

**ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**профессионального модуля**

**ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ  
И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ**

**22.02.08 МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО  
(ОБРАБОТКА МЕТАЛЛОВ ДАВЛЕНИЕМ)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ПООП СПО по специальности 22.02.08 Metallургическое производство (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономических дисциплин

Протокол от 11 марта 2024 года №3

Председатель методической комиссии  С.И. Васильченко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Л.Л. Кузьмина

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**  
**ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**  
**И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ**

**1.1 Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Программа производственной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 22.02.02 Metallургическое производство (по отраслям), в части освоения квалификации: техник и основного вида деятельности Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания.

**1.2 Цели и задачи учебной практики**

**Цель проведения производственной практики** – является формирование практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта по специальности (профессии) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания» в рамках профессионального модуля ПМ 01 Организация работы коллектива исполнителей и обеспечение безопасности труда при выполнении производственного задания.

**Основными задачами производственной практики:**

закрепление и расширение практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

формирование представлений о работе специалистов отдельных – структурных подразделений в организациях различного профиля, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

приобретение практического опыта работы в команде;

подготовка студентов к последующему осознанному изучению – профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**иметь практический опыт:**

организации работы коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства;

обеспечения выполнения производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции;

контроля ведения и хранения работниками учетной и технической документации;

выполнения основных расчетов экономических показателей работы производственного участка;

обеспечения и контроля соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности;

**уметь:**

формировать бригады;

самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием;

обеспечивать выполнение производственных заданий;

планировать задания для персонала;

планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации;

работать с технологической, конструкторской, организационно-распорядительной документацией, справочниками и другими информационными источниками;

применять документацию систем качества;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели работы коллектива;

анализировать и оценивать состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном участке;

выбирать методы и мероприятия по защите от негативных факторов производства ;

выполнять требования охраны труда при выполнении лабораторных испытаний;

применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях;

применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

**знать:**

Трудовой Кодекс Российской Федерации, законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства;

систему планирования в организации;  
 должностные инструкции персонала;  
 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы подразделения;  
 показатели их эффективного использования;  
 формы оплаты труда;  
 виды нормативной документации;  
 нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции;  
 требования стандартов и технических условий;  
 виды учетной и технической документации;  
 требования к оформлению, ведению, хранению документации;  
 показатели производственной программы;  
 нормы расхода материалов;  
 нормы выработки;  
 производственные мощности оборудования, его пропускную способность;  
 опасные и вредные факторы, воздействующие на работающих в цехах металлургического производства;  
 виды инструктажей по безопасности труда и противопожарным мероприятиям;  
 безопасные приемы при выполнении производственных работ;  
 бирочную систему;  
 методы и средства обеспечения безопасности производства;  
 виды работ повышенной опасности на производственном участке.

### 1.3 Количество часов на производственную практику:

Всего 1 неделя, 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является

**освоение общих компетенций (ОК):**

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

### **профессиональных компетенций (ПК):**

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ПК 1.1.	Организовывать работу коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства.
ПК 1.2.	Обеспечивать выполнение производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции.
ПК 1.3.	Контролировать ведение и хранение работниками учетной и технической документации.
ПК 1.4.	Выполнять основные расчеты экономических показателей работы производственного участка.
ПК 1.5.	Обеспечивать и контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности

## **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **3.1 Тематический план**

<b>Коды профессиональных компетенций</b>	<b>Наименование тем профессиональных модулей</b>	<b>Объем времени, отведенный на практику (в неделях,</b>	<b>Сроки проведения</b>
ПК 1.1- ПК 1.3	Планирование деятельности предприятия как функции управления	1 неделя 16 часов	2 недели
ПК 1.1- ПК 1.3	Трудовые ресурсы организации	1 неделя 10 часов	2 недели
ПК 1.1- ПК 1.3	Издержки производства, ценовая политика предприятия	1-2 неделя 14 часа	2 недели

ПК 1.4	Технико-экономические показатели деятельности предприятия	2 неделя 16 часа	2 недели
ПК 1.5	Соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности	2 неделя 16 часов	2 недели
	<b>ИТОГО:</b>	2 недели 72 часа	



### 3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов	
Планирование деятельности предприятия как функции управления	ПК 1.1	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
		1	Ознакомление с законодательными и нормативно-правовыми актами в области металлургического производства( по выбору) режимами труда и отдыха, гарантиями и компенсациями, методами поддержания дисциплины труда, системой профессиональной подготовки и переподготовки кадров на предприятии.	6
		2	Ознакомление с организацией производственного процесса и организацией труда, системой планирования на предприятии, мероприятиями, направленными на сокращение загрязнения окружающей среды. Использование нормативно-справочной литературы.	4
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>
		1	Изучение сроков полезного использования основных средств	6
Трудовые ресурсы организации	ПК 1.2	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
		1	Оформление табеля учета использования рабочего времени	10
Издержки производства, ценовая политика предприятия	ПК 1.3	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
		1	Оформление технической документации на выпускаемую продукцию.	10
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>
1	Изучение калькуляций разных марок стали.	4		
. Техничко-экономические показатели деятельности предприятия	ПК 1.4	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
		1	Ознакомление с основными технико-экономическими показателями работы участка, цеха.	14
		<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>
1	Техничко-экономические показатели предприятий металлургической отрасли	2		
Соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной,	ПК 1.5	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
		1	Ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности	16

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Наименование ПК</b>	<b>Виды работ</b>		<b>Объем часов</b>
промышленной и экологической безопасности				
<b>Всего:</b>				<b>72</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

раздаточный материал для индивидуальной работы студентов по всем разделам программы производственной практики.

В период прохождения практики студенты выполняют работы, согласно тематического плана производственной практики;

задания во время прохождения практики студентами выполняются индивидуально;

производственной практика проводится двумя циклами;

инструктаж по технике безопасности на каждом рабочем месте проводится непосредственно перед выполнением практических заданий и самостоятельной работы руководителем практики;

студенты-практиканты обязаны соблюдать планы-графики прохождения практики, выполнять все указания руководителя практики, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;

после завершения всех видов работ студентами представляется отчёт по практике, соответствующие разделы которого определяются тематическим планом;

полностью оформленный отчет сдается практикантом руководителю практики в установленные сроки;

по завершению практики студентам выставляется оценка;

при оценке работы студента на практике во внимание принимаются все аспекты его деятельности: отношение к работе, качество её выполнения, оформление материалов, соблюдение правил охраны труда, бережное отношение к оборудованию, умение выбрать рациональные способы выполнения работ.

### **4.2 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики профессионального модуля предполагает наличие: учебного кабинета «Экономики организации, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности» (наименование учебного кабинета, лаборатории, мастерской).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

столы, стулья, доска, практические задания, раздаточный материал (комплекты унифицированной бухгалтерской отчетности, планов счетов и так далее) (перечень оборудования и средств обучения).

Технические средства обучения:

калькуляторы, компьютеры,  
информационно-справочные системы «Консультант» и «Гарант»  
(перечень технических средств обучения).

### **4.3 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные печатные издания

1. Косьмин, А. Д. Менеджмент : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - М.: Академия, 2020.

2. Организация производства: учебное пособие / Н.И. Новицкий, А.А. Горюшкин; под ред. Н.И. Новицкого. - М.: КНОРУС. 2020

3. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. для СПО / В. В. Румынина. - М.: Академия, 2020.

4. Хабибуллин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие для СПО / А. Г. Хабибуллин. – М. : Форум, 2020. - ЭОР.

5. Чечевицына, Л. Н. Экономика организации : практикум / Л. Н. Чечевицына.- Ростов н./Д. : Феникс, 2020.

6. Чечевицына, Л. Н. Экономика организации: учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова .- Ростов н./Д. : Феникс, 2020

Основные электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510423>

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490058>

3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489836>

4. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511558>

5. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489608>

6. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495380>

7. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15613-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509204>

8. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414>

9. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С.

Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489613>

10. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137>

11. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491139>

12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847>

13. Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512993>

14. Шумилин, В. К. Охрана труда и охрана окружающей среды в литейных технологиях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Шумилин, В. Б. Лившиц, Е. С. Бобкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06241-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493155>

Дополнительные источники

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - М. : Академия, 2018.
2. Горфинкель, В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник для СПО / В. – М. : Инфра – М, 2019. – ЭОР
3. Комментарии к Трудовому кодексу Российской Федерации. – 4-е изд., испр., доп. и перераб./Отв.ред.проф. Ю.П. Орловский. – М.: КОНТАКТ: ИНФРА-М, 2019. – 1197 с
4. Легкий способ пройти собеседование при приеме на работу. Все вопросы и ответы. – СПб.: Питер, 2019. – 176 с.: ил.
5. Организация производства на промышленных предприятиях; Учебник./ Иванов И.Н. -М.: ИНФРА-М, 2019. – 352 с. - (Высшее образование).
6. Организация труда персонала: Учебник. / Егоршин А.П., Зайцев А.К. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 320 с. - (Высшее образование).
7. Основы менеджмента: Практикум. / Семенов А.К., Набоков В.И. – 2-е изд., перераб. и доп – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2019 – 476 с.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изм. и доп. на 1 августа 2009 года. – М.: Эксмо, 2019. – 256 с.

#### **4.4 Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.**

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения):

руководителями практики являются преподаватели техникума и высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж практической работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами

#### **4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.**

До направления студентов на учебную практику с ними проводится вводная беседа (инструктаж), на которой:

студентам сообщаются место и время прохождения практики, назначение руководителя;

разъясняются объем работы, принципы составления пояснительной записки, ее примерный план; разъясняются порядок оформления отчета и

других документов по практике;

разъясняются порядок формирования индивидуального задания, и доводится тематический план;

знакомятся с требованиями трудовой дисциплины;

знакомятся с указаниями по соблюдению правил техники безопасности.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать работы коллектива исполнителей по соблюдению технологических регламентов процесса производства.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - тестирования.
ПК 1.2. Обеспечивать выполнения производственных заданий и требований нормативной документации к качеству работ и продукции.	
ПК 1.3. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
ПК 1.4. Выполнять основные расчеты экономических показателей работы производственного участка.	
ПК 1.5. Обеспечивать и контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.	
<b>Дифференцированный зачет по производственной практике</b>	