

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2023
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет _____ экономики и бизнеса
Кафедра _____ менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
А.В. Кунченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные методы управления

(наименование дисциплины)

38.04.02 Менеджмент

«Менеджмент организаций», «Менеджмент и администрирование в
государственных и муниципальных учреждениях», «Логистика»,
«Менеджмент таможенных услуг»

(профиль подготовки)

Квалификация _____ магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения _____ очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2023

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучаемой дисциплины является: формирование целостного научного представления об управлении как науке, этапах становления и развития современной теории и практики управления, приобретение навыков принятия и реализации управленческих решений. Формирование у студентов знаний, направленных на овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей, отражающих взаимоотношения современных предприятий и организаций с внешней средой, современными концепциями постановки и реализации долгосрочных целей и направлений развития фирмы в условиях возрастания динамичности и неопределенности последней.

Предметом изучения учебной дисциплины является совокупность организационно-управленческих отношений, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере эффективной организации национального и международного.

Задачи изучения дисциплины следующие:

1. Изучение концептуальных основ теории управления, освоение основных понятий и категорий теории управления;
2. Получение и усвоение знаний в области управления и сопряженных с ней экономических и социальных наук;
3. Освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления;
4. Формирование и укрепление практических навыков, необходимых для управления современной организацией;
5. Систематизация современных знаний об управлении организациями в современной системе взглядов на управление.

Дисциплина направлена на формирование:

Профессиональных компетенций (ПК-10) выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина «Современные методы управления» входит в обязательную часть Блока 1 (модули) подготовки студентов по направлению 38.04.02 Менеджмент, магистерские программы «Логистика».

Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студента в результате освоения на базе дисциплин предшествующего уровня образования:

1. Теория менеджмента
2. Административный менеджмент.
3. Методы научных исследований.
4. Менеджмент.
5. Математические и естественные дисциплины, а также дисциплины профессионального цикла формируют «входные знания» и умения, необходимые для изучения дисциплины «Современные методы управления».

В свою очередь, дисциплина «Современные методы управления» является основой для изучения следующих дисциплин:

1. Современный стратегический анализ
2. Менеджмент организаций
3. Технология принятия управленческих решений

В свою очередь, знания, полученные студентами при изучении данной дисциплины, используются в практической деятельности выпускника.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Современные методы управления» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.	<p>ОПК-3.И-1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий.</p> <p>ОПК-3.И-2. Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>ОПК-3.И-3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук.</p>

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		5
Аудиторная работа, в том числе:	72	72
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	72	72
Подготовка к лекциям	9	9
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	18	18
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	12	12
Домашнее задание	10	10
Подготовка к контрольной работе	6	6
Подготовка к коллоквиуму	-	-

Аналитический информационный поиск	5	5
Работа в библиотеке	8	8
Подготовка к зачету	4	4
Промежуточная аттестация – зачет (З)	Э	Э
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	144	144
з.е.	4	4

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 5 тем:

Тема1 Сущность и эффективность управления

Тема 2 Эволюция управления как науки

Тема 3 Современные подходы в менеджменте

Тема 4 Технология анализа и оценки бизнес-процессов

Тема 5 Различные подходы к процессу управления

Тема 6 Система методов управления в рыночной экономике

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
	Тема1 Сущность и эффективность управления	Наука управления в системе экономических наук. Управление как наука и искусство. Эффективность управления	6	Эффективность управления. Решение ситуаций, подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	6	–	–
	Тема 2 Эволюция управления как науки	Тема 2 Эволюция управления как науки Возникновение и развитие теории управления. Этапы развития теории и практики управления в XX веке	6	Современные практики управления. Решение ситуаций, подготовка к текущему и	6	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
				промежуточному контролю знаний и умений			
	Тема 3 Современные подходы в менеджменте	Японский менеджмент. Менеджмент в США. Немецкий менеджмент	6	Подходы в менеджменте. Решение ситуаций, подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	6		
	Тема 4 Технология анализа и оценки бизнес-процессов	Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация. Реинжиниринг бизнес-процессов. Горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов. Технология описания и моделирования бизнес-процессов	6	Управление бизнес-процессами Решение ситуаций, подготовка к	6	—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
		предприятия. Методы сбора информации при моделировании бизнес-процессов. Правила и рекомендации по описанию бизнес-процессов. Основные подходы к моделированию бизнес-процессов. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов. Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации. Ключевые показатели бизнес-процессов.	2	текущему и промежуточному контролю знаний и умений			
	Тема 5 Различные подходы к процессу управления	Ситуационный подход. Понятие его и сущность. Системный подход, его характеристика. Процессный подход в менеджменте.	6	Подходы к процессу управления. Решение ситуаций, подготовка к текущему и	6	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
				промежуточному контролю знаний и умений			
	Тема 6 Система методов управления в рыночной экономике	Экономические методы. Социально-психологические методы. Сущность организационно- распорядительных методов и их характеристика. Программно- целевые и проблемно- ориентированные методы управления	6 2	Система методов управления. Решение ситуаций	2	–	–
Всего аудиторных часов			36	36		–	

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очно-заочная форма обучения)

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
	Тема 1 Сущность и эффективность управления	Наука управления в системе экономических наук. Управление как наука и искусство. Эффективность управления	6	Эффективность управления. Решение ситуаций, подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	6	—	—
Всего аудиторных часов			6	6		—	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (<https://www.dstu.education/sveden/eduQuality>) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-3	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- тестовый контроль или устный опрос на коллоквиумах (2 работы) – всего 40 баллов;
- практические работы – всего 40 баллов;
- за выполнение индивидуального и домашнего задания – всего 20 баллов.

Зачет проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Зачет по дисциплине «Охрана труда и производственная безопасность» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

- работу над составлением конспекта изученного материала;
- решение индивидуальных заданий.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень вопросов (для проведения собеседования (устный или письменный опрос)):

- 1 Структура СУО
- 2 Внешнее окружение СУО
- 3 Компоненты обратной связи СУО.

- 4 Сущность целевой подсистемы СУО.
- 5 Сущность подсистемы научного обоснования СУО.
- 6 Компоненты управляющей подсистемы.
- 7 Компоненты управляющей подсистемы.
- 8 Какие методы входят в подсистему научного обоснования СУО.
- 9 Сущность обеспечивающей подсистемы СУО.
- 10 Компоненты обеспечивающей подсистемы.
- 11 Перечень нормативно-методических документов СУО.
- 12 Ресурсное обеспечение СУО.
- 13 Информационное обеспечение СУО.
- 14 Правовое обеспечение СУО.
- 15 Показатели уровня качества СУО.
- 16 Сущность планирования деятельности производственной системы.

Его задачи.

- 17 Раскрыть требования к качеству планов.
- 18 Критерии качества разработки и выполнения планов.
- 19 Условия повышения качества планов.
- 20 Сущность маркетингового подхода к планированию.
- 21 Сущность системного подхода к планированию.
- 22 Содержание бизнес-плана организации.
- 23 Особенности ОКП в единичном производстве.
- 24 Особенности ОКП в серийном производстве.
- 25 Особенности ОКП в массовом производстве.
- 26 Понятие производственной структуры предприятия.
- 27 Виды производственных процессов.
28. Привести пример операций:
 - а) подготовительного этапа основного процесса;
 - б) преобразовательного этапа основного процесса;
 - в) заключительного этапа основного процесса;
 - г) обслуживающего процесса;

д) производственного процесса на уровне подразделений;

с) межцехового производственного процесса.

29. Организация производственного процесса по времени.

30. Структура производственного цикла.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
собеседование (устный или письменный опрос)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемый вопрос, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемый вопрос, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
3	собеседование (устный или письменный опрос) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	собеседование (устный или письменный опрос) прошел на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Контрольная работа

Типовые контрольные задания для проведения текущего контроля:

ЗАДАНИЕ 1

Используя принципы системного подхода менеджмента, определять структуру (компоненты) системы управления организацией по схеме (рис. 1).
Студент выбирает цель в отношении индивидуального варианта.

1. Компоненты подсистемы научного обоснования. 1.1. Экономические законы, законы организации. 1.2. Научные подходы к управлению. 1.3. Принципы управления объектами. 1.4. Современные методы и модели управления. 2. Компоненты целевой подсистемы. 2.1. Повышение качества товаров и услуг. 2.2. Ресурсосбережения по стадиям жизненного цикла товаров. 2.3. Расширение рынка сбыта товаров. 2.4. Организационно-техническое развитие предприятия. 2.5. Повышение качества сервиса товара.

2.6. Социальное развитие коллектива. 3. Компоненты обеспечивающей подсистемы. 3.1. Методическое обеспечение. 3.2. Ресурсное обеспечение. 3.3. Информационное обеспечение. 3.4. Правовое обеспечение. 4. Компоненты управляющей подсистемы. 4.1. Стратегический маркетинг. 4.2. Инновационный менеджмент. 4.3. Финансовый менеджмент. 4.4. Организация производства. 4.5. Тактический маркетинг. 4.6. Организация сервиса товара. 5. Компоненты управляющей подсистемы. 5.1. Управление персоналом. 5.2. Разработка рациональных проектных решений. 5.3. Оперативное управление реализацией решений.

ЗАДАНИЕ 2

Календарное планирование НИР и ОКР

В тематический план ПКО включена разработка оптико-механического прибора. Прибор состоит из 3-х основных узлов:

1. оптическая система;
2. фотоэлектрическая часть;

3. механическая часть.

Разработка и изготовление основных узлов опытного образца осуществляется в специализированных подразделениях ПКО. Для проектирования и изготовления комплектующих изделий для прибора привлекается сторонняя организация. Заключительные испытания опытного образца прибора проводятся в полном комплексе всех предусмотренных компонентов проекта.

Определить на базе методов сетевого планирования и управления кратчайший срок выполнения собственных работ по проекту, начиная с утверждения ТЗ и до начала общей сборки прибора. Установить потребность в трудовых ресурсах по отрезкам календарного периода выполнения работ по проекту.

ЗАДАНИЕ 3

Определить продукцию, единицу измерения продукции согласно рассматриваемой отрасли (строительство, энергетика, металлургия, горное дело).

Создание производства товаров и расширения предприятия осуществить в следующей последовательности:

- 1) организационно-правовая форма предприятия;
- 2) вид деятельности;
- 3) основная продукция;
- 4) категория потребителей;
- 5) физическая единица продукции предприятия;
- 6) структура предприятия и органов управления;
- 7) структура управления предприятием;
- 8) производственная мощность производства;
- 9) цена продукции;
- 10) основные средства, здания и помещения, производственные площади.

ЗАДАНИЕ 4

Расчет показателей деятельности предприятия. Результаты деятельности предприятия за текущий год характеризуются показателями, представленными в табл. 2.

Определить требуемые значения показателей на следующий год:

- при достижении той же величины прибыли;
- при хранении постоянных затрат;
- при снижении части покрытия затрат на 3 %.

ЗАДАНИЕ 5

Задача 5.1

В прошлом году нормативная трудоемкость изделия А составила 800 норма – часов, фактические затраты труда – 660 часов. В плановом году планируется изменить технологический процесс, что даст возможность снизить трудоемкость изделия на 100 нормо-часов. На сколько процентов снизится (увеличится) при этом продуктивность труда, если в плановом периоде выполнение норм планируется на уровне 110%?

Задача 5.2

В перспективном плане развития предприятия планируется увеличить выпуск продукции на 10%, при этом 70% прироста необходимо обеспечить за счет повышения продуктивности труда. Определить, на сколько процентов должна повыситься продуктивность труда, если на производстве работает 3000 рабочих?

Задача 5.3

Рассчитать влияние на изменение выпуска продукции роста продуктивности труда и роста численности работающих в сравнении с базисным периодом и плановым периодом.

Таблица 5.1 – Данные по базисному и плановому периоду

Показатели	Базис	План	Факт
Объем продукции в тыс. у.е.	60000	68000	72000
Численность работников, чел.	800	810	820

Задача 5.4

В результате разработки и внедрения стратегии ресурсосбережения на предприятии планируется установить новое оборудование, что даст возможность повысить продуктивность предприятия на 40%. Одновременно будут внедрены мероприятия по механизации транспортных работ, что даст возможность сократить численность рабочих, занятых на этих работах с 80 до 60 человек. В результате улучшения организации труда предусматривается сокращение внутрисменных затрат рабочего времени с 10 до 5%. Как при этом повысится продуктивность труда на производстве с численностью рабочих 2400 человек, из них 60% основных, 40% вспомогательных, на новом оборудовании будут работать 10% основных рабочих.

Задача 5.5

Внедрение ресурсосберегающих технологий на предприятии позволит выпустить продукцию на 5,6 млн. у.е. и при этом повысить выработку на 1 рабочего в год с 20000 у.е. до 22000 у.е. На сколько рабочих возможно сократить их численность и какой будет рост продуктивности труда?

Задача 5.6

При анализе деятельности предприятия определено, что в прошлом году ряд запланированных мероприятий не был внедрен: не проводилась модернизация оборудования, которая дала бы возможность высвободить 19 рабочих; новый технологический процесс (с высвобождением 36 рабочих) был внедрен не с марта, а с августа. Кроме того, затраты рабочего времени превысили плановые на 40000 часов. Определить, как в этих условиях снизилась продуктивность труда и на сколько процентов уменьшился объем

продукции, если в отчетном году на предприятии работало 8000 рабочих, а баланс рабочего времени одного рабочего составил 1820 часов за год.

ЗАДАНИЕ 6

Сравнительный анализ инновационных проектов. На предприятии рассматриваются три инновационных проекта Н-1 и Н-2, связанных с совершенствованием производства продукции. Н-3 предусматривает разработку нового продукта.

1. Рассчитать показатели и дополнить таблицу. Проанализировать инновационные проекты и дать предложение по повышению их эффективности.

2. Проверьте целесообразность понижения цены на продукт по проекту Н-3 (Пц), чтобы достичь точки безубыточности.

3. При увеличении выручки от реализации продукта проекта Н-1 (Ув) переменных затрат (Уз) в год, изменится ли и как величина прибыли от реализации этого продукта?

ЗАДАНИЕ 7

Используя метод экспертных оценок, обосновать выбор наилучшего места расположения предприятия и оценить риск успеха работы организаций в зависимости от места расположения.

Цели расположения предприятия:

- 1) низкие производственные затраты;
- 2) долгосрочная надежность рынка сбыта;
- 3) надежность закупки сырья и материалов;
- 4) бесперебойное обеспечение энергоносителями и коммунальными услугами;
- 5) обеспечение и наращивание объемов производства.

Факторы, влияющие на место расположения предприятия:

1. Поддержка местным руководством.

2. Расстояние транспортировки сырья.
3. Покупная способность населения.
4. Потребительское свойство населения.
5. Возможность получения земельных участков.
6. Конкуренты.
7. Инфраструктура рынка.
8. Репутация местности.
9. Деловые контакты.
10. Защита окружающей среды.
11. Налоговая политика.

Для выполнения задачи необходимо решить следующие вопросы:

- 1) описание специфики предприятия;
- 2) описание основных поставщиков сырья, направлений поставок;
- 3) виды сообщений;
- 4) выбор основных экономических критериев целей и основных факторов;
- 5) обоснование размера локального риска (по шкале);
- 6) расчет вероятности успеха (по всем альтернативам).

ЗАДАНИЕ 8

Рассчитать показатели прямоточной линии. Период обслуживания прямоточной линии T мин., одна смена, программа запуска детали n шт. Нормы времени на операцию следующие $t_1, t_2, t_3, t_4, t_5, t_6$.

Таблица 8.1 Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
контрольная работа

Шкала оценивания (интервал баллов) ²	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)

Темы рефератов

1. Управленческое решение в системе менеджмента.
2. Виды управленческих решений в системе менеджмента.
3. Сущность технологии менеджмента.
4. Этапы технологии принятия управленческих решений.
5. Трудности выбора управленческих решений.
6. Этапы технологии реализации управленческих решений.
7. Причины невыполнения решений.
8. Причины корректировки решений.
9. Классификация методов принятия и обоснования решений.
10. Коллективные методы принятия решений.
11. Особенности принятия решений методом коллективного генерирования идей.
12. Особенности проблемно-ориентированного управления.
13. Предмет и содержание системы менеджмента.
14. Цели управления производством.
15. Задачи управления производством.
16. Процессы управления производством.
17. Структура и содержание системы производственного менеджмента.

18. Отличия маркетингового подхода к менеджменту от производственного.

Таблица 8 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.).

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Тема1 Сущность и эффективность управления

1. Управленческое решение в системе менеджмента.
2. Виды управленческих решений в системе менеджмента.
3. Сущность технологии менеджмента.

Тема 2 Эволюция управления как науки

1. Этапы развития методов управления.
2. Подходы в управлении
3. Возникновение и развитие теории управления.
4. Этапы развития теории и практики управления в XX - XXI веках.

Тема 3 Современные подходы в менеджменте

1. Российский и зарубежный опыт эффективного управления.
2. Современные методы и подходы в управлении. Зарубежные подходы к менеджменту:

- Японский менеджмент.
- Менеджмент в США.
- Немецкий менеджмент.

Тема 4 Технология анализа и оценки бизнес-процессов

1. Правила и рекомендации по описанию бизнес-процессов.
2. Основные подходы к моделированию бизнес-процессов

Тема 5 Различные подходы к процессу управления

1. Различные подходы к развитию экономических систем и к процессу управления.
2. Ситуационный подход: понятие его и сущность.
3. Системный подход, его характеристика.
4. Процессный подход в менеджменте.

Тема 6 Система методов управления в рыночной экономике

1. Система методов управления в рыночной экономике: экономические, социально-психологические, организационно-распорядительные методы и их характеристика.
2. Программно-целевые и проблемно-ориентированные методы управления.

6.5 Вопросы для подготовки к экзамену (тестовому коллоквиуму)

1. Что такое функции производственного менеджмента?
2. Каковы характеристики функции организации?
3. Каковы характеристики функции нормирования?
4. Каковы характеристики функции планирования?
5. Каковы характеристики функции координации?
6. Каковы характеристики функции мотивации?
7. Каковы характеристики функции контроля?
8. Каковы характеристики функции регулирования?
9. Определите место оперативного управления производством в системе производственного менеджмента.
10. Укажите особенности разработки оперативно-календарных планов.
11. Укажите особенности формирования очередности и календарных сроков запуска-выпуска партии деталей.
12. Как осуществляется составление сменно-суточных заданий?
13. Как организована работа по выполнению производственных программ и заданий?
14. Чем отличаются координация и регулирование хода производства?
15. Как осуществляется контроль хода производства?

Тесты

1. Управленческая деятельность состоит из следующих этапов:
 - а. получение и анализ информации; выработка и принятие решений; организация их выполнения; контроль, оценка полученных результатов, внесение корректив в работу; вознаграждение или наказание исполнителей.
 - б. получение и анализ информации; контроль, оценка полученных результатов, внесение корректив в работу; вознаграждение или наказание исполнителей

в. а. получение и анализ информации; выработка и принятие решений; организация их выполнения; контроль, оценка полученных результатов, внесение корректив в работу

2. Основные задачи менеджмента, как науки

а. объяснение природы управленческого труда; установление причинно-следственных связей в этой области; выявление факторов и условий эффективности совместного труда; разработка методов эффективного оперативного управления; прогнозирование событий, разработка методов стратегического управления и политиками организации.

б. объяснение природы управленческого труда; установление причинно-следственных связей в этой области; прогнозирование событий, разработка методов стратегического управления и политиками организации

в. объяснение природы управленческого труда; установление причинно-следственных связей в этой области; выявление факторов и условий эффективности совместного труда

3. Что формирует качество управления?

а. качество труда управленцев; качество организации процесса управления; качество структуры управления (рациональность, соответствие современным требованиям); качество методов управления (экономичность и проч.); качество управленческой информации.

б. качество труда управленцев; качество организации процесса управления; качество управленческой информации

в. качество труда управленцев; качество организации процесса управления; качество структуры управления (рациональность, соответствие современным требованиям)

4. Что является важнейшими условиями эффективности управления сегодня?

а. использование новейших информационных и управленческих технологий, максимальная автоматизация и компьютеризация деловых процессов.

б. использование новейших информационных технологий, максимальная компьютеризация деловых процессов

в. использование новейших управленческих технологий, максимальная автоматизация деловых процессов

5. Эффективное управление требует формирования и поддержания в организации

а. культуры поведения и руководства.

б. культуры руководства

в. культуры поведения

6. Что является самым действенным способом повышения производительности и заинтересованности в результатах своего труда?

а. сочетание материального вознаграждения за добросовестный труд вместе с системой моральных стимулов.

б. материальное вознаграждение за добросовестный труд

в. система моральных стимулов

7. Какие основные функции концепции непрерывности управленческого процесса Файоля?

а. планирование, организация, руководство, координация и контроль.

б. организация, руководство, координация и контроль

в. планирование, координация и контроль

8. Кто впервые применил хронометраж для определения временных характеристик отдельных трудовых операций, нормы выработки и уделял большое внимание сотрудничеству между администрацией и рабочими?

а. Тейлор.

б. Форд

в. Файоль

9. Фундаментальное здание научного управления Тейлор построил на основах:

а. нормированный, срок выполнения задания, изучении умственных и физиологических возможностей исполнителей, справедливое вознаграждение за конечный результат, достигнутый исполнителем.

б. срок выполнения задания, изучении умственных и физиологических возможностей исполнителей, справедливое вознаграждение за конечный результат, достигнутый исполнителем

в. нормированный, изучении умственных и физиологических возможностей исполнителей, справедливое вознаграждение за конечный результат, достигнутый исполнителем

10. По мнению японского специалиста по менеджменту Коноске Мацушита, какие существуют принципы менеджмента, которым каждый сотрудник компании должен следовать?

а. Служба отечеству через работу в компании, Гармония, Сотрудничество, Стремление к совершенству, Вежливость и скромность, Приведение своих интересов в соответствие с интересами коллектива, Благодарность.

б. Служба отечеству через работу в компании, Гармония, Сотрудничество, Стремление к совершенству, Вежливость и скромность, Стремление к совершенству, Вежливость и скромность, Приведение своих интересов в соответствие с интересами коллектива, Благодарность

11. К какой системе менеджмента относятся следующие утверждения: люди получают удовлетворение от зависимости, определяемой тесной вертикальной связью в структуре коллектива, которая воспринимается как гарантия защищенности и безопасности; основной задачей менеджера является поддержка в коллективе духа корпоративности, объединении работников общими интересами и пониманием общих целей работы; когда создана обстановка, обеспечивающая групповое принятие решений, все члены коллектива могут вносить вклад в достижение цели в полную меру своих способностей.

а. Японская система менеджмента.

б. Европейская система менеджмента

в. Американская система менеджмента

12. Что включает организационная структура предприятия?

а. формальную схему распределения полномочий и систему управления.

б. формальную схему распределения полномочий

в. систему управления

13. Что отражает формальная схема распределения полномочий?

а. отражает иерархию подчиненности и описывает номинальные сферы ответственности работников.

б. отражает иерархию подчиненности

в. отражает номинальные сферы ответственности работников

14. Что включает в себя система управления?

а. принципы и механизмы принятия решений, прохождения информации, планирования, систему мотивации и материального стимулирования.

б. принципы и механизмы принятия решений, систему мотивации и материального стимулирования

в. принципы и механизмы принятия решений, прохождения информации, планирования, систему материального стимулирования

15. Методология ситуационного подхода можно объяснить как процесс, состоящий из следующих шагов:

а. руководитель должен быть знаком со средствами профессионального управления; руководитель должен уметь предвидеть вероятные последствия от применения данной методики или концепции; руководитель должен уметь правильно интерпретировать ситуацию; руководитель должен уметь увязывать конкретные приемы, которые вызвали бы наименьший отрицательный.

б. руководитель должен уметь предвидеть вероятные последствия от применения данной методики или концепции; руководитель должен уметь правильно интерпретировать ситуацию; руководитель должен уметь

увязывать конкретные приемы, которые вызвали бы наименьший отрицательный

в. руководитель должен быть знаком со средствами профессионального управления; руководитель должен уметь предвидеть вероятные последствия от применения данной методики или концепции; руководитель должен уметь правильно интерпретировать ситуацию

16. Функции процесса управления при процессном подходе в менеджменте?

а. планирование, организация, мотивация, контроль.

б. планирование, организация, мотивация

в. организация, мотивация, контроль

17. Процесс обмена информацией, ее смысловым значением между двумя или более людьми это?

а. коммуникация

б. апробация

в. аппликация

18. Экономические интересы делятся на следующие группы:

а. интересы государства; интересы отрасли; интересы коллектива (организации); интересы личности.

б. интересы государства; интересы коллектива (организации); интересы личности

в. интересы государства; интересы отрасли; интересы личности

19. Возможные экономические рычаги управления включают в себя:

а. себестоимость; рентабельность; прибыль; фондоотдачу; цену; заработную плату.

б. себестоимость; рентабельность; прибыль; фондоотдачу; цену; заработную плату, инфляция

в. себестоимость; рентабельность; прибыль; фондоотдачу; цену; заработную плату, стогнация

20. Организационно-распорядительные методы позволяют:

а. регламентировать деятельность (всей организации, структурных подразделений, должностей, функций); обеспечивать организацию нормативами; поддерживать дисциплину.

б. обеспечивать организацию нормативами; поддерживать дисциплину

в. регламентировать деятельность (всей организации, структурных подразделений, должностей, функций); обеспечивать организацию нормативами

Таблица 9 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
тесты

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Рыжиков С. Н. Менеджмент: методы управления / С. Н. Рыжиков: Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2023. 202 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=425512> (дата обращения: 08.08.2023).
2. Дмитриева, Л. И. Теория менеджмента: инструменты и методы управления организацией / Дмитриева, Л. И. Издательство: Новосибирский государственный технический университет, 2020. 94 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=398005> (дата обращения: 08.08.2023).
3. Серенков П. С. Методы менеджмента качества. Методология управления риском стандартизации / Серенков П. С., Гуревич В. Л., Романчук В. М., Янушкевич А. В. : Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2018. 256 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=370057> (дата обращения: 08.08.2023).
4. Резник С. Д. Менеджмент. Книга пятая. Управление человеческим потенциалом в системах высшего образования, подготовки и аттестации научных кадров. Монография / Резник С. Д. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2020. 335 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=356096> (дата обращения: 08.08.2023).
5. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) / Поташева Г. А. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022. 224 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=432530> (дата обращения: 08.08.2023).

6.

Дополнительная литература

1. Безручко П. Практики регулярного менеджмента: управление исполнением, управление командой / Безручко П. Издательство: Альпина

Публишер, 2019. 368 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=368801> (дата обращения: 09.08.2023).

2. Данилина Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом. Учебник для бакалавров / Данилина Е. И., Горелов Д. В., Маликова Я. И. Издательство: Дашков и К, 2023. 208 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=431485> (дата обращения: 09.08.2023).

3. Кибанов А. Я. Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях / Кибанов А.Я., Митрофанова Е. А., Геворгян Р. Н., и др. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022. 242 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=428120> (дата обращения: 09.08.2023).

4. Тихомирова О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ / Тихомирова О. Г. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2023. 300 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=434905> (дата обращения: 09.08.2023).

5. Кибанов А. Я. Управление персоналом в России / Кибанов А. Я., Дуракова И. Б., Эсаулова И. А., и др. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022. 240 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=389718> (дата обращения: 09.08.2023).

Нормативные ссылки

1. Российская Федерация. Статья. Отношения участия и управления в системе корпоративных отношений. Актуальные проблемы российского права, 2022, N 9 URL: https://www.consultant.ru/law/podborki/sistema_korporativnogo_upravleniya/ (дата обращения: 10.08.2023).

2. Российская Федерация. Стандарт. Международный стандарт аудита 265 "Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля" URL:

https://www.consultant.ru/law/podborki/sistema_korporativnogo_upravleniya/

(дата обращения: 10.08.2023).

3. Российская Федерация. Законы. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре в " (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 10.07.2023). Статья 41.4. Особенности управления организацией культуры.

URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/ (дата обращения: 10.08.2023).

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 10.

Таблица 10 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: <i>Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест),</i> оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья учебная – 60 шт., стол компьютерный – 1 шт., доска аудиторная, АРМ учебное ПК (монитор + системный блок), мультимедийная стойка с оборудованием – 1 шт., широкоформатный экран. Аудитории для проведения практических занятий, для самостоятельной работы:	Корпус 6 Аудитория 414 предметная аудитория (мультимедийная), 81,3 м ²

Лист согласования РПД

Разработал
доц. кафедры менеджмента
(должность)


(подпись) Е.В. Кобзева
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

и.о. заведующего кафедрой


(подпись) Е.В. Кобзева
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры
менеджмента

от 08.09. 2023 г.

и.о. декана факультета


(подпись) Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент
(менеджмент организаций,
менеджмент и администрирование
в государственных и муниципальных
учреждениях, логистика, менеджмент
таможенных услуг)


(подпись) Е.В. Кобзева
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись) О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
БЫЛО:	СТАЛО:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	