МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

ПРИНЯТО:
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«31» мая 2024 , протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
от «31» мая 2024, № 58

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.05 «Бизнес-информатика»
(код и наименование направления подготовки)

«Электронный бизнес»
(наименование профиля подготовки)

бакалавр
(квалификация: бакалавр, специалист, магистр)

очная
(форма обучения: очная, заочная, очно-заочная)

Алчевск
2024

Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ, ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Электронный бизнес», утвержденным приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838 (с изменениями и дополнениями) разработана кафедрой информационных технологий.

Разработчики:

1. Руководитель образовательной программы – Лепило Наталья Николаевна, доцент кафедры информационных технологий, кандидат технических наук

(фамилия, имя, отчество, должность)

« 21 » 05 2024 _____

(подпись)

2. Подгорная Наталья Александровна, доцент кафедры информационных технологий, кандидат технических наук

(фамилия, имя, отчество, должность)

« 21 » 05 2024 _____

(подпись)

3. Дьячкова Виктория Викторовна, доцент кафедры информационных технологий, кандидат экономических наук

(фамилия, имя, отчество, должность)

« 21 » 05 2024 _____

(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры информационных технологий, протокол от « 21 » мая 2024 № 11

И.о. заведующего кафедрой _____ А.Н. Баранов

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Одобрено Ученым советом факультета фундаментального инженерного образования и инноваций, протокол №10 от « 27 » мая 2024

Председатель Ученого совета факультета _____ В.В. Дьячкова

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Согласовано

И.о. проректора по учебной работе _____ Д.В. Мулов

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« 31 » 05 2024 г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ (ДОПОЛНЕНИЯХ) К ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«__» _____ №___

В основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки, специальности)
профиль (специализация) Электронный бизнес ,
в связи с _____
вносятся следующие изменения (дополнения): _____
_____
_____
_____

Рассмотрена на заседании кафедры _____,
протокол от «___» _____ 20___ № _____

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Одобрено Ученым советом факультета _____,
протокол от «___» _____ 20___ № _____

Председатель Ученого совета факультета _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Согласовано
Проректор по учебной работе _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
«____» _____ 20____

Принята Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«____» _____ 20____, протокол №_____

Аннотация основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес»)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки бакалавриата 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес») разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838 (с изменениями и дополнениями).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. ОПОП ВО разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования включает в себя общую характеристику, учебный план, календарный учебный график, ресурсное обеспечение, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, практик, программу государственной итоговой аттестации, рабочие программы дисциплин (модулей), фонд оценочных средств, рабочую программу воспитания, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7
1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес») 7
1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат) 8
1.2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы бакалавриата 8
1.2.2 Формы обучения: очная, очно-заочная. 8
1.2.3 Срок освоения образовательной программы бакалавриата 8
1.2.4 Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриата 8
1.2.5 Квалификация 9
1.2.6 Язык обучения. 9
1.2.7 Требование к абитуриенту 9
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 10
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника 10
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника 10
2.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускника 10
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника 10
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО 12
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО 19
4.1 Учебный план и календарный учебный график подготовки бакалавра 19
4.2 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин 20
4.3 Аннотации программ учебных и производственных практик 20
4.4 Программа государственной итоговой аттестации 21
4.5 Рабочая программа воспитания 21
4.6 Рабочие программы курсов, дисциплин (модулей) 21
4.5 Рабочие программы практик 21
5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 23
5.1 Научно-педагогические кадры, обеспечивающие образовательный процесс 23
5.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса ... 24
5.3 Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса 24
5.4 Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования 24

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 25
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ... 25
8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО 29
8.1 Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 29
8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата 30
8.3 Механизмы оценки качества образовательной деятельности 31

Приложение А. Учебный план подготовки бакалавра 31
Приложение Б. Кадровое обеспечение ОПОП ВО 35
Приложение В. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса 57
Приложение Г. Библиотечное и информационное обеспечение ОПОП ВО 71
Приложение Д. Программа государственной итоговой аттестации 77
Приложение Е. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и практик 100
Приложение Ж. Рабочая программа воспитания

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес»)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес») составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2020 г. № 838 (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 (с изменениями);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636 (с изменениями);

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 (с изменениями);

Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;

Профессиональные стандарты;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.03.2023 № 346;

Локальные акты ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (далее – Университет).

1.2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Цель образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес») заключается:

– в качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями общества;

– в развитии компетенций, позволяющих успешно работать в области профессиональной деятельности, решать нестандартные задачи, принимать организационно-управленческие решения, осуществлять инновационно-предпринимательскую деятельность;

– в формировании профессионального долга, стремления к профессиональному самосовершенствованию.

1.2.2 Формы обучения: очная, очно-заочная.

1.2.3 Срок освоения образовательной программы бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

– в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.4 Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения основных образовательных программ (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.1.

Таблица 1.1 — Сроки, трудоемкость освоения ОПОП ВО и квалификация выпускников

Наименование ОПОП ВО	Квалификация (степень)	Нормативный срок освоения ОПОП ВО, включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах*)
ОПОП ВО подготовки бакалавра	бакалавр	4 года	240

Примечание:

*Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении — не более 80 з.е.

Структура программы бакалавриата приведена в таблице 1.2.

Таблица 1.2 — Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2	Практика	не менее 24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

1.2.5 Квалификация

В результате освоения обучающимся ОПОП ВО ему присваивается квалификация «бакалавр».

1.2.6 Язык обучения.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

1.2.7 Требование к абитуриенту

К освоению ОПОП ВО по программе бакалавриата допускаются абитуриенты, имеющие документ государственного образца о полном среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Условия зачисления на обучение определяются правилами приема Университета.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее — выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и управления бизнес-процессами и информационно-технологической инфраструктурой предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием; интернет-маркетинга);

08 Финансы и экономика (в сфере бизнес-анализа).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

– методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;

– архитектура предприятия;

– информационные системы (ИС) и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) управления бизнесом;

– методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;

– инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

2.3 Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

– аналитический;

– организационно-управленческий;

– инновационно-предпринимательский.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

аналитическая:

– анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий;

– аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием;

организационно-управленческая деятельность:

– организация и управление процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием;

– управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса;

инновационно-предпринимательская:

– анализ информационных технологий на возможность их применения в ИТ-проектах предприятия или для создания нового предприятия;

– разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;

– создание бизнеса с использованием цифровых технологий.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и профессионально значимые качества личности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Формируемые компетенции выпускников в соответствии с ФГОС ВО и индикаторы их достижения представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 — Формируемые компетенции выпускников в соответствии с ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Наим. категории (группы) УК	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Универсальные компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор УК-1.4. Строит логические умозаключения на основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия

Продолжение таблицы 3.1

1	2	3
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) УК-4.5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.4. Формирует у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе УК-6.3. Понимает и использует цифровые средства для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течении всей жизни

Продолжение таблицы 3.1

1	2	3
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению УК-11.3. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

Формируемые общепрофессиональные компетенции выпускников в соответствии с ФГОС ВО и индикаторы их достижения представлены в таблице 3.2.

Таблица 3.2 — Формируемые общепрофессиональные компетенции выпускников в соответствии с ФГОС ВО и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1.1. Выявляет возможности для достижения предприятием своих стратегических целей за счет использования информационных систем и информационных технологий ОПК-1.2. Совершенствует процессы организации за счет использования информационных систем и информационных технологий ОПК-1.3. Применяет инструментальные средства для моделирования текущего и целевого состояний архитектуры предприятия
ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1. Осуществляет анализ рынка информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.2. Выявляет бизнес-потребности в информационном обеспечении и формализует требования к ИТ-решениям. ОПК-2.3. Анализирует и документирует различные альтернативные варианты решений для удовлетворения потребностей бизнеса ОПК-2.4. Оценивает альтернативные решения в контексте их использования
ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК-3.1. Реализовывает и обеспечивает поддержку процессов, относящихся к различным фазам жизненного цикла информационных систем ОПК-3.2. Осуществляет проектирование ИТ-решений на основании требований к решениям ОПК-3.3. Разрабатывает алгоритмы и приложения на бизнес-ориентированных языках программирования ОПК-3.4. Внедряет информационные системы ОПК-3.5. Демонстрирует навыки разработки и управления ИТ-сервисов
ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.1. Осуществляет анализ и моделирование информационных потоков организации ОПК-4.2. Использует методы и программные средства для сбора, обработки и анализа бизнес-информации ОПК-4.3. Обладает навыками формирования и обоснования ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1. Демонстрирует навыки эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами ОПК-5.2. Демонстрирует навыки командной работы ОПК-5.3. Проводит переговоры и разрешает конфликты ОПК-5.4. Имеет навыки организации профессионального обучения клиентов и партнеров
ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1. Самостоятельно организует научно-исследовательскую деятельность ОПК-6.2. Проводит научные исследования в области бизнес-информатики ОПК-6.3. Выполняет экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики ОПК-6.4. Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности

Формируемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 3.3.

Таблица 3.3 — Формируемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
Анализ, моделирование и формирование интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий. Аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.	Архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ	ПК-1 Способен выявлять бизнес-проблемы и бизнес-возможности организации, анализировать их, обосновывать и выбирать решения	ПК-1.1 Осуществляет сбор информации и выявляет бизнес-проблемы и бизнес-возможности предприятия ПК-1.2 Использует инструментальные средства для анализа и визуализации бизнес-информации ПК-1.3 Способен применять экономико-математический инструментарий при анализе проблемных ситуаций и поиске возможных решений	**08 Финансы и экономика** 08.037 Бизнес-аналитик
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация и управление процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием. Управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса	Методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ	ПК-2. Способен автоматизировать основные и вспомогательные процессы предприятия	ПК-2.1. Знает методы организации работы в коллективах разработчиков ПО, проблемы и тенденции развития рынка программного обеспечения ПК-2.2. Способен разрабатывать и оформлять документацию на разработку, приобретение, поставку информационных систем или технологических решений ПК-2.3. Владеет навыками выбора инструментальных средств разработки ПО и опытом рыночной оценки конкретного программного продукта ПК-2.4 Имеет навыки совершенствования процессов предприятия с помощью ИТ-решений	**06 Связь, информационные и коммуникационные технологии** 06.001 Программист 06.014 Менеджер по информационным технологиям 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий 06.022 Системный аналитик

Продолжение таблицы 3.3

1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности: Инновационно-предпринимательский				
Анализ информационных технологий на возможность их применения в ИТ-проектах предприятия или для создания нового предприятия. Разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ. Создание бизнеса с использованием цифровых технологий	Методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ	ПК-3 Способен применять информационные и цифровые технологии при создании новых бизнес-моделей, цифровых продуктов, ИТ-сервисов и совершенствовании бизнес-процессов	ПК-3.1. Обладает навыками разработки стратегии электронного бизнеса ПК-3.2. Владеет инструментальными средствами для организации и управления электронным бизнесом ПК-3.3. Способен разрабатывать и управлять стратегией продвижения товаров и услуг в Интернете	**06 Связь, информационные и коммуникационные технологии** 06.001 Программист 06.014 Менеджер по информационным технологиям 06.022 Системный аналитик 06.043 Специалист по интернет-маркетингу

Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО представлена в таблице 3.4.

Таблица 3.4 – Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВО	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные компетенции	Профессиональные компетенции
1	2	3	4
История России	УК-5		
Основы российской государственности	УК-5		
Иностранный язык	УК-4		
Русский язык и культура речи	УК-4		
Безопасность жизнедеятельности	УК-8		
Высшая математика	УК-1	ОПК-4	
Эконометрика		ОПК-4	
Информатика		ОПК-4	
Экономическая теория: Макроэкономика	УК-1, УК-10		
Основы алгоритмизации		ОПК-3	
Основы программирования		ОПК-3	
Социология и психология	УК-3, УК-6		
Экономическая теория: Микроэкономика	УК-1, УК-10		
Философия	УК-1, УК-5		
Основы военной подготовки	УК-7, УК-8, УК-11		
Основы информационной безопасности		ОПК-2	
Оптимизационные методы и модели		ОПК-4	
Экономика предприятия	УК-10		
Правоведение	УК-2, УК-11		
ИТ-инфраструктура предприятия		ОПК-1	
Моделирование бизнес-процессов		ОПК-1	ПК-1
Управление жизненным циклом информационных систем		ОПК-5	
Дискретная математика		ОПК-3	
Методы анализа данных		ОПК-4	
Базы данных		ОПК-3, ОПК-6	
Программная инженерия			ПК-2
Физическая культура и спорт*	УК-6, УК-7		
Объектно-ориентированное программирование		ОПК-3	
Управление ИТ-сервисами и контентом		ОПК-3	
Управление в автоматизированных системах	УК-1		
Математические методы принятия решений		ОПК-4	ПК-1
Сети и системы передачи информации		ОПК-2	
Электронный бизнес		ОПК-5	ПК-3
Теория риска и моделирование рисковых ситуаций			ПК-1
Интернет-технологии			ПК-3
Математический инструментарий и модели оценки бизнеса			ПК-1
Управление проектами	УК-3	ОПК-5	
Основы искусственного интеллекта			ПК-1
Архитектура предприятия			ПК-1
Финансы	УК-10		
Бухгалтерский учет	УК-10		
Экономический анализ	УК-10		

Налоги и налогообложение	УК-10		
Вычислительная математика		ОПК-4	
Реклама и PR		ОПК-5	
Инструментальные средства компьютерной графики		ОПК-5	
Корпоративные информационные системы			ПК-2
Распределенные информационные системы			ПК-2
Физическая культура и спорт	УК-6, УК-7		
Инструменты разработки мобильных приложений			ПК-3
Ознакомительная практика	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-10		
Технологическая (учебная) практика	УК-2, УК-7, УК-8, УК-11	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	
Научно-исследовательская работа (учебная)	УК-1	ОПК-6	
Технологическая (производственная) практика		ОПК-1, ОПК-6	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Преддипломная (производственная) практика		ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	ПК-1, ПК-2, ПК-3
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-10	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	ПК-1, ПК-2, ПК-3

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес») регламентируется: учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами курсов, дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик; программой государственной итоговой аттестации; фондом оценочных средств (входит в состав РПД в соответствии с локальными документами Университета); рабочей программой воспитания, включающей календарный план воспитательной работы.

4.1 Учебный план и календарный учебный график подготовки бакалавра

В учебном плане отражаются сводные данные по бюджету времени, информация о теоретическом обучении, практиках, государственной итоговой аттестации и график учебного процесса на весь период обучения (приложение А).

Структура учебного плана включает обязательную часть, часть, формируемую участниками образовательных отношений (в том числе элективные дисциплины), факультативные дисциплины (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата. В таблице 4.1 приведена структура учебного плана.

Таблица 4.1 — Структура учебного плана

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2	Практика	не менее 24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

Структура учебного плана состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе элективные дисциплины.

Блок 2 «Практика» включает учебные и производственные практики, относящиеся как к обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который включает подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена (необходимость проведения которого определяется образовательной организацией) и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Факультативные дисциплины.

Объем обязательной части, без учёта объёма государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объёма программы бакалавриата.

4.2 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

В ОПОП ВО бакалавриата приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин учебного плана, в которых сформулированы цели, задачи дисциплины и конечные результаты обучения. Аннотации приведены в приложении Е.

4.3 Аннотации программ учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес») практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

– учебная практика (ознакомительная, технологическая, научно-исследовательская работа);

– производственная практика (технологическая, преддипломная практика).

Аннотации программ практик приведены в приложении Е.

4.4 Программа государственной итоговой аттестации

Программа ГИА приведена в приложении Д.

4.5 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания приведена в приложении Ж.

4.6 Рабочие программы курсов, дисциплин (модулей)

По всем дисциплинам (модулям) учебного плана ОПОП ВО разработаны рабочие программы дисциплин.

Рабочая программа дисциплины должна содержать следующие структурные элементы:

– титульный лист;
– цели и задачи дисциплины;
– место дисциплины в структуре образовательной программы;
– перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
– объём и виды занятий по дисциплине.
– содержание дисциплины;
– фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
– учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
– условия реализации дисциплины.

В состав рабочей программы дисциплины могут быть включены также иные сведения и/или материалы.

Рабочие программы дисциплин размещены в электронной информационной образовательной среде Университета.

4.5 Рабочие программы практик

По всем практикам разработаны программы практик.

Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, типа (при наличии), способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
– указание места практики в структуре образовательной программы;
– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;

– содержание практики;
– указание форм отчетности по практике;
– фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
– перечень учебной литературы и ресурсов сети “Интернет”, необходимых для проведения практики;
– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик размещены в электронной информационной образовательной среде Университета.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО должно способствовать получению качественного образования и соответствовать требованиям ФГОС ВО, действующим противопожарным правилам и нормам, санитарно–гигиеническим нормам.

5.1 Научно-педагогические кадры, обеспечивающие образовательный процесс

Реализация ОПОП ВО подготовки бакалавра по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес») обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Данная ОПОП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр социально-гуманитарных дисциплин, высшей математики, информационных технологий, экономики и управления, языковой подготовки специалистов и др.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем образовательный процесс по данной образовательной программе, приведены в приложении Б.

5.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение В).

5.3 Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ОПОП ВО обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объёме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах учебных дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечному фонду, который укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем учебным дисциплинам, научными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими издания, а также к электронно-библиотечной системе (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, содержащей учебные и учебно-методические издания по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивающим возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её (приложение Г).

Конкретное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение определяется в рабочих программах дисциплин, программах практик.

ФГБОУ ВО «ДонГТУ», реализующее основную профессиональную образовательную программу подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.4 Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

В соответствии с п. 4.5 ФГОС ВО финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации ОПОП ВО и значе-

ний корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся) особенности освоения образовательной программы определены в локальных нормативных актах Университета.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ по их желанию могут быть обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для лиц с ОВЗ в Университете предоставлен выбор мест прохождения практик, учитывающий состояние здоровья и требования по доступности, вход в первый, третий, четвертый корпуса – не имеет ступенек.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся в Университете созданы социально-культурная среда и условия, необходимые для социализации личности, которые направлены для формирования универсальных компетенций (УК) выпускников.

Воспитательная работа в Университете осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания, утвержденной приказом ректора от 02.05.2023 № 16 (https://www.dstu.education/sveden/files/documents/18/36.pdf).

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Воспитательная работа ведется по следующим направлениям:

– гражданское воспитание;
– патриотическое воспитание;
– духовно-нравственное воспитание;
– культурно-творческое воспитание;
– научно-образовательное воспитание;
– профессионально-трудовое воспитание;
– экологическое воспитание;
– физическое воспитание.

Характеристика социокультурной среды Университета, порядок организации, содержание и оценка результатов воспитательной работы по ОПОП ВО, регламентируется следующими документами:

– документы, регламентирующие воспитательную деятельность;

– сведения о наличии студенческих общественных организаций;

– информация относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы;

– данные о психолого-консультационной и специальной профилактической работе;

– описание социально-бытовых условий и др.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с планом мероприятий воспитательной и внеучебной работы с обучающимися (календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяют цели и задачи воспитательной работы, содержание и условия ее реализации, процедуру мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной работы.

Форма рабочей программы воспитания и форма календарного плана воспитательной работы утверждаются локальным нормативным актом Университета.

Материально-техническую инфраструктуру для проведения социальной и воспитательной работы с обучающимися составляют общежития Университета, здравпункт, спортивный комплекс, студенческий медиацентр «Студенческая медиаиндустрия ДонГТУ», Психологическая служба, ЦКиД «Талант». В Университете действуют общежития, которые полностью обеспечивают потребности иногородних обучающихся. Общежития – это не только социальные объекты, предоставляющие место для проживания, но и форма социализации молодёжи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, воспитание трудовой дисциплины, чувства ответственности за личное и общественное имущество).

Важную роль в организации воспитательной деятельности играют общественные объединения обучающихся: Студенческое самоуправление, волонтерский отряд «Добрые сердца ДонГТУ», волонтерский отряд «Волонтеры Победы», студенческий трудовой отряд «СИГМА», студенческий экологический клуб «Декабрист», студенческий патриотический клуб «Родолюбие».

Базой для разноплановых мероприятий по социальной, воспитательной и оздоровительной работе служат 4 спортивных и 2 тренажерных зала. В рамках спортивной подготовки студенты принимают участие в студенческой спартакиаде. Формированию здорового образа жизни способствует кафедра физического воспитания и спорта, на базе которой организована работа спортивных секций и студенческого спортивного клуба «СКИФ». С целью популяризации и пропаганды здорового образа жизни кафедрой физического воспитания проводятся следующие мероприятия: студенческая Спартакиада ФГБОУ ВО «ДонГТУ», Спартакиада среди структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДонГТУ», Турнир по профессионально-прикладной физической подготовке среди обучающихся, посвященный памяти Игоря Игнатьева –

выпускника 1982 года горного факультета Университета. Ежегодно проводятся соревнования по различным видам спорта:

– по настольному теннису между студентами, проживающими в общежитии;

– открытое первенство г. Алчевск по боксу памяти тренера - преподавателя, мастера спорта СССР Владимира Кузьмича Жилина;

– открытый волейбольный турнир памяти В.А. Дубины;

– открытый традиционный турнир по самбо среди юношей и девушек, посвященный памяти мастера спорта СССР Николая Ивановича Непочатова;

– открытый турнир по Фиджитал-спорту.

Весомый вклад в реализацию художественно-эстетического воспитания, привлечение студенчества к участию в художественной самодеятельности, совершенствование форм и методов проведения досуга, повышение уровня проводимых культурно-массовых мероприятий и исполнительского мастерства творческих коллективов Университета принадлежит Центру культуры и досуга «Талант», на базе которого работает 7 творческих коллективов. Три коллектива носят звания «народный»: народный оркестр духовой и эстрадной музыки, народный студенческий театр «Бригантина», народный слайд-клуб «Синяя птица».

Народный оркестр духовой и эстрадной музыки и хореографический коллектив «Джокер» – активные участники городских и Университетских мероприятий. Народный студенческий театр «Бригантина» ежегодно представляет вниманию зрителей спектакли по пьесам русских и зарубежных авторов. Участники народного слайд-клуба «Синяя птица» и вокальной студии являются призерами всероссийских и международных конкурсов.

Многолетняя деятельность ЦКиД «Талант» и его структурных компонентов привела к формированию традиционных мероприятий:

– «Посвящение первокурсников в обучающиеся»;

– «День Университета»;

– зимние и весенние игры КВН;

– участие сборной Университетской команды КВН «Курьез» в фестивале Луганской студенческой лиге;

– конкурс-фестиваль «Созвездие талантов»;

– «День открытых дверей»;

– праздничный концерт ко Дню Победы;

– новогодняя развлекательная программа для детей сотрудников и обучающихся;

– праздничная концертная программа, посвященная Международному женскому дню;

– студенческие флешмобы ко Дню Росси, Дню народного единства, Дню студента России;

– театрализованная игровая программа, посвященная Дню защиты детей, для детей сотрудников и обучающихся.

В Университете создана воспитывающая среда, которая рассматривается как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего

психосоциального и социокультурного развития личности. Таким образом, человек выступает одновременно и в качестве объекта, и в роли субъекта личностного развития. Воспитательная система и воспитывающая среда Университета обеспечивают упорядоченность влияния всех факторов и структур сообщества на процесс развития обучающегося. Это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений. Выпускаясь из стен Университета, обучающиеся становятся не только подготовленными специалистами в той или иной отрасли знаний, но и психологически подготовленными к адаптации на рынке труда, ориентированными на успех.

8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

8.1 Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения студентами ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Положением «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/22_pr_attestac.pdf). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО Университет создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированных компетенций обучающихся.

ФОС, реализуемые в рамках ОПОП ВО дисциплин приведены в соответствующих рабочих программах. Качество освоения ОПОП ВО в Университете оценивается путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система оценки учебной работы обучающихся.

Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости) представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль знаний студентов проводится в следующих формах:

– устный опрос (групповой или индивидуальный);
– проведение лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
– проведение контрольных работ;
– тестирование (письменное или компьютерное);
– проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
– контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями по согласованию с кафедрами. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

устанавливаются рабочей программой дисциплины в соответствии с календарным графиком планирования учебного процесса.

Организация и формы промежуточной аттестации обучающихся в Университете по направлениям подготовки высшего образования регламентируются учебным планом и рабочими программами дисциплин, утвержденными в установленном порядке.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет и экзамен. При этом промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля. В рамках каждого из данных типов аттестации могут быть задействованы разные виды контроля. К видам контроля относятся:

– устный опрос;
– письменные работы;
– контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими.

Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания). Устный опрос как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций задействован при применении следующих форм контроля: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен по дисциплине или модулю. Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, курсовые проекты, отчеты по практикам. Технические формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. Технические средства контроля могут содержать программы компьютерного тестирования, учебные задачи, комплексные ситуационные задания и т.п.

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (профиль «Электронный бизнес») направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в приложении Д.

8.3 Механизмы оценки качества образовательной деятельности

Основными механизмами оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при освоении ОПОП ВО являются внутренняя система оценки качества образовательной деятельности, а также система внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя оценка качества проводится в Университете, как правило, с целью обеспечения выполнения требований ФГОС ВО, государственных требований и действующего законодательства в области высшего образования, достижения запланированных показателей (индикаторов) и исключения возможных факторов способствующих и препятствующих достижению желаемого качества планируемых образовательных результатов при реализации образовательных программ.

Документы, регламентирующие проведение внутренней оценки:

– Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

– Положение о кредитно-модульной системе;

– Порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– Положение о проверке остаточных знаний;

– Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

По результатам проведения внутренней оценки качества проводится анализ и в случае выявления недостаточной степени достижения планируемых результатов образовательной программы, Университетом применяются корректирующие мероприятия по совершенствованию и улучшению качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, которые должны соответствовать результатам проведенной внутренней оценки качества, а также целям и задачам образовательных программ в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии), и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.