

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.10.2025 15:06:46
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)**

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
от «03» 09 2025 г. № 107

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование направления подготовки, специальности)

(наименование профиля (специализации, программы) подготовки)

специалист среднего звена

(квалификация: бакалавр/специалист/магистр)

очная, заочная

(форма обучения: очная, заочная, очно-заочная)

Алчевск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 Спецификация.....	3
2 Распределение тестовых заданий по компетенциям и дисциплинам.....	5
3 Распределение заданий по типам и уровням сложности.....	27
4 Сценарии выполнения диагностических заданий.....	36
5 Сценарии оценивания выполнения тестовых заданий.....	38
6 Типы заданий с ключами к оцениванию тестовых заданий комплекта оценочных материалов.....	39

1 СПЕЦИФИКАЦИЯ

Назначение комплекта оценочных материалов

Комплект оценочных материалов (КОМ) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативное основание отбора содержания

Оценочные материалы по основной профессиональной образовательной программе составлены с учетом требований:

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437;

– профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 года, регистрационный N 54154).

–

Количество заданий

	Наименование компетенции	Количество заданий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	220
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	220
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	220
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	220
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	220
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	220
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	220

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	220
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	220
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	20
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	20
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов	20
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	20
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	20
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	20
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	20
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	20
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	20
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	20
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана	20
Всего		220

2 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ И ДИСЦИПЛИНАМ

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Уметь: У1 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы У2 осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов У3 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами У4 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив Знать: 31 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле 32 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов 33 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов 34 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	3 - 4	1-2
			ОП.06. Документационное обеспечение управления	3	3, 8-9, 11-12, 16
			МДК 05.01. Ведение кассовых операций	3	4-5, 13-15
			МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	4-5	6-7, 17-18
			УП.01 Учебная практика	4	19-20

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		Навыки: Н1 составление (оформление) первичных учетных документов Н2 прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Н3 проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов Н4 систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой Н5 составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов Н6 подготовка первичных учетных документов для передачи в архив			
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Уметь: У5 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта У6 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта У7 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте	МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	4-5	21, 26-32 34-35
			ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	6	22-23, 33
			УП.05 Учебная практика	4	24, 39-40
			УП.01 Учебная практика	4	25, 36-38

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		стоимости активов и обязательств Знать: 35 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации 36 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета 37 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) 38 методы учета затрат продукции (работ, услуг) 39 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда Навыки: Н7 денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей Н8 отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте			

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		стоимости активов и обязательств Н9 составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта			
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов	Уметь: У8 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды У9 составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды Знать: 310 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; 311 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; 312 законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;	ОП.03. Налоги и налогообложение	5	41-43 50-51
			МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5-6	44-49 52-55
			УП.03 Учебная практика	5	56-57
			ПП.03 Производственная практика	5	58-60

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		313 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; 314 практика применения законодательства Российской Федерации, судебная практика по налогообложению Навыки: Н10 ведение налогового учета Н11 исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды			
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Уметь: У10 необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; У11 применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Знать: 315 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 316 теоретические вопросы разработки и	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	3 - 4	61-63, 71, 77-80
			МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	4-5	64-66 72-76
			ПП.02 Производственная практика	5-6	67-70

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 317 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 318 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Навыки: Н12 применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта			
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Уметь: У12 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе У13 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта У14 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца У15 готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета У16 обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив У17 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	3-4	81, 84-90 95-98
			МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	3 - 4	82-83, 91-94
			ПП.02 Производственная практика	5-6	99-100

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		соответствии с установленными правилами Знать: 319 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации 320 практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету 321 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте 322 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Навыки: Н13 регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета			

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		Н14 подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета Н15 контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги Н16 систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период Н17 передача регистров бухгалтерского учета в архив Н18 отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета			
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Уметь: У18 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Знать: 323 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи 324 современные технологии автоматизированной обработки информации 325 компьютерные программы для	УП.01 Учебная практика	4	101-102 116-119
			ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	3	103-105 107-115
			УП.05 Учебная практика	4	106, 120

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		ведения бухгалтерского учета 326 защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета Навыки: Н19 настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения Н20 учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации			
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	Уметь: У19 осуществлять документирование этапов инвентаризации У20 проводить фактический подсчет активов У21 осуществлять инвентаризацию обязательств У22 составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц Знать: 327 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств 328 периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета 329 процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей,	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	6	121-140

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		инвентаризационных описей, актов инвентаризации 330 порядок отражения в учете результатов инвентаризации Навыки: Н21 обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Н22 сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей Н23 отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц			
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Уметь: У23 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта У24 определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта У25 оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность	ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	5	141, 155-156
			МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	5	142-151, 157
			УП.04 Учебная практика	4	152-154
			ПП.04 Производственная практика	5-6	158-160

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		У26 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота У27 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности У28 распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы У29 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета У30 составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица У31 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок У32 использовать внутренние			

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций У33 обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы Знать: 331 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; 332 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; 333 практика применения			

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		законодательства Российской Федерации 334 международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) 335 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи 336 судебную практику по налогообложению Навыки: Н24 формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Н25 счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Н26 пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Н27 обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Н28 организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки Н29 составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте Н30 обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в			

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		надлежащие адреса и в установленные сроки Н31 обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив			
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Уметь: У34 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта У35 проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности У36 и изменять границы контрольной среды экономического субъекта У37 проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте У38 процесс восстановления бухгалтерского учета У39 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности У40 собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	ОП.05. Аудит	6	161-164 175
			МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	4-5	165-170 177-179
			ОП.08 Менеджмент	6	171, 173, 176
			ОП.04 Основы бухгалтерского учета	3-4	172, 174,180

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		У41 применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность У42 и оформлять рабочие документы Знать: 337 методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 338 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; 339 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; 340 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; 341 практика применения законодательства Российской Федерации 342 порядок составления сводных учетных документов в целях			

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни 343 отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 344 законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности 345 кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций 346 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности 347 основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении			

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		348 основы налогового законодательства Российской Федерации 349 методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации 350 внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации Навыки: Н32 осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Н33 обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Н34 проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и			

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Н35 проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта Н36 ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля Н37 выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) Н38 выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг Н39 выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Н40 документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств			
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Уметь: У43 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах У44 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу У45 определять источники информации для проведения анализа финансового	УП.04 Учебная практика	4	181-183, 189,196,
			ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит	6	184-185, 187-188, 190
			ПП.04 Производственная практика	5-6	186, 192-193,
			ОП.01. Экономика организации	3-4	194, 197
			МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	4-5	191, 198-200

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		состояния экономического субъекта У46 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов У47 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям У48 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта У49 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта У50 применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; У51 устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски У43 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических			

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		ресурсах У52 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу У53 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта У54 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов У55 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям У56 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта У57 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта У58 применять методы финансового анализа информации, содержащейся в			

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		бухгалтерской (финансовой) отчетности; У59 устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски Знать: 351 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками 352 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации 353 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; 354 практика применения законодательства Российской Федерации Навыки: Н41 осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта			
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана	Уметь: У60 определять объем работ по бизнес-планированию У61 формировать структуру бизнес-плана	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	4-5	201-202, 208-211, 214, 216-218

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование индикатора сформированности компетенции	Наименование дисциплины/модуля/ практики	Семестр	Номер задания
		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение Знать: 355 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками 356 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; 357 практика применения законодательства Российской Федерации Навыки: Н42 выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана Н43 составления бизнес-плана	ОП.07. Основы предпринимательской деятельности	5	203, 206-207
			ОП.01. Экономика организации	3-4	204-205, 212-213, 215, 219-220

3 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАДАНИЙ ПО ТИПАМ И УРОВНЯМ СЛОЖНОСТИ

Код компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Номер задания	Тип задания	Уровень сложности задания	Время выполнения (мин.)
ПК 1.1.	У1-У4; 31-34; Н1-Н6	1	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.1.	У1-У4; 31-34; Н1-Н6	2	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.1.	У1-У4; 31-34; Н1-Н6	3	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.1.	У1-У4; 31-34; Н1-Н6	4	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.1.	У1-У4; 31-34; Н1-Н6	5	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.1.	У1-У4; 31-34; Н1-Н6	6	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.1.	У1-У4; 31-34; Н1-Н6	7	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.1.	У1-У4; 31-34; Н1-Н6	8	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.1.	У1-У4; 31-34; Н1-Н6	9	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.1.	У1-У4; 31-34; Н1-Н6	10	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.1.	У1-У4; 31-34; Н1-Н6	11	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.1.	У1-У4; 31-34; Н1-Н6	12	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.1.	У1-У4; 31-34; Н1-Н6	13	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.1.	У1-У4; 31-34; Н1-Н6	14	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.1.	У1-У4; 31-34; Н1-Н6	15	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.1.	У1-У4; 31-34; Н1-Н6	16	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.1.	У1-У4; 31-34; Н1-Н6	17	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.1.	У1-У4; 31-34; Н1-Н6	18	Открытый	Высокий	10 мин.
ПК 1.1.	У1-У4; 31-34; Н1-Н6	19	Закрытый	Высокий	10 мин.
ПК 1.1.	У1-У4; 31-34; Н1-Н6	20	Закрытый	Высокий	10 мин.
ПК 1.2.	У5-У7; 35-39; Н7-Н9	21	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.2.	У5-У7; 35-39; Н7-Н9	22	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.2.	У5-У7; 35-39; Н7-Н9	23	Закрытый	Базовый	3 мин.

ПК 1.2.	У5-У7; 35-39; Н7-Н9	24	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.2.	У5-У7; 35-39; Н7-Н9	25	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.2.	У5-У7; 35-39; Н7-Н9	26	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.2.	У5-У7; 35-39; Н7-Н9	27	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.2.	У5-У7; 35-39; Н7-Н9	28	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.2.	У5-У7; 35-39; Н7-Н9	29	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.2.	У5-У7; 35-39; Н7-Н9	30	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.2.	У5-У7; 35-39; Н7-Н9	31	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.2.	У5-У7; 35-39; Н7-Н9	32	Открытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.2.	У5-У7; 35-39; Н7-Н9	33	Открытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.2.	У5-У7; 35-39; Н7-Н9	34	Открытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.2.	У5-У7; 35-39; Н7-Н9	35	Открытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.2.	У5-У7; 35-39; Н7-Н9	36	Открытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.2.	У5-У7; 35-39; Н7-Н9	37	Открытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.2.	У5-У7; 35-39; Н7-Н9	38	Открытый	Высокий	10 мин.
ПК 1.2.	У5-У7; 35-39; Н7-Н9	39	Открытый	Высокий	10 мин.
ПК 1.2.	У5-У7; 35-39; Н7-Н9	40	Открытый	Высокий	10 мин.
ПК 1.3.	У8-У9; 310-314; Н10-Н11	41	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.3.	У8-У9; 310-314; Н10-Н11	42	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.3.	У8-У9; 310-314; Н10-Н11	43	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.3.	У8-У9; 310-314; Н10-Н11	44	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.3.	У8-У9; 310-314; Н10-Н11	45	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.3.	У8-У9; 310-314; Н10-Н11	46	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.3.	У8-У9; 310-314; Н10-Н11	47	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.3.	У8-У9; 310-314; Н10-Н11	48	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.3.	У8-У9; 310-314;	49	Закрытый	Базовый	3 мин.

	H10-H11				
ПК 1.3.	У8-У9; 310-314; H10-H11	50	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.3.	У8-У9; 310-314; H10-H11	51	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.3.	У8-У9; 310-314; H10-H11	52	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.3.	У8-У9; 310-314; H10-H11	53	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.3.	У8-У9; 310-314; H10-H11	54	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.3.	У8-У9; 310-314; H10-H11	55	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.3.	У8-У9; 310-314; H10-H11	56	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.3.	У8-У9; 310-314; H10-H11	57	Открытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.3.	У8-У9; 310-314; H10-H11	58	Открытый	Высокий	10 мин.
ПК 1.3.	У8-У9; 310-314; H10-H11	59	Открытый	Высокий	10 мин.
ПК 1.3.	У8-У9; 310-314; H10-H11	60	Закрытый	Высокий	10 мин.
ПК 1.4.	У10-У11; 315-318; H12	61	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.4.	У10-У11; 315-318; H12	62	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.4.	У10-У11; 315-318; H12	63	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.4.	У10-У11; 315-318; H12	64	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.4.	У10-У11; 315-318; H12	65	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.4.	У10-У11; 315-318; H12	66	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.4.	У10-У11; 315-318; H12	67	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.4.	У10-У11; 315-318; H12	68	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.4.	У10-У11; 315-318; H12	69	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.4.	У10-У11; 315-318; H12	70	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.4.	У10-У11; 315-318; H12	71	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.4.	У10-У11; 315-318; H12	72	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.4.	У10-У11; 315-318; H12	73	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.4.	У10-У11; 315-318; H12	74	Закрытый	Повышенный	5 мин.

ПК 1.4.	У10-У11; 315-318; Н12	75	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.4.	У10-У11; 315-318; Н12	76	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.4.	У10-У11; 315-318; Н12	77	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.4.	У10-У11; 315-318; Н12	78	Закрытый	Высокий	10 мин.
ПК 1.4.	У10-У11; 315-318; Н12	79	Закрытый	Высокий	10 мин.
ПК 1.4.	У10-У11; 315-318; Н12	80	Закрытый	Высокий	10 мин.
ПК 1.5.	У12-У17; 318-322; Н13-Н18	81	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.5.	У12-У17; 318-322; Н13-Н18	82	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.5.	У12-У17; 318-322; Н13-Н18	83	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.5.	У12-У17; 318-322; Н13-Н18	84	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.5.	У12-У17; 318-322; Н13-Н18	85	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.5.	У12-У17; 318-322; Н13-Н18	86	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.5.	У12-У17; 318-322; Н13-Н18	87	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.5.	У12-У17; 318-322; Н13-Н18	88	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.5.	У12-У17; 318-322; Н13-Н18	89	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.5.	У12-У17; 318-322; Н13-Н18	90	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.5.	У12-У17; 318-322; Н13-Н18	91	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.5.	У12-У17; 318-322; Н13-Н18	92	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.5.	У12-У17; 318-322; Н13-Н18	93	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.5.	У12-У17; 318-322; Н13-Н18	94	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.5.	У12-У17; 318-322; Н13-Н18	95	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.5.	У12-У17; 318-322; Н13-Н18	96	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.5.	У12-У17; 318-322; Н13-Н18	97	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.5.	У12-У17; 318-322; Н13-Н18	98	Закрытый	Высокий	10 мин.
ПК 1.5.	У12-У17; 318-322; Н13-Н18	99	Закрытый	Высокий	10 мин.
ПК 1.5.	У12-У17; 318-322;	100	Открытый	Высокий	10 мин.

	H13-H18				
ПК 1.6.	У18; 323-326; H19-H20	101	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.6.	У18; 323-326; H19-H20	102	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.6.	У18; 323-326; H19-H20	103	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.6.	У18; 323-326; H19-H20	104	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.6.	У18; 323-326; H19-H20	105	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.6.	У18; 323-326; H19-H20	106	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.6.	У18; 323-326; H19-H20	107	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.6.	У18; 323-326; H19-H20	108	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.6.	У18; 323-326; H19-H20	109	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.6.	У18; 323-326; H19-H20	110	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 1.6.	У18; 323-326; H19-H20	111	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.6.	У18; 323-326; H19-H20	112	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.6.	У18; 323-326; H19-H20	113	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.6.	У18; 323-326; H19-H20	114	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.6.	У18; 323-326; H19-H20	115	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.6.	У18; 323-326; H19-H20	116	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.6.	У18; 323-326; H19-H20	117	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 1.6.	У18; 323-326; H19-H20	118	Открытый	Высокий	10 мин.
ПК 1.6.	У18; 323-326; H19-H20	119	Открытый	Высокий	10 мин.
ПК 1.6.	У18; 323-326; H19-H20	120	Открытый	Высокий	10 мин.
ПК 2.1.	У19-У22; 327-330; H21-H23	121	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.1.	У19-У22; 327-330; H21-H23	122	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.1.	У19-У22; 327-330; H21-H23	123	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.1.	У19-У22; 327-330; H21-H23	124	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.1.	У19-У22; 327-330; H21-H23	125	Закрытый	Базовый	3 мин.

ПК 2.1.	У19-У22; 327-330; Н21-Н23	126	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.1.	У19-У22; 327-330; Н21-Н23	127	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.1.	У19-У22; 327-330; Н21-Н23	128	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.1.	У19-У22; 327-330; Н21-Н23	129	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.1.	У19-У22; 327-330; Н21-Н23	130	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.1.	У19-У22; 327-330; Н21-Н23	131	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.1.	У19-У22; 327-330; Н21-Н23	132	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.1.	У19-У22; 327-330; Н21-Н23	133	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.1.	У19-У22; 327-330; Н21-Н23	134	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.1.	У19-У22; 327-330; Н21-Н23	135	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.1.	У19-У22; 327-330; Н21-Н23	136	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.1.	У19-У22; 327-330; Н21-Н23	137	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.1.	У19-У22; 327-330; Н21-Н23	138	Закрытый	Высокий	10 мин.
ПК 2.1.	У19-У22; 327-330; Н21-Н23	139	Открытый	Высокий	10 мин.
ПК 2.1.	У19-У22; 327-330; Н21-Н23	140	Открытый	Высокий	10 мин.
ПК 2.2.	У23-У33; 331-336; Н24-Н31	141	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.2.	У23-У33; 331-336; Н24-Н31	142	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.2.	У23-У33; 331-336; Н24-Н31	143	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.2.	У23-У33; 331-336; Н24-Н31	144	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.2.	У23-У33; 331-336; Н24-Н31	145	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.2.	У23-У33; 331-336; Н24-Н31	146	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.2.	У23-У33; 331-336; Н24-Н31	147	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.2.	У23-У33; 331-336; Н24-Н31	148	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.2.	У23-У33; 331-336; Н24-Н31	149	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.2.	У23-У33; 331-336; Н24-Н31	150	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.2.	У23-У33; 331-336;	151	Закрытый	Повышенный	5 мин.

	H24-H31				
ПК 2.2.	У23-У33; 331-336; H24-H31	152	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.2.	У23-У33; 331-336; H24-H31	153	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.2.	У23-У33; 331-336; H24-H31	154	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.2.	У23-У33; 331-336; H24-H31	155	Открытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.2.	У23-У33; 331-336; H24-H31	156	Открытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.2.	У23-У33; 331-336; H24-H31	157	Открытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.2.	У23-У33; 331-336; H24-H31	158	Закрытый	Высокий	10 мин.
ПК 2.2.	У23-У33; 331-336; H24-H31	159	Закрытый	Высокий	10 мин.
ПК 2.2.	У23-У33; 331-336; H24-H31	160	Открытый	Высокий	10 мин.
ПК 2.3.	У34-У42; 337-350; H32-H40	161	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.3.	У34-У42; 337-350; H32-H40	162	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.3.	У34-У42; 337-350; H32-H40	163	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.3.	У34-У42; 337-350; H32-H40	164	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.3.	У34-У42; 337-350; H32-H40	165	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.3.	У34-У42; 337-350; H32-H40	166	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.3.	У34-У42; 337-350; H32-H40	167	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.3.	У34-У42; 337-350; H32-H40	168	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.3.	У34-У42; 337-350; H32-H40	169	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.3.	У34-У42; 337-350; H32-H40	170	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.3.	У34-У42; 337-350; H32-H40	171	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.3.	У34-У42; 337-350; H32-H40	172	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.3.	У34-У42; 337-350; H32-H40	173	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.3.	У34-У42; 337-350; H32-H40	174	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.3.	У34-У42; 337-350; H32-H40	175	Открытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.3.	У34-У42; 337-350; H32-H40	176	Открытый	Повышенный	5 мин.

ПК 2.3.	У34-У42; 337-350; Н32-Н40	177	Открытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.3.	У34-У42; 337-350; Н32-Н40	178	Закрытый	Высокий	10 мин.
ПК 2.3.	У34-У42; 337-350; Н32-Н40	179	Закрытый	Высокий	10 мин.
ПК 2.3.	У34-У42; 337-350; Н32-Н40	180	Закрытый	Высокий	10 мин.
ПК 2.4.	У43-У59; 351-354; Н41	181	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.4.	У43-У59; 351-354; Н41	182	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.4.	У43-У59; 351-354; Н41	183	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.4.	У43-У59; 351-354; Н41	184	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.4.	У43-У59; 351-354; Н41	185	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.4.	У43-У59; 351-354; Н41	186	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.4.	У43-У59; 351-354; Н41	187	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.4.	У43-У59; 351-354; Н41	188	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.4.	У43-У59; 351-354; Н41	189	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.4.	У43-У59; 351-354; Н41	190	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.4.	У43-У59; 351-354; Н41	191	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.4.	У43-У59; 351-354; Н41	192	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.4.	У43-У59; 351-354; Н41	193	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.4.	У43-У59; 351-354; Н41	194	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.4.	У43-У59; 351-354; Н41	195	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.4.	У43-У59; 351-354; Н41	196	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.4.	У43-У59; 351-354; Н41	197	Открытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.4.	У43-У59; 351-354; Н41	198	Закрытый	Высокий	10 мин.
ПК 2.4.	У43-У59; 351-354; Н41	199	Закрытый	Высокий	10 мин.
ПК 2.4.	У43-У59; 351-354; Н41	200	Открытый	Высокий	10 мин.
ПК 2.5.	У60-У61; 355-357; Н42-Н43	201	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.5.	У60-У61; 355-357;	202	Закрытый	Базовый	3 мин.

	Н42-Н43				
ПК 2.5.	У60-У61; 355-357; Н42-Н43	203	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.5.	У60-У61; 355-357; Н42-Н43	204	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.5.	У60-У61; 355-357; Н42-Н43	205	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.5.	У60-У61; 355-357; Н42-Н43	206	Закрытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.5.	У60-У61; 355-357; Н42-Н43	207	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.5.	У60-У61; 355-357; Н42-Н43	208	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.5.	У60-У61; 355-357; Н42-Н43	209	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.5.	У60-У61; 355-357; Н42-Н43	210	Открытый	Базовый	3 мин.
ПК 2.5.	У60-У61; 355-357; Н42-Н43	211	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.5.	У60-У61; 355-357; Н42-Н43	212	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.5.	У60-У61; 355-357; Н42-Н43	213	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.5.	У60-У61; 355-357; Н42-Н43	214	Закрытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.5.	У60-У61; 355-357; Н42-Н43	215	Открытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.5.	У60-У61; 355-357; Н42-Н43	216	Открытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.5.	У60-У61; 355-357; Н42-Н43	217	Открытый	Повышенный	5 мин.
ПК 2.5.	У60-У61; 355-357; Н42-Н43	218	Закрытый	Высокий	10 мин.
ПК 2.5.	У60-У61; 355-357; Н42-Н43	219	Закрытый	Высокий	10 мин.
ПК 2.5.	У60-У61; 355-357; Н42-Н43	220	Открытый	Высокий	10 мин.

4 СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько верных вариантов ответов (2 или 3). 4. Записать последовательно номера (или буквы) выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, 135).
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 — вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 — утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БА или 135)
Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из нескольких предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты

развернутым обоснованием выбора	ответа. 3. Выбрать несколько верных вариантов ответов (2 или 3). 4. Записать последовательно номера (или буквы) выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, 135). 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор каждого из ответов
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ

5 СЦЕНАРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Номер задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание 1	Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных, считается верным, если правильно указана цифра или буква	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задание 2	Задание закрытого типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных, считается верным, если правильно указаны цифры или буквы.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
Задание 3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием выбора, считается верным, если правильно указана цифра или буква и дан полный ответ.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
Задание 4	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
Задание 5	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
Задание 6	Задание открытого типа на дополнение	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
Задание 7	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка / неточность / ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – 0 баллов

**6 ТИПЫ ЗАДАНИЙ С КЛЮЧАМИ К ОЦЕНИВАНИЮ
ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Закрытого типа

№ п/п	Текст задания	Ключ правильного ответа	Код компетенции
1	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Какие нормативные документы регламентируют общие требования к оформлению документа? 1) ФЗ «О Бухгалтерском учете» 2) Налоговый кодекс РФ 3) Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ	1	ПК 1.1. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации
2	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Кто определяет круг лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов? 1) руководитель организации 2) главный бухгалтер 3) руководитель организации по согласованию с гл. бухгалтером 4) руководитель финансовой службы - финансовый директор	3	ПК 1.1. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации
3	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> На какие организации распространяется действие ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» в части формирования учетной политики? 1) только на открытые акционерные общества 2) только на коммерческие организации 3) на все организации независимо от их организационно-правовой формы	3	ПК 1.1. ОП.06. Документационное обеспечение управления
4	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Приходные и расходные кассовые ордера заполняются... 1) в одном экземпляре	1	ПК 1.1. МДК 05.01. Ведение кассовых операций

	2) в двух экземплярах 3) в трех экземплярах							
11	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Установите соответствие между документом и его видом: 1) накладная на внутреннее перемещение товара 2) платежное поручение 3) расчетные ведомости на зарплату 4) счет-фактура 5) доверенность а) внутренний б) внешний	1a2b3a4b5b	ПК 1.1. ОП.06. Документационное обеспечение управления					
12	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Выберите правильную последовательность документооборота: 1) отражение операций в учете; 2) составление или получение от контрагентов; 3) проверка и обработка в бухгалтерии; 4) принятие к учету; 5) передача в архив. <i>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:</i> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						24315	ПК 1.1. ОП.06. Документационное обеспечение управления
13	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i> Какие операции подлежат оформлению ПКО: 1) оплата от покупателя; 2) выплата заработной платы по ведомостям; 3) возвращение займа контрагентом; 4) выдача подотчетному лицу; 5) розничная выручка; 6) оплата поставщику.	135	ПК 1.1. МДК 05.01. Ведение кассовых операций					
14	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i> Какие операции подлежат оформлению РКО: 1) оплата от покупателя;	246	ПК 1.1. МДК 05.01. Ведение кассовых операций					

	2) выплата заработной платы по ведомостям; 3) возвращение займа контрагентом; 4) выдача подотчетному лицу; 5) розничная выручка; 6) оплата поставщику.		
15	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Как называется документ, согласно которому предприятие насчитывает и выплачивает заработную плату сотрудникам через кассу предприятия? Ответ:	расчетно-платежная ведомость	ПК 1.1. МДК 05.01. Ведение кассовых операций
16	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Соотнесите документы по их назначению: 1) Распорядительные; 2) Оправдательные. а) Накладные, акты, счета-фактуры; б) Приказы, распоряжения.	1b2a	ПК 1.1. ОП.06. Документационное обеспечение управления
17	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Определите последовательность составления соответствующих документов для направления сотрудника в командировку: 1) заявление сотрудника на перечисление аванса на командировку с указанием реквизитов счета; 2) предоставление авансового отчета с подтверждающими документами; 3) утверждение суммы расходов руководителем; 4) перечисление суммы перерасхода; 5) приказ руководителя. <i>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:</i> 	51234	ПК 1.1. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
19	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Приведите в соответствие формы и номер формы первичной учетной документации по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по	1b2c3a	ПК 1.1. УП.01 Учебная практика

	оплате труда: 1) Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда; 2) Расчетная ведомость; 3) Лицевой счет. a) T-54 b) T-12 c) T-51		
20	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Приведите в соответствие формы и номер формы первичной учетной документации по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда: 1) Штатное расписание; 2) Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу; 3) Личная карточка работника. a) T-2 b) T-3 c) T-1	1b2c3a	ПК 1.1. УП.01 Учебная практика
21	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Определите сумму взносов в резервы на предстоящую оплату отпусков, если ФОТ + страховые взносы за месяц составляет 1500000 рублей. Процент резерва составляет 10%. 1) 150000 рублей; 2) 15000000 рублей; 3) 500000 рублей.	1	ПК 1.2. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
22	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Осуществлять перевод долгосрочной задолженности в краткосрочную нужно в момент, когда по условиям договора займа и (или) кредита до возврата основной суммы долга остается не более дней. 1) 180 дней; 2) 90 дней; 3) 365 дней.	3	ПК 1.2. ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит
23	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i>	1	ПК 1.2. ОП.02. Финансы, денежное обращение

	Устав капитала ООО должен быть не мене 1) 10000 рублей; 2) 100 000 рублей; 3) 50 000 рублей.		и кредит
24	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Предельный размер расчетов наличными денежными средствами в Российской Федерации между юридическими лицами установлен на уровне... 1) 10000 руб. по одному денежному документу 2) 100000 руб. в день 3) 100000 руб. по одному договору	3	ПК 1.2. УП.05 Учебная практика
25	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Что означает оценка материалов по методу ФИФО? 1) первая партия на приход – первая на расход 2) последняя на приход – первая на расход 3) первая на приход – последняя на расход	3	ПК 1.2. УП.01 Учебная практика
31	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Остаток материалов на складе на конец периода составит: - сальдо начальное 10000 ед. (500000 рублей); - отпущено в производство 2000 ед. (100000 рублей); - поступило 8 000 ед. (400000 рублей). 1) 16000 ед. (1000000 рублей); 2) 18000 ед. (900000 рублей); 3) 16000 ед. (800000 рублей).	3	ПК 1.2. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
41	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из: 1) НК РФ; 2) НК РФ и федеральных законов; 3) НК РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований о налогах и сборах,	3	ПК 1.3. ОП.03. Налоги и налогообложение

	принятых в соответствии с НК РФ; 4) НК РФ и ПБУ.						
42	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ:</i> Налоговой базой по земельному налогу является: 1) площадь земельных участков; 2) кадастровая стоимость земельных участков; 3) рыночная стоимость земельных участков; 4) цена по договору купли-продажи.	2	ПК 1.3. ОП.03. Налоги и налогообложение				
43	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы:</i> К специальным налоговым режимам не относится: 1) Система налогообложения, опирающаяся на патенты; 2) Единый социальный налог; 3) Система налогообложения для товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции; 4) Налог на добычу полезных ископаемых.	24	ПК 1.3. ОП.03. Налоги и налогообложение				
44	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Определите последовательность выполнения действий при расчете земельного налога: 1) находим кадастровую стоимость земельного участка; 2) устанавливаем площадь земельного участка; 3) определяем налоговую ставку; 4) рассчитываем сумму земельного налога <i>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:</i> <table border="1" data-bbox="295 1765 837 1809"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					2134	ПК 1.3. МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
45	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> При уплате налога с нарушением срока: 1) налогоплательщик штрафуются;	2	ПК 1.3. МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				

	2) налогоплательщик платит пени; 3) налогоплательщик платит штраф и пени; 4) налогоплательщик ничего не платит.		
46	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Не определяется нарастающим итогом налоговая база для: 1) НДС 2) Налога на прибыль организаций 3) Страховых взносов во внебюджетные фонды 4) НДС	4	ПК 1.3. МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
47	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Какая функция обеспечивает государство финансовыми ресурсами: 1) регулирующая; 2) фискальная; 3) распределительная; 4) контролирующая	2	ПК 1.3. МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
48	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Для расчета суммы налога необходимо налоговую базу умножить на _____ 1) коэффициент налоговой нагрузки; 2) количество месяцев; 3) налоговую ставку; 4) налоговый период.	3	ПК 1.3. МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
49	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Установите соответствие между типами и видами налогов: 1) Федеральный налог; 2) Региональный налог; 3) Местный налог. а) Земельный налог; б) Транспортный налог; в) Налог на добычу полезных ископаемых	1с2а3б	ПК 1.3. МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
50	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i> Упрощенная _____ систем	24	ПК 1.3. ОП.03. Налоги и налогообложение

	налогообложения с объектом по: (доходы) и (доходы минус расходы) имеет налоговую ставку: 1) 4%; 2) 6%; 3) 10%; 4) 15%		
51	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ Вид налога 1. НДФЛ 2. Налог на прибыль 3. Налог на имущество 4. НДС Налоговые ставки а) 20 % б) 13 % в) 25 % г) 2,2 %	1b2c3d4a	ПК 1.3. ОП.03. Налоги и налогообложение
52	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i> Налогоплательщику, имеющему двоих несовершеннолетних детей, положены стандартные вычеты в пределах лимита по доходам в сумме: 1) 1400 рублей; 2) 2600 рублей; 3) 2800 рублей; 4) 3000 рублей.	13	ПК 1.3. МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
53	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Применение патентной системы налогообложения освобождает от уплаты: 1) местного налога; 2) земельного налога 3) УСН 4) НДФЛ по доходам от деятельности, облагаемой патентом.	4	ПК 1.3. МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
54	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Установите соответствие между видом и формой налогов 1) налог на имущество физических лиц	1a2b3a4a5b	ПК 1.3. МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

	2) акцизный сбор 3) транспортный налог 4) налог на доходы физических лиц 5) таможенный сбор а) прямой; б) косвенный.		
55	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Приведите в соответствие варианты терминов и определений: 1. Налоговый период 2. Налоговая база 3. Налоговая ставка 4. Объект налогообложения 5. Отчетный период а) прибыль, доход, стоимость работ или услуг, с которых в соответствии с законом с субъекта налога взимается налог (сбор, госпошлина) б) размер налога или величина налогового исчисления на единицу измерения налоговой базы в) установленный законом временной отрезок, по итогам которого налогоплательщик обязан рассчитать, задекларировать и уплатить налог г) период, за который могут составляться формы системы бюджетов: месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев е) стоимостная, физическая характеристика объекта (предмета) налогообложения	1c2e3b4a5d	ПК 1.3. МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
56	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Установите очередность выполнения действий при расчете НДФЛ по месту работы физического лица: 1) определяем сумму стандартных налоговых вычетов; 2) определяем налоговую ставку; 3) определяем сумму облагаемого дохода; 4) производим расчёт налога. <i>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:</i>	3124	ПК 1.3. УП.03 Учебная практика

60	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Приведите в соответствие хозяйственные операции с бухгалтерской записью: 1. Удержание сумм налога на доходы физических лиц из сумм по начислению оплаты труда работников организации 2. Погашение задолженности по платежам в бюджет с расчетного счета организации 3. Начисление пособий за счет фонда социального страхования 4. Начислен налог на прибыль а) Дебет счета 68 «Налоги и сборы» Кредит счета 51 «Расчетные счета» б) Дебет счета 99 «Прибыли и убытки» Кредит счета 68 «Налоги и сборы» с) Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета 68 НДС «Налоги и сборы» д) Дебет счета 69 «Страховые взносы» Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	1c2a3d4c	ПК 1.3. ПП.03 Производственная практика			
61	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> В каком разделе Плана счетов находится счет 99 «Прибыли и убытки»? 1) в I 2) в III 3) в V 4) в VI 5) в VIII	5	ПК 1.4. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации			
62	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> В каком разделе плана счетов находится счет 01 «Основные средства»? 1) I 2) II 3) III	1	ПК 1.4. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации			

	4) V 5) X		
63	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Счет 90- (название)? 1) Расчеты по краткосрочным кредитам; 2) Продажи; 3) Нераспределенная прибыль; 4) Уставный капитал.	2	ПК 1.4. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации
64	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Недостачи, выявленные при инвентаризации, относят на счет: 1) 94 2) 73 3) 99 4) 91	1	ПК 1.4. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
65	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Конечный финансовый результат за отчетный период определяют на счете 99: 1) как дебетовый оборот; 2) как разницу между дебетовым и кредитовым оборотами; 3) как кредитовый оборот; 4) как сумму кредитового оборота и начального сальдо.	2	ПК 1.4. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
66	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Финансовый результат от продажи готовой продукции определяется на счете: 1) 43 «Готовая продукция»; 2) 90 «Продажи»; 3) 99 «Прибыли и убытки»; 4) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».	2	ПК 1.4. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
67	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»- счет? 1) 60 2) 62 3) 66 4) 76	1	ПК 1.4. ПП.02 Производственная практика

68	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> На каком счете отражается информация о наличии и движении уставного капитала? 1)75 2)80 3)82 4)84	2	ПК 1.4. ПП.02 Производственная практика
69	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Начисление процентов по полученным займам отражается: 1) по Кт счета 76 субсчет «Расчеты с кредиторами»; 2) по Кт счетов 66 или 67, субсчет «Расчеты по процентам»; 3) по Дт счета 75 субсчет «Расчеты по вкладам»; 4) по Дт счетов 66 или 67, субсчет «Расчеты по процентам».	4	ПК 1.4. ПП.02 Производственная практика
70	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Взнос участников в Уставный капитал предприятия денежными средствами на расчетный счет отражается проводкой: 1) Дт 75 Кт 66 2) Дт 08 Кт 75 3) Дт 51 Кт 75 4) Дт 75 Кт 08	3	ПК 1.4. ПП.02 Производственная практика
71	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Установите соответствие между номером счета и его наименованием: 1) сч 10 2) сч 01 3) сч 50 4) сч 51 5) сч 04 а) Расчетный счет б) Материалы в) Касса г) Нематериальные активы д) Основные средства	1b2e3c4a5d	ПК 1.4. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации
72	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i>	1b2e3c4a5d	ПК 1.4. МДК 02.01.

	Установите соответствие между номером счета и его наименованием: 1) 80 2) 82 3) 90 4) 91 5) 99 a) Прочие доходы и расходы b) Уставный капитал c) Продажи d) Прибыли (убытки) e) Резервный капитал		Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
73	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Установите соответствие между номером счета и его наименованием 1) 70 2) 76 3) 68 4) 98 a) Доходы будущих периодов b) Расчеты с персоналом по оплате труда c) Расчеты по налогам и сборам d) Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами	1b2d3c4a	ПК 1.4. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
74	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Бухгалтерская запись Дт счета 20, Кт счета 69 означает: 1) начислены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности; 2) произведены начисления страховых взносов от заработной платы рабочих основного производства; 3) выплачены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности; 4) перечислены органам социального страхования и обеспечения, причитающиеся им суммы отчислений.	2	ПК 1.4. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
75	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Бухгалтерская запись ДТ счета 70, КТ	4	ПК 1.4. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета

	счета 76 означает: 1) начисление заработной платы работникам организации за время отпуска; 2) выплата заработной платы работникам организации за время отпуска; 3) удержания налогов из заработной платы работников организации; 4) депонирование заработной платы работников организации, не полученной в установленный срок.		источников формирования активов организации				
76	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Бухгалтерская запись Дт счета 96, Кт счета 70 означает: 1) начисление отпускных за счет резерва отпусков; 2) начисление оплаты за отпуск рабочим; 3) начисление заработной платы работникам обслуживающих производств и хозяйств.	1	ПК 1.4. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации				
77	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Определите последовательность хозяйственных операций: 1) Учли покупную стоимость ОС и сопутствующие затраты: Дт 08 Кт 60; 2) Приняли к учету ОС: Дт 01 Кт 08; 3) Отразили входной НДС по основному средству: Дт 19 Кт 60; 4) Приняли к вычету НДС: Дт 68 Кт 19. <i>Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:</i> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					1342	ПК 1.4. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации
78	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Сопоставьте бухгалтерскую проводку и хозяйственную операцию: 1) Поступление денежных средств от покупателя за товары 2) Начисление амортизации основных средств, находящихся в основном производстве	1b2c3a4d	ПК 1.4. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации				

	3) Оплата поставщику за услуги с расчетного счета предприятия в банке 4) Начислена заработная плата сотрудникам основного производства a) Дт 60 Кт 51 b) Дт 51 Кт 62 c) Дт 20 Кт 02 d) Дт 20 Кт 70		
79	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Сопоставьте бухгалтерскую проводку и хозяйственную операцию: 1) Выплата зарплаты из кассы сотрудникам 2) Материалы поступили в производство 3) Выданы наличные деньги в подотчет сотруднику из кассы предприятия 4) На склад поступили материалы от поставщика a) Дт 71 Кт 50 b) Дт 70 Кт 50 c) Дт 20 Кт 10 d) Дт 10 Кт 60	1b2c3a4d	ПК 1.4. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации
80	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Сопоставьте бухгалтерскую проводку и хозяйственную операцию: 1) Поступили на предприятие от поставщика НМА 2) Выплата дивидендов с расчетного счета в банке 3) Получен краткосрочный кредит (заем) 4) Принято к учету ОС a) Дт 51 Кт 66 b) Дт 08 Кт 60 c) Дт 75 Кт 51 d) Дт 01 Кт 08	1b2c3a4d	ПК 1.4. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации
81	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Как называется ведомость, которая составляется в виде трех пар итогов по синтетическим счетам: сальдо начальное, обороты за отчетный период по дебету и кредиту и сальдо конечное, которые совпадают внутри пар. 1) Оборотно-шахматная;	2	ПК 1.5. ОП.04. Основы бухгалтерского учета

	2) Оборотно-сальдовая.		
82	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i> Какие счета относятся к группе «Затраты на производство»: 1) 01 «Основные средства»; 2) 20 «Основное производство»; 3) 28 «Брак в производстве»; 4) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; 5) 90 «Продажи»; 6) 25 «Общепроизводственные расходы».	236	ПК 1.5. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации
83	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Калькулирование производственной себестоимости осуществляется на счетах..... 1) с 20 по 28; 2) с 50 по 59; 3) с 70 по 79.	1	ПК 1.5. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации
91	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Хозяйственные операции приводят к перегруппировке статей актива баланса, называются: 1) активные; 2) пассивные; 3) активно-пассивные в сторону увеличения; 4) активно-пассивные в сторону уменьшения.	1	ПК 1.5. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации
92	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Хозяйственные операции приводят к перегруппировке статей пассива баланса, а актив не изменяется, называются: 1) активные; 2) пассивные; 3) активно-пассивные в сторону увеличения; 4) активно-пассивные в сторону уменьшения.	2	ПК 1.5. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации
93	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Статьи актива и пассива	3	ПК 1.5. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета

	увеличиваются на одну и ту же сумму, при этом итоги актива и пассива возрастают, но равенство между ними сохраняется, называются: 1) активные; 2) пассивные; 3) активно-пассивные в сторону увеличения; 4) активно-пассивные в сторону уменьшения.		активов организации
94	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Изменения происходят в активе и пассиве в сторону уменьшения на одну и ту же сумму при равенстве валюты баланса, называются: 1) активные; 2) пассивные; 3) активно-пассивные в сторону увеличения; 4) активно-пассивные в сторону уменьшения.	4	ПК 1.5. МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации
95	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i> Исправление ошибок в учетных записях может осуществляться следующими способами: 1) корректурный способ 2) способ дополнительных проводок 3) способ «красное сторно»	123	ПК 1.5. ОП.04. Основы бухгалтерского учета
96	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i> Какие из счетов относят к Активу Баланса: 1) Основные средства; 2) Амортизация ОС 3) Расчеты по краткосрочным кредитам и займам; 4) Финансовые инвестиции; 5) Добавочный капитал; 6) Материалы.	146	ПК 1.5. ОП.04. Основы бухгалтерского учета
97	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i> Какие из счетов относят к Активу Баланса: 1) Основные средства; 2) Амортизация ОС 3) Расчеты по краткосрочным кредитам	235	ПК 1.5. ОП.04. Основы бухгалтерского учета

	и займам; 4) Финансовые инвестиции; 5) Добавочный капитал; 6) Материалы.						
98	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Проставьте в правильной последовательности совокупность способов ведения бухгалтерского учета: 1) первичное наблюдение; 2) итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности; 3) стоимостное измерение; 4) текущая группировка. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					1342	ПК 1.5. ОП.04. Основы бухгалтерского учета
99	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Распределите счета по группам: 1) внеоборотные активы; 2) капитал; 3) денежные средства. а) целевое финансирование; б) нематериальные активы; в) касса организации;	1b2a3c	ПК 1.5. ПП.02 Производственная практика				
101	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Начисление зарплаты в 1С:Бухгалтерия осуществляется через документ ? 1) Расчет зарплаты 2) Удержание из зарплаты 3) Начисление зарплаты 4) Выдача зарплаты	3	ПК 1.6. УП.01 Учебная практика				
102	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Какой документ оформляется в программе 1С:Бухгалтерия при выдаче зарплаты из кассы: 1) Сводная ведомость начислений и удержаний. 2) Платежная ведомость, расходный кассовый ордер.	2	ПК 1.6. УП.01 Учебная практика				

	3) Выписка банка с расчетного счета. 4) Приходный кассовый ордер.		
103	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Программа «1С: Предприятие» позволяет вести учет... 1) на одном предприятии 2) на нескольких предприятиях 3) на двух взаимосвязанных предприятиях 4) только в филиалах одного предприятия	2	ПК 1.6. ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности
104	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> 1С:Бухгалтерия является основным компонентом пакета ... 1) 1С: Зарплата 2) 1С: Кадры 3) 1С: Предприятие 4) 1С: Управление	3	ПК 1.6. ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности
105	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Для ввода начальных остатков используется вспомогательный счет ... 1) 000 2) 100 3) 00-100 4) 010	1	ПК 1.6. ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности
106	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Если для записи хозяйственной операции нет первичного документа, то оформляется ... 1) ПКО 2) РКО 3) выписка 4) операция вручную	4	ПК 1.6. УП.05 Учебная практика
107	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Какая из программ позволяет обрабатывать бухгалтерские документы, отчеты, карточки счетов: 1) MS Excel 2) MathCAD 3) Консультант + 4) 1С:Бухгалтерия	4	ПК 1.6. ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности

108	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i> Обратиться к обработке «Выписка банка» можно: 1) через меню Банк; 2) через панель функций на вкладке «Банк»; 3) через меню Выписка банка	12	ПК 1.6. ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности					
109	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i> Проведение документа означает: 1) автоматическое формирование проводок или записей в регистрах; 2) выполнение проверки корректности бухгалтерских проводок 3) сохранение документа в базе данных	13	ПК 1.6. ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности					
110	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i> Основные виды справочников: 1) склады 2) контрагенты 3) товары 4) сотрудники организаций 5) номенклатура 6) предприятия	1245	ПК 1.6. ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности					
111	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Операции при вводе первичного документа поступления товаров от поставщика: 1) Заполнение реквизитов организации-поставщика 2) Проведение документа 3) Ввод количества поступивших товаров 4) Выбор складского помещения, куда поступают товары 5) Создание нового документа поступления Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						51432	ПК 1.6. ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности
112	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i>	153246	ПК 1.6. ОП.09. Информационные					

	Действия при реализации продукции покупателю: 1) Создание накладной на отпуск товара 2) Поступление оплаты от покупателя 3) Отражение операции в книге продаж 4) Обработка банковской выписки 5) Печать счета-фактуры 6) Проведение акта выполненных работ/услуг Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								технологии в профессиональной деятельности
113	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Определите порядок шагов при начислении заработной платы сотрудникам: 1) Формирование ведомостей начисления зарплаты 2) Закрытие месяца в расчетах зарплаты 3) Регистрация удержанных налогов 4) Перенос данных расчета зарплаты в бухучет 5) Выплата зарплаты сотрудникам 6) Расчет сумм начислений сотрудников Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							613245	ПК 1.6. ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности
114	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Верная последовательность этапов подготовки годовой отчетности в 1С Бухгалтерии 8.3: 1) Инвентаризация имущества и обязательств 2) Формирование бухгалтерской отчетности 3) Проверка итоговых оборотов за период 4) Анализ хозяйственных операций и закрытие счетов расходов и доходов 5) Составление налоговой отчетности Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							13425	ПК 1.6. ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности

	последовательность цифр слева направо: <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							
115	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Установите правильное соответствие между командами меню и их назначением в интерфейсе программы 1С Бухгалтерия 8.3. 1) Файл 2) Операции 3) Сервис 4) Справочники 5) Документы а) Работа с операциями и проводками. б) Открытие списка справочных данных предприятия. в) Основные команды по работе с файлами базы данных. г) Управление дополнительными функциями и настройками программы. д) Просмотр и создание документов. Запишите выбранные цифры под соответствующей нумерацией:	1c2a3d4b5e	ПК 1.6. ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности					
116	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Соотнесите типы учетных данных с областями бухучета в 1С Бухгалтерии. 1) Оборотно-сальдовые ведомости 2) Книга покупок и книга продаж 3) Карточка счёта 4) Акт сверки взаиморасчетов 5) Реестр сведений о доходах физических лиц а) Данные налогового учета по НДС. б) Аналитическая информация по определённому счету. в) Основное средство для проверки сальдо по синтетическим счетам. г) Форма предоставления отчетности по физлицам. д) Информация о состоянии расчетов с контрагентами. Запишите выбранные цифры под соответствующей нумерацией:	1c2a3b4e5d	ПК 1.6. УП.01 Учебная практика					

117	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Соотнесите виды начислений с соответствующими элементами расчета зарплаты: 1) Основная зарплата 2) Компенсация отпуска 3) Премияльные 4) Надбавка 5) Материальная помощь а) Доплаты б) Оклад в) Социальные выплаты г) Средний заработок д) Прочие доходы Запишите выбранные цифры под соответствующей нумерацией:	1b2d3a4e5c	ПК 1.6. УП.01 Учебная практика
121	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются: 1) руководителем организации; 2) вышестоящей организацией; 3) главным бухгалтером.	1	ПК 2.1. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
122	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Материально ответственные лица до проведения инвентаризации: 1) дают расписку; 2) выписывают для комиссии доверенность; 3) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.	1	ПК 2.1. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
123	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется: 1) инвентаризационная опись; 2) расчетно-платежная ведомость; 3) кассовый отчет.	1	ПК 2.1. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
124	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Суммы излишков материалов,	2	ПК 2.1. МДК.02.02. Бухгалтерская технология

	выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учёте: 1) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»; 2) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»; 3) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».		проведения и оформления инвентаризации
125	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Инвентаризация – это... 1) способ формирования хозяйственных операций документами; 2) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату; 3) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.	3	ПК 2.1. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
126	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Излишки, выявленные при инвентаризации, приходуются по: 1) текущей рыночной стоимости; 2) учетной стоимости; 3) фактической себестоимости; 4) на усмотрение руководителя организации.	1	ПК 2.1. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
127	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Какую бухгалтерскую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации? 1) Д 94 К 60, 76 2) Д 76 К 10 3) Д 94 К 10	1	ПК 2.1. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
128	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> При инвентаризации расчетов с банками по кредитам проверяют... 1) данные севов 66 и 67; 2) данные расчетного счета; 3) данные счета 01: 4) расчеты с дебиторами и	1	ПК 2.1. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

	кредиторами.		
129	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Документ, где показывается наличие ТМЦ по данным инвентаризации и учетным данным бухгалтерии, а также излишки или недостача: 1) акт инвентаризации 2) инвентаризационная опись 3) сличительная ведомость	3	ПК 2.1. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
131	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i> Обязательные инвентаризации проводятся: 1) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности; 2) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности; 3) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности; 4) вследствие ЧС; 5) при смене МОЛ; 6) при реорганизации предприятия.	1456	ПК 2.1. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
132	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> При инвентаризации расчетов с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетными фондами проверяются... 1) показатели баланса 2) показатели отчета о финансовых результатах 3) показатели отчета о движении денежных средств 4) показатели отчета о движении собственного капитала	1	ПК 2.1. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
133	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Повторная инвентаризация... 1) проводится на отдельных участках производства или при проверке работы материально ответственных лиц; 2) проводится, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации; 3) проводится в конце года перед составлением годового отчета, а также при полной документальной ревизии,	2	ПК 2.1. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

	по требованию финансовых и следственных органов.		
134	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i> Наименования инвентаризуемых ценностей и объектов, их количество указывают в описях: 1) по номенклатуре; 2) в единицах измерения принятых в учете; 3) нет правильных ответов.	12	ПК 2.1. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
135	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Покрытие недостачи излишками аналогичных материальных ценностей называется... 1) взаимозачет; 2) пересортица; 3) переоценка; 4) переучет.	2	ПК 2.1. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
136	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Когда выясняют, хранятся ли ТМЦ, принадлежащие третьим лицам отдельно? 1) при составлении приказа о проведении инвентаризации; 2) при подготовке к проведению инвентаризации; 3) при принятии решения о результатах инвентаризации; 4) при заключении договора об ответственном хранении ТМЦ.	2	ПК 2.1. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
137	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Сумма расходов будущих периодов, которые должны быть списаны на себестоимость в предыдущие годы отражается проводкой... 1) Д 20, 26, 44 К 97 2) Д 20, 26, 44 К 97 - сторно 3) Д 91 К 97 4) Д 97 К 91	3	ПК 2.1. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
138	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i> При инвентаризации расчетов дебиторской и кредиторской	1235	ПК 2.1. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и

	задолженностей проверяются остатки по счетам: 1) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; 2) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; 3) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; 4) 10 «Материалы»; 5) 02 «Амортизация ОС»; 6) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».		оформления инвентаризации				
141	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Что подразумевает понятие «учетная политика организации»? 1) жесткая конструкция правил, регулирующих порядок бухгалтерского учета; 2) набор определенных правил учета, носящих рекомендательный характер; 3) разработанный организацией перечень правил ведения учета в пределах действующего законодательства; 4) определенный перечень правил, исходя из финансовой устойчивости организации.	3	ПК 2.2. ОП.07. Основы предпринимательской деятельности				
142	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России включает четыре уровня: 1) нормативный 2) организационный 3) законодательный 4) методологический <i>Запишите соответствующую последовательность уровней слева направо:</i> <table border="1" data-bbox="295 1624 837 1668"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					3142	ПК 2.2. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
143	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Суммы созданных резервов организации включаются в состав: 1) операционных расходов 2) долгосрочных обязательств 3) краткосрочных обязательств 4) расходов будущих периодов	1	ПК 2.2. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности				
144	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i>	3	ПК 2.2. МДК.04.01.				

	При формировании бухгалтерской отчетности долгосрочные финансовые вложения отражаются: 1) в пассиве баланса 2) в отчете о прибылях и убытках 3) в активе баланса 4) не отражается		Технология составления бухгалтерской отчетности				
145	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Какова последовательность форм бухгалтерской финансовой отчетности коммерческой организации 1) Отчет о финансовых результатах 2) Отчет о движении денежных средств 3) Бухгалтерский баланс 4) Отчет об изменениях капитала <i>Запишите соответствующую последовательность слева направо:</i> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>					3142	ПК 2.2. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
146	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i> К внеоборотным активам относятся: 1) основные средства 2) краткосрочные финансовые вложения 3) нематериальные активы 4) долгосрочные финансовые вложения	134	ПК 2.2. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности				
147	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Сроки опубликования бухгалтерской отчетности: 1) не позднее 1 октября, следующего за отчетным годом 2) не позднее 1 апреля, следующего за отчетным годом 3) не позднее 1 июня, следующего за отчетным годом 4) не позднее 1 февраля, следующего за отчетным годом	3	ПК 2.2. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности				
148	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Не относятся к внешним пользователям бухгалтерской	4	ПК 2.2. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской				

	информации: 1) руководители внутренних подразделений 2) государственные органы 3) поставщики 4) собственники организации, администрация		отчетности
149	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5) не входит раздел: 1) Основные средства 2) Резервный капитал 3) Расходы на освоение природных ресурсов 4) НМА	2	ПК 2.2. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
151	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Отчетным периодом является период: 1) с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно; 2) с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации; 3) между двумя аудиторскими проверками; 4) за который должна составляться бухгалтерская отчетность.	4	ПК 2.2. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
152	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> <i>Установите соответствие стоимости основных средств:</i> 1) приобретение основных средств 2) переоценка основных средств 3) отражение в балансе а) первоначальная б) остаточная в) восстановительная	1a2c3b	ПК 2.2. УП.04 Учебная практика
153	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Приведите в соответствие варианты терминов и определений: 1) Инвентаризация 2) Себестоимость 3) Бухгалтерский баланс 4) Бухгалтерская отчетность	1c2d3a4b	ПК 2.2. УП.04 Учебная практика

	а) форма бухгалтерской отчётности, которая показывает финансовое положение организации на определённую дату б) система показателей о финансовом положении, результатах деятельности за определённый период с) проверка фактического наличия имущества в натуре д) сумма всех затрат, необходимых для создания или производства товара или услуги		
154	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Создается резервный капитал за счет: 1) Валовой прибыли 2) Прочих расходов 3) Нераспределенной прибыли 4) Чистой прибыли	4	ПК 2.2. УП.04 Учебная практика
158	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> <i>Приведите в соответствие хозяйственной операции с бухгалтерской записью:</i> 1) Отражена выручка от продажи готовой продукции 2) Списание фактической производственной себестоимости проданной готовой продукции 3) Списана готовая продукция на склад из основного производства 4) Начислен НДС при продаже продукции а) Дебет счета 90 «Продажи» Кредит счета 43 «Готовая продукция» б) Дебет счета 43 «Готовая продукция» Кредит 20 «Основное производство» с) Дебет счета 90 «Продажи» Кредит счета 68 «Налоги и сборы» д) Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 90 «Продажи»	1d2a3b4c	ПК 2.2. ПП.04 Производственная практика
159	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> К событиям, которые не считают условными факторами хозяйственной	4	ПК 2.2. ПП.04 Производственная практика

	жизни относятся. 1) гарантии данные на товар, проданный в отчетном периоде 2) неразрешенные разногласия с налоговыми органами по поводу уплаты налогов 3) судебные разбирательства, которые на отчетную дату еще не завершены 4) данные о количестве выпущенных акций					
161	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i> Нормы этического поведения контроллера предусматривают 1) независимость 2) конфиденциальность 3) честность 4) нет правильного ответа Ответ:	123	ПК 2.3. ОП.05. Аудит			
162	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Основные этапы проведения внутреннего контроля: 1) текущий контроль 2) предварительный контроль 3) последующий контроль <i>Запишите соответствующую последовательность уровней слева направо:</i> <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				213	ПК 2.3. ОП.05. Аудит
163	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i> Рабочие документы внутреннего контроля: 1) подтверждают факт проведения контроля и выполнения специалистами поставленных задач; 2) позволяют оценить качество программ контрольных проверок; 3) могут быть использованы при наступлении страхового случая, расследовании фактов мошенничества, в судебных разбирательствах; 4) нет правильного ответа.	123	ПК 2.3. ОП.05. Аудит			
164	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i>	24	ПК 2.3. ОП.05. Аудит			

	Кому представляется аудиторское заключение? 1) налоговой службе 2) аудируемому лицу 3) территориальному органу государственной статистики 4) лицу, заключившему договор оказания аудиторских услуг		
165	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i> Для оценки эффективности внутреннего контроля используются следующие методы: 1) мониторинг выполнения контрольных процедур 2) опрос участников 3) тестирование контрольных процедур 4) анализ процессов и рисков 5) сравнительный анализ	1234	ПК 2.3. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
166	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Валюта баланса – это: 1) сумма денежных средств валютных счетов, отражаемых в балансе; 2) равенство итогов актива и пассива баланса; 3) денежное выражение итога актива баланса; 4) общая величина баланса.	2	ПК 2.3. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
167	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Создается резервный капитал за счет: 1) Валовой прибыли 2) Прочих расходов 3) Нераспределенной прибыли 4) Чистой прибыли	4	ПК 2.3. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
168	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Не относятся к внешним пользователям бухгалтерской информации: 1) руководители внутренних подразделений 2) государственные органы 3) поставщики 4) собственники организации,	4	ПК 2.3. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

	администрация		
169	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Центрами ответственности называют 1) все подразделения предприятия 2) подразделения, где менеджер несет прямую персональную ответственность за контролируемые показатели деятельности 3) отделы снабжения и сбыта 4) филиалы холдинговых компаний	2	ПК 2.3. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
171	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Назовите основные функции контроллинга в их последовательности: 1) контроль, прогнозирование, организация, планирование 2) учет, планирование, измерение, контроль 3) планирование, организация, контроль, регулирование 4) измерение, контроль, учет, корректирующие меры Ответ:	3	ПК 2.3. ОП.08 Менеджмент
172	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Назовите разделы баланса: 1) внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы, расчеты; 2) внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы; долгосрочные обязательства; краткосрочные обязательства; 3) внеоборотные активы, оборотные активы, источники собственных средств, доходы и расходы, расчеты.	2	ПК 2.3. ОП.04. Основы бухгалтерского учета
173	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Может ли уровень существенности в целях внутреннего контроля отличаться от уровня существенности в целях внешнего аудита? 1) Нет, внешний аудитор должен использовать уровень существенности,	4	ПК 2.3. ОП.08 Менеджмент

	принятый в целях внутреннего контроля. 2) Нет, аудиторские стандарты требуют согласования методов проверки с проверяемой организацией. 3) Да, в соответствии с методическими рекомендациями регулятора. 4) Да, внешний аудитор вправе самостоятельно определять методы проведения проверки.		
174	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Бухгалтерская отчетность включает: 1) Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств, пояснительную записку; 2) Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении источников средств, отчет о движении денежных средств, приложение к балансу, аудиторское заключение.	1	ПК 2.3. ОП.04. Основы бухгалтерского учета
178	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Установите соответствие вида контроля и его функции: 1) Государственный контроль 2) Вневедомственный контроль 3) Внутрихозяйственный контроль 4) Специализированный контроль 5) Общественный контроль а) проверка соблюдения требований законодательства, стандартов и правил профессиональной этики и др. б) учёт общественного мнения, предложений и рекомендаций при принятии решений органами власти в) всесторонняя проверка состояния подведомственных организаций г) обеспечивает достоверную информацию, выявляет отклонения, обеспечивает обратную связь д) предупреждение, выявление и	1e2c3d4a5b	ПК 2.3. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

	пресечение нарушений обязательных требований		
179	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ:</i> Внутренний контролер осуществляет выборочную проверку ведения бухгалтерского учета с применением статистического метода отбора. Проверяемая сумма составляет 100 000 руб. Установленный уровень существенности 3% от проверяемой суммы. В соответствии с внутренней методикой проверке подлежит 10% от проверяемой суммы. При проверке обнаружены нарушения на сумму 200 рублей. Оцените достоверность ведения бухгалтерского учета: 1) Бухгалтерский учет достоверен. 2) Бухгалтерский учет не достоверен. 3) Для оценки достоверности ведения бухгалтерского учета не хватает информации.	1	ПК 2.3. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
180	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> <i>Выбрать правильное слово или словосочетание:</i> На расчетный счет поступили платежи от покупателей продукции: 1) Актив баланса... 2) Пассив баланса... 3) Итоги баланса... 4) Тип балансовых изменений... a) останутся без изменения b) первый c) уменьшится d) увеличится	1d2c3a4b	ПК 2.3. ОП.04. Основы бухгалтерского учета
181	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Анализ структуры источников образования средств предприятия и причин их изменения за год осуществляется по данным: 1) промежуточного и годового бухгалтерского отчета по форме №2 2) бухгалтерского отчета по форме №3 3) бухгалтерского отчета о движении	2	ПК 2.4. УП.04 Учебная практика

	денежных средств 4) бухгалтерского отчета о целевом использовании средств и приложения к балансу		
182	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Анализ влияния отдельных факторов на результативный показатель с помощью детерминированных приемов исследования – это: 1) Трендовый анализ; 2) Анализ относительных показателей; 3) Сравнительный анализ; 4) Факторный анализ.	4	ПК 2.4. УП.04 Учебная практика
183	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Укажите из ниже перечисленных финансовых коэффициентов тот, который показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть немедленно погашена за счет средств на различных счетах, в краткосрочных ценных бумагах, а также поступлений по расчетам: 1) коэффициент абсолютной ликвидности; 2) коэффициент «критической оценки»; 3) коэффициент текущей ликвидности; 4) коэффициент обеспеченности собственными средствами	2	ПК 2.4. УП.04 Учебная практика
184	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Какова последовательность групп пассивов по степени срочности 1) краткосрочные заемные средства, задолженность участникам по выплате доходов, прочие краткосрочные пассивы 2) кредиторская задолженность 3) «Капитал и резервы» 4) долгосрочные кредиты и заемные средства, а также доходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов и платежей <i>Запишите соответствующую последовательность слева направо:</i>	2143	ПК 2.4. ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

185	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Для анализа эффективности финансовых вложений применяются показатели инвестиционной привлекательности фирмы, использующие информацию об операциях с ее ценными бумагами. Эти показатели также характеризуют: 1) финансовую устойчивость предприятия 2) рентабельность и структуру капитала 3) кредиторскую задолженность 4) деловую (коммерческой) активность и имущественное положение организации	1	ПК 2.4. ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит		
186	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Анализ бухгалтерской отчетности позволяет выявить конкурентоспособность организации с помощью: 1) пространственного или сравнительного анализа 2) горизонтального и трендового анализа 3) вертикального анализа 4) метода коэффициентов и факторного анализа	1	ПК 2.4. ПП.04 Производственная практика		
187	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> К показателям состояния и движения основных средств относятся: 1) фондоотдачу основных средств 2) рентабельность основных средств 3) фондовооруженность труда 4) коэффициент износа	4	ПК 2.4. ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит		
191	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Установите соответствие разделов баланса и его статей: 1) Внеоборотный актив 2) Оборотный актив 3) Капитал и резервы	1b2e3c4d5a	ПК 2.4. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		

	4) Долгосрочные обязательства 5) Краткосрочные обязательства а) Задолженность бюджету по начисленным налогам б) Здание администрации в) Нераспределенная прибыль отчетного года г) Долгосрочные займы д) Семена и посадочный материал		
192	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i> Международные стандарты рекомендуют следующие подходы к проведению анализа отчетности: 1) сравнение данных организации в динамике и с данными фирм-конкурентов 2) сравнение данных организации с показателями ее бизнес-плана 3) «чтение» бухгалтерской отчетности 4) нет правильного ответа	123	ПК 2.4. ПП.04 Производственная практика
193	<i>Прочитайте текст и установите правильное соответствие</i> Приведите в соответствие группы активов со статьями баланса по степени ликвидности: 1) Наиболее ликвидные активы 2) Быстро реализуемые активы 3) Медленно реализуемые активы 4) Трудно реализуемые активы а) дебиторская задолженность б) денежные средства в) внеоборотные активы г) запасы, налог на добавленную стоимость, и прочие оборотные активы	1b2a3d4c	ПК 2.4. ПП.04 Производственная практика
194	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Коэффициент оборачиваемости = 16, продолжительность анализируемого периода = 640. Чему будет равно продолжительность одного оборота? 1) 0,025; 2) 0,4.	4	ПК 2.4. ОП.01. Экономика организации

	3) 0.563 4) 40								
195	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Анализ показателя «чистые активы» осуществляется по данным: 1) бухгалтерского отчета о движении денежных средств 2) бухгалтерского отчета по форме №3 3) бухгалтерского отчета о целевом использовании средств и приложения к балансу 4) годового бухгалтерского отчета по форме №2	2	ПК 2.4. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности						
196	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i> К преимуществам методов комплексной оценки рейтинга предприятий можно отнести следующие: 1) обеспечивает сравнение с учетом наилучших результатов всех конкурентов 2) дает обоснованную количественно измеримую оценку деятельности предприятия 3) оценка формируется на основе многомерного отражения деятельности предприятий в системе показателей	123	ПК 2.4. УП.04 Учебная практика						
198	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Установите последовательность алгоритма решения любых задач по анализу: 1) построить таблицу 2) определить функцию 3) найти абсолютное и относительное отклонение 4) свести исходные данные в таблицу 5) сделать выводы 6) провести анализ. <i>Запишите соответствующую последовательность уровней слева направо:</i> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							143265	ПК 2.4. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
199	<i>Прочитайте текст, выберите правильные ответы</i>	134	ПК 2.4. МДК.04.02. Основы анализа						

	При оценке результирующих показателей бухгалтерской отчетности предполагает использование метода цепных подстановок, для чего следует: 1) различать количественные и качественные показатели 2) нет правильного ответа 3) правильно определять последовательность расчетов 4) представлять взаимосвязь между показателя в виде математической формулы		бухгалтерской отчетности
201	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится: 1) службами предприятия 2) инвесторами 3) поставщиками материальных ресурсов 4) поставщиками финансовых ресурсов	1	ПК 2.5. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
202	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> При разработке календарного плана учитываются: 1) затраты времени на выполнение работ 2) сроки выполнения 3) последовательность проведения работ 4) учитываются только 1 и 2 5) учитывается все 1,2,3	5	ПК 2.5. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
203	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы: 1) да 2) нет 3) только организационный; 4) только финансовый; 5) только маркетинговый и план производства.	1	ПК 2.5. ОП.07. Основы предпринимательской деятельности
205	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Риск связанный с падением спроса на продукт, колебаниями курса валют, неопределенностью действий конкурентов и т.д.:	3	ПК 2.5. ОП.01. Экономика организации

	1) производственный риск; 2) коммерческий риск; 3) рыночный риск; 4) инфляционный риск; 5) финансовый риск		
206	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов: А) План прибылей и убытков; Б) Реестр цен; В) План денежных потоков; Г) Баланс. 1) А,Б, В; 2) А,В,Г; 3) Б,В,Г; 4) Нет правильного ответа; 5) Все ответы верны	2	ПК 2.5. ОП.07. Основы предпринимательской деятельности
211	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> В) финансовом плане необходимо отразить следующие разделы: А) Прибыль; Б) Цены на продукцию; В) Денежный поток. 1) верно только А 2) верно только Б 3) верно только В 4) верно А и Б 5) верно А и В 6) верно Б и В	5	ПК 2.5. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
212	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответы</i> Выбрать верное утверждение: А) Для реализации бизнес-плана важно, чтобы оргструктура управления соответствовала принятой стратегии и кадровой политики предприятия; Б) Организационная структура управления не является основанием для разработки штатного расписания; В) Организационная структура управления служит основанием для разработки штатного расписания; 1) верно только А	5	ПК 2.5. ОП.01. Экономика организации

	2) верно только Б 3) верно только В 4) верно А и Б 5) верно А и В Ответ:		
213	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает: 1) какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов; 2) на какую прибыль можно рассчитывать; 3) когда и откуда ожидается поступление денежных средств; 4) каким будет финансовое положение предприятия к концу года; 5) все ответы верны; Ответ:	5	ПК 2.5. ОП.01. Экономика организации
214	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Установите последовательность в описании финансовой модели: 1) описание структуры финансовой модели; 2) основные допущения (предположения) и исходные данные для финансовых прогнозов; 3) формулы расчета финансовых показателей коэффициентов; 4) описание механизма работы макросов; 5) контактные данные лиц, ответственных за предоставление разъяснений по финансовой модели; 6) иная информация, необходимая для понимания структуры, принципов построения, механизма работы финансовой модели. <i>.Запишите соответствующую последовательность уровней слева направо:</i> 	142356	ПК 2.5. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
218	<i>Прочитайте текст, выберите</i>	5	ПК 2.5.

	<i>правильный ответ</i> Потенциальным инвесторам (кредиторам) финансовый план позволяет получить ответы на вопросы: А) Сколько реально потребуется денежных средств; Б) На получение какой прибыли можно рассчитывать; В) Какова экономическая эффективность проекта. 1) верно А и Б; 2) верно А и В; 3) верно Б и В 4) верно А 5) верно А, Б, В		МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
219	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Виды рисков: А) Производственный риск; Б) Коммерческий риск; В) Рыночный риск; Г) Инфляционный риск; Д) Финансовый риск; Е) Научно-технический риск; Ж) Политический риск; З) Внешнеэкономический риск; И. Чистый риск. 1) А, В, Д, Ж, И; 2) Б, Г, Е, З; 3) А, Б, В, Ж, Е, З; 4) А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И; 5) Б, В, Д, Е, З.	4	ПК 2.5. ОП.01. Экономика организации

Открытого типа

№ п/п	Текст задания	Ключ правильного ответа	Код компетенции
5	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Допустимы ли исправления в приходных и расходных кассовых ордерах? Ответ:	нет	ПК 1.1. МДК 05.01. Ведение кассовых операций
6	<i>Прочитайте текст и запишите</i>	приказ	ПК 1.1.

	<i>ответ</i> На основании какого документа сотрудника можно направить в отпуск? Ответ:	руководителя на отпуск	МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
7	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Назовите основной документ, регулирующий понятие, виды, формы и системы оплаты труда? Ответ: Трудовой кодекс Российской Федерации	трудовой кодекс Российской Федерации	ПК 1.1. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
8	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Расходы, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам это Ответ:	расходы будущих периодов	ПК 1.1. ОП.06. Документационное обеспечение управления
9	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Как называется процесс движения документов от момента их составления или поступления на предприятие до момента их передачи в архив? Ответ:	документооборот	ПК 1.1. ОП.06. Документационное обеспечение управления
10	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Кто формирует учетную политику организации? Ответ:	главный бухгалтер	ПК 1.1. ОП.08 Менеджмент
18	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Сколько лет должны храниться документы, связанные с заработной платой человека? Ответ:	не менее 75 лет	ПК 1.1. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
26	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Удерживаемая сумма алиментов (или	70	ПК 1.2. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета

	других видов удержаний, в т.ч. по исполнительным листам) не может превышать% заработка работника, уменьшенного на сумму НДФЛ. Ответ:		источников формирования активов организации
27	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Сколько дней составляет период для расчета среднедневного заработка для выплаты больничных? Ответ:	730	ПК 1.2. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
28	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Предельная база общего заработка в 2023 г. для расчета больничных составляет..... Ответ:	1917000	ПК 1.2. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
29	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Предельная база общего заработка в 2022г. для расчета больничных составляет..... Ответ:	1032000	ПК 1.2. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
30	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Предельная база общего заработка в 2024г. для расчета больничных составляет..... Ответ:	2225000	ПК 1.2. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
32	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Какой период предназначен для расчета среднедневного заработка для отпускных? Ответ:	12 календарных месяцев, предшествующих месяцу ухода в отпуск	ПК 1.2. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
33	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Определите первоначальную	246000	ПК 1.2. ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит

	стоимость основного средства, поставленного на учет 10 апреля, с учетом понесенных затрат: - оплачено поставщику 03 марта 240000 руб.; - затраты на доставку составили 1800 руб.; - монтаж основного средства произведен 08 апреля собственными силами, затраты по наладке основного средства составили 4200 руб. Ответ:		
34	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Рассчитать сумму депонированной заработной платы, если: согласно ведомости начислена заработная плата сотрудникам торгового предприятия 410000,00 руб. Сумма к выплате составила 356700,00 руб. Заработная плата выдана в сумме 322000,00 руб. Ответ:	34700	ПК 1.2. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
35	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Сколько составит сумма ежегодных амортизационных отчислений для ОС методом уменьшаемого остатка в 1 год эксплуатации, если: - Первоначальная стоимость оборудования - 600000 рублей; - Срок полезного использования оборудования - 5 лет. - Норма амортизации 20%. Ответ:	120000	ПК 1.2. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
36	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Сколь составит остаток денежных средств на расчетном счете предприятия конец дня, если: - перечисляли 25000 рублей за материалы; - поступили денежные средства в сумме 50000 рублей; - были сняты наличные денежные средства по чеку № АН 3822150 в сумме 3000 рублей.	147000	ПК 1.2. УП.01 Учебная практика

	- остаток денежных средств на счете по состоянию на начало дня 125000 рублей. Ответ:		
37	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Приобретен объект основных средств стоимостью 300000 руб. со сроком полезного использования 6 лет. Рассчитать годовую норму амортизации по линейному методу. Ответ:	50000	ПК 1.2. УП.01 Учебная практика
38	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Сотрудник бюджетной организации направляется в командировку по территории РФ сроком на 4 календарных дня. Определите сумму суточных. Ответ:	400	ПК 1.2. УП.01 Учебная практика
39	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Предприятие устанавливает лимит кассы на 2025 год, взяв за расчётный период сентябрь 2024 года (24 рабочих дня). За это время компания получила 435000 рублей наличной выручки. Выручка сдавалась в банк раз в 3 дня. Определить сумму лимита кассы. Ответ:	54375	ПК 1.2. УП.05 Учебная практика
40	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Сколько составлял остаток на начало дня в кассе предприятия, если: - поступления наличных средств в течение дня составили 20000 рублей; - выдача наличных денежных средств составила 19000 рублей; - остаток денежных средств на конец дня 2000 рублей. Ответ:	1000	ПК 1.2. УП.05 Учебная практика
57	<i>Прочитайте текст и запишите ответ:</i>	косвенный	ПК 1.3. УП.03 Учебная практика

	Налог, который оплачивает конечный покупатель - это _____налог Ответ:		практика
58	<i>Прочитайте текст и запишите ответ:</i> Выручка от реализации товаров составила 177000,00 руб. (в т.ч. НДС 20 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 118000,00 руб. (в т.ч. НДС 20 %). Сумма НДС к уплате в бюджет составит _____ рублей Ответ:	9833	ПК 1.3. ПП.03 Производственная практика
59	<i>Прочитайте текст и запишите ответ:</i> Сотруднику Иванову И.Д. начислена заработная плата за месяц в сумме 55000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 10 лет. Сумма НДФЛ удержанная из заработной платы составит _____ рублей Ответ:	6968	ПК 1.3. ПП.03 Производственная практика
84	<i>Прочитайте текст и запишите ответ:</i> — это факт хозяйственной деятельности, оказавший влияние на имущество, состояние капитала, финансовые обязательства организации. Ответ:	хозяйственная операция	ПК 1.5. ОП.04. Основы бухгалтерского учета
85	<i>Прочитайте текст и запишите ответ:</i> — это наименование дебетуемого и кредитуемого счетов с указанием суммы по каждой хозяйственной операции. Ответ:	бухгалтерская проводка	ПК 1.5. ОП.04. Основы бухгалтерского учета
86	<i>Прочитайте текст и запишите ответ:</i> — это отражение хозяйственных операций в дебете одного и кредите другого взаимосвязанных счетов в одной и той же сумме. Ответ:	двойная запись	ПК 1.5. ОП.04. Основы бухгалтерского учета
87	<i>Прочитайте текст и запишите ответ:</i> Остатки на счете на начало и конец периода называются	сальдо	ПК 1.5. ОП.04. Основы бухгалтерского учета

	Ответ:		
88	<i>Прочитайте текст и запишите ответ:</i> Сумма операций по счету за период называется Ответ:	оборот по счету	ПК 1.5. ОП.04. Основы бухгалтерского учета
89	<i>Прочитайте текст и запишите ответ:</i> Как называются счета для учета имущества? Ответ:	активные	ПК 1.5. ОП.04. Основы бухгалтерского учета
90	<i>Прочитайте текст и запишите ответ:</i> Счета для учета капитала и некоторых обязательств, они имеют только кредитовое сальдо, увеличение отражается по кредиту, уменьшение по дебету называются Ответ:	пассивные	ПК 1.5. ОП.04. Основы бухгалтерского учета
100	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Счета, которые имеют трехзначную нумерацию называются Ответ:	забалансовые	ПК 1.5. ПП.02 Производственная практика
118	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Основным способом ведения учета в программе 1С бухгалтерия является регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью Ответ:	документов	ПК 1.6. УП.01 Учебная практика
119	<i>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</i> Справочник Номенклатура предназначен для хранения сведений о Ответ:	ТМЦ и оборудовании	ПК 1.6. УП.01 Учебная практика
120	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Поручение банку, списать денежные средства с расчетного счета и перечислить покупателю – это Ответ:	платежное поручение	ПК 1.6. УП.05 Учебная практика
130	<i>Прочитайте текст и запишите</i>	приказ	ПК 2.1.

	<i>ответ</i> Какой документ составляется перед началом проведения инвентаризации. Ответ:		МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
139	Как называется документ, который направляется должнику при проведении инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности? Ответ:	акт сверки	ПК 2.1. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
140	Как называется документ, который составляют материально ответственные лица до начала проведения инвентаризации о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Ответ:	расписка	ПК 2.1. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
150	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Нематериальные активы в балансе отражаются по.....стоимости. Ответ:	остаточной	ПК 2.2. МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
155	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Может ли экономический субъект самостоятельно формировать свою учетную политику? Ответ:	да	ПК 2.2. ОП.07. Основы предпринимательской деятельности
156	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Под управленческими расходами понимаются.....расходы Ответ:	общехозяйственные	ПК 2.2. ОП.07. Основы предпринимательской деятельности
157	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i>	ФСБУ4/2023	ПК 2.2. МДК.04.01.

	В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности? Ответ:		Технология составления бухгалтерской отчетности
160	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Вправе ли организация представлять в промежуточной отчетности (кроме предусмотренных нормативными документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку? Ответ:	да	ПК 2.2. ПП.04 Производственная практика
170	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Направление просьбы о подтверждении информации клиента третьему лицу - это..... подтверждение Ответ:	внешнее	ПК 2.3. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
175	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:..... Ответ:	внутренний аудит	ПК 2.3. ОП.05. Аудит
176	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Комплексная система управления организацией, направленная на координацию взаимодействия систем менеджмента и контроля их эффективности – это Ответ:	контроллинг.	ПК 2.3. ОП.08 Менеджмент
177	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Вправе ли организация представлять в промежуточной отчетности (кроме предусмотренных нормативными	да	ПК 2.3. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

	документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку? Ответ:		
188	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Способность хозяйствующего субъекта к своевременному выполнению денежных обязательств, обусловленных законом или договором, за счёт имеющихся в его распоряжении денежных ресурсов это -..... Ответ:	платежеспособность	ПК 2.4. ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит
189	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Штрафы, уплаченные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе.....расходы Ответ:	прочие	ПК 2.4. УП.04 Учебная практика
190	<i>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</i> Об улучшении финансового результата в динамике свидетельствует рост.....прибыли Ответ:	чистой	ПК 2.4. ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит
197	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> В отчетном году прибыль от продаж организации выросла на 20%, а выручка от реализации - на 15%. Рентабельность продаж при этом..... Ответ:	увеличилась	ПК 2.4. ОП.01. Экономика организации
200	<i>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</i> Показатель, характеризующий отношение дебиторской задолженности к выручке, в прошлом году составил 4%, а в отчетном году - 5.6%. Это будет свидетельствовать об..... расчетов с дебиторами	ухудшении	ПК 2.4. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

	Ответ:		
207	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы? Ответ:	да	ПК 2.5. ОП.07. Основы предпринимательской деятельности
208	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Финансовое положение предприятия на определенную дату характеризует Ответ:	баланс	ПК 2.5. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
209	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Какой плановый документу помогает спрогнозировать риски? Ответ:	план денежных потоков	ПК 2.5. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
210	<i>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</i> Зависит ли чистый приведенный доход от величины инвестиционных затрат? Ответ:	да	ПК 2.5. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
215	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> При оценке эффективности инвестиций участвует денежный поток от деятельности Ответ:	инвестиционной	ПК 2.5. ОП.01. Экономика организации
216	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Косвенный метод расчета величины денежного потока для каждого года прогнозного периода анализирует движение денежных средств за.....период. Ответ:	отчетный	ПК 2.5. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
217	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Отражает поступление денежных средств от выпуска акций, в виде долгосрочных и краткосрочных	финансовый	ПК 2.5. МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

	кредитов, вкладов владельцев предприятия, а также платежи в виде выплаты дивидендов, процентов по кредитам, финансовые вложения свободных денежных средств - денежный поток. Ответ:		
220	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Цена продажи одного изделия 10 руб., переменные затраты на производство составляют 8 рублей шт., условно постоянные затраты составили 140 тысяч рублей. Какое минимальное количество изделий необходимо продать, чтобы предприятие не имело убытков: Ответ:	70000	ПК 2.5. ОП.01. Экономика организации

Лист согласования комплекта оценочных материалов

Разработано методической (цикловой) комиссией «Экономических и юридических дисциплин».

Рассмотрено и утверждено на заседании методической (цикловой) комиссии «Экономических и юридических дисциплин».

Протокол заседания методической комиссии № 7 от «29» августа 2025 г.

Председатель
методической
(цикловой)
комиссии


(подпись)

С.И. Васильченко
(Ф.И.О.)

Согласовано

Начальник учебно-
методического центра


(подпись)

О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

И.о. директора
МТК ДонГТУ


(подпись)

В.А. Селезнев
(Ф.И.О.)