АЛЧЕВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по программе подготовки
специалистов среднего звена по специальности

22.02.06 СВАРОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

ОП.04. МЕНЕДЖМЕНТ

2023год

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ПОП СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство

1. Семикитная Елена Геннадьевна, преподаватель

« 16 » 05 2023 _____
(подпись)

2. Боровик Владимир Анатольевич, мастер производственного обучения

« 16 » 05 2023 _____
(подпись)

Рассмотрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов,
протокол от « 14 » 05 2023 № 16
(номер протокола)

Председатель комиссии _____ Боровик В.А.
(подпись) (фамилия, имя, отчество

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной про- граммы: образовательной программы среднего профессионального образования - программы под- готовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **22.02.06 Сварочное производство**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу, как общепрофессиональная дисциплина (ОП.04).

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области управления, для освоения профессиональных знаний и практических умений по реализации управленческих функций.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– применять методику принятия эффективного решения;

– организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен** знать:

– организацию производственного и технологического процессов;

– условия эффективного общения

В результате освоения дисциплины ОП.04 «Менеджмент» у обучающегося формируются общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины «Менеджмент» обучающимися способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно- компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **– 48** часов, в том числе: в форме практической подготовки 0 часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка – **32** часа, самостоятельная работа обучающегося – **16** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
в том числе в форме практической подготовки	0
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**32**
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	**16**
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, конспектирование, написание рефератов, выполнение домашних заданий)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Менеджмент

вание разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Введение	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК.1-9 ПК1.1- 4.5
	1	Знакомство с менеджментом	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Подготовка сообщений: История развития менеджмента.			
Тема 1. Окружение предприятия	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК.1-9 ПК1.1- 4.5
	1	Внешняя и внутренняя среда организации. Структура организации.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	Формирование модели организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Анализ конспекта лекций по теме 1. Анализ практической работы, оформление отчета. Составление кроссворда на тему «Формирование внешней и внутренней среды организации»			
Тема 2. Перспективное управление	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК.1-9 ПК1.1- 4.5
	1	Стратегический менеджмент	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Анализ конспекта лекций по теме 2. Подготовка рефератов «Миссия предприятия и её значение», «Современные методы стратегического планирования», «Отличительные особенности тактического и перспективного планирования».		2	
Тема 3. Управленческие решения	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК.1-9 ПК1.1- 4.5
	1	Основы теории принятия управленческих решений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			

	Анализ конспекта лекций по теме 3. Подготовка сообщений на тему «Эволюция теорий принятия решений»		2	
Тема 4. Мотивация	**Содержание учебного материала**		**3**	ОК.1-9
	1	Система мотивации труда	3	ПК1.1- 4.5
	Практические занятия		**2**	
	1	Мотивация персонала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Анализ конспекта лекций по теме 4. Анализ практической работы, оформление отчета. Составление сравнительной таблицы подходов к пониманию мотивации.			
Тема 5. Основы управления организацией	**Содержание учебного материала**		**10**	ОК.1-9 ПК1.1- 4.5
	1	Основные методы управления	2	
	2	Управление и деловое общение	4	
	3	Самоменеджмент	2	
	4	Управление конфликтами и стрессами	2	
	Практические занятия		**4**	
	1	Составление плана проведения переговоров	2	
	2	Деловая игра. Инвентаризация рабочего времени	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Анализ конспекта лекций по теме 5. Анализ практических занятий. Разработка конспекта по теме: Планирование рабочего времени руководителем			
Тема 6. Высших орган управления организацией	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК.1-9 ПК1.1- 4.5
	1	Руководство. Власть и партнерство.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Анализ конспекта лекций по теме 6. Составление кроссворда на тему «Виды власти: руководство и партнерство».		2	
		Дифференцированный зачет	1	
Всего			**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:
«Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельно-

Оборудование учебного кабинета:
посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
шкафы для учебно-методического обеспечения учебного процесса; классная доска;
стенды.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной лите- ратуры

Основная литература:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 304 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93288.

Дополнительная литература:

1. Веснин, В.Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 176 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/54854. — Загл. с экрана.
2. Веснин, В.Р. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Про- спект, 2015. — 616 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/54856.
3. Веснин, В.Р. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Проспект, 2015. — 320 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/54863.
4. Гудилин, А.А. Менеджмент: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Гуди- лин, О.О. Скрябин. — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2015. — 82 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/69753.
5. Грибов, В.Д. Менеджмент. Учебное пособие для ССУЗов [Электронный ресурс] : учеб. по- собие — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2013. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53467. Ермолаева, Л.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. Пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51792.
6. Казначевская, Г.Б. Менеджмент (для СПО) [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2013. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53463.
7. Казначевская Г.Б. Менеджмент: Учебник / Г.Б. Казначевская.– М.: Издательство: КноРус, 2014 г – 356с
8. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник. Гриф МО РФ / О.С. Виханский, А. И. Наумов - М.:Издательство: Инфра-М, Магистр, 2014 г – 621с

Периодические издания

Периодические издания, содержание и статьи которых доступны на сайте Научной электрон- ной библиотеки (http://elibrary.ru):

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Проблемы теории и практики управления
3. Российский журнал менеджмента
4. Экономика и управление в зарубежных странах

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в про- цессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные компетенции)	**ные показатели оценки результата**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Соответствие профессиональной дея- тельности требованиям квалификационной характеристики. Активность, инициатив- ность в процессе освоения профессиональ- ной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятель- ность, выбирать типовые методы и способы вы- полнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельно- сти по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач и са- мостоятельного оценивания эффективности и качества своего выбора.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и не- стандартных ситуациях и нести за них ответствен- ность.	Результативность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях и осознание ответственности за принятые ре- шения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование ин- формации, необходимой для эффективного вы- полнения профессиональных задач, профессио- нального и личностного развития.	Обоснованность выбора оптимальных ис- точников информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональ- ных задач, профессионального и личност- ного развития. Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуника- ционные технологии в профессиональной дея- тельности.	Нахождение, обработка, хранение и пере- дача информации с помощью мультимедий- ных средств информационно-коммуника- тивных технологий. Работа с различными прикладными программами Умение оформ- лять результаты своей деятельности на ПК путем создания графических и мультиме- дийных объектов.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффек-тивно общаться с коллегами, руководством, по-требителями.	Эффективность общения с коллегами, руко- водством, потребителями. Своевременность выполнения профессиональных обязанно-стей. Соблюдение требований деловой культуры
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выпол- нения заданий.	Осознание ответственности за работу чле-нов команды (подчиненных), результат вы- полнения задания. Демонстрация навыков проведения обоснованного самоанализа и коррекции результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профес- сионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повы- шение квалификации.	Анализ качества организации самостоятель- ных занятий при изучении профессиональ- ного модуля, планирование способов повы- шения квалификации, выделение времени на самообразование
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в профессиональной об- ласти. Выбор оптимальных технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1 Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуата-ционными свойствами.	**Усвоенные знания:** организацию производственного и технологического процессов; условия эффективного общения **Освоенные умения:** применять методику принятия эффек- тивного решения; организовывать работу и обеспечи-вать условия для профессионального и
ПК 1.2 Выполнять техническую подготовку про-изводства сварных конструкций.	
ПК 1.3 Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.	
ПК 1.4 Хранить и использовать сварочную аппа- ратуру и инструменты в ходе производственного процесса.	
ПК 2.1 Выполнять проектирование технологиче-ских процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.	
ПК 2.2 Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.	
ПК 2.3 Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического про-цесса.	
ПК 2.4 Оформлять конструкторскую, технологи-ческую и техническую документацию.	

ПК 2.5 Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.	лич- ностного совершенствования исполните- лей;
ПК 3.1 Определять причины, приводящие к обра- зованию дефектов в сварных соединениях.	
ПК 3.2 Обоснованно выбирать и использовать ме- тоды, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.	
ПК 3.3 Предупреждать, выявлять и устранять де- фекты сварных соединений и изделий для получе- ния качественной продукции.	
ПК 3.4 Оформлять документацию по контролю качества сварки.	
ПК 4.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.	
ПК 4.2 Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.	
ПК 4.3 Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективно- сти производства.	
ПК 4.4 Организовывать ремонт и техническое об- служивание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.	
ПК 4.5 Обеспечивать профилактику и безопас- ность условий труда на участке сварочных работ.	