

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического
сопровождения
Кафедра финансов и бухгалтерского учёта



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Отчетность предприятия
(наименование дисциплины)

38.03.01 – Экономика
(код, наименование направления)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Квалификация бакалавр
(бакалавр/специалист/магистр)
Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Отчетность предприятия» овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками, достаточными для понимания и составления различных видов отчетности организации (бухгалтерской, налоговой, статистической, экологической, консолидированной и др.)

Задачи учебной дисциплины:

- выработка умений регистрации и систематизации данных в целях формирования отчетности организации;
- формирование у обучающихся способности принимать организационно-управленческие решения на основе отчетных данных и готовности нести за них ответственность;
- развитие представлений о сущности и значении информации бухгалтерского учета для интерпретации показателей отчетности различных видов.

Дисциплина направлена на формирование профессиональной компетенции (ПК-1) выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – входит в часть Блока 1, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Основывается на базе дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управленческий учет», «Аудит», «Контроль и ревизия».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 акад. ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 акад. ч.), практические (54 акад. ч.) занятия и самостоятельная работа обучающегося (54 акад. ч.).

Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 акад. ч.), практические (12 акад. ч.) занятия и самостоятельная работа студента (120 акад. ч.).

Планом образовательного процесса предусмотрена курсовая работа.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре. Форма промежуточной аттестации – экзамен и дифференцированный зачет по курсовой работе.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Отчетность предприятия» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать принятие управленческих решений	ПК-1	ПК-1.1. Составляет внутренние организационно-распорядительные документы, разрабатывает формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики. ПК-1.2. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчётах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики. ПК-1.3. Применяет методы обработки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, происходящих в отчётном периоде; опираясь на результаты анализа, обосновывает принятие управленческих решений. ПК-1.4. Осуществляет контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики.

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 акад. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, курсовой работы, самостоятельное изучение материала и подготовку к экзамену.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего акад. ч.	Акад. ч. по семестрам
		6
Аудиторная работа, в том числе:	72	72
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	72	72
Подготовка к лекциям	10	10
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	18	18
Выполнение курсовой работы / проекта	18	18
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	-	-
Домашнее задание	-	-
Подготовка к контрольной работе	-	-
Подготовка к коллоквиуму	6	6
Аналитический информационный поиск	4	4
Работа в библиотеке	6	6
Подготовка к экзамену	10	10
Промежуточная аттестация – экзамен (Э), дифференцированный зачет (ДЗ)	Э ДЗ	Э ДЗ
Общая трудоемкость дисциплины:		
акад. ч.	144	144
з. е.	4	4

5 Содержание дисциплин

С целью освоения компетенции, приведенной в п. 3 дисциплина разбита на 8 тем:

- тема 1 (Бухгалтерская (финансовая) отчетность);
- тема 2 (Бухгалтерская (статистическая) отчетность);
- тема 3 (Налоговая отчетность предприятия);
- тема 4 (Отчетность по СФР);
- тема 5 (Управленческая отчетность);
- тема 6 (Консолидированная отчетность предприятия);
- тема 7 (Экологическая отчетность предприятия);
- тема 8 (Специальные формы отчетности для отдельных предприятий).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и очно-заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Сущность, виды и назначение БФО. Нормативное регулирование БФО. Состав и структура БФО. Требования, предъявляемые к БФО. Пользователи БФО. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности. Порядок представления БФО.	4	Решение задач по составлению форм: Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Приложение к годовой бухгалтерской отчетности.	6	-	—
2	Бухгалтерская (статистическая) отчетность	Сущность и назначение БСО. Нормативное регулирование БСО. Состав БСО. Основные формы БСО. Порядок и сроки представления БСО. Ответственность за непредставление БСО.	4	Решение задач по составлению форм статистической отчетности	4	—	—
3	Налоговая отчетность предприятия	Сущность и назначение НО. Нормативное регулирование НО. Состав налоговой отчетности. Общие требования к заполнению налоговой декларации. Порядок и сроки представления НО. Ответственность за непредставление НО.	6	Решение задач по составлению форм налоговой отчетности	6	—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкос ть в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
4	Отчетность по СФР	Сущность и назначение отчетности по СФР. Состав, порядок и сроки представления отчетности по СФР в налоговые органы. Состав, порядок и сроки представления отчетности по СФР. Ответственность за непредставление отчетности по СФР отчетности по страховым взносам.	4	Решение задач по составлению форм отчетности в Единый социальный фонд РФ	4	—	—
5	Управленческая отчетность	Нормативное регулирование составления и предоставления УО. Формы УО и их содержание. Формирование индивидуального комплекта форм УО для предприятия. Правила составления отдельных форм отчетности. Порядок представления и хранения УО.	4	Решение задач по составлению форм управленческой отчетности	4	—	—
6	Консолидированная отчетность предприятия	Сущность, состав и содержание консолидированной отчетности. Методы составления КФО	6	Решение задач по составлению форм консолидированной отчетности	6	-	-
7	Экологическая отчетность предприятия	Сущность и назначение ЭО. Нормативное регулирование экологического учета и отчетности. Состав ЭО. Порядок и сроки представления ЭО. Ответственность за непредоставление ЭО	4	Решение задач по составлению форм экологической отчетности	4	-	-

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкос ть в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
8	Специальные формы отчетности для отдельных предприятий	Стандарты аудита, раскрывающие методику оформления результатов проверки. Отчет аудитора аудируемому лицу по результатам проверки. Виды аудиторский заключений. Порядок составления и предоставления аудиторского заключения. Требования к содержанию аудиторского заключения	4	Решение задач по составлению специальных форм отчетности для отдельных предприятий	2	-	-
Всего аудиторных часов			36	36		—	

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Сущность, виды и назначение БФО. Нормативное регулирование БФО. Состав и структура БФО. Требования, предъявляемые к БФО. Пользователи БФО. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности. Порядок представления БФО.	2	Решение задач по составлению форм: Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств.	2	-	—
2	Бухгалтерская (статистическая) отчетность	Сущность и назначение БСО. Нормативное регулирование БСО. Состав БСО. Основные формы БСО. Порядок и сроки представления БСО. Ответственность за непредставление БСО.	2	Решение задач по составлению форм статистической отчетности	2	—	—
3	Налоговая отчетность предприятия	Сущность и назначение НО. Нормативное регулирование НО. Состав налоговой отчетности. Общие требования к заполнению налоговой декларации. Порядок и сроки представления НО.	2	Решение задач по составлению форм налоговой отчетности	2	—	—

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
4	Отчетность по СФР	Сущность и назначение отчетности по СФР. Состав, порядок и сроки представления отчетности по СФР в налоговые органы. Состав, порядок и сроки представления отчетности в СФР. Ответственность за непредставление отчетности в СФР по страховым взносам.	2	Решение задач по составлению форм отчетности в Единый социальный фонд РФ	1	—	—
5	Управленческая отчетность	Нормативное регулирование составления и предоставления УО. Формы УО и их содержание. Формирование индивидуального комплекта форм УО для предприятия. Правила составления отдельных форм отчетности. Порядок представления и хранения УО.	2	Решение задач по составлению форм управленческой отчетности	1	—	—
6	Консолидированная отчетность предприятия	Сущность, состав и содержание консолидированной отчетности. Методы составления КФО	2	Решение задач по составлению форм консолидированной отчетности	1	-	-
7	Экологическая отчетность предприятия	Сущность и назначение ЭО. Нормативное регулирование экологического учета и отчетности. Состав ЭО. Порядок и сроки представления ЭО. Ответственность за непредоставление ЭО.	2	Решение задач по составлению форм экологической отчетности	1	-	-
Всего аудиторных часов			14	10		—	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-1	Дифференцированный зачет Экзамен	Комплект контролирующих материалов для зачета Комплект контролирующих материалов для экзамена

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- тестовый контроль или устный опрос на коллоквиумах – всего 40 баллов;
- практические работы – всего 40 баллов;
- за выполнение индивидуального и домашнего задания – всего 20 баллов.

Экзамен проставляется автоматически, если студент набрал в течение семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

По дисциплине «Отчетность предприятия» предусмотрена курсовая работа. Темы курсовых работ, задание на курсовую работу, правила составления курсовой работы и требования к ее оформлению и защите представлены в методических рекомендациях. В нижеследующей таблице приведены критерии оценивания курсовой работы по дисциплине

«Отчетность предприятия».

Критерии оценивания курсовой работы по дисциплине

Критерий оценки	Содержание критерия	Оценка
1. Подбор и изучение информационных источников	Использованы различные учебные, научные, специальные источники и нормативно-правовые акты по теме исследования. Не менее 15-20 источников.	до 10 баллов
	Использованы базовые учебные источники по теме. Количество не соответствует требованиям.	до 5 баллов
2 Введение, основная часть и заключение курсовой работы.	Во введении обоснована актуальность темы, определены цель, задачи, предмет и объект исследования. Использованы иные элементы введения в соответствии с требованиями. В основной части представлен и глубоко проанализирован теоретический и практический материал по теме исследования, изучены современные теории, методы. Комплекс проблем изучен системно, подвергнут всестороннему анализу. В заключении сформулированы обоснованные выводы по результатам проделанной работы. Курсовая работа выполнена в срок.	до 50 баллов
	Введение содержит только основной научный аппарат, актуальность темы исследования обоснована слабо. В основной части частично представлен теоретический материал, в основном, материал представлен по итогам изучения учебных и научных источников. Теоретический и практический материал проанализирован недостаточно глубоко. В заключении представлены слабо обоснованные выводы.	до 40 баллов
	Во введении отсутствует или некорректно обоснована актуальность темы исследования. Отсутствует ряд элементов введения. В основной части отсутствует или недостаточно проработана практическая часть. В основном курсовая работа представляет собой теоретическое исследование, не содержащее актуальной информации. В курсовой работе использовано мало источников. Объем основной части меньше требуемого. В заключении отсутствуют выводы. Курсовая работа выполнена с нарушением сроков.	до 30 баллов
3. Оформление курсовой работы.	Курсовая работа в целом хорошо оформлена (орфография, шрифт, таблицы, рисунки стиль, цитаты, ссылки и т.д.)	до 10 баллов
	Работа правильно оформлена, но допущены ряд незначительных нарушений в оформлении	до 5 баллов
	В оформлении допущены значительные нарушения. Курсовая работа оформлена небрежно.	до 3 баллов
4. Защита курсовой работы	Вопросы, связанные с материалами курсовой работы	до 30 баллов
Итого баллов		до 100

Если курсовая работа не соответствует критериям, то выставляется оценка неудовлетворительно, а курсовая отправляется студенту на доработку.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания обучающиеся выполняют:

– работу над составлением конспекта изученного материала.

В качестве индивидуального задания обучающиеся выполняют курсовую работу.

6.3 Темы для рефератов (индивидуальное задание)

Программой не предусмотрено.

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Тема 1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1) Сформулируйте социально-экономическое значение бухгалтерской финансовой отчетности предприятия.

2) Укажите цели, задачи и принципы о бухгалтерской финансовой отчетности предприятия.

3) Укажите и дайте краткое описание основных законодательных актов в области бухгалтерской финансовой отчетности предприятия.

4) Охарактеризуйте основные положения государственной политики в области бухгалтерской финансовой отчетности предприятия.

5) Перечислите обязанности работодателей и работников в области бухгалтерской финансовой отчетности предприятия.

6) Охарактеризуйте виды ответственности за нарушение законодательства об бухгалтерской финансовой отчетности предприятия.

7) Перечислите органы государственного управления за деятельностью предприятий и организаций

9) Какими нормативными документами определяется бухгалтерская финансовая отчетность?

10) Приведите классификацию нормативных документов в области бухгалтерской финансовой отчетности предприятия.

Тема 2 Бухгалтерская (статистическая) отчетность

1) Дайте определение термину «статистическая отчетность» и перечислите составляющие элементы.

2) Охарактеризуйте факторы, определяющие состав статистической отчетности.

3) Приведите классификацию нормативных документов в области бухгалтерской статистической отчетности предприятия.

4) Какими нормативными документами определяется бухгалтерская статистическая отчетность?

5) Перечислите органы государственного управления за соблюдением законодательства по статистической отчетности.

6) Какой орган осуществляет контроль за нормативным регулированием статистической отчетности?

7) Какая ответственность наступает за непредоставление статистической отчетности в установленные сроки?

8) Охарактеризуйте основные формы статистической отчетности.

9). Опишите порядок и сроки предоставления статистической отчетности.

Тема 3. Налоговая отчетность предприятия

1) Дайте определение термину «налоговая отчетность» и перечислите составляющие элементы.

2) Охарактеризуйте факторы, определяющие состав налоговой отчетности.

3) Приведите классификацию нормативных документов в области бухгалтерской налоговой отчетности предприятия.

4) Какими нормативными документами определяется налоговая отчетность?

5) Перечислите органы государственного управления за соблюдением законодательства по налоговой отчетности.

6) Какой орган осуществляет контроль за нормативным регулированием налоговой отчетности?

7) Какая ответственность наступает за непредоставление налоговой отчетности в установленные сроки?

8) Охарактеризуйте основные формы налоговой отчетности.

9). Опишите порядок и сроки предоставления налоговой отчетности.

Тема 4 Отчетность по СФР

1) Сформулируйте социально-экономическое значение отчетности предприятия в Социальный Фонд России

2) Укажите цели, задачи и принципы отчетности предприятия в Единый Социальный Фонд России.

3) Укажите и дайте краткое описание основных законодательных актов

в области отчетности предприятия в СФР.

4) Охарактеризуйте основные положения государственной политики в области отчетности предприятия в СФР.

5) Перечислите обязанности работодателей и работников в области отчетности предприятия в СФР.

6) Охарактеризуйте виды ответственности за нарушение законодательства об отчетности предприятия в Социальный Фонд России.

7) Перечислите органы государственного управления за деятельностью предприятий и организаций в области отчетности предприятия в Социальный Фонд России.

9) Какими нормативными документами определяется отчетность предприятия в Социальный Фонд России?

10) Приведите классификацию нормативных документов в области отчетности предприятия в Социальный Фонд России.

Тема 5 Управленческая отчетность

1) Дайте определение термину «управленческая отчетность» и перечислите составляющие элементы.

2) Охарактеризуйте факторы, определяющие состав управленческой отчетности.

3) Приведите классификацию нормативных документов в области бухгалтерской управленческой отчетности предприятия.

4) Какими нормативными документами определяется бухгалтерская управленческая отчетность?

5) Перечислите органы государственного управления за соблюдением законодательства по управленческой отчетности.

6) Какой орган осуществляет контроль за нормативным регулированием управленческой отчетности?

7) Какая ответственность наступает за непредоставление управленческой отчетности в установленные сроки?

8) Охарактеризуйте основные формы управленческой отчетности.

9). Опишите порядок и сроки предоставления управленческой отчетности.

Тема 6. Консолидированная отчетность предприятия

1) Дайте определение термину «консолидированная отчетность» и перечислите составляющие элементы.

2) Охарактеризуйте факторы, определяющие состав консолидированной отчетности.

3) Приведите классификацию нормативных документов в области консолидированной отчетности предприятия.

4) Какими нормативными документами определяется консолидированная отчетность?

5) Перечислите органы государственного управления за соблюдением законодательства по консолидированной отчетности.

6) Какой орган осуществляет контроль за нормативным регулированием консолидированной отчетности?

7) Какая ответственность наступает за непредоставление консолидированной отчетности в установленные сроки?

8) Охарактеризуйте основные формы консолидированной отчетности.

9). Опишите порядок и сроки предоставления у консолидированной отчетности.

Тема 7. Экологическая отчетность предприятия

1)Какова сущность и назначение экологической отчетности предприятия?

2) Охарактеризуйте факторы, определяющие состав экологической отчетности.

3) Приведите классификацию нормативных документов в области экологической отчетности предприятия.

4) Какими нормативными документами определяется экологическая отчетность?

5) Перечислите органы государственного управления за соблюдением законодательства по консолидированной отчетности.

6) Какой орган осуществляет контроль за нормативным регулированием экологической отчетности?

7) Какая ответственность наступает за непредоставление экологической отчетности в установленные сроки?

8) Охарактеризуйте основные формы экологической отчетности.

9). Опишите порядок и сроки предоставления у экологической отчетности.

Тема 8. Специальные формы отчетности для отдельных предприятия

1)Какова сущность и назначение специальные формы отчетности для отдельных предприятия?

2) Охарактеризуйте факторы, определяющие состав специальные формы отчетности для отдельных предприятия

3) Приведите классификацию нормативных документов в области специальные формы отчетности для отдельных предприятия

4) Какими нормативными документами определяются специальные формы отчетности для отдельных предприятия?

5) Перечислите органы государственного управления за соблюдением законодательства по специальным формам отчетности.

6) Охарактеризуйте основные формы отчетности для отдельных предприятий

6.5 Тестовые вопросы для подготовки к коллоквиуму

1. Какими нормативными документами устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
- б) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
- в) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

2. Числовые показатели, представляемые в отчетных формах должны быть приведены:

- а) только за отчетный период.
- б) за период с начала деятельности организации.
- в) как минимум, за два сопредельных отчетных периода.

3. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

- А) амортизируемых объектов.
- Б) дебиторской задолженности;
- В) финансовых вложений;
- Г) все указанное выше.

4. Прибыль (убыток) от продаж, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:

- А) разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее
- Б) разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней
- В) разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

5. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода – показатель, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:

- А) разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней
- Б) разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности
- В) разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

6. Штрафы, полученные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе:

- А) выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг
- Б) доходы от участия в других организациях
- В) прочие доходы.

7. Величина какой из составляющих собственного капитала в наибольшей степени зависит от изменения учетной политики?

- А) Уставного капитала
- Б) Добавочного капитала.
- В) Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

8. Результат от первой дооценки объектов основных средств изменяет величину:

- А) Уставного капитал.
- Б) Добавочного капитала
- В) Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

9. В отчете об изменениях капитала приводится информация:

- А) О структуре заемного капитала организации.
- Б) О структуре собственного капитала организации.
- В) О структуре и динамике собственного капитала организации.

10. Увеличение номинала размещенных акций приводит:

- А) к увеличению размера уставного капитала.
- Б) к увеличению размера нераспределенной прибыли.
- В) не меняет совокупную оценку собственного капитала.
- Г) к уменьшению суммы собственного капитала.

11. Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изъятия его в виде начисления дивидендов?

- А) Уставного капитала.
- Б) Добавочного капитала.
- В) Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

12. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе инвестиционной деятельности:

- А) поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.
- Б) приобретение и продажа объектов основных средств.
- В) выпуск облигационного займа и его погашение.

13. Денежные средства, направленные на оплату налогов, отражаются в отчете о движении денежных средств в разделе:

- А) Текущей деятельности.
- Б) Инвестиционной деятельности.
- В) Финансовой деятельности.

14. Выберите критерии, используемые для разделения хозяйствующих субъектов на малые и средние предприятия:

- а) стоимостная оценка активов организации;
- б) доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности;
- в) уставный капитал организации;
- г) величина нераспределенной прибыли за предыдущий календарный год;
- д) средняя численность работников.

15. Состав статистической отчетности организации зависит от: а) размера организации;

- б) решения собственников;
- в) от принадлежности к региону;
- г) видов осуществляемой деятельности.

16. Конфиденциальность статистической информации, относящийся к категории ограниченного доступа обеспечивает:

- а) Минфин России;
- б) ФНС России;
- в) Правительство РФ;
- г) Президент РФ;
- д) Росстат России.

17. Обязаны ли организации сдавать статистическую отчетность в электронной форме: а) да, если организация не является субъектом малого предпринимательства;

- б) да, если выручка за предшествующий год превышает 10 млн. рублей;
- в) нет, не обязаны в любом случае.

18. Выручка компании за год составила 65 млн. рублей (в том числе НДС — 10 млн. рублей). Средняя численность работников составляет 35 человек. К какому виду хозяйствующих субъектов относится данная организация?

- а) крупные предприятия;
- б) средние предприятия;
- в) малые предприятия;
- г) микропредприятия.

19. В течение какого периода времени респонденты статистического учета обязаны предоставить исправленные данные, в случае самостоятельного обнаружения ошибки:

- а) в 3-дневный срок;
- б) в 5-дневный срок;

- в) в течение месяца;
- г) до конца года, в котором была выявлена ошибка.

20. Организация сдала декларацию по НДС с опозданием на 12 рабочих дней. Может ли инспекция заблокировать операции по расчетному счету компании?

- а) да, даже если срок опоздания с декларацией составил минимум три рабочих дня.
- б) да, если декларация не сдана в течение 10 рабочих дней после истечения установленного срока.
- в) нет, поскольку срок опоздания с декларацией меньше 20 рабочих дней.

21. В какой срок нужно подавать в налоговую инспекцию сведения о среднесписочной численности сотрудников за истекший календарный год?

- а) не позднее 20 января.
- б) в период с 10 по 31 января.
- в) не раньше 1 февраля.

22. ООО «Сапфир» собирается сдавать справки по форме 2-НДФЛ. Справки будут поданы на 35 человек. В какой форме нужно подавать справки?

- а) почтовым отправлением с описью вложения.
- б) на бумаге приносить лично в налоговую инспекцию.
- в) в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или на электронных носителях.

23. Среднесписочная численность компании за год составляет 85 человек. Обязательно ли в следующем году сдавать налоговые декларации в электронной форме?

- а) да, если за IV квартал текущего года среднесписочная численность составляет свыше 100 человек.
- б) да, в любом случае.
- в) нет, сдавать декларации можно удобным для организации способом.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность и назначение отчетности в современных экономических условиях.

2. Пользователи отчетности организации и их информационные потребности.

3. Основные виды отчетности организации.

4. Сущность, виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Основные правила представления и утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Бухгалтерский баланс: назначение и строение, порядок формирования.
11. Сущность, значение и порядок формирования отчета о финансовых результатах.
12. Сущность, значение и порядок формирования отчета об изменениях капитала.
13. Сущность, значение и порядок формирования отчета о движении денежных средств.
14. Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
15. Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
16. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
17. Сущность, назначение и нормативное регулирование консолидированной финансовой отчетности.
18. Зависимость консолидационных процедур от степени контроля.
19. Консолидация отчетности методом приобретения.
20. Формирование отчетности методом долевого участия.
21. Сущность и назначение статистической отчетности.
22. Система нормативного регулирования статистической отчетности.
23. Классификация Федерального статистического наблюдения в зависимости от способа проведения.
24. Субъекты, респонденты и пользователи статистического учета в РФ.
25. Критерии, определяющие состав статистической отчетности экономического субъекта.
26. Требования, предъявляемые к статистической отчетности организации.
27. Порядок представления статистической отчетности.
28. Ответственность за непредставление статистической отчетности или указание в ней недостоверных сведений.
29. Сущность налоговой отчетности и ее нормативное регулирование.
30. Состав налоговой отчетности организации.
31. Общие требования к представлению налоговых деклараций.
32. Ответственность за непредставление или нарушение порядка представления налоговой отчетности.
33. Внесение изменений налогоплательщиком (налоговым агентом) в

налоговую отчетность.

34. Сущность и порядок проведения камеральных проверок налоговой отчетности.

35. Сущность и порядок проведения выездных проверки налоговой отчетности.

36. Сущность, назначение и нормативное регулирование отчетности по страховым взносам.

37. Отчетность организации по страховым взносам, представляемая в налоговые органы.

38. Отчетность организации по страховым взносам, представляемая в Фонд социального страхования.

39. Сущность, назначение и нормативное регулирование экологической отчетности.

40. Порядок и сроки представления отчетности за негативное воздействие на окружающую среду.

41. Ответственность за неуплату экологических платежей, а также за непредставление экологической отчетности.

42. Порядок раскрытия информации об экологической деятельности в бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

6.6 Рекомендуемые темы курсовых работ по дисциплине «Отчетность предприятия»

1. Исследование экономической сущности бухгалтерской отчетности.
2. Исследование видов отчетности и их характеристика.
3. Отчетность как система показателей производственной финансовой деятельности организации.
4. Исследование особенностей системы нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России.
5. Особенности реформирования состава и содержание бухгалтерской отчетности в России.
6. Исследование значения аудита и публичности отчетности в финансовом анализе.
7. Исследование методологической основы финансового анализа.
8. Исследование сущности и содержания основных форм бухгалтерской отчетности.
9. Исследование ответственности главного бухгалтера при составлении и представлении отчетности.
10. Исследование влияния инфляции на бухгалтерскую отчетность.
11. Исследование баланса как исторической категории.
12. Проблема совершенствования форм отчетности на современном этапе.
13. Исследование роли бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.
14. Исследование принципов формирования показателей бухгалтерской отчетности.
15. Исторический анализ развития бухгалтерской отчетности.
16. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении предприятием.
17. Эволюция бухгалтерского учета и отчетности в России.
18. Исследование видов и значения отчетности
19. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской финансовой отчетности в России.

Сравнение российской и международной практики

20. Сравнительный анализ составления бухгалтерской отчетности в России и международной практике.
21. Сравнительный анализ состава и порядка представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской и международной практике.
22. Сравнительный анализ концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.
23. Исследование моделей построения отчета о прибылях и убытках в отечественных и международных стандартах.

24. Исследование способов трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий в отчетность, составляемую по международным стандартам.

25. Сравнение методов оценки статей баланса в российской и международной практике.

26. Совершенствование бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами.

27. Исследование основных положений международного стандарта финансовой отчетности.

28. Сравнительный анализ законодательных основ отчетности в российской и международной практике.

29. Сравнительный анализ особенностей формирования баланса в России и за рубежом.

30. Исследование принципов составления отчетности согласно МСФО.

31. Исследование проблем сближения состава и содержания форм бухгалтерского учета и отчетности в России с требованиями МСФО.

Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности

32. Бухгалтерский баланс как информационная модель оценки финансового положения организации.

33. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности предприятия.

34. Исследование содержания и методики заполнения бухгалтерского баланса.

35. Отчет о прибылях и убытках как информационная модель оценки финансового результата деятельности организации.

36. Отчет о прибылях и убытках: содержание, порядок составления и информационные возможности.

37. Отчет о движениях денежных средств как информационная модель направлений движения денежных потоков.

38. Отчетность предприятия о движении денежных средств, порядок составления ее основных показателей.

39. Особенности составления и анализа приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

40. Исследование содержания отчета об изменениях капитала и особенности его анализа.

41. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность: содержание и порядок составления.

42. Особенности составления пояснительной записки к балансу, ее состав и назначение.

43. Сегментная отчетность, ее роль в управлении и методы составления.

44. Текущая бухгалтерская отчетность предприятия, порядок ее составления и представления.

- 45. Состав квартальной (промежуточной) отчетности организации.
- 46. Годовая бухгалтерская отчетность предприятия, порядок ее составления и представления.
- 47. Годовая бухгалтерская отчетность организации и анализ ее основных показателей.
- 48. Содержание и порядок составления типовых форм отчетности.
- 49. Исследование форм отчетности торговых организаций.
- 50. Исследование форм отчетности некоммерческих организаций и особенности ее составления.
- 51. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений
- 52. Исследование форм отчетности малых организаций.
- 53. Особенности учета и отчетности деятельности субъектов малого предпринимательства.
- 54. Особенности составления и представления отчетности малыми предприятиями.
- 55. Порядок составления отчетности для субъектов предпринимательства, перешедших на упрощенную систему налогообложения.
- 56. Специализированные формы отчетности для предприятий АПК, состав и порядок составления.

Особенности формирования и предоставления бухгалтерской отчетности

- 57. Особенности формирования бухгалтерской отчетности в условиях инфляции.
- 58. Особенности составления и анализа консолидированной отчетности
- 59. Сравнительный анализ новых и старых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 60. Исследование особенностей бухгалтерской отчетности при реорганизации организаций и прекращении деятельности.
- 61. Исследование порядка формирования промежуточной отчетности организаций.
- 62. Исследование проблемы достоверности бухгалтерской отчетности и пути ее достижения.
- 63. Организация и последовательность работы по составлению бухгалтерской отчетности предприятия.
- 64. Искажения в бухгалтерской отчетности, способы их выявления и роль аудита в оценке достоверности.
- 65. Порядок формирования и раскрытия информации о движении денежных средств в формах бухгалтерской финансовой отчетности (на примере...).
- 66. Порядок формирования бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.
- 67. Порядок представления бухгалтерской отчетности и её

публикация.

Аналитическое использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

68. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как источника анализа финансового состояния предприятия.

69. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.

70. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства.

71. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности и рентабельности организации.

72. Анализ собственного и привлеченного капитала организации по формам финансовой отчетности.

73. Аналитическое использование приложения к бухгалтерскому балансу в целях оценки имущества расходов и задолженности организации.

74. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия по данным финансовой отчетности.

75. Оценка деловой активности организации по данным финансовой отчетности.

76. Определение характера финансовой устойчивости организации по данным финансовой отчетности.

77. Сущность финансового рычага, его влияние на финансовые результаты организации и особенности оценки по данным финансовой отчетности.

78. Оценка несостоятельности (банкротства) организации по данным финансовой отчетности.

79. Проведение факторного анализа рентабельности организации данным финансовой отчетности.

80. Проведение факторного анализа прибыли организации данным финансовой отчетности.

81. Оценка и анализа состава и движения собственного капитала данным финансовой отчетности.

82. Оценка и анализ состава и динамики изменения заемного капитала данным финансовой отчетности.

83. Оценка и анализ дебиторской и кредиторской задолженности данным финансовой отчетности.

84. Особенности анализа свободной (консолидируемой) бухгалтерской отчетности.

85. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности.

Налоговая и статистическая отчетность

86. Налоговая отчетность предприятия, ее роль и виды.

87. Бухгалтерский налоговый учет и налоговая отчетность.

88. Статистическая отчетность и ее взаимосвязь с бухгалтерской

отчетностью.

89. Особенности порядка заполнения статистических форм отчетности.

90. Исследование статистических форм отчетности организации.

91. Учёт расчётов по налогу на прибыль организации по данным бухгалтерской финансовой отчетности.

Учетная политика организации

92. Исследование взаимосвязи учетной политики и бухгалтерской отчетности организации.

93. Отчетность как завершающий этап учетного процесса.

94. Исследование зависимости показателей финансовой отчетности от учетной политики предприятия.

95. Отражение порядка формирования бухгалтерской финансовой отчетности в учетной политике организации.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537956> (дата обращения: 08.06.2024).

2. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530489> (дата обращения: 08.06.2024).

3. Консолидированная финансовая отчетность: учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак., Каф. бухгалтер. учета; [сост.: Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова, М.В. Ткачева]. — Воронеж : Экономический факультет Воронежского государственного университета, 2020. — 70 с.

<URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf>>.

Дополнительная литература:

1. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. — 10-е изд., перераб. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 399 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&i=496204> (дата обращения: 08.06.2024).

2. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. Вузов, обуч. По укрупненной группе направлений подгот. «Экономика и управление» (квалификация (степень) «магистр») / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого. — Москва : КноРус, 2015. — 356 с.

3. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019. — 432, [1] с. : табл. — ISBN 978-5-9273-2703-4. <URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf>>.

4. Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. — 339 с. : табл. — (Учебник Воронежского государственного университета). — ISBN 978-5-9273-2378-4. <URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf>>.

5.Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана.— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf>>.

Методические указания:

1.Методические указания к контрольной работе по дисциплине "Бухгалтерский учет в управлении предприятием" для студентов заочной формы обучения по направлениям подготовки 38.04.09 «Государственный аудит» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях) / сост. Гришко Н.В. - 2020. – 14 с.

2.Отчетность организаций: задания, вопросы, тесты [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина, Г.М. Юрьева ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020 .— Загл. с титула экрана .— Электрон. версия печ. публикации .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— <URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-09.pdf>>

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5.<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;

6. <http://www.gost.ru> - ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований – коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала

7. <http://pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России»

8.<http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

9.<https://fedstat.ru/> Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)

10. <https://www.elsevier.com/solutions/scopus> Библиографическая и реферативная база данных Scopus

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: <i>1.Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест),</i> оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья со столом учебные – 60 шт., стол компьютерный – 1 шт., доска аудиторная– 1шт.), ПК (монитор + системный блок), мультимедийная стойка с оборудованием – 1 шт. Экран Elit Screens T85N NWSI 150*1508m; проектор VIEW SONIC PID 5133; колонки Genius 2/0 SP-U; микрофон Genius VSC 01A BLACK; веб камера Logitech c-210; компьютер HEDY Celeron 2.66; учебные стенды-8, доска для написания мелом-1 <i>2.Учебная аудитория. (30 посадочных мест,</i> оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы учебные 15 шт., стулья 30 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя 1 шт., доска аудиторная– 1шт.), учебные стенды-9.	ауд. <u>209</u> корп. <u>2</u> ауд. <u>312</u> корп. <u>2</u>

Лист согласования РПД

Разработал

Профессор кафедры финансов
и бухгалтерского учета

(должность)


(подпись)

Н.В. Гришко
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

И.о. заведующей кафедрой
финансов и бухгалтерского учета


(подпись)

Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

Протокол №15 заседания кафедры
финансов и бухгалтерского учета

от 1 июля 2024 г.

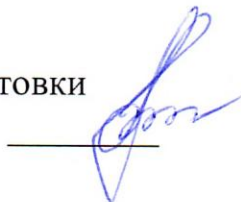
И.о. декана факультета
экономики, управления и
лингвистического сопровождения


(подпись)

Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.01 - Экономика


(подпись)

Е.А. Эккерт
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	