

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора
по учебной работе

Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика труда

(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления)

Экономика предприятий и организаций

(профиль подготовки, специализация)

Квалификация

Бакалавр

(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Цель изучения дисциплины: направлена изучение сущности организации труда на предприятии, методов нормирования затрат рабочего времени, способов проектирования трудовых процессов, форм и систем оплаты труда работников.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование умения исследовать трудовые процессы, анализировать затраты рабочего времени на изготовление продукции;
- формирование умения рассчитывать величину объективно необходимых затрат труда, рассчитывать нормы труда на выполнение определенной работы;
- формирование навыков выбирать и применять формы и системы оплаты труда для работников различных категорий;
- формирование навыков рассчитывать затраты на оплату труда для составления экономических разделов планов предприятия.

Дисциплина направлена на формирование профессиональной компетенций (ПК-6) выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – курс входит в часть БЛОКА 1 «Дисциплины (модули)», формируемая участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению 38.03.01 Экономика (образовательная программа «Экономика предприятий и организаций»).

Дисциплина реализуется кафедрой экономики и управления. Основывается на базе дисциплин: «Экономика предприятия», «Экономический анализ».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Планирование на предприятии» «Управление человеческими ресурсами». Полученные знания, навыки и умения используются в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, связанных с использованием знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач.

Курс является фундаментом для ориентации студентов в принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для очной формы обучения составляет 4 зачётных единицы, 144 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 ч.), практические (36 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (72 ч.).

Для очно-заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические (10 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (124 ч.).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Экономика труда» направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен организовать систему оплаты и материального стимулирования труда персонала в организации	ПК-6	<p>ПК-6.1. Производит мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования, пользуясь методами, способами и техническими средствами для сбора информации о рынке труда.</p> <p>ПК-6.2. Разрабатывает систему оплаты и материального стимулирования труда на основе действующих нормативных правовых и локальных нормативных актов.</p> <p>ПК-6.3. Применяет методы материального стимулирования труда с целью повышения его эффективности с учетом трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов</p>

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает подготовку к лекционным, практическим и лабораторным занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала, подготовку к зачету и экзамену.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		5
Аудиторная работа, в том числе:	72	72
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	72	72
Подготовка к лекциям	9	9
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	27	27
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	10	10
Домашнее задание	6	6
Подготовка к контрольной работе	6	6
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	-	-
Работа в библиотеке	6	6
Подготовка к зачету	-	-
Подготовка к экзамену	8	8
Промежуточная аттестация – зачет (З)	-	-
Промежуточная аттестация – экзамен (Э)	Э (2)	Э (2)
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	144	144
з.е.	4	4

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 9 тем:

- тема 1 (Основы научной организации труда (НОТ)).
- тема 2 (Разделение и кооперация труда на предприятии).
- тема 3 (Организация рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест).
- тема 4 (Содержание и задачи нормирования труда).
- тема 5 (Трудовой процесс и принципы его организации).
- тема 6 (Затраты рабочего времени и их классификация).
- тема 7 (Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени).
- тема 8 (Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления).
- тема 9 (Методика установления норм времени, выработки, нормирование заданий).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и очно-заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Основы научной организации труда (НОТ)	Сущность, социально-экономическая роль, характер труда. Труд в рыночных условиях, понятие безработицы и занятости. Понятие и содержание организации труда. Методы и задачи научной организации труда	4	Сущность, социально-экономическая роль, характер труда. Методы и задачи научной организации труда	4	—	—
2	Разделение и кооперация труда на предприятии	Сущность и формы разделения труда. Формы организации трудовых коллективов, расстановка кадров в трудовом коллективе	4	Формы организации трудовых коллективов, расстановка кадров в трудовом коллективе	4	—	—
3	Организация рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест	Понятие и классификация рабочих мест. Оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест.	4	Планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест	4	—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкос ть в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
		Аттестация и рационализация рабочих мест					
4	Содержание и задачи нормирования труда	Сущность, задачи и методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Нормы труда. Нормообразующие факторы	4	Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Нормы труда. Нормообразующие факторы	4	—	—
5	Трудовой процесс и принципы его организации	Понятие производственного и трудоового процессов Типы производства Структура производственной операции Классификация и характеристика трудоовых движений, действий, приемов Методы и приемы трудоов, их оптимизация.	4	Классификация и характеристика трудоовых движений, действий, приемов Методы и приемы трудоов, их оптимизация	4	—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкос ть в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
6	Затраты рабочего времени и их классификация	Учёт рабочего времени. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников. Классификация затрат рабочего времени Исполнителя. Классификация затрат времени использования оборудования	4	Учёт рабочего времени. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников.	4	—	—
7	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени	Фотография рабочего времени. Индивидуальная фотография рабочего времени. Групповая фотография рабочего времени. Самофотография рабочего дня. Фотография рабочего времени методом моментных наблюдений	4	Фотография рабочего времени.	4	—	—

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкос ть в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
8	Нормы и нормативы по труду. классификация и методы установления	Сущность, классификация и сфера применения нормативов по труду. Методические основы проектирования нормативов по труду. Системы микроэлементных нормативов времени	4	Методические основы проектирования нормативов по труду	4	—	—
9	Методика установления норм времени, выработки, нормирование заданий	Нормы времени, нормы выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания.	4	Нормы времени, нормы выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания.	4	—	—
Всего аудиторных часов			36	36		—	

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Основы научной организации труда (НОТ)	Сущность, социально-экономическая роль, характер труда. Труд в рыночных условиях, понятие безработицы и занятости. Понятие и содержание организации труда. Методы и задачи научной организации труда	4	Сущность, социально-экономическая роль, характер труда. Методы и задачи научной организации труда	4	—	—
1	Нормы и нормативы по труду: классификация и методы установления	Сущность, классификация и сфера применения нормативов по труду. Методические основы проектирования нормативов по труду. Системы микроэлементных нормативов времени	6	Методические основы проектирования нормативов по труду	6	—	—
Всего аудиторных часов			10	10		—	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-6	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- тестовый контроль или устный опрос на коллоквиумах (2 работы) – всего 40 баллов;
- практические работы – всего 40 баллов;
- за выполнение индивидуального и домашнего задания – всего 20 баллов.

Экзамен проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Экзамен по дисциплине «Экономика труда» проставляется по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время промежуточной аттестации студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования. Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее или индивидуальное задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

- работу над составлением конспекта изученного материала;
- эссе и его презентацию по приведенным ниже темам.

В качестве индивидуального задания студенты заочной формы готовят реферат или презентацию на одну из приведенных ниже тем.

При выполнении задания, используют рекомендуемую литературу, базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы.

Примерные темы для эссе:

- 1) Регламентация труда и ее необходимость.
- 2) История становления регламента в России от Петра I до настоящего времени.
- 3) Характеристика видов регламентов, используемых в сфере управленческого труда.
- 4) Характеристика видов регламентов, используемых в сфере труда производственных рабочих.
- 5) Характеристика видов регламентов, используемых в сфере трудовой деятельности государственных служащих.
- 6) Сущность и роль нормирования труда в современных условиях.
- 7) Требования к нормированию труда в современных условиях.
- 8) Характеристика основных видов норм.
- 9) Нормы труда и их виды.
- 10) Основные признаки классификации норм труда.
- 11) Основные признаки классификации нормативов по труду.
- 12) Классификация затрат рабочего времени производственных рабочих.
- 13) Классификация затрат рабочего времени управленческого персонала.
- 14) Содержание затрат рабочего времени производственного персонала.

- 15) Содержание затрат рабочего времени управленческого персонала.
- 16) Характеристика методов и видов изучения затрат рабочего времени.
- 17) Особенности регламентации труда руководителей и специалистов
- 18) Особенности регламентации труда рабочих
- 19) Фотография рабочего времени и характеристика ее видов.
- 20) Методика проведения хронометража.
- 21) Порядок разработки штатного расписания предприятия.
- 22) Характеристика аналитически-исследовательского и аналитически-расчетного методов нормирования труда.
- 23) Характеристика метода микроэлементного нормирования. Перспективы ее использования в России.
- 24) Цель управления системой нормирования труда и распределение функций нормирования труда по сферам управления предприятием.
- 25) Порядок разработки Положения о службе, (должностной инструкции)
- 26) Зарубежный опыт регламентации и нормирования труда.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

Примерная тематика рефератов:

- 1) Понятие и предмет экономики труда.
- 2) Появление и развитие науки о труде.
- 3) Трудовая теория в работах К. Маркса.
- 4) Содержание трудовой теории стоимости в работах Д. Рикардо и К. Маркса.
- 5) Подходы в теории маржиналистов к труду.
- 6) Роль предпринимателя как фактора производства в трудах Й. Шумпетера.
- 7) Труд в работах Дж.М. Кейнса.
- 8) Основные категории понятия труд.
- 9) Основные признаки труда.
- 10) Понятие, классификация и характеристика основных условий труда.
- 11) Характеристика труда в современных условиях.
- 12) Критерии признания деятельности трудом.
- 13) Различия между понятиями труд и деятельность.
- 14) Формы проявления труда.
- 15) Характеристика понятия содержание труда.
- 16) Характер и разновидности труда.
- 17) Функции труда и его роль в развитии общества.
- 18) Понятие и характеристика процесса труда.

- 19) Разделение и кооперация труда.
- 20) Роль затрат на труд в стоимости продукта.
- 21) Характеристика понятия рабочая сила.
- 22) Цена труда.
- 23) Демографическая ситуация в обществе как основа функционирования рынка труда.
- 24) Категории населения в экономике труда.
- 25) В чем состоит сущность понятий «трудовые ресурсы», «ресурсы для труда», «экономически активное население».
- 26) Людские ресурсы для трудовой деятельности.
- 27) Основные источники пополнения ресурсов для труда.
- 28) Воспроизводство населения как фактор развития рынка труда.
- 29) Понятие и характеристика рынка труда.
- 30) Модели рынков труда.
- 31) Элементы рынка труда.
- 32) Действие закона спроса и предложения на рынке труда.
- 33) Спрос на труд и факторы его обуславливающие.
- 34) Предложение труда и факторы его обуславливающие.
- 35) Субъекты рынка труда и их классификация.
- 36) Функции рынка труда.
- 37) Классификация рынка труда.
- 38) Современное состояние рынка труда РФ.
- 39) Условия функционирования рынка труда.
- 40) Проблемы рынка труда РФ.

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости

- 1) На какие категории делится персонал предприятия в зависимости от участия в производственном процессе:
 - а) промышленно-производственный и непромышленный персонал;
 - б) руководители, специалисты, служащие;
 - в) основные и вспомогательные рабочие;
 - г) рабочие, специалисты, руководители.
- 2) Специализация работника в рамках профессии называется:
 - а) профессионализацией;
 - б) спецификой;
 - в) квалификацией;
 - г) специальностью.

3) Тарифная ставка (оклад) – это ... :

а) гарантируемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда;

б) фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определённой сложности за единицу времени;

в) величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника.

4) Трудоемкость продукции – это:

а) сумма всех затрат живого труда на изготовление продукции;

б) количество продукции, произведенной в единицу времени;

в) затраты рабочего времени на производство продукции;

г) количество продукции, приходящейся на одного работника.

5) Уровень квалификации рабочих устанавливается на основе присвоения им квалификационных:

а) групп;

б) разрядов;

в) категорий;

г) уровней.

6) Для определения численности работников за определенный период используется показатель:

а) явочной численности;

б) временной численности;

в) списочной численности;

г) среднесписочной численности.

7) Тарифная система оплаты труда рабочих включает:

а) тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник;

б) тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник;

в) тарифные ставки, должностные оклады, тарифные сетки;

г) должностные оклады, премиальные положения, тарифно-квалификационный справочник.

8) Уровень производительности труда характеризуют:

а) фондоотдача и фондоемкость;

б) выработка одного работника;

в) фондовооруженность труда;

г) материалоемкость продукции.

9) К внутрипроизводственным резервам роста производительности труда относят:

- а) внедрение новой техники и технологии;
- б) увеличение численности персонала;
- в) увеличение норм времени;
- г) уменьшение норм обслуживания.

10) Элемент тарифной системы, представляющий перечень тарифных разрядов и соответствующих тарифных коэффициентов:

- а) тарифно-квалификационный справочник;
- б) тарифная сетка;
- в) тарифная ставка;
- г) варианты а) и б).

6.5 Вопросы для подготовки к экзамену (тестовому коллоквиуму)

1) Как характеризуется предметная область экономики и социологии труда?

2) В чем заключается роль труда в развитии человека и общества?

3) Как характеризуются социально-трудовые отношения в сфере труда?

4) В чем сущность труда и творчества?

5) Как определяются трудовые ресурсы, их сущность и классификация?

6) В чем сущность, показатели, структура трудовой потенции?

7) В чем отличие трудового потенциала от трудовых ресурсов?

8) Каково определение рынка труда и его сущности (особенности, функции, виды)?

9) Какие выделяют модели рынка труда? Каковы субъекты рынка труда, конъюнктура рынка труда, сегменты рынка труда?

10) Каковы принципы, сущность и формы занятости?

11) Как определяется полная занятость и ее показатели?

12) В чем сущность, основные показатели, типы и формы безработицы?

13) Какова структура дохода сотрудника?

14) В чем основные принципы организации оплаты труда?

15) Каковы основные функции заработной платы?

16) В чем сущность тарифной системы оплаты труда?

17) Какие формы и системы оплаты труда?

18) Каковы основные факторы, влияющие на уровень оплаты труда?

19) Как определяется средний разряд работ и рабочих, и их соотношение?

20) В чем сущность и назначение доплат и надбавок к заработной плате?

21) В чем отличие зарубежных систем оплаты труда?

22) Какие системы регулирования заработной платы в зарубежных странах?

23) Каковы основные задачи и элементы организации труда?

- 24) Какие задачи и функции нормирования труда?
- 25) В чем сущность нормативов, их назначение и место в совершенствовании нормирования труда?
- 26) В чем сущность структуры, видов, методов норм труда?
- 28) Как производится учет и затраты рабочего времени?
- 29) Каковы методы изучения использования рабочего времени?
- 30) Как определяется производительность и эффективность труда?
- 31) Каковы основные методы измерения производительности труда?
- 32) Какова сфера применения методов измерения производительности труда, их достоинства и недостатки?
- 33) Как классифицируются факторы и резервы роста производительности труда?
- 34) Какие существуют показатели движения трудовых ресурсов на предприятии?
- 35) Каковы качественные показатели трудовых ресурсов предприятия?

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Борхас, Джордж Х. Экономика труда / Борхас, Джордж Х. ; перевод с английского под научной редакцией К. Сосунова. - Москва : Дело, 2023. - 720 с. (Академический учебник) - ISBN 978-5-85006-412-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785850064129.html> (дата обращения: 13.08.2024). - Режим доступа : по подписке.

2. Костюченко, Т. Н. Экономика труда : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, А. Р. Байчерова, Д. В. Сидорова. - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2021. - 172 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/StGAU202205-09.html> (дата обращения: 13.08.2024). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература

1. Асалиев, А.М. Экономика труда : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Л.И. Сланченко . — Москва : ИНФРА-М, 2022 . — 171 с. : ил. + табл. — (Высшее образование: Бакалавриат) . — ISBN 978-5-16-013239-6. Научная библиотека ДонГТУ – 5 экз.

2. Курочкина, Р. Д. Экономика труда. Часть 1 : учеб. пособие / Курочкина Р. Д. - 3-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-9765-2713-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765271331.html> (дата обращения: 13.08.2024). - Режим доступа : по подписке.

3. Курочкина, Р. Д. Экономика труда. Часть 2 : учеб. пособие / Курочкина Р. Д. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 132 с. - ISBN 978-5-9765-2714-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765271401.html> (дата обращения: 13.08.2024). - Режим доступа : по подписке.

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.
3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.
4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.
5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Парты учебные – 30 (на 60 посадочных мест); Стол преподавателя – 1; Доска ученическая – 1; Стулья – 1	ауд. <u>303</u> корп. <u>2</u>
Парты учебные – 8 (на 16 посадочных мест); Стол преподавателя – 1; Доска ученическая – 1; Стулья – 2	ауд. <u>406</u> корп. <u>1</u>

Лист согласования РПД

Разработал
доц. кафедры экономики и управления

(должность)


(подпись)

Н.Г. Брюхина
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики и
управления


(подпись)

Н.В. Коваленко
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры
экономики и управления

от 27 августа 2024 г.

И.о. декана факультета экономики,
управления и лингвистического
сопровождения


(подпись)

Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
профиль «Экономика предприятий
и организаций»


(подпись)

Н.В. Коваленко
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	