МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по учебной работе
_____ Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в машиностроении
(наименование дисциплины)

15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
(код, наименование направления)

Технология машиностроения
(наименование образовательной программы)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

В современных рыночных условиях результат деятельности предприятия зависит от умения руководства быстро реагировать и приспосабливаться к происходящим изменениям. Поэтому особо актуальными являются вопросы, связанные с эффективным менеджментом на разных иерархических уровнях.

Менеджмент как научная система организации управления в рыночных условиях является одним из важнейших условий эффективной деятельности предприятия.

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Менеджмент в машиностроении» является формирование у будущих магистров системных знаний и понимания концептуальных основ менеджмента, теории и практики развития этого направления и обретение навыков самостоятельной работы по усвоению учебного материала.

Задачи изучения дисциплины:

– приобретение знаний теоретических и методических основ концепции, стратегии и тактики управления;

– овладение методическим инструментарием моделирования, разработки и реализации задач менеджмента;

– приобретение навыков контролирования процессов в производственной системе, оценки экономической эффективности и последствий осуществления управленческих решений.

Дисциплина направлена на формирование универсальных (УК-2; УК-3) и профессиональной (ПК-7) компетенций выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – курс входит в элективные дисциплины Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению 15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств (магистерская программа «Технология машиностроения»).

Дисциплина реализуется кафедрой экономики и управления.

Основывается на общих знаниях экономической теории и компетенциях, полученных при освоении ОПОП бакалавриата.

Является основой для изучения следующих дисциплин: научно-исследовательская работа, государственная итоговая аттестация.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студента для решения профессиональных задач деятельности, связанных с системой управления предприятием (СУП), структурой СУП, подсистемами СУП, оценкой уровня качества СУП, планированием производства, основами организации производства.

Курс является фундаментом для ориентации студентов в сфере эффективного управления машиностроительным предприятием, ресурсосбережения, инновационной деятельности, диагностики управления машиностроительным предприятием.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 ак.ч. Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены лекционные (18 ак.ч.), практические (18 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ак.ч.). Программой дисциплины для очно-заочной формы обучения предусмотрены лекционные (6 ак.ч.), практические (6 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (96 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 2 курсе магистратуры в 3 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент в машиностроении» направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2	УК-2.1. Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. УК-2.2. Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. УК-2.3. Владеет навыками управления проектной деятельностью в области, соответствующей профессиональной деятельности; навыками анализа проектной документации, а также навыками разработки и реализации программы проекта в профессиональной области.
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3	УК-3.1. Знает стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами. УК-3.2. Умеет определять стиль управления руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами. УК-3.3. Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности, навыками работы в команде.

Способен организовывать работы по проектированию новых и модернизации действующих машиностроительных производств, производить выбор технологий, инструментальных средств оснащения при реализации процессов проектирования, производства, диагностирования и промышленных испытаний изделий машиностроения, осуществлять поиск оптимальных решений с учетом требований качества, надежности, безопасности и технико-экономических показателей	ПК-7	ПК-7.1. Знает рекомендации к организации работы по разработке технологических процессов изготовления деталей машин с применением САПР ТП с целью обеспечения высокой эффективности машиностроительного производства и его элементов, модернизации и автоматизации, выбора технологических методов, средств технологического обеспечения на этапах проектирования, изготовления, контроля машиностроительных изделий. ПК-7.7. Умеет организовывать работы по проектированию новых и модернизации действующих машиностроительных производств. ПК-7.12. Владеет навыками организации работ по проектированию новых и модернизации действующих машиностроительных производств.

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		7
Аудиторная работа, в том числе:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	72	72
Подготовка к лекциям	4	4
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	18	18
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	12	12
Домашнее задание	-	-
Подготовка к контрольной работе	-	-
Подготовка к коллоквиуму	6	6
Аналитический информационный поиск	6	6
Работа в библиотеке	-	-
Подготовка к зачету	26	26
Промежуточная аттестация – зачет (З)	З	З
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	108	108
з.е.	3	3

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенций, приведенных в п.3 дисциплина разбита на 9 тем:

- тема 1 (Понятие и сущность менеджмента);
- тема 2 (Организация в системе управления);
- тема 3 (Планирование в организации);
- тема 4 (Принятие управленческих решений);
- тема 5 (Основы теории мотивации);
- тема 6 (Коммуникации в управлении);
- тема 7 (Управленческий контроль);
- тема 8 (Лидерство);
- тема 9 (Эффективность управления).

Эффективность производства и управления, их взаимосвязь. Методы определения эффективности управления. Показатели эффективности управления предприятием. Пути повышения эффективности и усовершенствование системы управления.

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и очно-заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Понятие и сущность менеджмента.	Определение и задачи менеджмента. Предпосылки возникновения и эволюция развития менеджмента. Качества менеджера и его обязанности. Функции менеджмента.	2	Функции менеджмента.	2	–	–
2	Организация в системе управления.	Понятие организации, ее системы и формы. Элементы организации и уровни управления. Характеристики организации. Организационная структура, ее типы и виды.	2	Организационная структура, ее типы и виды.	2	–	–
3	Планирование в организации.	Понятие планирования. Сущность и структура стратегического управления. Миссия и цели организации. Анализ внешней и внутренней среды. Типы стратегий. Разработка и выполнения стратегии.	2	Миссия и цели организации.	2	–	–
4	Принятие управленческих решений.	Содержание и виды управленческих решений. Процесс и методы принятия решений. Условия эффективности управленческих решений.	2	Типы стратегий.	2	–	–
5	Основы теории мотивации.	Сущность мотивации. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации.	2	Теории мотивации.	2	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
6	Коммуникации в управлении.	Понятие коммуникации и ее роль в системе управления. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Невербальная коммуникация.	2	Коммуникационные сети и стили.	2	–	–
7	Управленческий контроль.	Назначение, сущность и виды контроля. Процесс контроля. Аспекты контроля и его эффективность.	2	Процесс контроля.	2	–	–
8	Лидерство.	Управление и власть. Личностный и поведенческий подходы к управлению. Стили управления. Делегирование полномочий.	2	Стили управления. Делегирование полномочий.	2	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
9	Эффективность управления.	Эффективность производства и управления, их взаимосвязь. Методы определения эффективности управления. Показатели эффективности управления предприятием. Пути повышения эффективности и усовершенствование системы управления.	2	Показатели эффективности управления предприятием.	2		
Всего аудиторных часов			18	18		–	

Таблица 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Понятие и сущность менеджмента.	Определение и задачи менеджмента. Предпосылки возникновения и эволюция развития менеджмента. Качества менеджера и его обязанности. Функции менеджмента.	2	Функции менеджмента.	2	–	–
2	Организация в системе управления.	Понятие организации, ее системы и формы. Элементы организации и уровни управления. Характеристики организации. Организационная структура, ее типы и виды.	2	Организационная структура, ее типы и виды.	2	–	–
3	Планирование в организации.	Понятие планирования. Сущность и структура стратегического управления. Миссия и цели организации. Анализ внешней и внутренней среды. Типы стратегий. Разработка и выполнение стратегии.	2	Миссия и цели организации.	2	–	–
Всего аудиторных часов			6	6		–	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень работ по дисциплине и способы оценивания знаний

Вид учебной работы	Способ оценивания	Количество баллов
Выполнение индивидуального задания	Предоставление материалов индивидуального задания	24 - 40
Колллоквиум №1	Более 60% правильных ответов	18 - 30
Колллоквиум №2	Более 60% правильных ответов	18 - 30
Итого	–	60 - 100

Зачет проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Зачет по дисциплине «Менеджмент в машиностроении» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

– работу над составлением конспекта изученного материала;

– индивидуальное задание (студенты очной формы обучения) соответствующее варианту студента согласно методическим указаниям;

– контрольную работу (студенты заочной формы обучения) соответствующую варианту студента согласно методическим указаниям.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

1. Особенности управления в условиях рынка.
2. Предмет, цель и задачи курса, его уровни.
3. Модели менеджмента, их характеристика.
4. Характеристика функций менеджмента.
5. Эволюция взглядов на сущность менеджмента.
6. Элементы и этапы планирования.
7. Характеристика типов планов в организации.
8. Цели управленческого планирования и требования к нему.
9. Стратегический план, особенности его разработки.
10. SWOT-анализ: его сущность, преимущества и недостатки.
11. Оценка и анализ внешней среды функционирования предприятия.
12. Оценка и анализ внутренней среды функционирования предприятия.
13. Критерии оценки эффективности разработанной стратегии и контроль ее реализации.
14. Основные составляющие организационной деятельности.
15. Организация и организационная деятельность.
16. Общая характеристика классической теории организации.
17. Ситуационный подход в теории организации.
18. Современные направления в теории организации.
19. Методы проектирования и перепроектировка работ в организации.
20. Делегирование полномочий.

21. Типы организационных структур управления, область их применения.

22. Сущность, средства и формы мотивации.

23. Теории содержания мотивации и их сравнительный анализ.

24. Практическая ценность теорий процесса мотивации.

25. Проблемы мотивации в современной практике управления.

26. Роль контроля в управлении, его виды.

27. Финансовый контроль и его состав.

28. Сущность и состав операционного контроля.

29. Контроль поведения работников.

30. Основные характеристики эффективной системы контроля.

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента.

1. Дайте определение понятию «менеджмент». Какова этимология понятия «менеджмент»?

2. Что такое субъект и объект управления? Приведите примеры.

3. Что такое прямая и обратная связь в системе управления?

4. Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности?

5. В чём заключается взаимосвязь отдельных функций менеджмента?

Тема 2. Организация в системе управления.

1. Что такое организация в системе управления и как она представляет конкретную форму объединения людей для достижения поставленных целей?

2. Что составляет основу любой организации: структура документопотока или структура управления?

3. Что такое структура управления и как она определяется: количеством уровней и подразделений в пределах каждого уровня, численностью управленческого аппарата, нормой управляемости, прямыми и обратными связями, должностными инструкциями?

4. Какие факторы влияют на процесс формирования структуры управления: внешняя среда организации, внутренняя среда организации, показатели прибыли, формы и системы оплаты труда?

5. Для какой структуры характерно преобладание вертикальных связей:

матричной или линейной?

Тема 3. Планирование в организации.

1. Что такое стратегическое планирование?

2. Какой тип планирования предполагает разработку конкретных действий и коротких проектов на год и менее?

3. Что является основной целью оперативного планирования?

4. Какая функция планирования позволяет предприятию адаптироваться к изменениям внешней среды?

5. Какова роль миссии предприятия в процессе планирования?

Тема 4. Принятие управленческих решений.

1. Сформулируйте понятия «управленческая проблема» и «управленческое решение».

2. Что понимается под проблемой, ситуацией, целью и каково их значение в процессе принятия управленческих решений?

3. Каковы основные характеристики управленческих решений?

4. На каких принципах основывается принятие управленческих решений?

5. Какова роль коммуникаций в управленческих решениях?

Тема 5. Основы теории мотивации.

1. Что такое мотивация?

2. Какие виды потребностей существуют и как они влияют на мотивацию?

3. Какие бывают теории мотивации?

4. В чём суть теории иерархии потребностей А. Маслоу?

5. Как рассматривают мотивацию: как систему внешних воздействий или как внутреннее побуждение, исходящее от самого человека?

Тема 6. Коммуникации в управлении.

1. Что такое корпоративные коммуникации и их роль в управлении?

2. Как выбор коммуникационных систем, средств, каналов и уровней обмена информацией влияет на эффективность коммуникаций?

3. Какие требования предъявляются к эффективной коммуникации?

4. Какие виды обратной связи существуют в процессе коммуникации?

5. Как межличностные коммуникации зависят от социокультурной среды, в которой они осуществляются?

Тема 7. Управленческий контроль.

1. Сформулируйте понятие «контроль» и уточните задачи и функции контроля в процессе управления организацией.

2. Определите принципы и этапы контроля, а также уровни его применения.

3. Как своевременное выявление фактических негативных тенденций и явлений помогает выработать меры по их устранению?

4. Какие выводы можно сделать в процессе контроля?

5. Как периодическая оценка системы контроля помогает определить её эффективность и минимизировать отрицательные психологические последствия?

Тема 8. Лидерство.

1. Какой аспект личности лидера способствует эффективному руководству?

2. Какие качества обычно характеризуют лидера?

3. Какой стиль лидерства ориентирован на делегирование полномочий и ответственности?

4. Какой тип лидерства ориентирован на изменение мировоззрения и ценностей членов команды для достижения общих целей?

5. Что означает понятие «интегративная функция» в теории лидерства?

Тема 9. Эффективность управления.

1. Что такое эффективность управления и как она выражается?

2. Что относится к частным показателям экономической эффективности управления?

3. Как взаимосвязаны экономическая и социальная составляющие эффективности управления?

4. Какие показатели характеризуют эффективность труда в сфере управления?

5. Какие признаки позволяют считать управление результативным?

6.5 Вопросы для подготовки к зачету и тестовым коллоквиумам

Коллоквиум № 1 (темы лекций с 1 по 4):

1. Менеджмент – это:

а) процесс управления человеческими и материальными ресурсами;

б) влияние субъектов управления на деятельность людей;

в) управление, область человеческих знаний, умение добиваться поставленных целей, используя при этом труд.

2. Менеджер – это:

а) руководитель, который руководит работой подчиненных ему людей;

б) управленец, который организует конкретную деятельность подчиненных ему людей и сам выполняет управленческие функции;

в) руководитель, который управляет всем предприятием.

3. Качества, которыми должен обладать менеджер, по А. Файолю:

а) здоровье, ум, интеллектуальность, высшее образование, моральные качества, компетентность, коммуникабельность;

б) физическая сила, здоровье, инициативность, умение общаться и слушать людей, коммуникабельность;

в) хорошо владеть ситуацией на рынке, компетентность, инициатива, мотивировать людей, поощрять работников.

4. Исследования в области менеджмента были обобщены «школой научного управления», в которой были разработаны принципы, которые раскрывают значение характеристики производства, это:

а) разделение труда, измерение труда, составление задач-предписаний для работников, поощрение работников, роль профсоюза, мотивация и т.д.;

б) разделение труда, дисциплина, единоначалие, подчиненность личных интересов общим, централизация, стабильность рабочего места и т.д.;

в) повышение эффективности производства, что можно достичь за счёт эффективности человеческих ресурсов, т.е. проявления положительного внимания к людям.

5. Исследования в области менеджмента были обобщены «классической (административной) школой управления», в которой были разработаны принципы, раскрывающие значение эффективности производства, т.е.:

а) разделение труда, дисциплина, единоначалие, подчиненность личных интересов общим, централизация, стабильность рабочего места и т.д.;

б) повышение эффективности производства можно достичь за счёт эффективности использования человеческих ресурсов, т.е. проявления положительного внимания к людям;

в) повышение эффективности производства можно достичь за счёт управленческих подходов по отношению человека к труду и его разновидности отношения человека к труду.

6. Исследования в области менеджмента были обобщены «школой поведенческих наук», в которой были разработаны принципы, которые раскрывают значение эффективности производства, а именно:

а) повышение эффективности производства можно достичь за счёт управленческих подходов по отношению человека к труду и его разновидности отношения человека к труду;

б) повышение эффективности производства, можно достичь за счёт эффективности человеческих ресурсов, т.е. проявления положительного внимания к людям;

в) эффективность производства зависит от возможностей человека и от того, чтобы работник имел возможность хорошо заработать.

7. Исследование в области менеджмента были обобщены «школой человеческих отношений», в которой были разработаны принципы, которые раскрывают значение эффективности производства, а именно:

а) повышение эффективности производства можно достичь за счёт эффективности человеческих ресурсов, т.е. проявления положительного внимания к людям;

б) повышение эффективности производства можно достичь за счёт управленческих подходов по отношению человека к труду и его разновидности отношения человека к труду;

в) эффективность производства зависит от возможностей человека и от того, чтобы работник имел возможность хорошо зарабатывать.

8. Назовите основные функции менеджмента:

а) организация, планирование, регулирование, учет, контроль;

б) организация, планирование, координирование, мотивация, контроль;

в) организация, регулирование, учет, мотивация, контроль.

9. Стратегический менеджмент – это:

а) управленческий вид деятельности по изучению рынков сбыта и сбыта товаров для удовлетворения нужд клиента;

б) управленческий вид деятельности, при котором разрабатывается стратегическое планирование относительно долгосрочных перспектив развития организации;

в) управленческий вид деятельности по разработке и проектированию продукта, регулированию всеми материальными ресурсами в организации.

10. В мировой практике определены три основных уровня в организациях: высший, средний, низший. Высший уровень управления – это:

а) управленческий уровень, который координирует и контролирует работу младших менеджеров;

б) институциональный уровень, который принимает важнейшие управленческие решения и формирует стратегические цели в организации;

в) технический уровень, который контролирует выполнение производственных задач, управляет бригадами, сменами, участками.

11. В мировой практике определены три основных уровня управления в организациях: высший, средний, низший. Средний уровень управления –

это:

а) институциональный уровень, который принимает важнейшие управленческие решения и формирует стратегические цели в организации;

б) управленческий уровень, который координирует и контролирует работу младших менеджеров;

в) технический уровень, который контролирует выполнение производственных задач, управляет бригадами, сменами, участками.

12. В мировой практике определены три основных уровня управления в организациях: высший, средний, низший. Низший уровень управления – это:

а) управленческий уровень, который координирует и контролирует работу младших менеджеров;

б) технический уровень, который контролирует выполнение производственных задач, управляет бригадами, сменами, участками;

в) институциональный уровень, который принимает важнейшие управленческие решения и формирует стратегические цели в организации.

Коллоквиум № 2 (темы лекций с 5 по 9):

13. Переход к рынку привел к образованию новых организационных форм организаций, одной из которых является общество с ограниченной ответственностью (ООО):

а) организация, которая работает с привлечением заемного капитала;

б) организация, созданная на основе вложения капитала партнеров, которые совместно осуществляют хозяйственную деятельность, управление и распределение прибыли;

в) организация, которая объединяет в себе средства организаций и людей с целью осуществления хозяйственной деятельности и имеет уставный фонд в виде акций.

14. Переход к рыночным отношениям привел к образованию новых форм организаций, одной из которых является совместное предприятие (СП) – это:

а) организация, созданная на основе вложения капитала отечественных и иностранных партнеров, которые совместно осуществляют хозяйственную деятельность, управление и распределение прибыли;

б) организация, создаваемая с целью владения контрольными пакетами ценных бумаг промышленных фирм;

в) организация, которая объединяет в себе средства организаций и людей с целью осуществления хозяйственной деятельности и имеет уставный фонд в виде акций.

15. Переход к рынку привел к образованию ряда новых форм организаций, одной из которых является холдинговая компания (ХК) – это:

а) организация, созданная на основе вложения капитала отечественных и иностранных партнеров, которые совместно осуществляют хозяйственную деятельность, управление и распределение прибыли;

б) организация, создаваемая с целью владения контрольными пакетами ценных бумаг промышленных фирм;

в) организация с ограниченным централизованным управлением, находящаяся на полном хозрасчете и самоуправлении.

16. Переход к рынку привел к образованию ряда новых форм организаций, одной из которых является акционерное общество (АО) – это:

а) организация, которая работает с привлечением заемного капитала;

б) организация, созданная на основе вложения капитала отечественных и иностранных партнеров, которые совместно осуществляют хозяйственную деятельность, управление и распределение прибыли;

в) организация, которая объединяет в себе средства организаций и людей с целью осуществления хозяйственной деятельности и имеет уставный фонд в виде акций.

17. В каждом трудовом коллективе существуют формальные и неформальные взаимоотношения между членами коллектива, поэтому формальные отношения – это:

а) отношения, которые регламентируются соответствующими инструментами, приказами, распоряжениями;

б) отношения, которые не регламентируются никем и ничем;

в) отношения среди людей, которые вступили в регулярное взаимодействие для достижения определенных целей организации.

18. В каждом трудовом коллективе существуют формальные и неформальные взаимоотношения между членами коллектива, поэтому неформальные отношения – это:

а) отношения среди людей, созданные по воле руководителя для достижения целей организации;

б) отношения, которые регламентируются соответствующими инструментами, приказами, распоряжениями;

в) отношения, которые не регламентируются никем и ничем.

19. В любой организации существует три основные системы. Кибернетические системы – это:

а) комплекс тесно связанных между собой систем: производственной, маркетинговой и обеспечивающей;

б) комплекс систем и действий, которые находятся в строгой последовательности;

в) комплекс элементов, рассмотренных в функциональной взаимосвязи.

20. Внешнюю среду организации можно охарактеризовать как:

а) совокупность (взаимосвязь) разнообразных факторов, которые влияют на организацию;

б) внутренние переменные организации, которые оказывают непосредственное влияние на деятельность организации;

в) общественные организации, которые оказывают непосредственное влияние на деятельность предприятий (фирм).

21. Внутреннюю среду организации можно охарактеризовать как:

а) конкретные цели, при которых организация стремится достичь желательных результатов своей деятельности;

б) внутренние переменные организации, которые оказывают непосредственное влияние на деятельность организации;

в) совокупность (взаимосвязь) разнообразных факторов, которые влияют на организацию.

22. Под организационной структурой управления необходимо понимать:

а) совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности;

б) взаимосвязь управленцев, которые осуществляют регулирование и координацию деятельности нескольких структурных подразделений;

в) взаимосвязь звеньев управления, которые находятся в вертикальной зависимости.

23. Линейная организационная структура управления характеризует:

а) совокупность подразделений, которые специализируются на выполнении конкретных видов работ;

б) каждое звено и каждый подчиненный имеет одного руководителя, через которого по одному одноразовому каналу проходят все команды управления;

в) специальный аппарат, который состоит из функциональных подразделений, находящихся при линейных руководителях, которые помогают им выполнить задачи организации.

24. Функциональная организационная структура управления характеризуется:

а) каждое звено и каждый подчиненный имеет одного руководителя, через которого по одному одноразовому каналу проходят все команды управления;

б) специальный аппарат, который состоит из функциональных подраз-

делений, находящихся при линейных руководителях, которые помогают им выполнить задачи организации;

в) совокупность подразделений, которые специализируются на выполнении конкретных видов работ.

25. Линейно-функциональная организационная структура характеризуется:

а) совокупность подразделений, которые специализируются на выполнении конкретных видов работ;

б) каждое звено и каждый подчиненный имеет одного руководителя, через которого по одному одноразовому каналу проходят все команды управления;

в) специальный аппарат, который состоит из функциональных подразделений, находящихся при линейных руководителях, которые помогают им выполнить задачи организации.

26. В теории и практике менеджмента различают следующие типы планирования:

а) стратегическое, тактическое, оперативное;

б) производственное, техническое, организационное;

в) долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное.

27. К основным принципам планирования относятся:

а) разумность, предсказуемость, четкость, гибкость, ясность;

б) полнота, точность, ясность, непрерывность, экономичность;

в) мобильность, экономичность, стабильность, четкость.

28. Различают следующие этапы в развитии планирования:

а) агрегирование, группирование, мотивирование, координирование;

б) контролирование, агрегирование, стимулирование, функционирование;

в) бюджетирование, долгосрочное планирование, стратегическое планирование, стратегическое управление.

29. К основным этапам стратегического управления относятся:

а) бюджетирование, долгосрочное планирование, стратегическое планирование, стратегическое управление;

б) определение преимуществ и недостатков, разработка целей, выполнение, контроль;

в) анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения.

30. Процесс стратегического планирования в функционировании организации осуществляется путем установления целевых ориентиров организа-

ции, одним из которых является миссия организации – это:

а) утверждение, раскрывающее смысл существования организации, в котором проявляется отличие данной организации от ей подобных;

б) конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена её деятельность;

в) конкретные специфические цели, которые являются исходной точкой планирования деятельности и лежат в основе построения организационных отношений.

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Производственный менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43017804 (дата обращения: 15.07.2024).

2. Менеджмент : учебник / Бездудная А.Г. [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Г. Бездудной. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2021. – 258 с. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47315233 (дата обращения: 15.07.2024).

3. Кудряшов В.С., Кучина О.В. Производственный менеджмент : учеб ное пособие / В.С. Кудряшов, О.В. Кучина. – СПб. : Астерион, 2022. – 208 с. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48570835 (дата обращения: 15.07.2024).

4. Менеджмент организации : учебник / А. В. Толмачев, И. Г. Иванова., Т. Ю. Черепухин – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 172 с. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47239669 (дата обращения: 15.07.2024).

Дополнительная литература

1. Менеджмент в схемах и таблицах : учебно-методическое пособие / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Вологодский государственный университет ; составители: А. Ю. Земцова, В. Г. Якимов. – Вологда : ВоГУ, 2023. – 52 с. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54007480 (дата обращения: 15.07.2024).

2. Операционный менеджмент: Учебное пособие / Г.А. Домащенко, Е. С. Ивина, О. О. Князева. – Омск: Издательский центр КАН, 2021. - 120 с. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47201091 (дата обращения: 15.07.2024).

3. Киреева, М. М. Менеджмент : Учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / М. М. Киреева, А. П. Вострова. – Иваново : АО "Информатика", 2024. – 236 с. – ISBN 978-5-605-20371-1. – EDN KPPHUK. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=67115172 (дата обращения: 15.07.2024).

4. Новосадов, С. А. Менеджмент : Учебное пособие / С. А. Новосадов. – Москва : Национальный исследовательский ядерный университет МИФИ, 2024. – 365 с. – ISBN 978-5-6042324-4-6. – EDN BDLVAF. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=60783459 (дата обращения: 15.07.2024).

Учебно-методическое обеспечение

1. Методические рекомендации к выполнению индивидуальной (контрольной работы) по дисциплине «Менеджмент в машиностроении» для студентов по направлению подготовки 15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств / сост. Н. Б. Малышенко. — Алчевск: ФГБОУ ВО «ДонГТУ», 2024. — 26 с. — URL: https://moodle.dstu.education/mod/resource/view.php?id=3320 — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: http://ntb.bstu.ru/jirbis2/. — Текст : электронный.
3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x. — Текст : электронный.
4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.
5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: http://www.iprbookshop.ru/. — Текст : электронный.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: *Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест)*, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья учебная – 60 шт., стол компьютерный – 1 шт., доска аудиторная– 2 шт.), АРМ учебное ПК (монитор + системный блок), мультимедийная стойка с оборудованием – 1 шт., широкоформатный экран.	ауд. *421* корп. *второй*

Лист согласования РПД

Разработал
старший преподаватель кафедры
экономики и управления _____ _____ Н.Б. Малышенко
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики и управления _____ Н.В. Коваленко
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры экономики и управления от 27 августа 2024г.

Согласовано

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств (технология машиностроения) _____ А.М. Зинченко
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра _____ О.А. Коваленко
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

<table>
<tr><td colspan="2">Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений</td></tr>
<tr><td>ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td><td>ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Основание:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Подпись лица, ответственного за внесение изменений</td></tr>
</table>