

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«23» 06 2023 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре по связям с общественностью

ПРИНЯТО
Протоколом заседания
Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»
«23» 06 2023 № 5

Алчевск
2023

I. Общие положения

Центр по связям с общественностью ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Университет).

Центр в своей деятельности руководствуется приказами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, уставом Университета, приказами, распоряжениями ректора и настоящим Положением.

Центр непосредственно подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе.

Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

Работники Центра назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению директора Центра.

Реорганизация и ликвидация Центра производится приказом ректора Университета.

II. Цели и задачи

Целью работы Центра является организация и обеспечение проведения эффективной информационной политики Университета, направленной на поддержание статуса и имиджа Университета как ведущей инженерной и технической образовательной организации высшего образования Луганской Народной Республики, поднятие престижа инженерного образования, пропаганда научной и инновационной деятельности Университета.

Задачами Центра являются:

информационная поддержка образовательной, научно-технической и инновационной политики Университета;

осуществление координации деятельности веб-сайта Университета, редакции газеты «Импульс», официальных аккаунтов в социальных сетях;

осуществление эффективного информационного сотрудничества со СМИ;

популяризация достижений Университета в городских и региональных СМИ, на региональных, республиканских и международных выставках, в сети Интернет, социальных сетях, через участие в конкурсах профессионального мастерства среди PR-специалистов и работников СМИ;

3

организация эффективной работы Пресс-центра, Отдела маркетинга и рекламы в социальных сетях; студенческого медиацентра «Студенческая медиаиндустрия ДонГТУ»;

разработка и создание справочно-информационной продукции Университета;

обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, Устава Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и другими документами реализации государственной политики в области обеспечения безопасности. Реализует требования по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, обеспечению комплексной безопасности (антитеррористической защите, профилактике экстремизма, пожарной безопасности, антикриминальных, санитарно-гигиенических и экологических правил, требований по охране труда, энерго- и информационной безопасности, а также безопасности в системе жизнеобеспечения), профилактике коррупционного поведения среди руководителей, преподавателей, работников и студентов, а также посетителей Университета.

III. Структура

Структуру и штаты подразделения разрабатывает директор Центра. В состав центра по связям с общественностью входит Пресс-центр, Отдел маркетинга и рекламы в социальных сетях; студенческий медиацентр «Студенческая медиаиндустрия ДонГТУ».

IV. Функции

Центр выполняет следующие функции:

фотосъемка мероприятий и создание фотоархивов, информационного контента (статьи в СМИ, пресс-анонсы, пресс-релизы);

информирование целевых аудиторий о достижениях, основных направлениях деятельности Университета и наиболее значимых событиях и мероприятиях Университета;

размещение новостей на главной странице сайта Университета (<https://www.dstu.education/ru/>), размещение рекламно-информационных баннеров, поддержка аккаунтов Университета в социальных сетях;

подготовка рекламно-информационных, справочных, презентационных материалов (брошюры, буклеты, справочники),

организация пресс-конференций, PR-мероприятий;

ведение мониторинга освещения деятельности Университета.

V. Взаимоотношения. Связи

Центр сотрудничает с городскими и республиканскими СМИ, типографиями, рекламными агентствами, общественными организациями, как на коммерческой, так и на безвозмездной основах, руководствуясь законами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующими деятельность в СМИ и рекламе. Служебные взаимоотношения Центр осуществляет со всеми подразделениями Университета – запрашивает, получает и распространяет информацию, согласно с уставом Университета.

VI. Права

Работники Центра обладают всеми правами и обязанностями, определенными законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, уставом Университета и правилами внутреннего трудового распорядка Университета, и настоящим Положением.

VII. Ответственность

Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор Центра.

На директора Центра возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр.

организацию в Центре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

соблюдение работниками Центра трудовой и производственной дисциплины.

обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре, и соблюдение правил пожарной безопасности.

подбор, расстановку и деятельность работников Центра.

соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

VIII. Заключительные положения

В положение могут вноситься изменения, дополнения, направленные на усовершенствование работы Центра.

Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Университета и утверждения приказом ректора Университета.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по
учебно-воспитательной работе



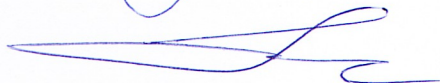
Н. В. Сулейманова

Юрисконсульт 1 категории



Н. В. Бабкин

Помощник ректора
по кадровой работе



Л. В. Ткаченко

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5 листов листа(-ов)

Помощник ректора
по кадрам и работе

П. В. Каченко

