

**ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

профессионального модуля

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА
ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ**

22.02.01 МЕТАЛЛУРГИЯ ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.01 Metallургия черных металлов.


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии металлургических дисциплин

Протокол от 15 мая 2023 года №5

Председатель методической комиссии  И.О. Гончарова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Л.Л. Кузьмина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
профессионального модуля
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА
ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ

1.1 Место производственной практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 22.02.01 Metallургия черных металлов в части освоения основных видов профессиональной деятельности: в части освоения квалификации: техник (базовая) и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организация работы коллектива на производственном участке

1.2 Цели и задачи производственной практики

Цель проведения производственной практики – является приобретение практических навыков работы в области организации работы коллектива на производственном участке.

Основные задачи производственной практики:

формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;

развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

адаптация студентов к профессиональной деятельности.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: организация работы коллектива на производственном участке

иметь практический опыт:

планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей;

принятие решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса;

уметь:

планировать задания для персонала;
формировать бригады;
обеспечивать выполнение производственных заданий;
самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием;
планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации;

знать:

законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства;
систему планирования в организации;
принципы рациональной организации производственного процесса;
показатели производственной программы;
сущность и содержание персонального менеджмента;
технология поиска и получения работы, факторы успеха на новой работе;
способы управления собственным временем;
влияние организации рабочего места на эффективность деятельности;
алгоритм принятия решения;
типы и причины конфликтов и пути их разрешения;
пути предотвращения стрессовых ситуаций, пути борьбы со стрессом;
этические регуляторы в управлении.

1.3 Количество часов на производственную практику:

Всего 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является

освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результатов практики
ПК 2.1	Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады коллектива исполнителей.
ПК 2.2	Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 2.1	Организация управления металлургическим предприятием	20 часов	неделя
ПК 2.2	Правовое регулирование профессиональной деятельности	16 часов	неделя
	ИТОГО:	1 неделя 36 часов	

3.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов	
Тема 1. Организация управления металлургическим предприятием	ПК 2.1	Практические занятия		
		1	Вводная беседа по теме практики. Цели и задачи практики. Вводный инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики.	2
		2	Получение общих сведений о предприятии и структурном подразделении	2
		3	Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры	2
		4	Ознакомление с технологическими инструкциями, применяемыми в сталеплавильных цехах и инструкциями по контролю качества	4
		5	Ознакомление с организацией работ на участках кислородно-конвертерного цеха	2
		6	Изучение документов, регламентирующих работу подразделения: штатное расписание, положение об оплате труда и системы премирования	2
		7	Изучение сметы затрат на производство одной тонны стали.	2
		Самостоятельная работа		
		1	Изучение системы планирования на предприятии	4
Тема 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	ПК 2.2	Практические занятия		
		1	Изучение правил внутреннего трудового распорядка	2
		2	Работа с нормативно-правовыми документами	2
		3	Изучение порядка дисциплинарной ответственности работника и видов дисциплинарных взысканий	2
		4	Изучение должностных обязанностей работников	8
		Самостоятельная работа		
		1	Изучение положений трудового договора	2
Всего:			36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

комплект учебно-методической документации,;

раздаточный материал для индивидуальной работы студентов по всем разделам программы производственной практики.

В период прохождения практики студенты выполняют работы, согласно тематического плана производственной практики;

задания во время прохождения практики студентами выполняются индивидуально;

инструктаж по технике безопасности на каждом рабочем месте проводится непосредственно перед выполнением практических заданий и самостоятельной работы руководителем практики;

студенты-практиканты обязаны соблюдать планы-графики прохождения практики, выполнять все указания руководителя практики, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;

после завершения всех видов работ студентами представляется отчёт по практике, соответствующие разделы которого определяются тематическим планом;

полностью оформленный отчет сдается практикантом руководителю практики в установленные сроки;

по завершению практики студентам выставляется оценка;

при оценке работы студента на практике во внимание принимаются все аспекты его деятельности: отношение к работе, качество её выполнения, оформление материалов, соблюдение правил охраны труда, бережное отношение к оборудованию, умение выбрать рациональные способы выполнения работ.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия учебного кабинета теоретического обучения. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.3 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Медведев И. А. Организация и планирование производства в сталеплавильных цехах. М.: Металлургия, 1983.- 144 с.
- 2.Метс А. Ф. Штец К А. Бельгольский Б.П. Щепилов Ф.И. Организация и планирование металлургического производства. М.:Металлургия, 1986.–560 с.
- 3.Брюханенко Б. А., Иванов И. Н., Маркова Н. В. М.:»Металлургия», 1974, 368 с.

Дополнительные источники:

1. Банный Н. П., Банный Д. Н.Технико-экономические расчеты в черной металлургии. М.: «Металлургия», 1979 г. – 392 с.
2. Бельгольский Б. П., Бень Т. Г., Зайцев Е.П. Экономика, организация и планирование производства на предприятиях черной металлургии. М.: «Металлургия», 1982. – 416 с.
3. Писчиков М. М. Организация, планирование и управление на предприятиях черной металлургии. М.: «Металлургия», 1976. – 424 с.

4.4 Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения):

руководителями практики являются преподаватели техникума и высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж практической работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

До направления студентов на учебную практику с ними проводится вводная беседа (инструктаж), на которой:

студентам сообщаются место и время прохождения практики, назначение руководителя;

разъясняются объем работы, принципы составления пояснительной записки, ее примерный план; разъясняются порядок оформления отчета и других документов по практике;

разъясняются порядок формирования индивидуального задания, и доводится тематический план;

знакомятся с требованиями трудовой дисциплины;

знакомятся с указаниями по соблюдению правил техники безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей: прогнозирует потребности в персонале производственного подразделения; составляет план организации и контроля производства; составляет алгоритм организации групповой работы и план организации обучения; анализирует уровень подготовки и переподготовки кадров; составляет план аттестации и оценки рабочих мест и персонала; осуществляет диагностику распределения работ в подразделении</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий;</p>
<p>ПК 2.2 Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса: осуществляет выбор обоснованного управленческого решения; анализирует результаты деятельности производственного подразделения (оценка эффективности работы и текучести кадров); демонстрирует знания принципов делового общения в коллективе; демонстрирует знания психологических аспектов профессиональной деятельности. планирует работу структурного подразделения; принимает и реализует управленческие решения.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий</p>
<p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p>	