

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра финансов и бухгалтерского учета



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по
учебной работе
Д.В.Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая (производственная)

(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления)

Финансы и бухгалтерский учёт

(магистерская программа)

Квалификация бакалавр

(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи технологической (производственной) практики

Цель практики. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, дальнейшая систематизация и углубление полученных за время обучения теоретических знаний и практических навыков по финансовым дисциплинам, выработка у бакалавров профессиональных компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, практическая подготовка будущих выпускников к профессиональной деятельности, формирование у студентов умения принимать самостоятельные решения в конкретных производственных условиях.

Задачи практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- освоение новых методов в сфере управления финансами организации (предприятия);
- ознакомление на практике с особенностями управления финансами организации (предприятия);
- развитие навыков самостоятельной работы со специальной литературой, законодательными и нормативными актами;
- развитие умения составлять и использовать документы, учетные регистры, формы отчетности предприятия;
- развитие умения организации учета на предприятии (учреждении, организации);
- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала;
- сбор, обобщение и анализ материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Практика нацелена на формирование: общепрофессиональных компетенций (ОПК-2, ОПК-4) и профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5) компетенций выпускника.

2 Место технологической (производственной) в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ практики: входит в часть Блока 2, формируемого участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и бухгалтерский учет».

Практика реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Основывается на базе дисциплин: «Финансовый анализ», «Отчетность предприятия».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Финансовая санация и банкротство предприятий», «Аудит».

Общая трудоемкость освоения технологической (производственной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой практики предусмотрена самостоятельная работа студента (216 ч.). Продолжительность учебной практики – 4 недели.

Для студентов очно-заочной формы обучения общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой практики предусмотрена самостоятельная работа студента (216 ч.). Продолжительность учебной практики – 4 недели.

Технологическая (производственная) практика осваивается в 6 семестре для очной формы обучения и в 8 семестре для очно-заочной формы. Форма промежуточной аттестация — дифференцированный зачет.

3 Перечень результатов обучения по технологической (производственной) практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс прохождения технологической (производственной) практики направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Общепрофессиональные компетенции		
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области экономики организации ОПК-2.2. Применяет на практике методы и приемы экономического анализа и осуществляет подготовку данных для их использования
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4	ОПК-4.1. Формирует альтернативные варианты экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений конкретной проблемы в разных условиях, в рамках профессиональных задач хозяйствующих субъектов ОПК-4.2. Предлагает экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в области деятельности хозяйственных субъектов
Профессиональные компетенции		
Способен применять навыки работы с первичными учётными документами и на их основе формировать бухгалтерскую (финансовую) отчётность, анализировать числовые показатели, обосновывать принятие управленческих решений	ПК-1	ПК-1.1. Составляет внутренние организационно-распорядительные документы, разрабатывает формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики ПК-1.2. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчётах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности хозяйствующих субъектов различных сфер экономики ПК-1.3. Применяет методы обработки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчётности, устанавливает причинно-следственные связи изменений, происходящих в отчётном периоде; опираясь на результаты анализа, обосновывает принятие управленческих решений

Продолжение таблицы 1

1	2	3
Способен осуществлять сбор, мониторинг, обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятий (организаций), а также их анализ (в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств)	ПК-2	ПК-2.1. Осуществляет сбор, обработку исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организации) ПК-2.2. Осуществляет мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических и/или финансово-экономических показателей предприятий (организаций) ПК-2.3. Применяет экономико-математические методы, методы количественных и качественных показателей деятельности предприятий (организаций) ПК-2.4. Проводит анализ финансово - хозяйственной деятельности предприятий (организаций) с использованием современных информационных технологий и программных средств
Способен принимать решения в области современной системы управления финансами, анализировать и интерпретировать внешние и внутренние факторы влияния на деятельность предприятий (организаций)	ПК-4	ПК-4.1. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную информацию, выполняет необходимые финансово-экономических расчеты, обосновывает их ПК-4.2. Принимает решения в области современной системы управления финансами предприятий (организаций)
Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков и предоставлять консультационные услуги (в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств)	ПК-5	ПК-5.2. Исследует и анализирует документы, участвующие в финансовых операциях, предоставляемую клиентами документацию, регулярную аналитическую отчетность клиентов ПК-5.3. Оценивает качество, достоверность и надежность информации по контрагентам, а также проверяет документы клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечивает сохранность и конфиденциальность информации, хранящейся в них ПК-5.4. Составляет аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными контрагентами, консультирует и оформляет соглашения о предоставлении услуг на рынке

4 Объём и виды занятий по технологической (производственной) практике

Общая трудоёмкость практики составляет 6 з.ед., 216 ак. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к защите отчета.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по практике используются формы, и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		6
Аудиторная работа, в том числе:	-	-
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	216	216
Ознакомление с программой технологической (учебной) практики и согласование тем индивидуальных заданий	8	8
Подготовка к проведению инструктажа по технике безопасности, ознакомление с деятельностью организации (учреждения), правилами внутреннего распорядка.	4	4
Работа по сбору материалов для выполнения индивидуального задания	80	80
Сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и т.п.	72	72
Написание отчета по практике	30	30
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	22	22
Промежуточная аттестация – диф.зачет (ДЗ)	Д/З	Д/З
Общая трудоемкость практики		
ак.ч.	216	216
з.е.	6	6

5 Место и время проведения технологической (производственной) практики

Технологическая (производственная) практика проводится на/в предприятиях (организациях) в течение четырех недель после экзаменационной сессии 6-го семестра (3 курс) у обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

Базовые предприятия для проведения производственной практики:

- 1) ООО «Краснолучский машиностроительный завод».
- 2) Филиал «Перевальский автодор» ГУП ЛНР «Луганский автодор».
- 3) ООО «Брянковский завод бурового оборудования».
- 4) МУП «Жилфондсервис г. Алчевска ЛНР».
- 5) ООО «ГП «Антрацитуголь».

Также обучающиеся очно-заочной формы обучения могут проходить производственную практику на/в предприятиях (организациях), на которых они официально трудоустроены.

Место проведения практики в текущем учебном году определяется учебным планом и наличием договора с базовым предприятием.

6 Содержание технологической (производственной) практики

Содержание практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики и форма отчетности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по технике безопасности в соответствии с целями и задачами технологической (производственной) практики; вводная беседа с руководителем практики; получение индивидуального задания; составление плана прохождения практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием.	устный отчёт
2	Сбор и систематизация материалов для выполнения самостоятельного исследования по индивидуальному заданию; обработка и анализ систематизированного материала по индивидуальному заданию; выполнение индивидуального задания.	устный отчёт
3	Подготовка и оформление дневника практики и отчета по практике; сдача отчета по технологической (производственной) практике.	предоставление отчета
4	Сдача дифференцированного зачета по практике	защита отчета

При прохождении технологической (производственной) практики предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания технологической (производственной) практики в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель устанавливает глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению технологической (производственной) практики в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

Организация практики

В начале практики студенты проходят инструктаж по правилам техники безопасности на кафедре и предприятии.

Технологическая (производственная) практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую

подготовку обучающихся.

На этапе прохождения технологической (производственной) практики студент решает следующие задачи:

- выбор места прохождения практики и направления практической работы;
- сбор необходимой для выполнения данной работы информации на основании изучения научных, справочных, исторических и иных источников; выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем.

Результаты технологической (производственной) практики обобщаются студентом в отчете по практике, который представляется руководителю технологической (производственной) практики.

Основными целями отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения технологической (производственной) практики работы, являются:

- краткое изложение теоретических и практических основ, изученных ранее результатов, использованных в ходе прохождения практики;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных студентом в ходе прохождения практики.

В процессе практики студенты ведут дневник.

Технологическая (производственная) практика призвана обеспечить: ознакомление студентов с опытом работы финансистов и бухгалтеров, формирование у студентов деловых качеств, приобретение навыков работы с людьми.

Формой аттестации по итогам технологической (производственной) практики является составление и защита отчета по практике. Отчет по практике составляется каждым студентом самостоятельно.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

- титульный лист;
- дневник практики;
- оглавление;
- введение;
- практическая часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист и дневник отчета по практике выполняется стандартно в соответствии с принятыми титульными листами на кафедре.

Оглавление составляется по разделам и подразделам к отчету о

технологической (производственной) практике.

Во введении кратко излагаются цели и задачи технологической (производственной) практики бакалавров на конкретном предприятии (1-2 страницы).

Практическая часть отчета должна содержать следующую информацию.

Общая характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (4-7 страниц): характеристика статуса предприятия (форма собственности, организационно-правовая форма, цель создания предприятия, сфера и виды деятельности), перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия, организационная структура производства и управления, функциональных служб предприятия и их взаимосвязь (можно отразить графически), общая характеристика ресурсной базы предприятия (персонал, материально-техническая база, нематериальные ресурсы, капитал, инвестиции), характеристика производственной деятельности предприятия (ассортимент производства продукции, виды работ и услуг, производственная мощность, производственная и социальная инфраструктура, качество и конкурентоспособность продукции, рыночная среда - основные поставщики сырья и материалов, покупатели и потребители продукции, внешнеэкономическая деятельность), система планирования деятельности предприятия, оценка основных проблем функционирования предприятия и перспектив его развития.

Технико-экономический анализ деятельности предприятия (25-35 страниц). Для объективной оценки результатов работы предприятия и выявления возможностей дальнейшего повышения эффективности хозяйствования необходимо провести технико-экономический анализ, целью которого является оценка хозяйственной деятельности, выявление причинных взаимосвязей и взаимодействия различных технико-экономических факторов, резервов производства, разработка мероприятий для рационализации использования ресурсов. Для выполнения аналитического исследования используют финансовую отчетность, технико-экономические показатели, статистическую отчетность о производстве продукции, о трудовых ресурсах, о численности отдельных категорий работников, о наличии и движении основных средств, амортизации, о себестоимости продукции, а также данные планово-нормативной, учетной и оперативной информации. Необходимо проанализировать динамику изменений основных показателей производственной деятельности за три последних года, сделать общие выводы и сформулировать предложения по улучшению экономического состояния предприятия.

Для получения объективной оценки деятельности предприятия нужно сделать более детальный анализ некоторых сторон деятельности предприятия:

1) Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг) предусматривает:

- оценку объемов производства и реализации продукции в целом по предприятию и по номенклатуре, исследование динамики их изменений;
- анализ выполнения плана производства и реализации продукции.

2) Анализ использования трудовых ресурсов предусматривает:

- анализ состояния и обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, их состава и движения;
- определение эффективности использования персонала предприятия;
- анализ фонда заработной платы, расчет среднемесячной заработной платы в целом и по отдельным категориям работников;
- анализ производительности труда рабочих и оценку факторов, влияющих на нее.

3) Анализ использования основных фондов предполагает:

- анализ состава, структуры и динамики основных средств;
- оценку показателей технического состояния, интенсивности обновления и эффективности использования основных фондов.

4) Анализ затрат и себестоимости продукции (работ, услуг) предусматривает:

- анализ валовых расходов предприятия: их структура и динамика;
- анализ производственной и полной себестоимости продукции (работ, услуг), проведение анализа динамики себестоимости продукции на предприятии в целом, а также по элементам; изучение причин изменений себестоимости продукции.

5) Анализ финансовых результатов деятельности предусматривает:

- анализ формирования финансовых результатов деятельности (прибыли или убытка) в течение последних трех лет;
- анализ динамики финансовых результатов за три года.

Целесообразно изучить схему структуры бухгалтерской службы с кратким описанием функций, выполняемых работниками; наличие организационно-распорядительных документов, регулирующих ведение учета на предприятии (организации), их соответствие установленным требованиям и нормам; а также рассмотреть основные положения учетной политики исследуемого предприятия (организации).

Кроме того, по индивидуальному заданию руководителя в соответствии с выбранной темой НИРС отчёт по практике может быть

дополнен информацией, собранной по теме исследования.

Студент может ссылаться на первичные и сводные финансовые документы, нормативно-инструктивные материалы при изложении методик, но не допускается в отчете их прямой перевод.

Заключение (2-3 страницы) содержит краткое обобщение изложенного материала и оценку полученных результатов расчетно-аналитической работы с обоснованными выводами.

Список литературы содержит перечень использованных нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, статей, опубликованных в научных журналах и сборниках научных статей, Интернет-ресурсов. Список литературы оформляется в соответствии с действующими требованиями и стандартами: основная литература, дополнительная литература, интернет-ресурсы.

В приложениях помещают материал, необходимый для работы, по включению которого в основную часть отчета не является целесообразным, например, финансовые, статистические и налоговые документы и тому подобное (при необходимости).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа. Текст отчета должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне листа белой бумаги размера А4 через полтора межстрочных интервала, размер шрифта 14 (TimesNewRoman).

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Объем отчета 40-50 страниц.

На защите отчёта по технологической (производственной) практике проверяется результат прохождения практики — степень освоения заданных компетенций — степень закрепления полученных знаний, приобретение практических навыков поведения в реальной производственно-финансовой среде и формирование дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем практики от кафедры, должен быть в течение 10 дней после начала очередного семестра сдан. Защита отчета по практике происходит на кафедре. По результатам защиты отчета выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетную ведомость и проставляется в зачетной книжке.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по технологической (производственной) практике

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по технологической (производственной) практике используется 100-балльная шкала.

В шестом семестре (очная) и в 8 семестре (очно-заочная форма обучения) после экзаменационной сессии студенты проходят технологическую (производственную) практику и в итоге могут получить от 60 до 100 баллов (дифференцированный зачет). Студенты, которые выполнили график самостоятельной работы и защитили отчет по практике получают зачетную оценку по технологической (производственной) практике в этом семестре. Если оценка не удовлетворяет студента, он имеет право после исправления замечаний повторно защитить работу (отчет по практике).

Подводя итоги прохождения технологической (производственной) практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- уровень выполнения и оформления отчета по практике.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Перечень компетенций по технологической (производственной)

практике и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций по технологической (производственной) практике и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5	дифференцированный зачет	защита отчета по практике

Технологическая (производственная) практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В ходе технологической (производственной) практики должны быть изучены методические, инструктивные и нормативные материалы, специальная фундаментальная и периодическая литература; собраны, систематизированы и обобщены первичные материалы по вопросам, рассматриваемым обучающимся при прохождении практики.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Для текущего контроля успеваемости студентов по практике проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения общего и индивидуального задания на предприятии.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по технологической (производственной) практике

- 1) Что такое предприятие, как хозяйствующий субъект?
- 2) Раскройте основные требования к ведению бухгалтерского учета.
- 3) Какова роль бухгалтера в принятии решений?
- 4) Какие должностные обязанности главного бухгалтера?
- 5) Назовите федеральные законодательные акты в области регулирования бухучета.
- 6) Охарактеризуйте структуру учетной политики организации.
- 7) Что такое бухгалтерский баланс, его строение и содержания?
- 8) Назовите виды балансов.
- 9) Что такое документация?
- 10) Как организован документооборот на исследуемом предприятии?
- 11) Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации на предприятии?
- 12) Какова роль учетных регистров в бухучете предприятия?
- 13) Что такое внеоборотные активы предприятия?
- 14) Что такое оборотные активы предприятия?
- 15) Что такое собственный капитал предприятия?
- 16) Что такое заёмный капитал, его состав, источники привлечения?
- 17) Раскройте понятие доходов предприятия.
- 18) Раскройте понятие расходов предприятия.
- 19) Что такое прибыль предприятия?
- 20) Назовите функции финансового управления.
- 21) Какова роль современного финансиста на предприятии?
- 22) Какова роль анализа финансовой отчетности в принятии оптимальных управленческих решений?
- 23) Каковы основные результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности исследуемой организации?
- 24) Охарактеризуйте анализ расходов на производство продукции и ее реализацию.
- 25) Охарактеризуйте анализ структуры и динамики трудовых ресурсов. Дайте оценку показателей использования рабочего времени.
- 26) Дайте определение понятию основные средства.
- 27) Раскройте порядок анализа основных средств.
- 28) Назовите и охарактеризуйте основные показатели технического состояния основных средств.
- 29) Назовите и охарактеризуйте основные показатели эффективности использования основных средств.
- 30) Раскройте порядок анализа оборотных средств.
- 31) Охарактеризуйте основные модели управления дебиторской задолженностью предприятия.
- 32) Охарактеризуйте основные модели управления денежными активами предприятия.

33) Охарактеризуйте сущность и цели краткосрочной финансовой политики предприятия.

34) Охарактеризуйте особенности организации финансового (бухгалтерского) учета исследуемой организации.

35) Охарактеризуйте особенности организации налогового учета исследуемой организации.

36) Охарактеризуйте особенности организации внутреннего аудита (контроля) исследуемой организации.

37) Охарактеризуйте сущность и учёт амортизации основных средств.

38) Охарактеризуйте методы оценки и учет выбытия материальных ценностей.

39) Как ведётся учет начисления заработной платы и удержаний из нее?

40) Охарактеризуйте учёт уставного капитала организации.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической (производственной) практики

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-экономическая литература, словари, монографии, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре финансов и бухгалтерского учета соответствуют требованиям подготовки бакалавров.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научно-экономическую литературу, достаточную для полной проработки темы индивидуального задания по практике для составления отчета.

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Финансы : учебник / Ю. С. Долганова, Н. Ю. Исакова, Н. А. Истомина [и др.] ; под общ. ред. канд. экон. наук, доц. Н. Ю. Исаковой ; Мин-во обр. и науки РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 336 с. ISBN 978-5-7996-2748-5– URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/95119/1/978-5-7996-2748_5_2019.pdf?ysclid=lnbjlmd6yj389686886 (дата обращения 30.06.2024)
2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / под ред. Л. И. Юзвович, М. С. Марамыгина, Е. Г. Князевой. – Екатеринбург : Изд-во Урал. федер. ун-та, 2019. – 355 с. ISBN 978-5-7996-2692-1: https://edu.cnppm.ru/pluginfile.php/4261/mod_resource/content/1/978-5-7996-2692-1_2019.pdf (дата обращения 30.06.2024)
3. Никитина, Е. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Б. Никитина; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2023. – 1,60 Мб; 186 с. – Режим доступа: — Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/Nikitina-upravlencheskij-uchet.pdf> (дата обращения 23.06.2024г.)
4. Посохина, А. В. Внутренний аудит [Электронное издание]: учебное пособие / А. В. Посохина; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2022. – Ч. 1. – 2,41 Мб ; 116 с. – Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/posohina-vnutrennij-audit.pdf> (дата обращения 23.06.2024г.)
5. Кубарь, М.А. Контроль и ревизия: учебное пособие / Донской ГАУ ; сост. М. А. Кубарь. – Персиановский: Донской ГАУ, 2020. – 145 с. – Режим доступа: https://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb_posobiya/2021/Контроль_и_ревизия_Кубарь_МА_2020_145_c..pdf (дата обращения 23.06.2024г.)

6. Сергеева, И.А. Контроль и ревизия: учеб. пособие / И.А. Сергеева, С.В. Тактарова, В.П. Бычков, Д.В. Белоусова. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2021. – 138 с. – Режим доступа: <https://elib.pnzgu.ru/files/eb/wgqEeKAIGdIp.pdf> (дата обращения 23.06.2024г.)

7. Пионткевич, Н.С. Финансовый анализ: учебное пособие / Н.С. Пионткевич, Е.Г. Шатковская, Ю.А. Долгих и др.; под общ. ред. Н.С. Пионткевич; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022. – 190 с.: ил. – Библиогр.: в конце глав. – 100 экз. – ISBN 978-5-7996-3412-4. – Текст: непосредственный. – (Современные финансы и банковское дело). https://fdok.usue.ru/images/img/prepod/ФИНАНСОВЫЙ%20АНАЛИЗ%20-A-1b_compressed.pdf (дата обращения 23.06.2024г.)

Дополнительная литература

1. Курчеева, Г. И. Информационные технологии в цифровой экономике : учебное пособие [Электронный ресурс] / Г. И. Курчеева, И. Н. Томилов. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 79 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/98789.html> (дата обращения 30.06.2024).

2. Кузьмина, Е. В. Бухгалтерский учет: учеб. пособие / Е. В. Кузьмина, Н. В. Морозова. – СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2018. – 296 с. — Режим доступа: <https://publications.hse.ru/mirror/pubs/share/direct/219827850> (дата обращения 23.06.2024г.)

3. Мирошниченко, Т.А. Аудит: учебное пособие. Ч. 1. Основы аудита / Т.А. Мирошниченко; Донской ГАУ. – Новочеркасск: Колорит, 2018. – 163 с. – Режим доступа: https://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb_posobiya/Мирошниченко_ТА_Аудит_2018_163%20с..pdf (дата обращения 23.06.2024г.)

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

5. «КонсультантПлюс»: <https://www.consultant.ru/>

6. «Гарант»: <https://www.garant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение технологической (производственной) практики

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

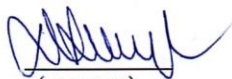
Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: <i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования ВКР и др., оборудованная специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования для представления информации: мультимедиа-проектор, компьютер</i> <i>компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, оборудованная учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС</i>	ауд. <u>206</u> корп. <u>2</u> ауд. <u>209</u> корп. <u>2</u> ауд. <u>412</u> корп. <u>2</u>

Лист согласования программы практики

Разработал
и.о. зав. кафедрой финансов
и бухгалтерского учёта _____
(должность)


(подпись) — Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

старший преподаватель
кафедры финансов и бухгалтерского учёта _____
(должность)


(подпись) — М.С.Куденко
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой
финансов и бухгалтерского учёта


(подпись) — Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

Протокол № 15 заседания кафедры
финансов и бухгалтерского учёта

от 01.07.2024г.

И.о. декана факультета экономики, управления
и лингвистического сопровождения


(подпись) — Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
(Финансы и бухгалтерский учёт)


(подпись) — Е.А.Эккерт
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись) — О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	