

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012383e5ad996a48a5e70bf8da057

**ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**22.02.05 ОБРАБОТКА МЕТАЛЛОВ ДАВЛЕНИЕМ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии металлургических дисциплин

Протокол от 15 мая 2023 года №5

Председатель методической комиссии  И.О. Гончарова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Л.Л. Кузьмина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением.

Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

понимать тексты на базовые профессиональные темы;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

знать:

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

особенности произношения;

правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	220
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия (если предусмотрено)	178
<i>Самостоятельная работа</i>	40
Промежуточная аттестация	2

1.2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1.	Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением
ПК 1.2.	Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха
ПК 1.3.	Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств
ПК 1.4.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 1.5.	Использовать программное обеспечение по учету и складированию выпускаемой продукции
ПК 1.6.	Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха
ПК 1.7.	Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.
ПК 1.8.	Составлять рекламации на получаемые исходные материалы
ПК 2.1.	Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса
ПК 2.2.	Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование
ПК 2.3.	Производить настройку и профилактику технологического оборудования
ПК 2.4.	Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса
ПК 2.5.	Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах
ПК 2.6.	Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования
ПК 3.1.	Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением
ПК 3.2.	Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.
ПК 3.3.	Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции
ПК 3.4.	Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением
ПК 3.5.	Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции
ПК 3.6.	Производить смену сортамента выпускаемой продукции.
ПК 3.7.	Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства
ПК 3.8.	Оформлять техническую документацию технологического процесса

ПК 3.9.	Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.
ПК 4.1.	Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции
ПК 4.2.	Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом
ПК 4.3.	Оценивать качество выпускаемой продукции
ПК 4.4.	Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции
ПК 4.5.	Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции
ПК 5.1.	Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды
ПК 5.2.	Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением
ПК 5.3.	Создавать условия для безопасной работы
ПК 5.4.	Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих
ПК 5.5.	Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Коды компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК. 1-10	Тема 1.1 Великобритания (базовая информация)	18	14	14		4	
ОК. 1-10	Тема 1.2 Ситуации общения	18	12	12		2	
ОК. 1-10	Тема 1.3 Речевой этикет	22	14	14		4	
ОК. 1-10	Тема 2.1 Деловое общение. Особенности делового общения.	14	10	10		4	
ОК. 1-10	Тема 2.2 Деловая документация.	18	12	12		2	
ОК. 1-10	Тема 2.3 Письменное общение.	24	18	18		4	
ОК. 1-10	Тема 3.1 Лексический минимум профессионального характера	16	12	12		6	
ОК. 1-10	Тема 3.2 Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика.	56	36	36		4	
ОК. 1-10	Тема 4.1 Компьютерная грамотность. Фонетический минимум для правильной артикуляции звуков. Основные правила чтения гласных и их сочетаний. Методы получения информации из прочитанного текста.	18	10	10		4	
ОК. 1-10	Тема 4.2 Лексический и грамматический минимум общенаучного или технического характера. Компьютерный перевод иноязычной информации. Посткомпьютерное редактирование текста.	28	16	16		2	

ОК. 1-10	Тема 4.3 Лексический и грамматический минимум общенаучного или технического характера. Аннотирование и реферирование иноязычных источников.	32	24	24		4	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.		2	2	2			
Всего часов:		220	180	180		40	

3.2 Содержание обучения по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
III семестр			
Тема 1.1 Великобритания (базовая информация)	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	1	Географическое положение Великобритании. Введение лексики. Грамматика: the Passive Voice (Simple Tenses).	2
	2	Лондон – столица Великобритании.	2
	3	Демографическое состояние Великобритании. Говорение. Грамматика: the Passive Voice (Continuous Tenses).	2
	4	Экономика Великобритании. Чтение текста. Грамматика: the Passive Voice (Perfect Tenses).	2
	5	Политическое устройство Великобритании. Чтение текста. Грамматика: the Passive/Active Voices.	2
	6	Из истории Великобритании. Чтение текста.	2
	7	Национальные символы Соединённого Королевства. Чтение текста.	2
	Самостоятельная работа обучающегося		
1	Достопримечательности Великобритании.	4	
Тема 1.2 Ситуации общения	1	Путешествие за границу. Введение лексики. Грамматика: общие вопросы.	2
	2	В гостинице. Говорение. Грамматика: специальные вопросы.	2
	3	В ресторане. Говорение. Грамматика: разделительные вопросы.	2
	4	В магазине. Чтение текста. Грамматика: альтернативные вопросы.	2
	5	У врача. Говорение. Грамматика: вопрос к подлежащему.	2
	6	В аэропорту. Говорение.	2
	Самостоятельная работа обучающегося		
	1	Система образования за рубежом.	2

1	2	3
Тема 1.3 Речевой этикет	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
	1 Формы знакомства, прощания. Говорение. Грамматика: предложение, члены предложения.	2
	2 Городской транспорт. Введение лексики.	2
	3 Такси. Говорение.	2
	4 Место проживания. Семья. Родственники. Говорение.	2
	5 Контроль чтения.	2
	6 Контроль аудирования.	2
	Контрольная работа	2
	Самостоятельная работа обучающегося	
	1 Чтение текстов художественной литературы.	4
IV семестр		
Тема 2.1 Деловое общение. Особенности делового общения.	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
	1 Телефонный разговор. Введение лексики. Грамматика: Present Continuous Tense.	2
	2 Образцы телефонных переговоров. Говорение. Грамматика: Present Continuous Tense.	2
	3 Переговоры. Методика и порядок проведения. Чтение текста.	2
	4 Понятие о презентации. Методика и порядок проведения презентаций. Чтение текста.	2
	5 Ситуативно-обусловленные фразы при проведении презентации. Говорение.	2
	Самостоятельная работа обучающегося	
	1 Деловое общение. Особенности делового общения.	4
Тема 2.2 Деловая документация.	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
	1 Правила и методика составления анкет. Грамматика: Past Continuous Tense.	2
	2 Виды анкет. Грамматика: Past Continuous Tense.	2
	3 Особенности делового общения. Письмо. Основные правила написания резюме.	2

1	2		3
	4	Составление и написание резюме при устройстве на работу. Виды резюме. Чтение текста.	2
	5	Прием на работу. Правила приема на работу. Собеседование при приёме на работу. Говорение.	2
	6	Активизация лексических единиц, фраз-клише, употребляющихся при устройстве на работу.	2
	Самостоятельная работа обучающегося		
	1	Как устроиться на работу за рубежом.	2
Тема 2.3 Письменное общение.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	1	Письменное общение. Структура и оформление деловых писем.	2
	2	Письменное общение. Виды деловых писем. Письмо-запрос.	2
	3	Письменное общение. Виды деловых писем. Письмо-заказ.	2
	4	Письменное общение. Письмо-рекламация.	2
	5	Письменное общение. Письмо-предложение.	2
	6	Письменное общение. Письма-напоминания.	2
	7	Контроль чтения.	2
	8	Контроль аудирования.	2
	Контрольная работа		2
	Самостоятельная работа обучающегося		
	2	Чтение текстов художественной литературы.	4
V семестр			
Тема 3.1 Лексический минимум профессионального характера.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	1	Лексический минимум профессионального характера. Понятие о термине.	2
	2	Основы металлургии. Лексические и грамматические особенности языка научно-технической литературы.	2
	3	Руды. Грамматика: существительное в функции определения.	2
	4	Производство железа и стали. Чтение текста. Грамматика: словообразование путём словосложения.	2
	5	Бессемеровская сталь. Грамматика: перевод конструкций страдательного залога.	2

1	2		3
	6	Основы делового языка по специальности.	2
	Самостоятельная работа обучающегося		
	1	Лексический минимум профессионального характера.	2
Тема 3.2.1 Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	1	Формовка металлов. Чтение текста. Грамматика: инфинитив в страдательном залоге.	2
	2	Испытание металлов на коррозию. Говорение. Грамматика: неличные формы глагола. Participle I.	2
	3	Испытание металлов на сгибание. Грамматика: функции и способы перевода Participle I.	2
	4	Металлы. Чтение текста. Грамматика: функции и способы перевода Participle II.	2
	5	Алюминий. Грамматика: функции и способы перевода Participle II.	2
	6	Медь. Чтение текста. Грамматика: функции и способы перевода Participle I I.	2
	7	Латунь. Чтение текста. Грамматика: объектный падеж с Participle I и Participle II.	2
	8	Магний. Чтение текста. Грамматика: образование и свойства герундия.	2
	Самостоятельная работа обучающегося		
	1	Перевод профессионально ориентированных текстов.	4
	2	Методы получения информации из прочитанного текста.	2
Тема 3.2.2 Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика. Прокатное производство.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	9	Назначение и классификация прокатных станов. Грамматика: функции герундия и способы его перевода.	2
	10	Классификация прокатных клетей. Грамматика: функции герундия и способы его перевода.	2
	11	Прокатное производство. Грамматика: отличие герундия от отглагольного существительного.	2
	12	Станины прокатных клетей. Чтение текста. Грамматика: герундий. Инфинитивные обороты.	2
	13	Прокатная продукция. . Грамматика: модальный глагол can и to be able to	2
	14	Материалы. Чтение текста. Грамматика: модальный глагол must.	2
	15	Металлургия цветных металлов. Грамматика: модальный глагол may и его эквиваленты.	2

1	2		3
	16	Контроль чтения.	2
	17	Контроль аудирования.	2
	Контрольная работа		2
	Самостоятельная работа обучающегося		
	1	Чтение текстов художественной литературы.	4
VI семестр			
Тема 4.1 Компьютерная грамотность. Фонетический минимум для правильной артикуляции звуков. Основные правила чтения гласных и их сочетаний. Методы получения информации из прочитанного текста.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	1	Основные принципы прокатки. (1 часть). Правила чтения гласных. Просмотровое чтение текста.	2
	2	Основные принципы прокатки. (2 часть). Правила чтения согласных. Поисковое чтение текста.	2
	3	Прокатка стальных моделей. Правила чтения согласных и их сочетаний. Изучающее чтение текста.	2
	4	Прокатка стальных изделий. Правила чтения согласных и их сочетаний. Ознакомительное чтение текста.	2
	5	Фонетический минимум для правильной артикуляции звуков.	2
	Самостоятельная работа обучающегося		
	1	Методы получения информации из прочитанного текста.	4
Тема 4.2 Лексический и грамматический минимум общенаучного или технического характера. Компьютерный перевод иноязычной информации. Посткомпьютерное редактирование текста.	Содержание учебного материала		
	Практические занятия		
	1	Металлургия. Письмо. Компьютерный перевод и редактирование текста.	2
	2	Инженерные материалы. Письмо. Компьютерный перевод и редактирование текста.	2
	3	Сплавы. Письмо. Компьютерный перевод и редактирование текста.	2
	4	Металлы и сплавы. Письмо. Компьютерный перевод и редактирование текста.	2
	5	Металлообрабатывающие материалы. Письмо. Компьютерный перевод и редактирование текста.	2
	6	Механические качества металлов и сплавов (1 часть). Компьютерный перевод и редактирование текста.	2
	7	Механические качества металлов и сплавов (2 часть). Компьютерный перевод и редактирование текста.	2
	8	Лексический и грамматический минимум общенаучного или технического характера.	2
	Самостоятельная работа обучающегося		

1	2	3
	1 Компьютерный перевод иноязычной информации.	2
Тема 4.3 Лексический и грамматический минимум общенаучного или технического характера. Аннотирование и реферирование иноязычных источников.	Содержание учебного материала	
	Практические занятия	
	1 Аннотирование иноязычных источников. Письмо.	2
	2 Черные металлы. Письмо. Написание аннотации к тексту.	2
	3 Цветные металлы. Письмо. Написание аннотации к тексту.	2
	4 Metallurgy цветных металлов. Написание аннотации к тексту.	2
	5 Инженерные материалы. Письмо. Написание аннотации к тексту.	2
	6 Реферирование иноязычных источников. Основные принципы реферирования текстов. Письмо	2
	7 Выбор металла для использования. Реферирование текста. Письмо.	2
	8 Бессемеровская сталь. Реферирование текста. Письмо.	2
	9 Основы металлургии. Реферирование текста. Письмо.	2
	10 Контроль чтения.	2
	Контрольная работа	2
	Самостоятельная работа обучающегося	
	1 Чтение текстов художественной литературы.	4
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		2
Всего часов:		220

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

3.2 Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете «Иностранный язык в профессиональной деятельности». Кабинет должен быть оснащен оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованная учебной доской, техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, выполнение грамматических упражнений и т.д.

промежуточный контроль: дифференцированный зачёт.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в

том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.4 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский для технических вузов.- Ростов н/Д: «Феникс», 2008
2. Андреев Г.Я., Гураль Л.Л., Лев А.Л. Сборник технических текстов на английском языке для металлургических и машиностроительных техникумов. Киев, 2000.
3. Алехин М. С. Английский язык для металлургов.-М.: Рус. яз.,2001.
4. Бонк Н.А. и др. Учебник английского языка. М.:ГИС, 2003
5. Вейсберг Т.Б. Английский язык для инженеров-металлургов, К., УМКО, 1992.
6. Манси EnglishТексты. Учебник для студентов инженерных, аграрных, медицинских высших учебных заведений. – Киев: «Академия», 2004
7. Рубцова М.Г. Чтение и перевод английской научной и технической литературы: лексико-грамматический справочник. – М.: АСТ: Астрель, 2006.

Электронные ресурсы:

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2019. — 274 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07176-2. — Режим доступа: <https://book.ru/book/931742> — Текст: электронный.
2. Першина, Е. Ю. Английский язык для металлургов и машиностроителей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт — URL: <https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-metallurgov-imashinostroteley-442344>

Дополнительные источники:

1. Гуревич В.В. Английская грамматика. Упражнения. Тесты. Учебное пособие. – М.: Иностранный язык. ОНИКС 21 век, 2004

2. Драгункин А.Н. Золотые таблицы и формулы английского языка. Активизатор Вашего английского. Учебное пособие.- СПб.: Изд-во «Союз», 2002
3. Литвинов П.П. Английский язык: учимся говорить. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2005

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
уметь: • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы знать: • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Примеры форм и методов контроля и оценки • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением,

общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	презентацией... • Решение ситуационной задачи....
--	---	--