

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e700f8da037

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
по учебной работе
Д. В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственный менеджмент
(наименование дисциплины)

22.03.02 Металлургия
(код, наименование направления)

Металлургия чёрных металлов
(наименование образовательной программы)

Обработка металлов давлением
(наименование образовательной программы)

Квалификация бакалавр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

В современных рыночных условиях результат деятельности предприятия зависит от умения руководства быстро реагировать и приспосабливаться к происходящим изменениям. Поэтому особо актуальными являются вопросы, связанные с эффективным менеджментом на разных иерархических уровнях.

Менеджмент как научная система организации управления в рыночных условиях является одним из важнейших условий эффективной деятельности предприятия.

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Производственный менеджмент» является формирование у будущих бакалавров системных знаний и понимания концептуальных основ производственного менеджмента, теории и практики развития этого направления и обретение навыков самостоятельной работы по усвоению учебного материала.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование базовых знаний о сущности процесса организации производства и изучение современных подходов к управлению производственно-хозяйственными объектами в республике и за ее пределами;
- изучение существующих систем управления производством;
- получение представления о производстве как особо сложной управляемой системе;
- овладение основными сведениями по планированию и разработке плана производства;
- изучение передового опыта стимулирования труда и повышения производительности труда;
- формирование представления о сущности производства и основных производственных процессов;
- изучение видов производственных систем;
- изучение общих принципов рациональной организации производства;
- формирование навыков анализа и оценки уровня организации производства на предприятиях отрасли.
- приобретение знаний теоретических и методических основ концепции, стратегии и тактики управления;
- овладение методическим инструментарием моделирования, разработки и реализации задач менеджмента;
- приобретение навыков контролирования процессов в производственной системе, оценки экономической эффективности и последствий осуществления управленческих решений.

Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций (УК-3; УК-6) и общепрофессиональной компетенции (ОПК-3) выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – курс входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению 22.03.02 Metallurgy (образовательные программы «Metallurgy черных металлов»; «Обработка металлов давлением»).

Дисциплина реализуется кафедрой экономики и управления.

Основывается на базе дисциплин: «Высшая математика», «Основы производства чугуна и стали», «Основы прокатного производства», «Экономика», «Математика».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Экономика», «Моделирование процессов и объектов», «Методы контроля и анализа веществ», «Основы научно-технического творчества», «Выпускная квалификационная работа».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студента для решения профессиональных задач деятельности, связанных с системой управления предприятием, структурой управления производством, подсистемами управления, оценкой уровня качества системы управления, планированием производства, основами организации производства.

Курс является фундаментом для ориентации студентов в сфере эффективного управления металлургическим предприятием, ресурсосбережения, инновационной деятельности, диагностики управления металлургическим предприятием.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ак.ч.), практические (18 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (36 ак.ч.).

Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (2 ак.ч.), практические (4 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (66 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Производственный менеджмент» направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3	УК-3.1. Знает основные приемы, способы социального взаимодействия, социализации личности; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2. Умеет строить отношения с учетом объективных условий (технология, внешние факторы, ограничения) и индивидуальных возможностей участников социального взаимодействия для реализации своей роли внутри команды. УК-3.3. Владеет навыками организации социального взаимодействия и командной работы с учетом поставленных задач и распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6	УК-6.1. Знает основные принципы самоорганизации, саморазвития и управления своим временем; имеет представление о траектории саморазвития на основе принципов самообразования. УК-6.2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать свою деятельность в решении профессиональных задач. УК-6.3. Владеет навыками управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития; определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности.
Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента.	ОПК-3	ОПК-3.1. Знает основные положения проектного менеджмента и особенности выполнения и сопровождения проектных работ. ОПК-3.2. Умеет определять и корректировать требования к проекту, балансирование конкурирующих требований по качеству, возможностям, времени и стоимости, ставить четкие и достижимые цели для решения задач, относящихся к профессиональной деятельности. ОПК-3.3. Владеет прикладными программами и средствами автоматизированного проектирования для выполнения проектов и их технологическое сопровождение при реализации.

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачёту.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		3
Аудиторная работа, в том числе:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	36	36
Подготовка к лекциям	4	4
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	14	14
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	2	2
Домашнее задание	4	4
Подготовка к контрольной работе	-	-
Подготовка к коллоквиуму	4	4
Аналитический информационный поиск	4	4
Работа в библиотеке	2	2
Подготовка к зачёту	2	2
Промежуточная аттестация – зачёт (З)	3	3
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	72	72
з.е.	2	2

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенций, приведенных в п.3 дисциплина разбита на 9 тем:

- тема 1 (Понятие и сущность производственного менеджмента);
- тема 2 (Организация в системе управления);
- тема 3 (Планирование в организации);
- тема 4 (Принятие управленческих решений);
- тема 5 (Основы теории мотивации);
- тема 6 (Коммуникации в управлении);
- тема 7 (Управленческий контроль);
- тема 8 (Конфликт);
- тема 9 (Лидерство).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Понятие и сущность производственного менеджмента.	Определение и задачи менеджмента. Предпосылки возникновения и эволюция развития менеджмента. Качества менеджера и его обязанности. Функции менеджмента.	2	Функции менеджмента.	2	—	—
2	Организация в системе управления.	Понятие организации, ее системы и формы. Элементы организации и уровни управления. Характеристики организации. Организационная структура, ее типы и виды.	2	Организационная структура, ее типы и виды.	2	—	—
3	Планирование в организации.	Понятие планирования. Сущность и структура стратегического управления. Миссия и цели организации. Анализ внешней и внутренней среды. Типы стратегий. Разработка и выполнения стратегии.	2	Миссия и цели организации.	2	—	—
4	Принятие управленческих решений.	Содержание и виды управленческих решений. Процесс и методы принятия решений. Условия эффективности управленческих решений.	2	Типы стратегий.	2	—	—
5	Основы теории мотивации.	Сущность мотивации. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации.	2	Теории мотивации.	2	—	—
6	Коммуникации в управлении.	Понятие коммуникации и ее роль в системе управления. Процесс коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Невербальная коммуникация.	2	Коммуникационные сети и стили.	2	—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисципли- ны	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
7	Управленческий контроль.	Назначение, сущность и виды кон- троля. Процесс контроля. Аспекты контроля и его эффективность.	2	Процесс контроля.	2	—	—
8	Конфликт.	Понятие и сущность конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Процесс конфликта. Методы разрешения конфликта.	2	Процесс кон- фликта. Методы разрешения кон- фликта.	2	—	—
9	Лидерство.	Управление и власть. Личностный и поведенческий подходы к управлению. Стили управления. Делегирование полномочий.	2	Стили управле- ния. Делегирова- ние полномочий.	2	—	—
Всего аудиторных часов			18		18	—	

Таблица 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Понятие и сущность производственного менеджмента.	Определение и задачи менеджмента. Предпосылки возникновения и эволюция развития менеджмента. Качества менеджера и его обязанности. Функции менеджмента.	1	Функции менеджмента.	1	—	—
2	Организация в системе управления.	Понятие организации, ее системы и формы. Элементы организации и уровни управления. Характеристики организации. Организационная структура, ее типы и виды.	1	Организационная структура, ее типы и виды.	1	—	—
Всего аудиторных часов			2		4	—	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-3; УК-6; ОПК-3	Зачёт	Комплект контролирующих материалов для зачёта

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- тестовый контроль или устный опрос на коллоквиумах (2 работы) – всего 40 баллов;
- практические работы – всего 40 баллов;
- за выполнение индивидуального и домашнего задания – всего 20 баллов.

Зачёт проставляется автоматически, если студент набрал в течение семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Зачёт по дисциплине «Производственный менеджмент» проводится по результатам работы в семестре. В случае если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют работу над составлением конспекта изученного материала.

Тематика и содержание заданий.

1. Разработайте организационную структуру промышленного предприятия и структуру управления (иерархию подчинения) его структурным подразделением (на выбор) на основании рассмотренных примеров или литературных источников.

2. Определите вид и тип сформированной организационной структуры промышленного предприятия. Обоснуйте свою точку зрения.

3. Приведите пример должностной инструкции или положение об отделе (службе) сформированной структуры промышленного предприятия с помощью литературных или других источников.

4. Сформулируйте миссию промышленного предприятия (на выбор) на основании лекционного материала и литературных источников

5. В соответствии с вариантом самостоятельно разработайте «дерево целей» для заданной главной цели, приведенной ниже:

- 1) Создание промышленного предприятия.
- 2) Снижение себестоимости продукции.
- 3) Переход на новую технологию.
- 4) Расширение рынков сбыта продукции.
- 5) Мотивация работников предприятия.
- 6) Строительство нового цеха.
- 7) Реконструкция цеха.
- 8) Повышение качества продукции.
- 9) Замена оборудования на более современное.
- 10) Повышение качества сдаваемых строительных объектов.
- 11) Повышение производительности труда.
- 12) Снижение текучести кадров.
- 13) Активизация изобретательства и рационализаторства.
- 14) Снижение травматизма.
- 15) Сокращение невыходов по болезни.
- 16) Укрепление трудовой дисциплины.
- 17) Повышение конкурентоспособности продукции.
- 18) Эффективное использование свободных финансовых средств.
- 19) Выход на зарубежный рынок сбыта.

- 20) Сделать продукцию широко известной.
 - 21) Строительство новых производственных мощностей.
 - 22) Внедрение инноваций на предприятии.
 - 23) Повышение инвестиционной привлекательности предприятия.
 - 24) Внедрение прогрессивной техники в производство.
 - 25) Выполнение годового плана производства продукции.
 - 26) Увеличение срока службы основных производственных фондов предприятия.
 - 27) Повышение безопасности производства.
 - 28) Улучшение условий труда рабочих.
 - 29) Повышение пропускной способности транспортной цепочки.
 - 30) Внедрение прогрессивной технологии производства.
 - 31) Осуществление мероприятий по борьбе с вредными факторами производства.
 - 32) Развитие материально-технической базы предприятия.
 - 33) Материально-техническое обеспечение предприятия.
 - 34) Внедрение новых технологий в производство.
 - 35) Снижение цены на продукцию.
 - 36) Внедрение энергосберегающих технологий.
 - 37) Повышение эффективности управления предприятием.
 - 38) Улучшение системы ремонта оборудования предприятия.
 - 39) Повышение профессионализма рабочих.
 - 40) Экономия материально-технических ресурсов предприятия.
- Достаточно ограничить степень детализации IV-V уровнями подцелей.

В качестве индивидуального задания студенты очной формы готовят реферат или презентацию на одну из приведенных ниже тем.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

- 1) Особенности управления в условиях рынка.
- 2) Предмет, цель и задачи курса, его уровни.
- 3) Модели менеджмента, их характеристика.
- 4) Характеристика функций менеджмента.
- 5) Эволюция взглядов на сущность менеджмента.
- 6) Элементы и этапы планирования.
- 7) Характеристика типов планов в организации.
- 8) Цели управленческого планирования и требования к нему.
- 9) Стратегический план, особенности его разработки.
- 10) SWOT-анализ: его сущность, преимущества и недостатки.
- 11) Оценка и анализ внешней среды функционирования предприятия.
- 12) Оценка и анализ внутренней среды функционирования предприятия.
- 13) Критерии оценки эффективности разработанной стратегии и контроль ее реализации.

- 14) Основные составляющие организационной деятельности.
- 15) Организация и организационная деятельность.
- 16) Общая характеристика классической теории организации.
- 17) Ситуационный подход в теории организации.
- 18) Современные направления в теории организации.
- 19) Методы проектирования и перепроектировка работ в организации.
- 20) Делегирование полномочий.
- 21) Типы организационных структур управления, область их применения.
- 22) Сущность, средства и формы мотивации.
- 23) Теории содержания мотивации и их сравнительный анализ.
- 24) Практическая ценность теорий процесса мотивации.
- 25) Проблемы мотивации в современной практике управления.
- 26) Роль контроля в управлении, его виды.
- 27) Финансовый контроль и его состав.
- 28) Сущность и состав операционного контроля.
- 29) Контроль поведения работников.
- 30) Основные характеристики эффективной системы контроля.

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Тема 1 Понятие и сущность производственного менеджмента

- 1) Раскройте содержание понятий «производственный менеджмент» и «менеджер».
- 2) Перечислите качества эффективного менеджера.
- 3) Охарактеризуйте возникновение и развитие менеджмента.
- 4) Перечислите и раскройте суть школ научного менеджмента.
- 5) Перечислите и раскройте суть функций менеджмента.

Тема 2 Организация в системе управления

- 1) Раскройте понятие «организации». Системы и формы организации.
- 2) Перечислите элементы организации. Формальные и неформальные.
- 3) Охарактеризуйте уровни управления в организации. Характеристики организации.
- 4) Какие бывают организационные системы и их взаимосвязь? Организация производственной системы.
- 5) В чём сущность кибернетической системы? Субъект и объект управления?
- 6) В чём суть организационной структуры управления? Требования к ней.
- 7) Какие бывают виды структур управления?
- 8) Какие существуют типы организационных структур управления?

Тема 3 Планирование в организации

- 1) В чём суть типов и принципов планирования?
- 2) Перечислите этапы развития планирования.
- 3) Какова суть и структура стратегического менеджмента?
- 4) Дайте определение миссии организации. Приведите примеры.

- 5) Дайте определение целей, их типы.
- 6) Какие бывают области и направления установления целей организации?
- 7) Как сделать анализ внешней среды? Состав макроокружения.
- 8) Как сделать анализ непосредственного окружения?
- 9) Перечислите состав внутренней среды организации.
- 10) В чем характеристика и сущность SWOT-анализа?
- 11) Дайте определение стратегии. Базисные стратегии: суть, состав.
- 12) Охарактеризуйте выполнение стратегии. Условия успеха.

Тема 4 Принятие управленческих решений

- 1) Дайте определение управленческого решения.
- 2) Какие бывают характеристики процесса принятия решения в организации?
- 3) Перечислите уровни решений в организации.
- 4) Какие бывают виды управленческих решений?
- 5) Охарактеризуйте процесс принятия решения.
- 6) Какие бывают методы принятия управленческих решений?
- 7) Перечислите индивидуальные стили принятия решений.
- 8) Перечислите факторы эффективности управленческих решений.
- 9) Какие требования к управленческому решению?
- 10) Каковы возможные причины невыполнения решений?

Тема 5 Основы теории мотивации

- 1) Дайте определение мотивации.
- 2) Дайте определение мотивирования и стимулов.
- 3) Перечислите стадии мотивационного процесса.
- 4) Перечислите содержательные теории мотивации: краткая характеристика и основатели.
- 5) Перечислите процессуальные теории мотивации: краткая характеристика и основатели.

Тема 6 Коммуникации в управлении

- 1) В чём суть коммуникации? Субъекты коммуникационного процесса. Формы передачи информации.
- 2) Представьте и опишите модель коммуникационного процесса.
- 3) Дайте определение коммуникационной сети.
- 4) Опишите межличностную коммуникационную сеть руководителя группы в организации.
- 5) Дайте определение коммуникационного стиля.
- 6) Перечислите стили межличностной коммуникации.
- 7) Что значит невербальная коммуникация?

Тема 7 Управленческий контроль

- 1) В чем назначение и сущность контроля?
- 2) Какие бывают виды контроля?
- 3) Опишите процесс контроля.
- 4) Какие бывают аспекты контроля?
- 5) Как определить эффективность контроля?

Тема 8 Конфликт

- 1) Дайте определение конфликта.
- 2) Какие причины и типы конфликтов?
- 3) В чем суть процесса конфликта?
- 4) Какие бывают методы разрешения конфликта?
- 5) Какие существуют способы управления конфликтом?

Тема 9 Лидерство

- 1) Дайте определение понятиям управление и власть.
- 2) В чем состоит личностный и поведенческий подходы к управлению?
- 3) Охарактеризуйте решетку менеджмента.
- 4) Какие бывают стили управления (лидерства)?
- 5) Раскройте суть делегирования полномочий.
- 6) Перечислите элементы делегирования полномочий.
- 7) Дайте определение компетентности и авторитета работника.

6.5 Вопросы для подготовки к зачёту (тестовому коллоквиуму)

1. Менеджмент – это:
 - а) процесс управления человеческими и материальными ресурсами;
 - б) влияние субъектов управления на деятельность людей;
 - в) управление, область человеческих знаний, умение добиваться поставленных целей, используя при этом труд.
2. Менеджер – это:
 - а) руководитель, который руководит работой подчиненных ему людей;
 - б) управленец, который организует конкретную деятельность подчиненных ему людей и сам выполняет управленческие функции;
 - в) руководитель, который управляет всем предприятием.
3. Качества, которыми должен обладать менеджер, по А. Файолю:
 - а) здоровье, ум, интеллектуальность, высшее образование, моральные качества, компетентность, коммуникабельность;
 - б) физическая сила, здоровье, инициативность, умение общаться и слушать людей, коммуникабельность;
 - в) хорошо владеть ситуацией на рынке, компетентность, инициатива, мотивировать людей, поощрять работников.
4. Исследования в области менеджмента были обобщены «школой научного управления», в которой были разработаны принципы, которые раскрывают значение характеристики производства, это:
 - а) разделение труда, измерение труда, составление задач-предписаний для работников, поощрение работников, роль профсоюза, мотивация и т.д.;
 - б) разделение труда, дисциплина, единоначалие, подчиненность личных интересов общим, централизация, стабильность рабочего места и т.д.;
 - в) повышение эффективности производства, что можно достичь за счёт эффективности человеческих ресурсов, т.е. проявления положительного внимания к людям.
5. Исследования в области менеджмента были обобщены «классической (административной) школой управления», в которой были разработаны

принципы, раскрывающие значение эффективности производства, т.е.:

а) разделение труда, дисциплина, единоначалие, подчиненность личных интересов общим, централизация, стабильность рабочего места и т.д.;

б) повышение эффективности производства можно достичь за счёт эффективности использования человеческих ресурсов, т.е. проявления положительного внимания к людям;

в) повышение эффективности производства можно достичь за счёт управленческих подходов по отношению человека к труду и его разновидности отношения человека к труду.

6. Исследования в области менеджмента были обобщены «школой поведенческих наук», в которой были разработаны принципы, которые раскрывают значение эффективности производства, а именно:

а) повышение эффективности производства можно достичь за счёт управленческих подходов по отношению человека к труду и его разновидности отношения человека к труду;

б) повышение эффективности производства, можно достичь за счёт эффективности человеческих ресурсов, т.е. проявления положительного внимания к людям;

в) эффективность производства зависит от возможностей человека и от того, чтобы работник имел возможность хорошо заработать.

7. Исследование в области менеджмента были обобщены «школой человеческих отношений», в которой были разработаны принципы, которые раскрывают значение эффективности производства, а именно:

а) повышение эффективности производства можно достичь за счёт эффективности человеческих ресурсов, т.е. проявления положительного внимания к людям;

б) повышение эффективности производства можно достичь за счёт управленческих подходов по отношению человека к труду и его разновидности отношения человека к труду;

в) эффективность производства зависит от возможностей человека и от того, чтобы работник имел возможность хорошо зарабатывать.

8. Назовите основные функции менеджмента:

а) организация, планирование, регулирование, учет, контроль;

б) организация, планирование, координирование, мотивация, контроль;

в) организация, регулирование, учет, мотивация, контроль.

9. Стратегический менеджмент – это:

а) управленческий вид деятельности по изучению рынков сбыта и сбыта товаров для удовлетворения нужд клиента;

б) управленческий вид деятельности, при котором разрабатывается стратегическое планирование относительно долгосрочных перспектив развития организации;

в) управленческий вид деятельности по разработке и проектированию продукта, регулированию всеми материальными ресурсами в организации.

10. В мировой практике определены три основных уровня в организа-

циях: высший, средний, низший. Высший уровень управления – это:

- а) управленческий уровень, который координирует и контролирует работу младших менеджеров;
- б) институциональный уровень, который принимает важнейшие управленческие решения и формирует стратегические цели в организации;
- в) технический уровень, который контролирует выполнение производственных задач, управляет бригадами, сменами, участками.

11. В мировой практике определены три основных уровня управления в организациях: высший, средний, низший. Средний уровень управления – это:

- а) институциональный уровень, который принимает важнейшие управленческие решения и формирует стратегические цели в организации;
- б) управленческий уровень, который координирует и контролирует работу младших менеджеров;
- в) технический уровень, который контролирует выполнение производственных задач, управляет бригадами, сменами, участками.

12. В мировой практике определены три основных уровня управления в организациях: высший, средний, низший. Низший уровень управления – это:

- а) управленческий уровень, который координирует и контролирует работу младших менеджеров;
- б) технический уровень, который контролирует выполнение производственных задач, управляет бригадами, сменами, участками;
- в) институциональный уровень, который принимает важнейшие управленческие решения и формирует стратегические цели в организации.

13. Переход к рынку привел к образованию новых организационных форм организаций, одной из которых является общество с ограниченной ответственностью (ООО):

- а) организация, которая работает с привлечением заемного капитала;
- б) организация, созданная на основе вложения капитала партнеров, которые совместно осуществляют хозяйственную деятельность, управление и распределение прибыли;
- в) организация, которая объединяет в себе средства организаций и людей с целью осуществления хозяйственной деятельности и имеет уставный фонд в виде акций.

14. Переход к рыночным отношениям привел к образованию новых форм организаций, одной из которых является совместное предприятие (СП) – это:

- а) организация, созданная на основе вложения капитала отечественных и иностранных партнеров, которые совместно осуществляют хозяйственную деятельность, управление и распределение прибыли;
- б) организация, создаваемая с целью владения контрольными пакетами ценных бумаг промышленных фирм;
- в) организация, которая объединяет в себе средства организаций и людей с целью осуществления хозяйственной деятельности и имеет уставный фонд в виде акций.

15. Переход к рынку привел к образованию ряда новых форм организа-

ций, одной из которых является холдинговая компания (ХК) – это:

- а) организация, созданная на основе вложения капитала отечественных и иностранных партнеров, которые совместно осуществляют хозяйственную деятельность, управление и распределение прибыли;
- б) организация, создаваемая с целью владения контрольными пакетами ценных бумаг промышленных фирм;
- в) организация с ограниченным централизованным управлением, находящаяся на полном хозрасчете и самоуправлении.

16. Переход к рынку привел к образованию ряда новых форм организаций, одной из которых является акционерное общество (АО) – это:

- а) организация, которая работает с привлечением заемного капитала;
- б) организация, созданная на основе вложения капитала отечественных и иностранных партнеров, которые совместно осуществляют хозяйственную деятельность, управление и распределение прибыли;
- в) организация, которая объединяет в себе средства организаций и людей с целью осуществления хозяйственной деятельности и имеет уставный фонд в виде акций.

17. В каждом трудовом коллективе существуют формальные и неформальные взаимоотношения между членами коллектива, поэтому формальные отношения – это:

- а) отношения, которые регламентируются соответствующими инструментами, приказами, распоряжениями;
- б) отношения, которые не регламентируются никем и ничем;
- в) отношения среди людей, которые вступили в регулярное взаимодействие для достижения определенных целей организации.

18. В каждом трудовом коллективе существуют формальные и неформальные взаимоотношения между членами коллектива, поэтому неформальные отношения – это:

- а) отношения среди людей, созданные по воле руководителя для достижения целей организации;
- б) отношения, которые регламентируются соответствующими инструментами, приказами, распоряжениями;
- в) отношения, которые не регламентируются никем и ничем.

19. В любой организации существует три основные системы. Кибернетические системы – это:

- а) комплекс тесно связанных между собой систем: производственной, маркетинговой и обеспечивающей;
- б) комплекс систем и действий, которые находятся в строгой последовательности;
- в) комплекс элементов, рассмотренных в функциональной взаимосвязи.

20. Внешнюю среду организации можно охарактеризовать как:

- а) совокупность (взаимосвязь) разнообразных факторов, которые влияют на организацию;
- б) внутренние переменные организации, которые оказывают непосред-

ственное влияние на деятельность организации;

в) общественные организации, которые оказывают непосредственное влияние на деятельность предприятий (фирм).

21. Внутреннюю среду организации можно охарактеризовать как:

а) конкретные цели, при которых организация стремится достичь желательных результатов своей деятельности;

б) внутренние переменные организации, которые оказывают непосредственное влияние на деятельность организации;

в) совокупность (взаимосвязь) разнообразных факторов, которые влияют на организацию.

22. Под организационной структурой управления необходимо понимать:

а) совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности;

б) взаимосвязь управленцев, которые осуществляют регулирование и координацию деятельности нескольких структурных подразделений;

в) взаимосвязь звеньев управления, которые находятся в вертикальной зависимости.

23. Линейная организационная структура управления характеризует:

а) совокупность подразделений, которые специализируются на выполнении конкретных видов работ;

б) каждое звено и каждый подчиненный имеет одного руководителя, через которого по одному одноразовому каналу проходят все команды управления;

в) специальный аппарат, который состоит из функциональных подразделений, находящихся при линейных руководителях, которые помогают им выполнить задачи организации.

24. Функциональная организационная структура управления характеризуется:

а) каждое звено и каждый подчиненный имеет одного руководителя, через которого по одному одноразовому каналу проходят все команды управления;

б) специальный аппарат, который состоит из функциональных подразделений, находящихся при линейных руководителях, которые помогают им выполнить задачи организации;

в) совокупность подразделений, которые специализируются на выполнении конкретных видов работ.

25. Линейно-функциональная организационная структура характеризуется:

а) совокупность подразделений, которые специализируются на выполнении конкретных видов работ;

б) каждое звено и каждый подчиненный имеет одного руководителя, через которого по одному одноразовому каналу проходят все команды управления;

в) специальный аппарат, который состоит из функциональных подразделений, находящихся при линейных руководителях, которые помогают им

выполнить задачи организации.

26. В теории и практике менеджмента бывают такие типы планирования:

- а) стратегическое, тактическое, оперативное;
- б) производственное, техническое, организационное;
- в) долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное.

27. К основным принципам планирования относятся:

- а) разумность, предсказуемость, четкость, гибкость, ясность;
- б) полнота, точность, ясность, непрерывность, экономичность;
- в) мобильность, экономичность, стабильность, четкость.

28. Различают следующие этапы в развитии планирования:

- а) агрегирование, группирование, мотивирование, координирование;
- б) контролирование, агрегирование, стимулирование, функционирование;
- в) бюджетирование, долгосрочное планирование, стратегическое планирование, стратегическое управление.

29. К основным этапам стратегического управления относятся:

- а) бюджетирование, долгосрочное планирование, стратегическое планирование, стратегическое управление;
- б) определение преимуществ и недостатков, разработка целей, выполнение, контроль;
- в) анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения.

30. Процесс стратегического планирования в функционировании организации осуществляется путем установления целевых ориентиров организации, одним из которых является миссия организации – это:

- а) утверждение, раскрывающее смысл существования организации, в котором проявляется отличие данной организации от ей подобных;
- б) конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена её деятельность;
- в) конкретные специфические цели, которые являются исходной точкой планирования деятельности и лежат в основе построения организационных отношений.

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Иванов, И. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник / И. Н. Иванов, А. М. Беляев, Т. В. Кокорева, В. В. Лобачев. — М. : Юрайт, 2024. — 546 с. — URL : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=60779107/> (дата обращения: 23.08.2024).
2. Гусева, И. Б. Производственный менеджмент : учеб. пос. / И. Б. Гусева. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный технический университет им. Р. Е. Алексеева, 2024. — 160 с. — URL : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=67096678/> (дата обращения: 23.08.2024).
3. Левушкина, С. В. Производственный менеджмент : учеб. пос. / С. В. Левушкина, Д. С. Кенина. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 24 с. — URL : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=59990163/> (дата обращения: 23.08.2024).

Дополнительная литература

1. Кудряшов, В. С. Производственный менеджмент : учеб. пос. / В. С. Кудряшов, О. В. Кучина. — СПб : Центр научно-производственных технологий «Астерион», 2022. — 208 с. — URL : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=48570835/> (дата обращения: 23.08.2024).
2. Александрова, Н. Г. Производственный менеджмент : учеб. пос. / Н. Г. Александрова, Л. А. Оганнисян. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2022. — 108 с. — URL : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49931190/> (дата обращения: 23.08.2024).
3. Иванов, В. Н. Производственный менеджмент : учеб. пос. / В. Н. Иванов, Д. В. Рудаков. — Омск : ОГТУ, 2022. — 121 с. — URL : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49965419/> (дата обращения: 23.08.2024).
4. Полуэктов, В. А. Производственный менеджмент : отраслевые особенности и технологии : учеб. пос. / В. А. Полуэктов. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 120 с. — URL : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47690637/> (дата обращения: 23.08.2024).

Нормативные ссылки

1. Министерство образования и науки Российской Федерации — <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки — <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики — <https://minobr.su>
4. Народный совет Луганской Народной Республики — <https://nslnr.su>
5. Министерство экономического развития Луганской Народной Рес-

публики – <https://www.merlnr.su>

6. Министерство финансов Луганской Народной Республики — <https://minfinlnr.su>

7. Министерство промышленности и торговли Луганской Народной Республики – <https://minpromlnr.su/main>.

8. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

9. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

10. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru/>

11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — <http://fcior.edu.ru/>

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

6. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) : официальный сайт. — Москва. — <https://www.gosnadzor.ru/>. — Текст : электронный.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: <i>Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья учебная – 60 шт., стол компьютерный – 1 шт., доска аудиторная– 2 шт.), АРМ учебное ПК (монитор + системный блок), мультимедийная стойка с оборудованием – 1 шт., широкоформатный экран.</i> <i>Аудитории для проведения практических занятий, для самостоятельной работы:</i> <i>Компьютерный класс (25 посадочных мест), оборудованный учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС:</i> Компьютер AMI Mini M PC 440 на базе Intel Pentium E 1,6/1024/160/LG 17” LCD 10 шт., Компьютер AMI Mini PC 420 на базе Intel Celeron 1,6/512/80/LG 17” LCD 4 шт., Принтер HP Laser Jet, Switch D-Link DES-1024D 24*10/100, Switch 8 Port, Принтер лазерный Canon LBP, Доска маркерная магнитная	ауд. <u>201</u> корп. <u>главный</u> ауд. <u>205</u> корп. <u>главный</u>

Лист согласования РПД

Разработал:

доц. кафедры экономики и управления
(должность)


(подпись)

В. А. Ланговой
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики
и управления


(подпись)

Н. В. Коваленко
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры
экономики и управления

от 27 августа 2024 г.

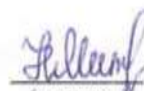
И.о. декана факультета экономики, управления
и лингвистического сопровождения


(подпись)

Э. Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
22.03.02 Metallurgy, образовательных
программ «Metallurgy чёрных металлов»;
«Обработка металлов давлением»


(подпись)

Н. Г. Митичкина
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О. А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	