Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по
учебной работе
_____ Д.В.Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая (учебная)
(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления)

Финансы и бухгалтерский учёт
(магистерская программа)

Квалификация бакалавр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи технологической (учебной) практики

Цель практики. Формирование у обучающихся первичных знаний и навыков по изучению технологической (учебной) практики.

Задачи практики:

– апробация и закрепление экономических, педагогических, и психологических знаний, полученных обучающимся во время обучения в вузе;

– применение на практике методов и методик, с которыми студенты ознакомились в процессе обучения в вузе;

– развитие педагогических умений, позволяющих в будущем адекватно действовать в условиях реального учебного процесса.

Практика нацелена на формирование: универсальных компетенций (УК-1, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-10, УК-11), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6) выпускника.

2 Место технологической (учебной) практики в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ практики: входит в обязательную часть Блока 2, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет».

Практика реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Основывается на базе дисциплин: «Финансы», «Бухгалтерский учет».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Финансы (продвинутый курс)», «Управление финансами».

Общая трудоемкость освоения технологической (учебной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой практики предусмотрена самостоятельная работа студента (216 ч.). Продолжительность технологической (учебной) практики – 4 недели.

Для студентов очно-заочной формы обучения общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой практики предусмотрена самостоятельная работа студента (216 ч.). Продолжительность технологической (учебной) практики – 4 недели.

Технологическая (учебная) практика осваивается в 4 семестре. Форма промежуточной аттестация — дифференцированный зачет.

3 Перечень результатов обучения по технологической (учебной) практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс прохождения технологической (учебной) практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Универсальные компетенции		
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор УК-1.4. Строит логические умозаключения на основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	УК-5.3 Формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	УК-6.3. Понимает и использует цифровые средства для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течении всей жизни
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности

Продолжение таблицы 1

1	2	3
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
Общепрофессиональные компетенции		
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1	ОПК-1.1. Применяет знания экономической теории при решении прикладных задач, возникающих в процессе деятельности хозяйствующих субъектов
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации ОПК-2.2. Применяет на практике методы и приемы экономического анализа и осуществляет подготовку данных для их использования
Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровнях	ОПК-3	ОПК-3.2. Анализирует динамику основных экономических процессов микро и макроуровнях, выявляя тенденции функционирования составляющих социально- экономических систем

Продолжение таблицы 1

1	2	3
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4	ОПК-4.2. Предлагает экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в области деятельности хозяйственных субъектов
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5	ОПК-5.1. Выбирает информационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности ОПК-5.2. Использует информационные системы и технологии для решенияпрофессиональных задач
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6	ОПК-6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария

4 Объём и виды занятий по технологической (учебной) практике

Общая трудоёмкость практики составляет 6 з.ед., 216 ак. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к защите отчета.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по практике используются формы, и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		4
Аудиторная работа, в том числе:	-	-
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	216	216
Ознакомление с программой технологической (учебной) практики и согласование тем индивидуальных заданий	8	8
Подготовка к проведению инструктажа по технике безопасности, ознакомление с деятельностью организации (учреждения), правилами внутреннего распорядка.	4	4
Работа по сбору материалов для выполнения индивидуального задания	80	80
Сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и т.п.	72	72
Написание отчета по практике	30	30
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	22	22
Промежуточная аттестация – диф.зачет (ДЗ)	Д/З	Д/З
Общая трудоемкость практики		
ак.ч.	216	216
з.е.	6	6

5 Место и время проведения технологической (учебной) практики

Технологическая (учебная) практика проводится на кафедре финансов и бухгалтерского учета, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом в течение четырех недель после экзаменационной сессии 4-го семестра (2 курс) у обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

Местом для проведения технологической (учебной) практики выступают учебные аудитории кафедры и факультета. В частности, аудитории 206, 209, 312, 315 второго учебного корпуса, которые предназначены для самостоятельного исследования по материалам технологической (учебной) практики и пр., оборудованы специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования для представления информации: мультимедиа-проектор, компьютер.

Компьютерный класс (учебная аудитория 412 второго учебного корпуса) предоставлена для индивидуальных консультаций, для организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, оборудованная учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС.

6 Содержание технологической (учебной) практики

Содержание практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание технологической (учебной) практики и форма отчетности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по технике безопасности в соответствии с целями и задачами технологической (учебной) практики; вводная беседа с руководителем практики; получение индивидуального задания; составление плана прохождения практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием.	устный отчёт
2	Сбор и систематизация материалов для выполнения самостоятельного исследования по индивидуальному заданию; обработка и анализ систематизированного материала по индивидуальному заданию; выполнение индивидуального задания.	устный отчёт
3	Подготовка, оформление и сдача отчета по технологической (учебной) практике.	предоставление отчета
4	Сдача дифференцированного зачета по практике	защита отчета

При прохождении технологической (учебной) практики предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания технологической (учебной) практики в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель устанавливает глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению технологической (учебной) практики в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

Организация практики

В начале практики студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности на кафедре.

Технологическая (учебная) практика представляет собой вид учебных

занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся.

В процессе технологической (учебной) практики студенты более глубоко, комплексно, проблемно, проблемно-ориентировано подбирают и изучают разнообразные научно-методические источники в соответствии с дисциплинами ОПОП подготовки бакалавра. Особое внимание на этом этапе должно быть уделено:

– изучению новейших финансовых (бухгалтерских) концепций, методик, стандартов отечественного и международного уровней;

– формированию первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а также начальных практических умений и навыков в сфере финансовых и денежно-кредитных отношений.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования, что должно найти отражение в отчете по практике.

Отчет по практике составляется каждым студентом самостоятельно.

Индивидуальные научные исследования в ходе учебной практики выполняются студентами по следующим блокам:

1) Теория финансов

Материальной основой финансов выступают денежные средства, находящиеся на расчетных и прочих счетах банка, а также в наличной форме.

Функционирование финансов направлено на эффективное развитие социально-ориентированной экономики. Целью управления финансами на данном этапе развития становятся обеспечение устойчивости и финансовой независимости, проявляющейся макроэкономической сбалансированностью, профиците бюджета, сокращения государственного долга, стабилизации национальной валюты и в итоге в росте благосостояния населения.

Конкретными формами и методами управления финансами служат финансовое планирование, прогнозирование, принятие соответствующего законодательства и обоснование системы методов мобилизации и эффективного использования. Финансовая система становится отражением форм и методов конкретного использования финансов в экономике и соответствует задействованной модели экономики в целом.

Тематика индивидуальных заданий:

1) Финансы как экономические отношения. Финансовая система и ее элементы.

2) Сущность денег и их историческое развитие. Современные формы денег. Функции денег.

3) Содержание финансовой политики государства и предприятия.

4) Сущность финансового планирования, его цели и задачи. Методы финансового планирования.

5) Назначение и сущность финансового рынка в экономике.

6) Структура банковской системы. Отличие банковской кредитной организации от небанковской.

7) Ссудный процент как цена кредитных ресурсов коммерческого банка. Принципы банковского кредитования.

8) Экономическая сущность налогов, их классификация.

9) Экономическая сущность и функции страхования.

10) Внеоборотные активы предприятия, их состав и источники финансирования.

11) Оборотные активы предприятия, их состав и источники финансирования.

12) Собственный капитал предприятия, его состав и источники его формирования.

13) Заёмный капитал, его состав, источники привлечения.

14) Доходы предприятия, их классификация.

15) Расходы предприятия, их классификация.

16) Прибыль предприятия, её состав и структура.

2) Современные финансовые технологии

Актуальность исследования финансовых технологий, реализуемых предприятием, обострил экономический кризис, в результате которого внешние условия предпринимательской деятельности значительно ухудшились. В сложившейся ситуации возможность своевременного решения финансовых проблем предприятия равносильна его выживанию. Правильный выбор способов решения, то есть конкретных финансовых технологий, становится главной задачей, как тактики хозяйствования, так и её стратегией.

Цель применения финансовых технологий заключается в анализе практики использования всего спектра финансовых технологий и выработка рекомендаций по формированию сети и разработке принципов деятельности кредитных, страховых, гарантийных организаций, обеспечивающих, обслуживающий доступ предприятий к финансовым ресурсам на региональном уровне.

Тематика индивидуальных заданий:

1) Цель и задачи управления корпоративными финансами в современных условиях.

2) Факторы, определяющие финансовую технологию.

3) Формирование и распределение финансовых ресурсов предприятия для решения финансовых проблем.

4) Цели и функции финансового управления.

5) Роль современного финансиста на предприятии.

6) Потоки денежных средств в рамках компании.

7) Ценовая политика предприятий.

8) Современные финансовые технологии создания стоимости.

9) Понятие и механизм факторинга. Развитие факторингового рынка.

10) Понятие франчайзинга, история его возникновения. Классификация франчайзинговых сделок.

11) Приоритетные финансовые технологии привлечения финансовых

12) ресурсов.

13) Задачи и особенности венчурного инвестирования.

14) Механизм и формы венчурного инвестирования.

15) Определение лизинга, субъекты и объекты лизинговых сделок. Классификация лизинговых сделок, их особенности.

16) Инвестиционное проектирование.

3) Финансовая информация

Финансовая информация является основой принятия финансистом решений по всем вопросам деятельности предприятия. Она необходима для полного и всестороннего анализа состояния активов и пассивов предприятия. В процессе финансирования и кредитования предприятий особое значение имеет информация о реальных результатах деятельности.

Финансовая информация представляет собой сведения финансового характера, имеющие предметное содержание и предназначенные для снятия неопределенности и принятия финансовых решений.

Тематика индивидуальных заданий:

1) Финансовая информация: понятия, особенности, институты и ее роль в современной экономике.

2) История формирования рынка финансовой информации.

3) Классификация финансовой информации.

4) Характеристики (требования) финансовой информации.

5) Модели и стандарты раскрытия финансовой информации. Информационная структура отчетности.

6) Место и роль отчетности на рынке финансовой информации.

7) Особенности раскрытия финансовой информации качественного и количественного анализа.

8) Консолидирование и агрегирование отчетности (консолидированная, сводная, сегментарная, агрегированная финансовая отчетность).

9) Взаимосвязь финансовой информации с другими видами информации.

10) Характеристика глобального и национального рынков финансовой информации.

11) Современные тенденции в раскрытии финансовой информации в мире.

12) Основные направления анализа финансовой информации, их взаимосвязь и взаимообусловленность.

13) Методический инструментарий финансового состояния организации (краткосрочный и долгосрочный аспекты).

14) Роль анализа финансовой отчетности в принятии оптимальных управленческих решений.

15) Место и роль финансовой информации в условиях информатизации общества и экономики.

4) Основы цифровых финансов

Цифровые финансы – это совокупность финансовых технологий и инноваций, которые используются для улучшения и упрощения финансовых операций. Они включают в себя использование новых технологий, таких как блокчейн, искусственный интеллект и машинное обучение, для обеспечения безопасности, эффективности и удобства в финансовых транзакциях.

Основной принцип цифровых финансов – это переход от традиционных финансовых операций к цифровым. Это означает, что все финансовые процессы, начиная от открытия счета и заканчивая проведением платежей, осуществляются с использованием цифровых технологий и электронных средств связи. Цифровизация позволяет ускорить и упростить финансовые операции, а также снизить их стоимость.

Тематика индивидуальных заданий:

1) Цифровые финансы: понятия, сущность, тенденции в современной экономике России.

2) RegTech и SupTech на финансовом рынке.

3) Цифровые тренды в области государственных финансов.

4) Цифровые решения в денежно-кредитной сфере.

5) Цифровой финансовый продукт. RiskTech.

6) Понятие монетизации. Основные типы бизнес моделей цифрового бизнеса.

7) Цифровые технологий в банковском секторе экономики.

8) Диверсификация финансовой деятельности банков в условиях перехода к цифровой экономике.

9) Банковские технологии стимулирования бизнес-проектов реального и виртуального секторов экономики.

10) Цифровые технологии на фондовом рынке.

11) Проблемы цифровизации финансовых услуг.

12) Функционирование финансовых рынков в условиях цифровизации.

13) Платформы-маркетплейс для финансовых продуктов.

14) Современные тенденции становления криптовалюты.

15) Блокчейн как платформа децентрализованных вычислений.

5) Бухгалтерский учёт и аудит

Бухгалтерский учёт необходим для:

– оценки текущего финансового положения бизнеса;

– отслеживания тенденций развития и выявления отклонений от прогнозируемых значений;

– оптимизации финансов за счёт определения убыточных операций или выявления нецелевых расходов;

– своевременной блокировки незаконных действий;

– своевременной формирования отчётности и передачи её пользователям.

Бухгалтерский учёт позволяет получать достоверные сведения о деятельности и финансовом положении организации. С их учётом собственники бизнеса или акционеры принимают решения о развитии компании, инвесторы оценивают финансовые риски.

Аудит необходим для независимой оценки финансовой, операционной и управленческой деятельности компании и её соответствия установленным стандартам и законодательству.

Тематика индивидуальных заданий:

1) Международные системы бухгалтерского учёта и отчётности.

2) Цифровые технологии в бухгалтерском учёте.

3) Значение бухгалтерской отчётности в информационном обеспечении управления.

4) Баланс и балансовое обобщение в бухгалтерском учёте.

5) Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации.

6) Учетная политика организации, ее организационные и методологические аспекты.

7) Этапы реформирования российского бухгалтерского учета в

соответствии с международными стандартами его ведения.

8) Роль информации и значение внутреннего аудита в системе бухгалтерского учета на предприятии.

9) Варианты организации бухгалтерского учета на предприятиях: однокруговая и двухкруговая системы ведения учета, их сравнительная характеристика.

10) Варианты и порядок организации ведения налогового учета на российских предприятиях.

11) Управленческий учет, его направления и значение для современного предприятия.

12) Аудиторское заключение: понятие, значение, общая характеристика структуры.

13) Организация аудита в РФ и ее информационное обеспечение.

14) Аналитические процедуры в аудите.

15) Методические способы организации аудиторских проверок.

16) Планирование аудиторской деятельности.

17) Аудиторский риск и оценка системы внутреннего контроля.

18) Аудиторские доказательства и рабочие документы аудитора.

19) Аудиторское заключение и другие итоговые документы.

20) Цифровые технологии в аудите.

Составление отчета по практике является важным заключительным этапом прохождения практики и должен включать описание проделанной бакалавром работы в соответствии с индивидуальной программой практики.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Отчет, проверенный и подписанный руководителем технологической (учебной) практики от кафедры, должен быть в течение 10 дней после начала очередного семестра сдан. Защита отчета практике происходит на кафедре. На защите отчёта об технологической (учебной) практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения учебных занятий и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и

самостоятельной работе.

По результатам защиты отчета выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по технологической (учебной) практике

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по технологической (учебной) практике используется 100-балльная шкала.

В четвертом семестре (очная и очно-заочная форма обучения) после экзаменационной сессии студенты проходят технологическую (учебную) практику и в итоге могут получить от 60 до 100 баллов (дифференцированный зачет). Студенты, которые выполнили график самостоятельной работы и защитили отчет по практике получают зачетную оценку по технологической (учебной) практике в этом семестре. Если оценка не удовлетворяет студента, он имеет право после исправления замечаний повторно защитить работу (отчет по практике).

Подводя итоги прохождения технологической (учебной) практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

– достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;

– использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

– владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;

– способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;

– усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;

– умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;

– самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;

– полнота и конкретность ответа;

– последовательность и логика изложения;

– уровень выполнения и оформления отчета по практике.

При проведении аттестации студентов важно помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального

стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Перечень компетенций по технологической (учебной) практике и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций по технологической (учебной) практике и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-1, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	дифференцированный зачет	защита отчета по практике

Технологическая (учебная) практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

В процессе технологической (учебной) практики студенты более глубоко, комплексно, проблемно-ориентировано подбирают и изучают разнообразные научно-методические источники в соответствии с поставленными задачами. Особое внимание на этом этапе должно быть уделено:

- изучению новейших финансовых (бухгалтерских) концепций, методик, стандартов;
- изучению подходов ученых-экономистов к выбранной тематике.

В ходе технологической (учебной) практики должны быть изучены методические, инструктивные и нормативные материалы, специальная фундаментальная и периодическая литература; собраны, систематизированы и обобщены первичные материалы по вопросам, рассматриваемым обучающимся при прохождении практики.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 5.

Для текущего контроля успеваемости студентов по практике проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Аттестация по технологической (учебной) практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения и индивидуального задания.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по технологической (учебной) практике

1) Что такое финансы?
2) Что такое финансовая система и ее элементы?
3) Раскройте сущность денег и их историческое развитие.
4) Назовите современные формы денег.
5) Охарактеризуйте функции денег.
6) Охарактеризуйте сущность финансового планирования.
7) Назовите методы финансового планирования.
8) Охарактеризуйте структуру банковской системы в РФ.
9) Охарактеризуйте экономическую сущность налогов.
10) Что такое внеоборотные активы предприятия?
11) Что такое оборотные активы предприятия?
12) Что такое собственный капитал предприятия?
13) Что такое заёмный капитал, его состав, источники привлечения?
14) Раскройте понятие доходов предприятия.
15) Раскройте понятие расходов предприятия.
16) Что такое прибыль предприятия?
17) Назовите функции финансового управления.
18) Какова роль современного финансиста на предприятии?
19) Охарактеризуйте современные финансовые технологии создания стоимости.
20) Охарактеризуйте понятие и механизм факторинга.
21) Охарактеризуйте понятие и механизм франчайзинга.

22) Назовите задачи и особенности венчурного инвестирования.

23) Дайте определение лизинга.

24) Что такое финансовая информация?

25) Какие выдвигаются требования к финансовой информации?

26) Какое место и роль отчетности на рынке финансовой информации?

27) Что такое консолидированная отчётность?

28) Какова взаимосвязь финансовой информации с другими видами информации?

29) Охарактеризуйте современные тенденции в раскрытии финансовой информации в мире.

30) Назовите основные направления анализа финансовой информации, их взаимосвязь и взаимообусловленность.

31) Какова роль анализа финансовой отчетности в принятии оптимальных управленческих решений?

32) Что такое цифровые финансы?

33) Что такое RegTech?

34) Что такое SupTech на финансовом рынке?

35) Что такое цифровые решения в денежно-кредитной сфере?

36) Дайте определение понятию монетизации.

37) Назовите цифровые технологий в банковском секторе экономики

38) Назовите цифровые технологии на фондовом рынке.

39) Что такое Блокчейн?

40) Назовите понятие и сущность аудита, его роль в развитии функции контроля.

41) Раскройте принципы аудита.

42) Дайте определение инициативного и обязательного аудита.

43) Назовите нормативно-правовые документы, регулирующие аудиторскую деятельность.

44) Охарактеризуйте историю возникновения бухучета.

45) Что такое предприятие, как хозяйствующий субъект?

46) Охарактеризуйте сущность, цели и задачи бухучета.

47) Раскройте основные требования к ведению бухгалтерского учета.

48) Какова роль бухгалтера в принятии решений?

49) Какие должностные обязанности главного бухгалтера?

50) Назовите федеральные законодательные акты в области регулирования бухучета.

51) Охарактеризуйте структуру учетной политики организации.

52) Охарактеризуйте классификацию хозяйственных средств по

составу и размещению.

53) Охарактеризуйте классификацию хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.

54) Что такое бухгалтерский баланс, его строении и содержании?

55) Назовите виды балансов.

56) Охарактеризуйте счета бухгалтерского учета, как элемент метода бухучета.

57) Что такое двойная запись в хозяйственных операциях на счетах?

58) Охарактеризуйте счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь?

59) Что такое документация?

60) Что такое документооборот?

61) Как ведется учет процесса снабжения?

62) Как ведется учет процесса производства?

63) Как ведется учет процесса реализации?

64) Охарактеризуйте инвентаризацию, как элемент метода бухучета?

65) Какова роль учетных регистров в бухучете?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической (учебной) практики

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-экономическая литература, словари, монографии, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре финансов и бухгалтерского учета соответствуют требованиям подготовки бакалавров.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научно-экономическую литературу, достаточную для полной проработки темы индивидуального задания по практике для составления отчета.

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Финансы : учебник / Ю. С. Долганова, Н. Ю. Исакова, Н. А. Истомина [и др.] ; под общ. ред. канд. экон. наук, доц. Н. Ю. Исаковой ; Мин-во обр. и науки РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 336 с. ISBN 978-5-7996-2748-5– URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/95119/1/978-5-7996-2748 5_2019.pdf?ysclid=lnbjlmd6yj389686886 (дата обращения 30.06.2024)

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / под ред. Л. И. Юзвович, М. С. Марамыгина, Е. Г. Князевой. – Екатеринбург : Изд-во Урал. федер. ун-та, 2019. – 355 с. ISBN 978-5-7996-2692-1: https://edu.cnppm.ru/pluginfile.php/4261/mod_resource/content/1/978-5-7996-2692-1_2019.pdf (дата обращения 30.06.2024)

3. Никитина, Е. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Б. Никитина; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2023. – 1,60 Мб; 186 с. – Режим доступа: — Режим доступа: http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/Nikitina-upravlencheskij-uchet.pdf (дата обращения 23.06.2024г.)

4. Посохина, А. В. Внутренний аудит [Электронное издание]: учебное пособие / А. В. Посохина; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2022. – Ч. 1. – 2,41 Мб ; 116 с. – Режим доступа: http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/posohina-vnutrennij-audit.pdf (дата обращения 23.06.2024г.)

5. Кубарь, М.А. Контроль и ревизия: учебное пособие / Донской ГАУ ; сост. М. А. Кубарь. – Персиановский: Донской ГАУ, 2020. – 145 с. – Режим доступа: https://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb_posobiya/2021/Контроль_и_ревизия_Кубарь_МА_2020_145_

c..pdf (дата обращения 23.06.2024г.)

6. Сергеева, И.А. Контроль и ревизия: учеб. пособие / И.А. Сергеева, С.В. Тактарова, В.П. Бычков, Д.В. Белоусова. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2021. – 138 с. – Режим доступа: https://elib.pnzgu.ru/files/eb/wgqEeKAIGdIp.pdf (дата обращения 23.06.2024г.)

Дополнительная литература

1. Курчеева, Г. И. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие [Электронный ресурс] / Г. И. Курчеева, И. Н. Томилов. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 79 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/98789.html (дата обращения 30.06.2024).

2. Кузьмина, Е. В. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Е. В. Кузьмина, Н. В. Морозова. – СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2018. – 296 с. — Режим доступа: https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/219827850 (дата обращения 23.06.2024г.)

3. Мирошниченко, Т.А. Аудит: учебное пособие. Ч. 1. Основы аудита / Т.А. Мирошниченко; Донской ГАУ. – Новочеркасск: Колорит, 2018. – 163 с. – Режим доступа: https://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb_posobiya/Мирошниченко_ТА_Аудит_2018_163%20c..pdf (дата обращения 23.06.2024г.)

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: http://ntb.bstu.ru/jirbis2/. — Текст : электронный.
3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x. — Текст : электронный.
4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.
5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: http://www.iprbookshop.ru/. — Текст : электронный.
5. «КонсультантПлюс»: https://www.consultant.ru/
6. «Гарант»: https://www.garant.ru/

8 Материально-техническое обеспечение технологической (учебной) практики

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: *учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования ВКР и др.*, оборудованная специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования для представления информации: *мультимедиа-проектор, компьютер* *компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, оборудованная учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС*	ауд. *206* корп. *2* ауд. *209* корп. *2* ауд. 3*12* корп. *2* ауд. 315 корп. *2* ауд. *412* корп. *2*

Лист согласования программы практики

Разработал
и.о. зав. кафедрой финансов
и бухгалтерского учёта _____ _____ Е.А. Эккерт
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

старший преподаватель
кафедры финансов и бухгалтерского учёта _____ М.С.Куденко
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой
финансов и бухгалтерского учёта _____ Е.А. Эккерт
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 15 заседания кафедры
финансов и бухгалтерского учёта от 01.07.2024г.

И.о. декана факультета экономики, управления
и лингвистического сопровождения _____ Э.Р. Самкова
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
(Финансы и бухгалтерский учёт) _____ Е.А.Эккерт
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра _____ О.А. Коваленко
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

<table>
<tr><td colspan="2">Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений</td></tr>
<tr><td>ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td><td>ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Основание:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Подпись лица, ответственного за внесение изменений</td></tr>
</table>