

**ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.05 АУДИТ

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ПООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономических дисциплин

Протокол от 11 марта 2024 года №3

Председатель методической комиссии  С.И. Васильченко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Л.Л. Кузьмина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 АУДИТ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 05 Аудит** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение теоретических знаний и практических навыков по Аудиту.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;

- выполнять задания по составлению аудиторских заключений
- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;

- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

- основные процедуры аудиторской проверки;

применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;

типовые методики проведения аудиторских проверок;

порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

1.3 Использование часов вариативной части в программе подготовки специалистов среднего звена *(данный пункт заполняется образовательной организацией (учреждением) при разработке рабочей программы)*

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1					

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

всего – 58 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 50 часа;

самостоятельной работы обучающихся – 8 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающим видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на :счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,

	налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Тематический план учебной дисциплины ОП.05 Аудит

Коды компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего часов	в.т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в.т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в.т.ч. курсовая работа (проект), часов
	Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.						
ОК. 01-05; ОК 09-11	Тема 1.1 Сущность и содержание аудита	12	10	4		2	
ОК. 01-05; ОК 09-11	Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	10	8	4		2	
ПК 1.1 - 4.7 ОК. 01-05; ОК 09-11	Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	10	8	4		2	
	Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной						
ПК 1.1 - 4.7 ОК. 01-05; ОК 09-11	Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	6	6	4			

ПК 1.1 - 4.7 ОК. 01-05; ОК 09-11	Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему	8	6	4		2	
ПК 1.1 - 4.7 ОК. 01-05; ОК 09-11	Тема 2.3. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»	10	10	8			
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	2	2			
Всего часов:		58	50	30		8	

3.2 Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.05 Аудит

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
Тема 1.1 Сущность и содержание аудита.	Содержание учебного материала		6
	1	Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита	2
	2	Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции.	2
	3	Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги	2
	Практические занятия		4
	1	Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности.	2
	2	Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги	2
	Самостоятельная работа		2
	1	Цели и основные принципы стандартов аудита.	2
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности.	Содержание учебного материала		4
	1	Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	2
	2	Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов	2
	Практические занятия		4
	1	Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита	2
	2	Контроль качества аудиторских услуг	2
	Самостоятельная работа		2
	1	Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности	2
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки .	Содержание учебного материала		4
	1	Планирование аудита, согласование условий проведения аудита и внешних аудиторских проверках.	2
	2	Основные понятия и классификация методик проведения аудита	2

	Практические занятия		4
	1	Оценка возможностей аудита, письмо- обязательство. Порядок оформления договора	2
	2	Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите	2
	Самостоятельная работа		2
	1	Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности.	2
Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	Содержание учебного материала		2
	1	Аудит учетной политики и документооборота	2
	Практические занятия		4
	1	Аудит форм бухгалтерской отчетности	2
	2	Разработка общего плана и программы аудита.	2
Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему	Содержание учебного материала		2
	1	Основные направления проверки материальных статей.	2
	Практические занятия		4
	1	Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса. Оформление результатов проверки	2
	2	План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения	2
	Самостоятельная работа		2
	1	Документирование аудита	2
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»	Содержание учебного материала		2
	1	Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах.	2
	Практические занятия		8
	1	Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль.	2
	2	Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж	2

	3	Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов	2
	4	Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			2
Всего часов:			58

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

доска

Технические средства обучения:

технические устройства для аудиовизуального отображения информации;

аудиовизуальные средства обучения.

4.2 Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких дисциплин как: «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Организация расчетов с бюджетом» по специальности должно предшествовать освоению профессиональных модулей или изучается параллельно.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит» согласно ФГОС СПО по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим работам, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.

промежуточный контроль: дифференцированный зачет

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-законодательные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ

(действующая редакция).

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Основная литература:

1. Международные стандарты аудита (официальный текст).
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.
3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
5. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.
6. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. —с.
7. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..
8. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО. под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
<http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки дисциплины
знать:		
основные принципы аудиторской деятельности;	Знает основные принципы аудиторской деятельности	Контрольная тестовая работа; выполнение практического задания в соответствии с требованиями к нему; зачет по окончании дисциплины.
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	Знает основные нормативно-правовые акты по регулированию аудиторской деятельности	Тестирование; выполнение практического задания в соответствии с требованиями к нему; зачет по окончании дисциплины.
основные процедуры аудиторской проверки;	Знает основные процедуры проведения аудиторской проверки	Тестирование; выполнение практического задания в соответствии с требованиями к нему; зачет по окончании дисциплины.
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.	Знает порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Тестирование; выполнение практического задания в соответствии с требованиями к нему; зачет по окончании.
уметь:		
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Умеет использовать нормативно-правовые акты для регулирования аудиторской деятельности.	Выполнение практического задания в соответствии с требованиями к нему; наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки дисциплины
выполнять работы по проведению аудиторских проверок;	Умеет составлять программу и план аудиторских проверок, умеет правильно использовать аудиторские процедуры при проведении аудиторских проверок.	Выполнение практического задания в соответствии с требованиями к нему; наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях.
выполнять работы по составлению аудиторских заключений.	Умеет составлять аудиторские заключения, умет различать различные виды аудиторских заключений, умеет выбрать правильный вариант аудиторского заключения	Выполнение практического задания в соответствии с требованиями к нему; наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях.