

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

« 01 » 10 2024г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Принято Ученым советом

ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

« 27 » 09 2024 г.

протокол № 2

Алчевск, 2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о кафедре обсуждено и одобрено на заседании кафедры
финансов и бухгалтерского учета
(наименование кафедры)

« 02 » 09 2024 г., протокол № 1.

И.о. заведующего кафедрой

Е.А. Эккерт
(инициалы, фамилия)

Положение о кафедре обсуждено и одобрено ученым советом факультета
экономики, управления и лингвистического сопровождения
(наименование факультета)

« 13 » 09 2024 г., протокол № 2.

И.о. декана

Э.Р. Самкова
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной
работе

Д.В. Мулов

Помощник ректора
по кадровой работе

Л.В. Ткаченко

Начальник учебно-
методического центра

О.А. Коваленко

Юрисконсульт 1 категории

Н.В. Бабкин

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Создание, реорганизация и ликвидация кафедры.....	5
3 Структура и состав кафедры.....	6
4 Задачи и функции кафедры.....	7
5 Управление кафедрой.....	10
6 Документация и делопроизводство кафедры.....	12
7 Должностные обязанности и права работников кафедры.....	13
8 Заключительные положения.....	14
Приложение А. Лист изменений и дополнений	15

1 Общие положения

1.1 Положение о кафедре финансов и бухгалтерского учета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет) разработано с целью регламентации задач, функций, прав, обязанностей, порядка организации деятельности кафедры.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3 Кафедра финансов и бухгалтерского учета является базовым структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, воспитательную работу среди обучающихся, подготовку научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации специалистов, а также оказание услуг на платной основе в соответствии с Уставом Университета.

1.4 Кафедру финансов и бухгалтерского учета возглавляет заведующий кафедрой. Основной состав кафедры представляют научно-педагогические работники: профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты. В состав кафедры также входит учебно-вспомогательный персонал.

1.5 Кафедра финансов и бухгалтерского учета действует в соответствии с Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями ученого совета факультета, совета деканов, распоряжениями декана факультета, Положением о кафедре и локальными нормативными актами Университета.

1.6 Управление деятельностью кафедры финансов и бухгалтерского учета осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальным органом управления кафедрой финансов и бухгалтерского учета является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие научно-педагогические работники, включая совместителей, аспирантов и докторантов. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

1.7 Кафедра финансов и бухгалтерского учета подчиняется непосредственно декану факультета, в состав которого она входит.

1.8 Деятельность кафедры финансов и бухгалтерского учета планируется на каждый учебный год.

1.9 Контроль деятельности кафедры осуществляется Ученым советом Университета, советом деканов, ученым советом факультета, а также ректором, проректорами по направлениям деятельности и деканом факультета.

1.10 Полное наименование кафедры – кафедра финансов и бухгалтерского учета.

1.11 Сокращенное наименование кафедры – ФБУ.

2 Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

2.1 Решение о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации кафедры финансов и бухгалтерского учета принимается Ученым советом Университета по представлению ректората и утверждается приказом ректора.

2.2 Кафедра может быть ликвидирована при прекращении обучения по направлению подготовки и/или дисциплинам, обеспечение которых являлось основной задачей кафедры.

Кафедра финансов и бухгалтерского учета может быть реорганизована в случае объединения двух или более кафедр или в случае разделения кафедры.

Вопросы трудоустройства преподавателей и иных работников кафедры, подлежащей ликвидации либо реорганизации, решаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3 Кафедра финансов и бухгалтерского учета действует на основании Положения о кафедре, которое разрабатывается кафедрой, принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

Настоящее положение о кафедре финансов и бухгалтерского учета не может противоречить Уставу Университета, Положению о соответствующем факультете и локальным нормативным актам Университета.

2.4 По степени участия в процессе подготовки и в выпуске дипломированных специалистов кафедра финансов и бухгалтерского учета относится к выпускающей.

Статус кафедры определяется в соответствии с возложенными на нее специфическими целями и функциями согласно профилю закрепленных за ней направлений подготовки и читаемых дисциплин.

2.5 За кафедрой приказом ректора закрепляются учебные, служебные, вспомогательные и иные помещения, в том числе, предназначенные для обеспечения факультетских и общеуниверситетских задач и функций.

3 Структура и состав кафедры

3.1 Структура и штатный состав кафедры финансов и бухгалтерского учета формируется на основе нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского состава и обучающихся и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников, эксплуатируемого оборудования.

3.2 Структура кафедры финансов и бухгалтерского учета, а также ее изменения утверждаются ректором. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и включает в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты и др.

3.3 Квалификация, опыт работы, профиль учебно-методической и научной работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) кафедры, должен соответствовать основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, квалификационным требованиям к ППС и закрепленным за кафедрой дисциплинами учебного плана.

3.4 Должности профессорско-преподавательского состава кафедры финансов и бухгалтерского учета замещаются на конкурсной основе.

Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и преподавателями кафедры определяются:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «ДонГТУ»;
- локальными нормативными актами Университета.

Профессорско-преподавательский состав кафедры финансов и бухгалтерского учета включает лиц, работающих на кафедре по основному месту работы и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. Учебная нагрузка может выполняться также по договорам гражданско-правового характера и на условиях почасовой оплаты.

3.5 Повышение квалификации ППС осуществляется в соответствии с планами кафедры финансов и бухгалтерского учета и Университета не реже одного раза в три года по профилю педагогической деятельности.

Кроме того, повышение квалификации должно обеспечивать соответствие квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования. При необходимости работник кафедры финансов и бухгалтерского учета может быть направлен на повышение квалификации вне плана.

3.6 Количественный и качественный состав кафедры финансов и бухгалтерского учета устанавливается штатным расписанием, которое может корректироваться в случае увеличения или уменьшения учебной нагрузки на новый учебный год.

3.7 При необходимости в составе кафедры финансов и бухгалтерского учета могут создаваться учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, специализированные классы и т.д.

Создание их осуществляется по решению Ученого совета Университета в соответствии с принятыми в Университете процедурами и оформляется приказом ректора (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.8 Все работники кафедры пользуются правами, предусмотренными Уставом Университета, Коллективным договором.

Обязанности работников кафедры финансов и бухгалтерского учета определены в Правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах и в должностных инструкциях.

4 Задачи и функции кафедры

4.1 Главными задачами кафедры финансов и бухгалтерского учета являются:

- организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- осуществление воспитательной работы среди обучающихся, преподавателей и иных работников;
- проведение научных исследований по профилю кафедры;
- подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Функциями кафедры финансов и бухгалтерского учета в области учебной, методической, научной, воспитательной и административно-организационной работы являются:

4.2 Реализация основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ.

4.3 Проведение по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом, всех видов учебных занятий (лекций, практических занятий и др.) по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной).

4.4 Руководство учебными, производственными практиками, курсовыми работами, выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой обучающихся.

4.5 Осуществление промежуточной аттестации и контроля текущей успеваемости обучающихся, проведение защит курсовых работ и отчетов по практикам, обеспечение приема академических задолженностей обучающихся.

4.6 Организация, подготовка и/или участие через представителей кафедры в проведении государственной итоговой аттестации.

4.7 Разработка и актуализация основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ по направлениям подготовки (профилям и магистерским программам) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

4.8 Разработка и актуализация рабочих программ по дисциплинам, всем видам практик, научно-исследовательским работам, государственной итоговой аттестации и дополнительных программ.

4.9 В установленном порядке взаимодействие с методическими комиссиями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

4.10 Внесение предложений по поддержанию в актуальном состоянии фонда учебной, научной и учебно-методической литературы в научной библиотеке Университета по дисциплинам кафедры финансов и бухгалтерского учета.

4.11 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава и отчетов об их выполнении.

4.12 Рассмотрение в установленном порядке заявлений преподавателей на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава кафедры, и на присвоение ученых званий.

4.13 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших педагогических и научных работников.

4.14 Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, реализации их потенциала.

4.15 Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в образовательную деятельность новых технологий обучения.

4.16 Участие в реализации программ дополнительного образования (проведение и обеспечение мероприятий образовательной деятельности по повышению квалификации, переподготовке и стажировке специалистов, занятых в различных отраслях производства, образования, а также научно-педагогических кадров).

4.17 Систематический анализ успеваемости обучающихся и качество их подготовки.

4.18 Участие в приемной кампании Университета, проведении вступительных испытаний, работе предметных и аттестационных комиссий.

4.19 Проведение научных исследований в рамках научных направлений кафедры и ежегодное подведение итогов научно-исследовательской работы в виде отчета.

4.20 Участие в патентно-изобретательской и рационализаторской работе.

4.21 Руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

4.22 Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите аспирантами, докторантами и соискателями.

4.23 Подготовка заключений и рецензий по научным разработкам членов кафедры и соискателей извне, а также рекомендаций для опубликования законченных научных работ.

4.24 Подготовка и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также прием кандидатских экзаменов, как по специальности, так и по иностранным языкам через своих представителей в экзаменационных комиссиях.

4.25 Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ, проектов и другое.

4.26 Совместная деятельность преподавателей и обучающихся в рамках рабочей программы воспитания Университета и планов воспитательной деятельности по направлениям подготовки и специальностям.

4.27 Организация и поддержание систематической связи с выпускниками для постоянного изучения потребности производства в услугах специалистов, подготовку которых проводит кафедра в соответствии с реализуемыми ОПОП.

4.28 Участие в профессиональной ориентации учащихся образовательных организаций среднего общего и среднего

профессионального образования и их довузовской подготовке, проведение занятий на подготовительных курсах.

4.29 Налаживание связей с промышленными предприятиями, учреждениями и организациями в целях изучения их потребностей в подготовке кадров, обобщения и распространения передового опыта и оказания им образовательных и научно-технических услуг.

4.30 Сотрудничество с родственными кафедрами других образовательных и научных учреждений и организаций, оказание консультативной и учебно-методической помощи преподавателям и научным работникам.

4.31 В рамках своих полномочий участие в сотрудничестве с образовательными организациями высшего образования Российской Федерации.

4.32 Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, организация работы научных кружков, проведение олимпиад, конкурсов по профилю деятельности кафедры.

4.33 Иные задачи и функции, связанные с системой управления качеством образования, обеспечением выполнения Университетом лицензионных условий и требований, аккредитационных показателей, требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5 Управление кафедрой

5.1 Кафедру финансов и бухгалтерского учета возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и/или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

Заведующий кафедрой финансов и бухгалтерского учета несет полную ответственность за функционирование кафедры, результаты ее деятельности и ежегодно отчитывается по результатам своей работы на заседании кафедры.

Заведующий кафедрой финансов и бухгалтерского учета подчиняется декану факультета, в состав которого входит кафедра, проректору по учебной работе, ректору Университета.

В случае возникшей вакансии заведующего кафедрой ректор назначает приказом исполняющего обязанности заведующего, но не более, чем на один год.

5.2 Для ведения текущей исполнительской деятельности на кафедре финансов и бухгалтерского учета, в период временного отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь), его обязанности исполняет назначенный ректором по представлению заведующего кафедрой работник, из числа профессорско-преподавательского состава, несущий полную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

5.3 Основные вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, организационной, воспитательной и иной деятельности кафедры финансов и бухгалтерского учета рассматриваются на заседаниях кафедры.

Плановые заседания кафедры финансов и бухгалтерского учета проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников кафедры.

Решение кафедры финансов и бухгалтерского учета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической деятельности в голосовании участвуют только штатные преподаватели кафедры.

Заседание кафедры финансов и бухгалтерского учета оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

При необходимости могут созываться общие собрания работников (трудового коллектива) кафедры.

В отдельных случаях проводятся межкафедральные заседания.

5.4 Заведующий кафедрой осуществляет свои функции для реализации целей и задач кафедры согласно должностной инструкции.

5.5 В дополнение к правам, установленным Уставом Университета заведующий кафедрой финансов и бухгалтерского учета имеет право:

5.5.1 давать работникам обязательные для исполнения указания, связанные с обеспечением деятельности кафедры в соответствии с их должностными обязанностями, издавать распоряжения по кафедре;

5.5.2 посещать все виды учебных занятий, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры;

5.5.3 в случае невыполнения работниками кафедры финансов и бухгалтерского учета должностных обязанностей, нарушения ими трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Университета, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде;

5.5.4 отстранять от работы в установленном порядке лиц, нарушающих трудовую дисциплину, правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

5.5.5 вносить в установленном порядке представления о поощрении работников кафедры и о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

5.5.6 распоряжаться в установленном порядке материальными ресурсами, переданными кафедре.

5.6 Контроль деятельности заведующего кафедрой финансов и бухгалтерского учета осуществляется коллективом кафедры, деканом факультета, ученым советом факультета, советом деканов, ректором Университета, Ученым советом Университета.

5.7 Заведующий кафедрой финансов и бухгалтерского учета может быть освобожден от должности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6 Документация и делопроизводство кафедры

6.1 На кафедре финансов и бухгалтерского учета ведется, составляется и хранится (в течение установленного срока хранения) документация:

6.1.1 положение о кафедре;

6.1.2 список штатного состава кафедры;

6.1.3 копии приказов, распоряжений;

6.1.4 протоколы заседаний кафедры за учебный год;

6.1.5 план работы кафедры;

6.1.6 план - график проведения открытых лекций и взаимных посещений занятий;

6.1.7 план издания учебно-методической литературы;

6.1.8 план научно-исследовательской работы кафедры на учебный год;

6.1.9 планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

6.1.10 индивидуальные планы работы преподавателей;

6.1.11 планы и протоколы заседаний методической комиссии;

6.1.12 рабочие учебные планы и графики образовательного процесса, основные профессиональные образовательные программы – копии;

6.1.13 рабочие программы дисциплин, читаемых преподавателями кафедры;

6.1.14 отчеты о работе кафедры за учебный год;

6.1.15 отчеты о научно-исследовательской работе кафедры;

6.1.16 курсовые работы обучающихся;

6.1.17 материалы входного, текущего, промежуточного и итогового контроля знаний (тесты, рефераты, доклады, эссе);

6.1.18 представления для утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий;

6.1.19 протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;

6.1.20 перечень тем ВКР и курсовых работ, научно-исследовательских работ обучающихся;

6.1.21 журналы проведения инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, журнал регистрации инструктажей по вопросам гражданской обороны, по вопросам безопасности жизнедеятельности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного состава, обучающихся;

6.1.22 должностные инструкции профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

6.1.23 объем учебной нагрузки его распределение и выполнение, учет почасового фонда;

6.1.24 номенклатура дел кафедры.

7 Должностные обязанности и права работников кафедры

7.1 Научно-педагогические работники и работники других категорий (специалисты, лаборанты, заведующие учебными лабораториями и т.п.) являются участниками учебно-воспитательного процесса в Университете, которые выполняют свои должностные обязанности согласно Правил внутреннего трудового распорядка, трудовых договоров, должностных инструкций.

7.2 Преподаватели и работники кафедры обязаны:

7.2.1 выполнять все распоряжения заведующего кафедрой в соответствии с установленными нормами действующего законодательства, Устава Университета, настоящего Положения и трудового договора;

7.2.2 отчитываться перед заведующим кафедрой обо всех видах учебной, методической, организационной, научной, воспитательной и общественной деятельности;

7.2.3 добросовестно выполнять все нормы и правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила безопасности труда, пожарной безопасности и других нормативных и распорядительных документов, действующих на кафедре и в Университете;

7.2.4 обеспечивать высокую эффективность образовательного, учебно-воспитательного процесса и научной деятельности;

7.2.5 соблюдать педагогическую этику и мораль, уважать человеческое достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;

7.2.6 постоянно повышать свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство;

7.2.7 выполнять решения Ученого совета Университета, приказы ректора и распоряжения заведующего кафедрой (если они не противоречат действующему законодательству, Уставу Университета и настоящему Положению).

7.3 Все работники кафедры финансов и бухгалтерского учета пользуются правами, предусмотренными Уставом Университета, Коллективным договором, должностными инструкциями.

7.4 Кафедра финансов и бухгалтерского учета имеет право:

7.4.1 подавать предложения по повышению квалификации преподавателей;

7.4.2 вносить предложения по улучшению образовательного, методического, научного и воспитательного процесса в Университете;

7.4.3 взаимодействовать с учебными, административными и иными подразделениями Университета по вопросам, связанным с реализацией задач кафедры.

7.5 Преподаватели и работники кафедры имеют равные права на:

7.5.1 обеспечение необходимыми условиями для профессиональной деятельности, защиты профессиональной чести и достоинства;

7.5.2 разработку предложений по улучшению научной, организационной и учебно-методической работы кафедры;

7.5.3 свободный выбор форм, методов, средств обучения, педагогическую и научную инициативу;

7.5.4 пользование лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотекой, услугами компьютерных классов кафедры, научных и учебных подразделений Университета;

7.5.5 повышение квалификации, переподготовку;

7.5.6 оплату труда в соответствии с положениями, которые определены действующим законодательством и уставом Университета;

7.5.7 индивидуальную педагогическую и производственную деятельность в пределах основных видов деятельности кафедры на основании действующего законодательства.

8 Заключительные положения

Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета, и утверждаются приказом ректора Университета, после согласования с Ученым советом Университета. Изменения, которые вносятся в Положение отражаются в листе изменений и дополнений (Приложение А).

Приложение А

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ИЗМЕНЕНИЯ:	ПОСЛЕ ИЗМЕНЕНИЯ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	