введения в соответствии с требованиями. В основной части представлен и глубоко проанализирован теоретический и практический материал по теме исследования, изучены современные теории, методы. Комплекс проблем изучен системно, подвергнут всестороннему анализу. В заключении сформулированы обоснованные выводы по результатам проделанной работы. Курсовая работа выполнена в срок.	до 50 баллов
	Введение содержит только основной научный аппарат, актуальность темы исследования обоснована слабо. В основной части частично представлен теоретический материал, в основном, материал представлен по итогам изучения учебных и научных источников. Теоретический и практический материал проанализирован недостаточно глубоко. В заключении представлены слабо обоснованные выводы.	до 40 баллов
	Во введении отсутствует или некорректно обоснована актуальность темы исследования. Отсутствует ряд элементов введения. В основной части отсутствует или недостаточно проработана практическая часть. В основном курсовая работа представляет собой теоретическое исследование, не содержащее актуальной информации. В курсовой работе использовано мало источников. Объем основной части меньше требуемого. В заключении отсутствуют выводы. Курсовая работа выполнена с нарушением сроков.	до 30 баллов
3. Оформление курсовой работы.	Курсовая работа в целом хорошо оформлена (орфография, шрифт, таблицы, рисунки стиль, цитаты, ссылки и т.д.)	до 10 баллов
	Работа правильно оформлена, но допущены ряд незначительных нарушений в оформлении	до 5 баллов
	В оформлении допущены значительные нарушения. Курсовая работа оформлена небрежно.	до 3 баллов
4. Зашита курсовой работы	Вопросы, связанные с материалами курсовой работы	до 30 баллов
Итого баллов		до 100

Если курсовая работа не соответствует критериям оценки, то выставляется оценка неудовлетворительно, а курсовая отправляется студенту на доработку.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний обучающихся по дисциплине «Теория и история государственного аудита)»

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

Не предусмотрено

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

Темы рефератов к содержательному модулю 1:

1) Профессия - бухгалтер, ее настоящее и будущее. Значимость бухгалтерской профессии.
2) Место бухгалтера в системе управления организацией.
3) Федеральный закон о бухгалтерском учете и его основные требования.
4) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ и его значение для организации и ведения бухгалтерского учета.
5) Стандарты бухгалтерского учета, их значение и сфера применения.
6) Внутренние распорядительные документы организации, порядок их разработки и принятия.
7) Организация первичного учёта и пути его совершенствования.
8) Документооборот и порядок его организации.
9) Автоматизация учёта: предпосылки и историческое развитие.
10) Современное состояние бухгалтерского учёта и его перспективы развития.
11) Значение бухгалтерского учёта для реализации управленческих функций.
12) Пользователи бухгалтерской информацией и специфика их потребностей.
13) Основные принципы бухгалтерского учёта.
14) Инвентаризация и её значение в мобилизации внутренних резервов

организации.

15) Полномочия и ответственность главного бухгалтера.

16) Бухгалтерский баланс и его роль в оценке результатов деятельности организации и выявлении правонарушений.

Темы рефератов к содержательному модулю 2:

1)Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.

1) Учет займов, предоставленных другим организациям.

2) Учет основного долга по кредитам и займам.

3) Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

4) Учет расчетов с использованием векселей.

5) Учет расчетов с бюджетом.

6) Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

7) Уставный капитал акционерного общества: порядок формирования, изменения, отражения в учете.

8) Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью: порядок формирования, изменения, отражения в учете.

9) Уставный фонд унитарного предприятия: порядок формирования, изменения, отражения в учете.

10) Добавочный капитал: понятие, порядок образования, использования, отражения на счетах бухгалтерского учета.

11) Резервный капитал: понятие, порядок образования, использования, отражения на счетах бухгалтерского учета.

Понятие финансового результата деятельности организации. Доходы организации и их классификация. Признание доходов в бухгалтерском учете.

Темы рефератов к содержательному модулю 3:

1) Сущность и значение анализа деятельности предприятия в современных рыночных условиях.

2) Направления использования абстрактно-логических приемов анализа деятельности предприятия.

3) Направления использования количественных приемов анализа деятельности предприятия.

4) Направления использования описательных приемов анализа деятельности предприятия.

5) Направления использования аналитических приемов анализа деятельности предприятия.

6) Использование информационной базы бухгалтерского учета при анализе объемов выпуска и реализации, ассортимента продукции

7) Использование информационной базы бухгалтерского учета для анализа трудовых ресурсов, оплаты труда и социальных отчислений

8) Использование и адаптация информационной базы бухгалтерского учета для анализа эффективности использования основных средств.

9) Современные тенденции анализа объемов выпуска и реализации продукции

10) Современные тенденции анализа эффективности использования трудовых ресурсов и расходов на оплату труда

11) Современные тенденции анализа эффективности использования основных средств

Темы рефератов к содержательному модулю 4:

1) Использование и адаптация информационной базы бухгалтерского учета к анализу материальных ресурсов

2) Современные тенденции и состояние анализа материальных ресурсов

3) Использование и адаптация информационной базы бухгалтерского учета к анализу доходов и расходов предприятия

4) Современные тенденции и состояние анализа доходов и расходов предприятий и организаций

5) Использование и адаптация информационной базы бухгалтерского учета к анализу прибыли и рентабельности

6) Современные тенденции и состояние анализа прибыли и рентабельности

7) Использование и адаптация информационной базы бухгалтерского учета к анализу финансового состояния предприятия

8) Современные тенденции анализа финансового состояния предприятия

9) Современные тенденции и состояние анализа инвестиционной деятельности предприятия

10) Использование и адаптация информационной базы бухгалтерского учета к анализу инвестиционной деятельности

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Решение задач на практических занятиях и самостоятельного выполнения

Тема 1. Сущность и место учетной информации в управлении предприятием

Задача № 1

Проанализируйте операции, отразите влияние на баланс каждой из них.

Операции	Влияние на баланс	
Покупка товаров в кредит	Увеличение запасов товаров	Увеличение обязательств
Выплата кредитору чеком		
Владелец вносит дополнительный капитал в банк		
Отгрузили товар покупателю(оплата пока не поступила)		

В кассу поступили наличные от покупателя		
Начислен налог на доходы физических лиц		
Приобрели ценные бумаги за наличные		
Начислили зарплату работникам		

Тема 2 Бухгалтерский учет в информационной системе управления предприятие

Задача № 2.

Составьте баланс по следующим данным в соответствии с бухгалтерским балансом (формой №1) (стоимость в рублях):

1) здание заводоуправления 1000000
2) материалы 768000
3) касса 7000
4) расчетный счет 280000
5) банковский кредит до 1 года 30000
6) получен аванс от заказчика 8000
7) производственное здание 4810000
8) задолженность по налогам и сборам 5000
9) нераспределенная прибыль 18000
10) начисленная зарплата 50000
11) незаконченное строительство капитального гаража 70000
12) задолженность покупателя 17000
13) готовая продукция 50000
14) автомобиль 200000
15) лицензия на выпуск продукции сроком на 1 год 9000
16) уставный капитал 6200000
17) резервный капитал 900000

Тема 3 Принципы, методики и техники подготовки управленческой бухгалтерской отчетности

Задача № 3.

Предприниматель М. Открывает предприятие, для этого он приобретает помещение стоимостью 1200000 рублей. Также он приобретает транспортные средства стоимостью 580000 рублей, запас товаров на 380000 рублей, причем за товары он остается должен 80000. Кроме этого, в кассе 3000 и на расчетном счете 90000 рублей. М. Берет кредит в банке на сумму 120000 рублей на 6 месяцев. Рассчитайте величину собственного капитала. В каких формах бухгалтерской и управленческой отчетности отражаются данные.

Тема 4 Оценивание ожидаемых затрат для прогнозирования и принятия управленческих решений

Задача № 4.

Составить баланс по следующим данным:

Остатки по счетам:

-«основные средства» 1300000

–«амортизация основных средств» 80000
– «расчеты с персоналом по оплате труда» 2500
– «краткосрочные кредиты и займы» 18000
– «касса» 500
– «расчетный счет» 280000
– «уставный капитал» 1680000
– «материалы» 220000
– «расчеты с кредиторами» 15000
– «нераспределенная прибыль» 12000
– «расчеты с дебиторами» 7000

Тема 5 Бухгалтерский учет в управлении стоимостью предприятия

Задача № 5.

Открыть журнал хозяйственных операций, отразить операции, открыть мемориальные ордера счетов, по которым было движение, подсчитать конечное сальдо по счетам:

1) отпущены материалы в производство 50000
2) начислена зарплата работникам 75000
3) получены материалы от поставщиков 8000
4) часть прибыли направлена на создание резервного капитала 5000
5) переведены деньги с расчетного счета в кассу 80000
6) выдана зарплата работникам 72500
7) рассчитались с кредиторами (через расчетный счет) 15000

Тема 6 Сбалансированная система показателей в формировании учетно-аналитического обеспечения управления предприятием

Задача №6

Создается акционерное общество. Объявленный уставный капитал 500 000 руб. В счет оплаты акций учредителями внесены:

– денежные средства 200 000 руб.;
– основные средства 250 000 руб.;
– материалы 50 000 руб.

Начислены дивиденды акционерам: юридическим лицам 300 000 руб.; физическим лицам – работникам организации 180 000 руб.

Удержаны: налог на прибыль 18 000 руб., налог на доходы физических лиц 10 800 руб.

Дивиденды юридическим лицам перечислены с расчетного счета, физическим лицам выданы из кассы организации.

Задание: составьте корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.

Тема 7 Инструментарий бухгалтерского учета и отчетности в управлении предприятием

Задача №7

Между организациями А и Б заключены договоры поставки и подряда. По договору поставки организация А отгрузила в адрес организации Б

продукцию на сумму 8 400 руб. (в т. ч. НДС – 18 %). Себестоимость отгруженной продукции 5 600 руб. По договору подряда организация Б выполнила для организации А работы по ремонту производственного помещения. Стоимость работ – 15 600 руб. (в том числе НДС – 18 %). Себестоимость выполненных работ – 11 000 руб.

По взаимному согласию сторон проводится зачет встречных требований по указанным договорам. Непогашенная в результате взаимозачета часть задолженности организации А перед организацией Б (7 200 руб. = 15 600–8 400 руб.) погашается денежными средствами.

Задание: составьте корреспонденцию счетов для каждой стороны, отражающую возникновение взаимных задолженностей, какой инструментарий и отчетность используются в данных ситуациях.

Задача №8

Между организациями А и Б заключены договоры поставки и подряда. По договору поставки организация А отгрузила в адрес организации Б продукцию на сумму 8 400 руб. (в т. ч. НДС – 18 %). Себестоимость отгруженной продукции 5 600 руб. По договору подряда организация Б выполнила для организации А работы по ремонту производственного помещения. Стоимость работ – 15 600 руб. (в том числе НДС – 18 %). Себестоимость выполненных работ – 11 000 руб.

По взаимному согласию сторон проводится зачет встречных требований по указанным договорам. Непогашенная в результате взаимозачета часть задолженности организации А перед организацией Б (7 200 руб. = 15 600–8 400 руб.) погашается денежными средствами.

Задание: составьте корреспонденцию счетов для каждой стороны, отражающую возникновение взаимных задолженностей.

Тема 8 Бухгалтерский учет в управлении рисками предприятия

Задача №9

Организация получила краткосрочный кредит банка в сумме 800 000 руб. Перечислено поставщику за полученные материалы 400 000 руб. Перечислено авиакомпании за авиабилеты для работника, направляемого в командировку – 12 000 руб. Снято по чеку на выплату заработной платы и административные расходы 230 000 руб. Выданы из кассы: заработная плата работникам – 215 000 руб., подотчетному лицу на командировочные расходы – 10 000 руб. и авиабилеты – 12 000 руб.

Задание: составьте корреспонденцию счетов организации и определите остаток средств на расчетном счете и в кассе организации при условии, что до совершения указанных операций денежные средства на расчетном счете и в кассе отсутствовали.

Тема 9 Качество учетной информации и бухгалтерского учета

Задача №10

В соответствии с учредительными документами в ИФНС Октябрьского района г. Новосибирска зарегистрировано ООО «Лада».

Ю. В. Лысов, являющийся одним из учредителей общества, в качестве вклада в уставный капитал согласно учредительному договору внес 25 т листового железа в рулонах. Согласованная учредителями организации денежная оценка вклада составляет 10 200 руб. за 1 т. Для определения рыночной стоимости имущества привлекался независимый оценщик, который подтвердил денежную оценку вклада.

Согласно приходному ордеру № 29 от 11.02.20.._ г. листовое железо в количестве 25 т оприходовано на складе ООО «Лада».

Полученное железо передано в переработку ООО «Сибтехнопрофиль», занимающемуся изготовлением металлического сайдинга (приемо-сдаточный акт (накладная) на передачу материалов подрядчику № 62 от 13.02.20.._ г.).

Согласно акту приемки-сдачи выполненных работ № 23 от 25.02.20.._ г. и счету-фактуре № 51 от 25.02.20.._ г. стоимость переработки составила 129 800 руб. (в т. ч. НДС).

25.02.20.._ г. доработанный материал оприходован на склад ООО «Лада».

Согласно учетной политике ООО «Лада» учет материалов ведется без использования счетов 15 и 16.

Задание: отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

6.5.1 Тестовые задания (тестовый коллоквиум) по дисциплине «Бухгалтерский учет в управлении предприятием»

1 Что является предметом бухгалтерского учета?

а) активы организации и их место в формировании общественного продукта;

б) хозяйственные операции;

в) вся финансово-хозяйственная деятельность организаций.

2 К объектам бухгалтерского учета относятся:

а) хозяйственные средства, источники их образования и хозяйственные процессы;

б) активы и пассивы;

в) активы, пассивы и финансовые результаты.

3 Хозяйственные процессы в бухгалтерском учете рассматриваются как:

а) текущая деятельность организации по приобретению отдельных видов активов;

б) отдельные хозяйственные операции, содержанием которых являются движение средств, смены одной формы имущества другой;

в) текущая деятельность организации по производству конкретных видов продукции, выполнению работ или оказанию услуг.

4 Внеоборотные активы организации представлены в учете:

а) основными средствами, долгосрочными инвестициями и нематериальными активами;

б) основными средствами, долгосрочными инвестициями и

финансовыми вложениями;

в) нематериальными активами, основными средствами, незавершенным строительством, доходными вложениями в материальные ценности, долгосрочными финансовыми вложениями, отложенными налоговыми активами, прочими внеоборотными активами.

5 Оборотные активы организации представлены в учете:

а) материально-производственными запасами, а также денежными средствами в кассе и на счетах в банках;

б) материально-производственными запасами, а также затратами в незавершенном производстве;

в) материальными оборотными средствами, денежными средствами, краткосрочными финансовыми вложениями и средствами в расчетах.

6 В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?

а) подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;

б) подтвердить наличие источников формирования активов организации;

в) охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.

7 Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

а) четыре;

б) пять;

в) шесть.

8 Кем утверждается форма бухгалтерского баланса?

а) приказом Минфина России;

б) приказом МНС России;

в) постановлением Правительства РФ.

9 К какому типу относится хозяйственная операция: «Выплачена из кассы заработная плата персоналу организации»?

а) к первому - активному;

б) ко второму - пассивному;

в) к четвертому - пассивно-активному.

10 К какому типу относится хозяйственная операция: «Из Сбербанка получены деньги на выдачу заработной платы и оприходованы в кассу»?

а) к первому;

б) ко второму;

в) к третьему.

11 К какому типу относится хозяйственная операция: «С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику за ранее полученные от него материалы»?

а) к первому;

б) ко второму;

в) к четвертому.

12 Группировка и учет однородных по экономическому содержанию активов, обязательств, а также хозяйственных операций реализуется через:

а) унификацию первичных учетных документов;

б) периодически составляемые оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам;

в) систему счетов и двойной записи.

13 Двойная запись - это способ:

а) полноты и своевременности отражения хозяйственных операций;

б) удобства регистрации экономических событий;

в) отражения каждой хозяйственной операции в дебет одного и кредит другого счета в одной и той же сумме.

14 Дайте определение бухгалтерской проводки:

а) отражение на счетах хозяйственных операций;

б) запись хозяйственной операции в учете на основании оправдательного документа;

в) технический прием отражения на счетах хозяйственной операции.

15 Чем являются субсчета в бухгалтерском учете?

а) промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами;

б) разновидностью аналитического счета;

в) способом обобщения текущей информации на синтетических счетах.

16 Простой называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:

а) по дебету одного и кредиту другого счета;

б) два счета по дебету и два по кредиту;

в) один счет по дебету и два по кредиту.

18 Регулирующие счета используются для:

а) учета источников образования средств;

б) уточнения стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета, отражаемых на основных счетах;

в) уточнения оценки объектов, отраженных на калькуляционных счетах.

19 По назначению документы подразделяются на:

а) сводные, накопительные, разовые, первичные;

б) оправдательные, внутренние, внешние, распорядительные, бухгалтерского оформления;

в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные.

20 Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:

а) оправдательные;

б) распорядительные;

в) бухгалтерского оформления.

21 Документы бухгалтерского оформления применяются для:

а) подготовки информации к отражению в учетных регистрах;

б) обобщения бухгалтерских записей;

в) сокращения объема первичной документации.

22 На каком этапе формирования документооборота должен составляться первичный учетный документ?

а) в день осуществления экономического события;

б) немедленно, не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения экономического события;

в) непосредственно в момент совершения экономического события, а при отсутствии такой возможности - сразу же после его окончания.

23 Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

а) руководителем организации;

б) вышестоящей организацией;

в) главным бухгалтером.

24 Обязательные инвентаризации проводятся:

а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;

в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

25 По методу проведения инвентаризации подразделяются на:

а) плановые;

б) повторные;

в) сплошные.

26 Для проведения инвентаризации в организации создается:

а) общественная комиссия;

б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;

в) комиссия административная.

27 Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

а) менеджера;

б) материально ответственных лиц;

в) представителя вышестоящей организации;

г) санитарного врача.

28 При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

а) самостоятельно все заново пересчитать;

б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;

в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

29 При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

а) инвентаризационная опись;

б) расчетно-платежная ведомость;

в) кассовый отчет.

30 Суммы излишков материалов, выявленные в результате

инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»;

б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».

6.5.2 **Вопросы для подготовки к экзамену**

Экзамен по дисциплине «Бухгалтерский учет в управлении предприятием» проводится в форме устных ответов на 2 вопроса в экзаменационном билете и решения одного практического задания.

В экзаменационные билеты входят вопросы и задания из тем курса. Ответ на каждый вопрос оценивается по 30 баллов, практическое задание – 40 баллов.

1. Охарактеризуйте информацию как неотъемлемую часть системы управления: группы, принципы и требования к ней

2. Дайте экономическое толкование терминов: «система», «информационная система»

3. Опишите компоненты информационной системы

4. Опишите использование информационных технологий в бухгалтерском учет в целях принятия решений

5. Поясните виды учетной информации как характеристику производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

6. Опишите принципы учетной информации.

7. Охарактеризуйте научные дисциплины, на которых основывается построение компьютерных информационных систем предприятия.

8. Дайте пояснение компьютерно-коммуникационной форме учета и ее принципам.

9. Приведите схему технологического процесса и организационной структуры учета при компьютерно-коммуникационной форме бухгалтерского учета.

10. Объясните систему бухгалтерского учета и ее основные характерные признаки

11. Опишите системные подходы к повышению эффективности управленческой отчетности.

12. Опишите этапы методологии составления управленческой отчетности.

13. Техника составления отчетных форм и подготовка пояснительной записки к бухгалтерской отчетности.

14. Охарактеризуйте процесс принятия управленческого решения и его структура

15.Опишитк процесс принятия решений как циклическая последовательность действий субъекта управления.

16. В чем состоит содержание основных процедур процесса принятия решения.

17.Приведите модель стратегического управления хозяйствующим субъектом .

18. Опишите методологические подходы к выбору принятия методов управленческих решений.

19. Объясните методы моделирования (или методы исследования операций).

20. Опишите использование математических моделей для решения наиболее часто встречающихся управленческих задач.

21. Составление экономических расчетов по обоснованию отпускных цен на товары иностранного происхождения.

22.Охарактеризуйте систему управления стоимостью компании на основе результатов оценки бизнеса.

23. Приведите классификационно-видовые параметры стоимости предприятия.

24. Опишите концептуальные подходы к системе управления стоимостью предприятия.

25. Охарактеризуйте методы оценки стоимости предприятия и их развитие.

26. Приведите методологические основы оценки стоимости предприятия в бухгалтерском учете.

27. Раскройте информацию о стоимости предприятия в бухгалтерском учете.

28. Обоснуйте необходимость использования сбалансированной системы показателей в управлении предприятием.

29. Опишите методические подходы к формированию системы показателей оценки деятельности предприятия.

30. Обоснуйте роль бухгалтерского учета в развитии системы сбалансированных показателей.

32. Инструментарий бухгалтерского учета и отчетности в управлении предприятием.

33. Отчетность в системе информационного обеспечения управленческих решений.

34. Опишите пути развития бухгалтерского учета экологической деятельности в условиях развития экономики.

35. Экологическая информация в бухгалтерской отчетности предприятия.

36. Опишите концепцию социальной ответственности бизнеса как определяющий фактор трансформации бухгалтерского учета.

37. Обоснуйте необходимость бухгалтерского учета социальной ответственности в условиях цифровой экономики.

38. Опишите развитие бухгалтерского учета социальной ответственности в условиях цифровой экономики.

39. Сформируйте систему показателей отчетности о социальной ответственности в условиях цифровой экономики.

40. Дайте пояснение рискам предприятия: виды, измерения и управление ими.

41. Охарактеризуйте современные концепции управления рисками предприятия.

42. Роль и место бухгалтерского учета в управлении рисками.

43. Стоимость как экономический критерий отражения интегрального эффекта влияния принимаемых решений на все параметры, по которым оценивается деятельность предприятия.

44. Управление стоимостью компании как система методов воздействия на внутренние факторы компании и опосредованно на факторы внешней.

45. Опишите задачи управления стоимостью как базового метода обеспечения стратегической конкурентоспособности бизнеса.

46. Составьте классификацию методов оценки стоимости компании.

47. Факторы стоимости компании и их влияние на ее стратегическую эффективность.

48. Составьте матрицу зависимости коэффициента стоимости бизнеса к чистым активам предприятия и коэффициента текущей ликвидности.

49. Составьте модель системы управления стоимостью компании.

50. Опишите инструментарий контроллинга для управления корпорацией в условиях кризиса.

51. Составьте модель структуры инструментов оперативного контроллинга.

52. Дайте характеристику по объектам контроллинга: отделам и службам, сферам деятельности, показателям.

53. Принципы рациональной организаации сбора информации для оперативного, текущего и перспективного управления.

54. Дайте пояснение двойной цели аналитического бюджетирования.

55. Опишите бюджетирование как процесс проработки оптимальных направлений использования доходов и формирования расходов предприятия в ходе осуществления его финансово-хозяйственной деятельности.

56. В чем проявляется взаимосвязь системы контроллинга с методами "директ-кост" и "стандарт-кост".

57. Опишите концепцию социальной ответственности бизнеса как определяющий фактор трансформации бухгалтерского учета.

58.Поясните роль и место бухгалтерского учета в управлении рисками.

59.Приведите порядок оценки качества бухгалтерского учета и сформированной информации для управления предприятием.

60. Поясните роль качества учетной информации в системе обеспечения экономической безопасности субъекта хозяйствования.

6.6 Примерная тематика курсовых работ

1. Сравнительная характеристика основных школ бухгалтерского учета

2. Сравнительная характеристика основных школ бухгалтерского учета
3. Использование методов функционально-стоимостного анализа в управленческом учете и анализе
4. Использование анализа безубыточности для принятия управленческих решений
5. Профессиональная этика и ответственность бухгалтеров и аудиторов
6. Влияние на аналитические показатели отчетности и правила построения актива баланса по признаку права собственности
7. Влияние на картину финансового положения организации методики бухгалтерского учета обязательств
8. Договорная политика организации: влияние юридического статуса, особенности возможных договорных отношений
9. Двойная запись и бухгалтерская процедура: их особенности в различных системах учета
10. Консолидированная отчетность: условия составления и аналитические возможности
11. Концепция и этапы развития бухгалтерского учета.
12. Развитие форм бухгалтерского учета
13. Особенности континентальной модели учета: французская, немецкая, испанская, итальянская школы
14. Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности организации
15. Анализ основных форм бухгалтерской отчетности
16. Учетная политика и ее влияние на финансовые результаты организации
17. Законодательное и профессиональное регулирование бухгалтерского учета
18. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности
19. Международные и Российские организации бухгалтеров и их влияние на развитие системы бухгалтерского учета и отчетности
20. Бухгалтерский учет основных средств
21. Бухгалтерский учет капитального и текущего ремонта основных средств
22. Бухгалтерский учет нематериальных активов
23. Бухгалтерский учет материальных запасов коммерческих организаций
24. Бухгалтерский учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
25. Бухгалтерский учет выпуска и продажи готовой продукции
26. Бухгалтерский учет денежных средств
27. Бухгалтерский учет валютных денежных средств
28. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
29. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
30. Бухгалтерский учет вексельных операций
31. Бухгалтерский учет экспортно-импортных операций
32. Учет и анализ использования активов предприятия
33. Учетная политика организации: основные положения, техника формирования, ограничения

34. Фальсификация и вуалирование бухгалтерской отчетности
35. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями
36. Бухгалтерский учет расчетов по совместной деятельности
37. Бухгалтерский учет арендных операций
38. Формирование и бухгалтерский учет капитала организации
39. Бухгалтерский учет финансовых результатов в коммерческих организациях
40. Бухгалтерский учет курсовых разниц и суммовых разниц
41. Бухгалтерский учет резервов предстоящих расходов
42. Национальные стандарты бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности: их сравнительный анализ.
43. Учетная политика и организация учета у хозяйствующего субъекта.
44. Учет денежных средств.
45. Учет производственных запасов и организация контроля за их использованием.
46. Учет движения товаров в торговой организации.
47. Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
48. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
49. Учет животных на выращивании и откорме.
50. Учет движения основных средств.
51. Учет амортизации основных средств.
52. Учет затрат по ремонту и восстановлению основных средств.
53. Учет труда и его оплаты.
54. Учет нематериальных активов.
55. Учет финансовых вложений.
56. Учет готовой продукции и ее продажи.
57. Организация бухгалтерского учета при внешнеэкономической деятельности.
58. Учет финансовых результатов.
59. Учет капитала организации.
60. Учет кредитов и займов.
61. Учет вложений в необоротные активы.
62. Учет лизинговых операций.
63. Учет расчетов с подотчетными лицами и работниками по прочим операциям.
64. Учет формирования и использования оценочных обязательств организации.
65. Особенности учета материально-производственных запасов на металлургических предприятиях.
66. Учет расчетов с учредителями.
67. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
68. Учет расчетов по совместной деятельности.
69. Учет издержек хозяйственной деятельности.
70. Учет выпуска готовой продукции.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель написания курсовой работы - развитие навыков аналитического мышления и овладение методикой исследования вопросов по избранной теме. При этом предполагается систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальности, анализ действующей практики учета. Студент должен показать элементы научного поиска, самостоятельность творческого подхода к решению экономических проблем.

Основные задачи курсовой работы:

правильное использование законодательных актов, нормативных и инструктивных материалов, осмысление литературных источников;

систематизация и обобщение данных статистических сборников, бухгалтерской отчетности, данных синтетического и аналитического учета;

умение раскрыть сущность экономических категорий, явлений и проблем рыночной экономики по избранной теме и теоретически обосновать их.

Изложение вопросов по избранной теме должно быть последовательным, логичным и опираться на конкретную действующую практику. Курсовая работа должна представлять собой законченное научное исследование.

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист – 1 стр.;
- содержание – 1 стр.;
- введение – 2-3 стр.;
- основная часть – 20-25 стр.;
- заключение - 2 стр.;
- список использованных источников – 2-4 стр.;
- приложение.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями. Титульный лист считается первой страницей, но номер на ней не ставится.

Содержание включает в себя названия глав и параграфов курсовой работы. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания названия глав, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчинённости.

Во введении кратко характеризуется проблема, решению которой посвящена курсовая работа. При этом обосновывается актуальность выбранной темы, определяется цель работы и совокупность задач, которые решены для раскрытия выбранной темы; указываются объект, предмет и методы исследования, а также научная и практическая значимость работы.

Основная часть курсовой работы включает три главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно

дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме курсовой работы, нормативное регулирование изучаемого вопроса, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

В этой главе могут найти место статистические данные, представленные в таблицах или в виде графиков.

При выполнении данного раздела курсовой работы необходимо делать сноски на используемые источники.

Во второй главе работы освещается сложившаяся практика учета на конкретном участке, соответствующем теме курсовой работы. Раскрываются содержание первичного, сводного, синтетического и аналитического учета; вопросы формирования учетной политики в части выбранной темы.

Третья глава «Практическое задание» - студент самостоятельно составляет практическую задачу (несколько задач) на 15-20 хозяйственных операций, соответствующих теме курсовой работы, заполняет первичные документы, которые являются приложением к курсовой работе. На основании составленных хозяйственных операций студент заполняет регистры синтетического и аналитического учета, которые также являются приложением к курсовой работе.

Завершающей частью курсовой работы является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав курсовой работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 15).

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов курсовой работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей курсовой работы и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в курсовой работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка.Таблицы располагаются в курсовой работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Таблица 1

Название таблицы

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и содержании не проставляют.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем курсовой работы. Законченная курсовая работа подписывается студентом на последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537956 (дата обращения: 08.06.2024).

2. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530489 (дата обращения: 08.06.2024).

Дополнительная литература:

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&i=496204(дата обращения: 08.06.2024).

Методические указания:

1.Методические указания к контрольной работе по дисциплине "Бухгалтерский учет в управлении предприятием" для студентов заочной формы обучения по направлениям подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях) / сост. Гришко Н.В. - 2020. – 14 с.

2. Методические указания к курсовой работе по дисциплине "Бухгалтерский учет в управлении предприятием" для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях) / сост. Гришко Н.В. - 2022. – 14 с.

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: http://ntb.bstu.ru/jirbis2/. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5.http://www.consultant.ru - Справочно-правовая система Консультант Плюс;

6. http://www. gost .ru - ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований – коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала

7. http://pravo.gov.ru/ips/ - Информационно-правовая система «Законодательство России»

8.http://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики

9.https://fedstat.ru/ Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)

10. https://www.elsevier.com/solutions/scopus Библиографическая и реферативная база данных Scopus

11. https://www.minfin.ru/ru/ - Министерство финансов Российской Федерации рынков и компаний - СПАРК:

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: *1.Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест)*, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья со столом учебные – 60 шт., стол компьютерный – 1 шт., доска аудиторная– 1шт.), ПК (монитор + системный блок), мультимедийная стойка с оборудованием – 1 шт. Экран Elit Screens T85N NWSI 150*1508m; проектор VIEW SONIC PID 5133; колонки Genius 2/0 SP-U; микрофон Genius VSC 01A BLACK; веб камера Logitech c-210; компьютер HEDY Celeron 2.66; учебные стенды-8, доска для написания мелом-1	ауд. *209* корп. *2*
2.Учебная аудитория. (30 посадочных мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы учебные 15 шт., стулья 30 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя 1 шт., доска аудиторная– 1шт.), учебные стенды-9.	ауд.*312* корп. *2*

Разработал

Профессор кафедры финансов и бухгалтерского учета		Гришко Н.В.
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой финансов и бухгалтерского учета _____ Е.А. Эккерт
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол №15 заседания кафедры финансов и бухгалтерского учета от 1 июля 2024 г.

И.ою декана факультета экономики, управления и лингвистического сопровождения _____ Э.Р. Самкова
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (государственный аудит и финансовый контроль) _____ Н.В. Гришко
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра _____ О.А. Коваленко
(подпись) Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	