МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет Экономики, управления и лингвистического сопровождения

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
по учебной работе
_____ Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективный менеджмент
(наименование дисциплины)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления)

(профиль подготовки)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Эффективный менеджмент» является усвоение теоретических положений о принципах, функциях, методах, средствах и формах, связанных с эффективным использованием потенциала менеджеров и подчиненных с целью достижения успеха в их деятельности в условиях постоянно меняющейся конкурентной внешней среды.

Задачи изучения дисциплины:

— изучение теоретических и методологических основ эффективной управленческой деятельности менеджера;

— усвоение моделей, методов, приемов, используемых в целях эффективного управления организацией;

— формирование и развитие управленческих навыков и способностей, позволяющих осуществлять успешную деятельность.

Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций (ПК-4, ПК-6) выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в часть Блока 1, формируемую участниками образовательных отношений по направлению 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент организаций».

Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента.

Основывается на базе дисциплин: «Управленческая экономика»,

«Менеджмент организаций», «Теория и практика делового администрирования».

Является основой для освоения цикла «Практики, НИР», а также цикла

«Итоговая государственная аттестация».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (126 ч.).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре для очной и заочной форм обучения. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Эффективный менеджмент» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен осуществлять планирование, координирование и нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с её стратегическими целями организации; разрабатывать интегрированные системы управления рисками.	ПК-4	ПК-4.И-1. Планирует обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками. ПК-4.И-2. Координирует обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками. ПК-4.И-3. Осуществляет нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками.
Способен оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий и организаций.	ПК-6	ПК 6.1. И-1 Обеспечивает выбор методов оценки эффектов и эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий и организаций ПК 6.2 И-2 Проводит оценку эффективности управленческих решений по разработке и реализации стратегии развития предприятий и организаций

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 5 зачётных единиц, 108 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		3
Аудиторная работа, в том числе:	54	54
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	126	126
Подготовка к лекциям	9	9
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	18	18
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	21	21
Домашнее задание	24	24
Подготовка к контрольной работе	6	6
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	19	19

Работа в библиотеке	19	19
Подготовка к зачету	10	10
Промежуточная аттестация – зачет (З)	З (2)	З (2)
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	180	180
з.е.	5	5

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 6 тем:

Тема 1 Основные понятия теории управления эффективность

Тема 2 Эффективность управления организацией

Тема 3 Методология оценки эффективности управления организацией

Тема 4 Повышение эффективности управления организацией на основе стратегических карт

Тема 5 Оценка и оптимизация административных бизнес-процессов организации. Повышение эффективности управления организацией на основе финансово-экономических технологий

Тема 6 Прогнозирование эффективности менеджмента экономических организаций

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Тема 1 Основные понятия теории управления эффективностью	Проблема эффективности деятельности фирмы в условиях современного рынка: внешняя и внутренняя эффективность, динамический и статический эффект. Условия эффективности хозяйствования. Предмет, методы и задачи дисциплины. Структуризация понятия «эффективность»: ресурсы, результат, статическая и динамическая, внешняя и внутренняя эффективность, эффективность производственной (операционной), инвестиционной, финансовой деятельности фирмы. Стоимость фирмы как критерий эффективности управленческих решений. Значение знаний по управлению эффективности для принятия управленческих решений фирмы, для разработки стратегии фирмы.	6	Основные понятия теории управления эффективностью	4	-	-
2	Тема 2 Эффективность управления	Понятие экономической организации. Пространство целей экономической	6	Эффективность управления организацией	4	-	-

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
	организацией	организации. Структуры управления организациями. Сущность и содержание эффективности управления предприятиями и организациями. Типы эффективности менеджмента организации. Исторический аспект оценки эффективности управления деятельностью организаций					
3	Тема 3 Методология оценки эффективности управления организацией	Постановка задачи оценки эффективности управления. Модели оценки эффективности управления экономическими системами. Обзор подходов и критериев оценки эффективности. Система методов оценки и анализа эффективности управления организацией.	6	Методология оценки эффективности управления организацией	4	-	-
4	Тема 4 Повышение эффективности управления организацией на основе стратегических карт	Концепция и краткая характеристика метода стратегических карт. Модели стратегических карт. Разработка и внедрение стратегических карт на предприятии. Повышение эффективности управления при использовании стратегических карт.	6	Повышение эффективности управления организацией на основе стратегических карт	2	-	-

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
5	Тема 5 Оценка и оптимизация административных бизнес-процессов организации. Повышение эффективности управления организацией на основе финансово-экономических технологий	Обзор методов улучшения административных бизнес-процессов. Характеристика процедуры оценки и оптимизации бизнес-процессов. Инструментарий повышения эффективности административных бизнес-процессов. Основные принципы и этапы улучшения финансово-экономического состояния организации. Особенности управления предприятием по конечному финансовому результату. Информационные технологии в повышении эффективности управления организацией.	6	Оценка и оптимизация административных бизнес-процессов организации. Повышение эффективности управления организацией на основе финансово-экономических технологий	2	-	-
6	Тема 6 Прогнозирование эффективности менеджмента экономических организаций	Методы прогнозирования эффективности управления организацией. Теоретические аспекты прогнозирования работы бизнес-систем. Характеристика основных методов прогнозирования эффективности управления. Управление процессом прогнозирования деятельности организации.	6	Прогнозирование эффективности менеджмента экономических организаций	2	-	-
Всего аудиторных часов			36	-	18	-	-

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Тема 1 Основные понятия теории управления эффективностью	Проблема эффективности деятельности фирмы в условиях современного рынка: внешняя и внутренняя эффективность, динамический и статический эффект. Условия эффективности хозяйствования. Предмет, методы и задачи дисциплины. Структуризация понятия «эффективность»: ресурсы, результат, статическая и динамическая, внешняя и внутренняя эффективность, эффективность производственной (операционной), инвестиционной, финансовой деятельности фирмы. Стоимость фирмы как критерий	2	Основные понятия теории управления эффективностью	2	-	-

		эффективности управленческих решений. Значение знаний по управлению эффективности для принятия управленческих решений фирмы, для разработки стратегии фирмы.					
2	Тема 2 Эффективность управления организацией	Понятие экономической организации. Пространство целей экономической организации. Структуры управления организациями. Сущность и содержание эффективности управления предприятиями и организациями. Типы эффективности менеджмента организации. Исторический аспект оценки эффективности управления деятельностью организаций	2	Эффективность управления организацией	4	-	-
Всего аудиторных часов			4		6	-	-

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-4, ПК-6	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

– тестовый контроль или устный опрос на коллоквиумах (2 работы) – всего 40 баллов;

– практические работы – всего 40 баллов;

– за выполнение индивидуального и домашнего задания – всего 20 баллов.

Зачет проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы

составляет 60% от максимального.

Зачет по дисциплине «Эффективный менеджмент» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

Задание 1.

Проанализировать применение стратегических карт в компаниях различных отраслей (по выбору). Изучить метод стратегических карт на основе опыта зарубежных компаний различных отраслей, применяющих этот метод для повышения эффективности управления организацией

1. Проанализировать предложенную бизнес-ситуацию.
2. Выделить проблемы, возникшие у организации при внедрении метода стратегических карт, и наметить возможные пути их решения.
3. Определить преимущества, которые достигнуты компанией в результате использования стратегических карт.
4. Составить отчёт по практическому занятию, в котором указать положительные и отрицательные стороны внедрения метода стратегических

карт на предприятии и особенности его влияния на эффективность управления организацией в целом.

5. Дать пояснения о целесообразности и особенностях использования данного метода при работе над своей темой магистерской диссертации.

Задание 2.

Исследовать реально существующий бизнес-процесс предприятия и разработать мероприятия по его корректировке (на примере ОАО «Рудгормаш»).

1. Изучить и проанализировать схему формирования финансового плана и бизнес-процесс финансового планирования и контроля предприятия ОАО «Рудгормаш».

2. Выделить взаимные несоответствия этих документов и указать возможные причины.

3. Провести подробный анализ регламента бизнес-процесса «Финансовое планирование и контроль» с применением известных Вам экономических, статистических, математических методов.

4. Разработать сокращённый вариант бизнес-процесса финансового планирования путём группировки отдельных шагов.

5. Составить отчёт по практическому занятию, в котором указать:

a. Несоответствия в предложенных для анализа документах.

b. Предложения по координированию работ.

c. Сокращённый вариант бизнес-процесса «Финансовое планирование и контроль» и его преимущества перед исходным.

d. Выводы относительно использования различных методов анализа бизнес-процесса.

Задание 3. Проанализировать технологии повышения эффективности управления организацией. Изучить предложенную технологию совершенствования управления организацией и сформировать комплексную

процедуру повышения эффективности функционирования предприятия

1. Проанализировать состояние предприятия ОАО «Салаватстекло» до начала его реформирования.

2. В соответствии с ролью изучить технологию выполнения управленческой функции:

Таблица 1–Технология выполнения управленческих функций

Номер группы	Наименование роли	Содержание работы
1	Экспертная группа по планированию затрат	Изучить технологию построения зависимости «затраты - эффект»
2	Экспертная группа по оценке достижимости целей	Изучить технологию оценки достижимости поставленных целей
3	Экспертная группа по бюджетированию	Изучить технологию выбора и корректировки бюджетной политики
4	Экспертная группа по координированию	Изучить технологию согласования решения комплекса задач
5	Экспертная группа по улучшению параметров бизнеса	Изучить технологию улучшения параметров бизнеса
6	Экспертная группа по управлению финансовыми потоками	Изучить технологию консолидации финансовых потоков
7	Экспертная группа по финансовому проектированию	Изучить технологию проектирования финансовых потоков
8	Экспертная группа по оценке результатов	Изучить технологию проектирования финансовых потоков
9	Группа управления проектом реформирования	Оценить основные результаты работы консалтинговой группы на предприятии

1. Провести анализ работы предприятия в два этапа:

Этап 1.

1. Выделить преимущества и недостатки применения технологии для совершенствования управления предприятием.

2. Описать основные мероприятия, которые целесообразно

включить в комплексную процедуру повышения эффективности.

3. Разработать рекомендации по внедрению сформированной технологии на предприятии.

4. Составить отчёт о работе экспертной группы (перечень основных мероприятий) и предоставить его команде управления.

Этап 2.

Совместная работа в группе реформир

ования управления предприятием и представление итогового отчёта.

Задание 4.

Применение методов прогнозирования эффективности управления организациями различных сфер деятельности

1. Изучить особенности функционирования компании ОАО «Салаватстекло»

2. Определить основные проблемы прогнозирования деятельности организации.

3. Сформировать комплекс задач прогнозирования для повышения эффективности управления данной компанией.

4. Осуществить выбор методов прогнозирования и кратко их охарактеризовать с применением следующей таблицы.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

1. Эффективность деятельности предприятия в условиях современного рынка.

2. Внешняя и внутренняя эффективность, динамический и статистический эффект.

3. Управление производительностью: понятие и концептуальная модель.

4. Производительность и результативность организационной системы.

5. Моделирование процесса управления производительностью.

6.Управленческое консультирование для целей управления производительностью (результативностью).

7. Основы измерения производительности (результативности).

8. Параметры стратегии измерения и оценки производительности.

9. Обзор методов измерения производительности (результативности).

10. Эффективность нормативного метода и условия его применения.

11. Этапы процесса проектирования, разработки и внедрения системы измерения производительности методом номинальных групп.

12. Методологические проблемы нормативного метода измерения.

13. Теоретические основы многофакторного метода.

14. Контролируемые и неконтролируемые факторы в многофакторной модели изменения производительности.

15. Работа с многофакторной моделью изменения производительности.

16. Место многокритериального метода в общей системе методов измерения производительности/результативности.

17. Преимущества и недостатки метода.

18. Система стимулирования и распределения прибыли, связанной с ростом производительности.

19. Ключевые показатели эффективности и их построение путем построения карты задач.

20. Система сбалансированных показателей и ее развитие.

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Вопросы для подготовки к зачету

1. Какие этапы и процедуры проводятся при постановке задачи оценки эффективности управления организацией в целом и в чём их отличие от последовательности постановки задач оценки эффективности отдельных сфер деятельности предприятия?

2. Каким образом формируются и изменяются подходы к

определению и выбору критериев оценки эффективности?

3. Для чего необходимо проводить ранжирование критериев эффективности? В чём специфика установления критериев оценки эффективности работы промышленных предприятий?

4. Какое значение имеет формализация критериев эффективности функционирования экономической организации?

5. Приведите примеры универсальных количественных и качественных критериев оценки эффективности управления предприятиями.

6. В чём, по Вашему мнению, заключается различие в методах анализа и методах оценки эффективности менеджмента российских предприятий?

7. Какие методы оценки эффективности управления организацией (в широком смысле) Вы считаете универсальными?

8. Дайте пояснения по выбору направлений, критериев, показателей оценки эффективности российских промышленных предприятий.

9. Приведите общие черты и различия в определении эффективности, производительности и результативности экономической системы.

10. Каким образом формировались семейства моделей оценки эффективности управления? Проведите ретроспективный анализ.

11. Сформируйте группы критериев эффективности из следующих: затратная эффективность, идеальная эффективность, стратегическая (целевая) эффективность, общая эффективность, рыночная эффективность, коммерческая эффективность, инновационная эффективность, внутренняя эффективность, финансово-инвестиционная эффективность, внешняя эффективность, глобальная эффективность. Обоснуйте Ваш выбор.

12. Как взаимодействуют коммерческая, бюджетная и экономическая эффективность?

13. В каких случаях нецелесообразно проводить оценку эффективности управления в соответствии с традиционным подходом?

Какое их направлений данного подхода Вам кажется наиболее (наименее) значимым для большинства российских предприятий?

14. Каковы, по Вашему мнению, истоки метода стратегических карт?

15. Какие причины неудач в работе предприятий на основе стратегических карт наиболее вероятны для российской действительности?

16. Какие условия должны быть созданы на типовом предприятии для успешного внедрения метода стратегических карт?

17. Каковы слабые стороны разработки стратегических карт?

18. Чем Вы можете объяснить различия в применении стратегических карт на зарубежных и российских предприятиях?

19. На каком уровне управления целесообразно разрабатывать стратегические карты? Могут ли они иметь место на низшем уровне управления? Почему?

20. Каким образом можно повысить эффективность метода стратегических карт?

21. Чем обусловлено формирование различных моделей при использовании метода стратегических карт? Имеют ли они принципиальное различие? В чём оно заключается?

22. Какие возможности Вы видите в сочетании использования метода стратегических карт и бизнес-моделирования?

23. Можете ли Вы представить вид тактических карт, которые можно построить на основе стратегических? Каковы должны быть особенности их разработки и использования? Приведите схематично такую карту и установите её связь со стратегической.

24. Преимущества и недостатки применения функционального и процессного подходов к управлению.

25. В чём состоит отличие бизнес-процесса и административного бизнес-процесса?

26. Какие существуют подходы к выделению бизнес-процессов организации?

27. Назовите примеры основных, вспомогательных и обслуживающих процессов?

28. Какими методами можно проводить улучшение процессов в организации? Почему следует использовать систему непрерывного улучшения бизнес-процессов? Какие сложности при этом могут возникнуть?

29. Кто должен входить в состав команды бизнес-процесса? Приведите примеры по предприятиям разных сфер деятельности?

30. Что включает план проекта по улучшению административных бизнес-процессов?

31. Какую роль выполняет документирование бизнес-процессов?

6.5 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Набоков, В. И. Менеджмент: учебник / В. И. Набоков. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 186 с. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1996268 (дата обращения: 11.08.2024).

2. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228802 (дата обращения: 11.08.2024).

3. Епишкин, И. А. Навыки личной эффективности: учебно-методическое пособие / И. А. Епишкин, И. Ю. Подгурная. — Москва: РУТ

(МИИТ), 2019. — 138 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175754 (дата обращения: 11.08.2024).

Дополнительная литература

1. Шабанникова, Н. Н. Управленческий учёт: учебно-методическое пособие / Н. Н. Шабанникова. — Орел: ОрелГАУ, 2023. — 152 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362471 (дата обращения: 12.08.2024).

2. Божченко, Ж. А. Учет и анализ: учебное пособие / Ж. А. Божченко, Е. А. Голованева. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2021. — 88 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/254903 (дата обращения: 12.08.2024).

3. Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях. Книга 4: монография / под ред. проф. И. Б. Дураковой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 242 с. —Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2017324 (дата обращения: 12.08.2024).

4. Управление персоналом: учебное пособие / под общ. ред. Г. И. Михайлиной. - 6-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2022. - 278 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084838 (дата обращения: 12.08.2024).

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ: официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст: электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова: официальный сайт. — Белгород. — URL: http://ntb.bstu.ru/jirbis2/. — Текст: электронный.

3. Консультант студента: электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x. — Текст:

электронный.

4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст: электронный.

5. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS – Сублицензионный договор с ООО "Научно-производственное предприятие "ТЭД КОМПАНИ", http://www.iprbookshop.ru/— Текст: электронный.

6. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) https://www.gosnadzor.ru/.— Текст: электронный.

7.3 Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru/
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru/
4. Государственный комитет статистики ЛНР - https://www.gkslnr.su/
5. Министерство экономического развития ЛНР - https://merlnr.su/
6. Министерство промышленности и торговли ЛНР - https://minpromlnr.su/
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x
8. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – https://www.studmed.ru
9. Министерство образования и науки Российской Федерации - https://minobrnauki.gov.ru
10. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки -

http://obrnadzor.gov.ru

11. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики - https://minobr.su

12. Народный совет Луганской Народной Республики - https://nslnr.su

13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 — Материально-техническое обеспечение

Местоположение учебных кабинетов, наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Оснащенность учебного кабинета необходимым оборудованием (технические средства, наборы демонстрационного оборудования, лабораторное оборудование и т.п.)	Программное обеспечение, необходимое для проведения практических, лабораторных занятий	Количество компьютеров, с установленным программным обеспечением
Корпус 6 Аудитория 412 предметная аудитория (мультимедийная), 81,3 м^2	Персональный компьютер – 1 шт. Проектор VIVITEL D508 – 1 шт. Колонки звуковые GENIUS - 2 шт. Проекционный экран – 1 шт.	Microsoft Windows XP Professional Windows 7 Максимальная Microsoft Office 2003 ESET NOD 32 Antivirus Deductor Studio, Deductor Viewer MatCad Statistica Свободного распространения	1
Корпус 6 Аудитория 220 компьютерный класс кафедры менеджмента 63,7 м^2	Персональный компьютер – 20 шт. Проектор BENG MS 502 – 1 шт. Проекционный экран – 1 шт.		20

Лист согласования РПД

Разработал

и.о. зав. кафедрой менеджмента	_____	Е.В. Кобзева
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой менеджмента _____ (подпись) Е.В.Кобзева (Ф.И.О.)

Протокол №__1__ заседания кафедры менеджмента от 30.08.2024 г.

И.о. декана факультета экономики, управления и лингвистического сопровождения _____ (подпись) Э.Р.Самкова (Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент _____ (подпись) Е.В.Кобзева (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра _____ (подпись) О.А. Коваленко (Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

<table>
<tr><td colspan="2">Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений</td></tr>
<tr><td>ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td><td>ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Основание:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Подпись лица, ответственного за внесение изменений</td></tr>
</table>