Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет горно-металлургической промышленности и строительства
Кафедра машин металлургического комплекса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
Е.С. Смекалин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика
(наименование)

15.06.01 Машиностроение
(шифры научных специальностей, наименование научных специальностей)

Машины, агрегаты и процессы (по отраслям)
(образовательная программа)

Квалификация исследователь, преподаватель-исследователь

Форма обучения очная, заочная

Алчевск, 2023

1 Цели и задачи педагогической практики

Цели педагогической практики:

– получить комплексное представление о формах работы преподавателя высшей школы, о возможных путях интеграции его научно-исследовательской и учебной деятельности, о специфике организации и проведении лекционных и семинарских занятий по техническим дисциплинам, о формах промежуточного и итогового контроля успеваемости по соответствующим предметам;

– самостоятельно разрабатывать новые курсы и проводить занятия на основе уже существующих методик и программ, формулировать цели и задачи учебных занятий, готовить вопросы и материалы для устного обсуждения, составлять презентации и раздаточные материалы в тех случаях, когда этого требует тема и логика занятий, составлять упражнения и задания для письменных работ, четко формулировать критерии оценивания письменных и устных ответов при различных формах аттестации.

Задачи педагогической практики:

– ознакомиться с различными подходами к организации учебного занятия;

–оценивать чужие учебные материалы с точки зрения их системности, достаточности или избыточности информации;

– понимать логику занятия, обуславливающую последовательность обсуждаемых вопросов, видеть за представляемым учебным материалом принципы его отбора;

– формулировать цели и принципы выстраивания дискуссии на практических занятиях;

– критически оценивать и сопоставлять различные способы донесения информации аудитории, закрепления ее в памяти обучающихся, коллективного обсуждения.

2 Место педагогической практики в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – «Педагогическая практика» входит в блок 2 «Практики» по направлению подготовки 15.06.01 «Машиностроение», направленность – Машины, агрегаты и процессы по отраслям).

Педагогическая практика реализуется кафедрой машин металлургического комплекса. Основывается на базе дисциплин, изученных в результате освоения предшествующих программ бакалавриата и магистратуры дисциплин: «Психология и педагогика в инженерной деятельности», «Инженерная педагогика».

Является основой для приобретения навыков к ведению преподавательской деятельности.

Педагогическая практика предусмотрена в 3 семестре. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

3 Объём и виды занятий по педагогической практике

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 12 зачётных единицы, 432 ак.ч.

При организации внеаудиторной самостоятельной педагогической практики используются формы и распределение бюджета времени в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		3
Аудиторная работа, в том числе:	–	–
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Курсовая работа/курсовой проект	–	–
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	432	432
Учебная аудиторная работа	108	108
Учебно-методическая работа	132	132
Организационно-методическая учебная работа	132	132
Обработка и систематизация собранного фактического и литературного материала. Оформление отчёта	50	50
Подготовка к защите отчета	10	10
Промежуточная аттестация – дифзачет	ДЗ	ДЗ
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	432	432
з.е.	12	12

4 Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика организовывается на кафедре машин металлургического комплекса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (аудитории 1.120, 1.122, 1.222) в соответствии с учебным планом в течение теоретического обучения в третьем семестре в виде посещения лекций ведущих преподавателей кафедры, а также семинарских и практических занятий по соответствующей дисциплине.

5 Содержание педагогической практики

Педагогическая практика включает:

– ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту.

– посещение лекций ведущих преподавателей кафедры;

– изучение опыта преподавания преподавателей факультета в ходе посещения семинарских и практических занятий по соответствующей дисциплине;

– изучение аспирантом рабочих программ учебных дисциплин, методических рекомендаций по проведению лекционных, практических и семинарских занятий;

– разработка конспектов занятий, составление плана семинара или текста лекции и согласование их с научным руководителем;

– проведение аспирантом аудиторных занятий со студентами в соответствии с графиком практики и расписанием учебных дисциплин по разработанным конспектам;

– самоанализ проведенных занятий;

А также выполнение других видов учебно-методической работы: участие в проведении коллоквиума, зачета, экзамена, рецензирование курсовой или дипломной работы, составление тестовых заданий и т.п.

Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики. Утверждение отчета на заседании кафедры.

Содержание практики представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы
1	Учебная аудиторная работа	Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями. Практическое обучение ведению практических занятий и семинаров, в том числе самостоятельное проведение практических занятий со студентами. Практическое обучение проведению учебных лабораторных работ, в том числе самостоятельное проведение лабораторных работ (практикумов) с приемом отчетов по лабораторным работам
2	Учебно-методическая работа	практическое обучение составлению программы практического занятия; программ и методических указаний к лабораторной работе; учебно-методической документации по специальным видам работ (реферат, курсовая работа)
3	Организационно-методическая учебная работа	Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту
4	Отчет по практике	Обработка и систематизация собранного фактического и литературного материала

Организация практики

Процесс организации педагогической практики включает мероприятия, распределяемые по следующим этапам:

Педагогическую практику аспирант проходит после утверждения на кафедре индивидуального плана педагогической практики.

Обеспечение базы для прохождения аспирантом педагогической практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем аспиранта. Научный руководитель аспиранта обязан регулярно контролировать ведение занятий аспирантом и уровень подготовки академической группы по соответствующей дисциплине.

За прохождение педагогической практики аспиранту выставляется дифференцированный зачет (3 семестр) на основании проведенных им занятий, отзыва руководителя практики и отчетной документации, подготовленной аспирантом.

Кафедра заблаговременно информирует деканат факультета / учебный центр университета о проведении семинарских занятий аспирантом, указывая фамилию, имя, отчество аспиранта и его научного руководителя, контактные данные аспиранта, учебную дисциплину, по которой будут вестись занятия аспирантом, объем этих занятий в академических часах, даты проведения занятий аспирантом.

Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий объем учебной нагрузки:

– разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики;

– изучить опыт преподавания ведущих преподавателей кафедры в ходе посещения учебных семинарских и лекционных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;

– разработать план учебных семинарских занятий по предмету;

– участвовать в принятии зачетов и экзаменов по предмету;

– провести не менее трех семинарских занятий по предмету.

Аспирант вправе проводить внутрисеместровую аттестацию, принимать зачеты и экзамены по предмету только совместно с руководителем педагогической практики.

В качестве аудиторной нагрузки могут быть засчитаны индивидуальные консультации аспиранта студентам, помощь в организации Научных студенческих обществ, руководство практикой студентов, проверка рефератов, курсовых проектов. Такая нагрузка может составлять не более трети академической нагрузки аспиранта.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и содержит:

1) Титульный лист

2) Индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики

3) Основные разделы, которые включают:

– введение; цели и задачи практики;
– общее задание;
– индивидуальное задание;
– заключение;
– список использованных источников.

Результаты практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями.

Страницы не обводятся в рамках, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета – сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Объем отчета по практике должен быть не менее 20 страниц (без учета приложений) машинописного текста (шрифт 14 пт, Times New Roman, через 1 интервал). Отчет должен быть отпечатан на формате А4 и подшит. Описания разделов пояснительной записки должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовках разделов и параграфов не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Отчет по педагогической практике является основным документом, характеризующим работу аспиранта во время практики.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам педагогической практики

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по практике используется 100-балльная шкала.

Всего по педагогической практике студент может набрать 100 баллов, в том числе:

– отчет по практике – всего 60 баллов;

– защита отчета – всего 40 баллов.

Текущий контроль по выполнению педагогической практики осуществляется научным руководителем аспиранта в виде контроля выполнения аспирантом задания и плана-графика работы, а также оценки материалов, подготовленных аспирантом в соответствии с заданием.

Для оценки учебно-методической работы в качестве оценочных средств используются учебно-методические материалы, разработанные и представленные аспирантом научному руководителю.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 3.

Таблица 3 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале Дифференцированный зачет
0-59	неудовлетворительно
60-73	удовлетворительно
74-89	хорошо
90-100	отлично

6.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по педагогической практике

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен изучить и уметь ответить на следующие вопросы.

1) Опишите основные характеристики концепции деятельностного подхода в обучении.

2) Каковы принципы конструктивистского обучения и как вы их применяли на практике?

3) Приведите примеры активных методов обучения, которые вы использовали в своей практике.

4. Какие педагогические технологии вы считаете наиболее эффективными для работы со студентами?

5) Как вы оцениваете эффективность своих образовательных занятий?

6) Как вы формируете учебный план для курса, который вы преподаете?

7) Какие методические материалы вы используете при подготовке к занятиям?

8) Как вы учитываете индивидуальные особенности студентов при планировании занятий?

9) Какова ваша стратегия работы с аудиторией на занятиях?

10) Как вы планируете и организуете контроль знаний студентов?

11) Как вы создаете атмосферу доверия и открытости на своих занятиях?

12) Приведите пример, когда вам пришлось разрешить конфликт или недопонимание в группе студентов.

13) Как вы взаимодействуете с коллегами и другими преподавателями в образовательном процессе?

14) Какие методы вы используете для обратной связи с вашими студентами?

15) Как вы осуществляете самоанализ и рефлексию своей педагогической практики?

16) Какие профессиональные навыки вы планируете развивать в будущем?

17) Приведите пример, когда вы изменили свой педагогический подход в результате анализа своих ошибок.

18) Как вы используете цифровые технологии в педагогическом процессе?

19) Какие платформы или инструменты для онлайн-обучения вы использовали, и каковы ваши впечатления от их применения?

20) Как вы видите будущее педагогики с учетом новых технологий и их влияния на образовательный процесс?

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1 И. В. Охременко и др. / Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / под редакцией И. В. Охременко. / 2-е изд., испр. и доп. / Москва : Издательство Юрайт, 2022 189 с. (Высшее образование). Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/492910; (дата обращения: 26.08.2024). – Текст : электронный.

2 М.Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова / Методика дистанционного обучения: учебное пособие для вузов / Москва : Издательство Юрайт, 2022 194 с. (Высшее образование). // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/469583 (дата обращения: 26.08.2024). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1 Ю.В. Таратухина, З.К. Авдеева / Педагогика высшей школы в современном мире :учебник и практикум для вузов / Москва : Издательство Юрайт, 2022 217 с. (Высшее образование). Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/496596; (дата обращения: 26.08.2024).

2 С. Д. Смирнов / Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов /3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 352 с. (Высшее образование). Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/490610; (дата обращения: 26.08.2024).

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1 Научная библиотека ДонГТУ – library.dstu.education

2 Электронная библиотека БГТУ им. Шухова – http://ntb.bstu.ru/jirbis2/

3 Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x

4 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

5 Электронно-библиотечная система IPR BOOKS – Сублицензионный договор с ООО "Научно-производственное предприятие "ТЭД КОМПАНИ", http://www.iprbookshop.ru/

9 Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Количество посадочных мест – 38 шт. Доска для написания мелом - 1шт. Компьютер ПК на базе Intel(R) Pentium(R) Gold G6405 CPU @ 4.10GHz - 13 шт. Компьютер Intel Pentium(R)-4 CPU @2.40GHz - 1 шт. Компьютер ПК на базе Intel CeleronCPU @2.40GHz - 2шт. Компьютер Intel Pentium(R) Dual-Core CPU E5200 @2.50GHz - 1 шт. Мультимедийный проектор Accer – 1; Web камера - 1шт. Экран для проектора S`OK CINEMA MOTOSCREEN - 1 шт.	ауд. *222* корп. *1*
Количество посадочных мест - 32 шт. Модель вагоноопрокидывателя – 1 шт. Доменный скиповой подъёмник – 1 шт. Загрузочное устройство доменной печи – 1 шт. Пресс гидравлический – 1 шт. Конвейер ленточный – 1 шт. Ножницы дисковые–1шт. Главный подъём разливочного крана – 1шт Тормоз колодочный – 1 шт. Барабан смеситель – 1шт. Ножницы гильотинные – 1 шт. Модель подъёмного механизма –1шт Модель универсального слябинга–1шт. Стрипперный механизм–1шт Лазерный станок для маркировки и гравировки «CN EXPERT» - 1 шт Система ручной лазерной сварки комплекс CW – 1 шт. Система Лазерная очистка CW-1500/C – 2 шт.	ауд. *122* корп. *1*
Специальные помещения: Мультимедийная аудитория. (50 посадочных мест), оборудованная специализированной (учебной) мебелью. Доска аудиторная – 1 шт. АРМ учебное ПК (монитор + системный блок), мультимедийная стойка с оборудованием – 1 шт., широкоформатный экран.	ауд. *120* корп. *1*

Лист согласования РПД

Разработал
доцент кафедры машин
металлургического комплекса — (должность) — (подпись) — В.А. Козачишен (ФИО)

Заведующий кафедрой машин
металлургического комплекса — (подпись) — Н.А. Денисова (ФИО)

Протокол № 1
заседания кафедры машин
металлургического комплекса от 31 августа 2023

Согласовано

Заведующий аспирантурой — (подпись) — М.А. Филатов (ФИО)

Начальник учебно-методического
центра — (подпись) — О.А. Коваленко (ФИО)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	