

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.12.2025 14:28:26

Уникальный программный ключ:

03474917c4d012283e5ad996a48a5e70893d457

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет
Кафедра

экономики и бизнеса
менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
А.В. Кунченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

(наименование дисциплины)

38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»,
38.03.05 «Бизнес-информатика», 38.05.01 «Экономическая безопасность»
(код, наименование направления)

«Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Менеджмент организаций», Международный менеджмент», «Логистика», «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях», «Электронный бизнес», «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

(профиль подготовки)

Квалификация

бакалавр, специалист

(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения

очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2023

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является усвоение теоретических положений о предмете, принципах, функциях, методах, средствах и формах управления организациями; обучение основам профессионального менеджмента в условиях рыночной экономики, современным существующим в мире методам управления организациями и предприятиями любых форм собственности с целью достижения успеха в их деятельности в условиях постоянно меняющейся конкурентной внешней среды.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение теоретическими основами управления;
- практическая подготовка по вопросам планирования, организации, мотивирования и контроля в деятельности предприятий;
- формирование умений по технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений.
- Формирование и развитие управленческих навыков и способностей, позволяющих осуществлять успешную деятельность.

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональной компетенции (ОПК-2) выпускника. Для направления 38.03.05 «Бизнес-информатика» – универсальная компетенция (УК-1) выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в часть блока 1, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили: «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Финансы и кредит»); 38.03.02 «Менеджмент» (профили: «Менеджмент организаций», «Международный менеджмент», «Логистика», «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях»); 38.03.05 «Бизнес-информатика» (профиль: «Электронный бизнес»); 38.05.01 «Экономическая безопасность» (профиль: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»).

Дисциплина реализуется кафедрой менеджмента.

Основывается на базе дисциплин: Психология, История экономических учений, Микроэкономика.

Является основой для изучения следующих дисциплин: Риск-менеджмент, Основы предпринимательства, Теория отраслевых рынков, Лидерство и управление конфликтами, Маркетинг, Административный менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Стратегический менеджмент, Корпоративный менеджмент, Управление проектами, Информационные системы и технологии в управленческой деятельности, Инновационные подходы в управлении.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студента для осуществления сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Курс является фундаментом для ориентации студентов в сфере менеджмента, который играет возрастающую роль, как совокупность механизмов координации, сотрудничества и средств интеграции в современном обществе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 ак. часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 ч.), практические (18 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (72 ч.).

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2	ОПК-2.1. Знает основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.2. Умеет применять методы математического анализа, выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования и проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.3. Имеет практический опыт применения современного математического инструментария, построения эконометрических моделей, системного подхода к выбору статистических методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор УК-1.4. Строит логические умозаключения на основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 ак. часа.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по
		семестрам
		2
Аудиторная работа, в том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	18	18
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	72	72
Подготовка к лекциям	4	4
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	9	9
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	12	12
Домашнее задание	12	12
Подготовка к контрольной работе	6	6
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	16	16
Работа в библиотеке	7	7
Подготовка к зачету	4	4
Промежуточная аттестация – зачет (3)	3 (2)	3 (2)
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	108	108
з.е.	3	3

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 10 тем:

- Тема 1. (Сущность, роль и методологические основы менеджмента).
- Тема 2. (Законы, закономерности и принципы менеджмента. Функции и методы менеджмента. Процесс управления).
- Тема 3. (Планирование как общая функция менеджмента).
- Тема 4. (Организация как общая функция менеджмента).
- Тема 5. (Мотивация как общая функция менеджмента).
- Тема 6. (Контроль как общая функция менеджмента).
- Тема 7. (Регулирование как общая функция менеджмента).
- Тема 8. (Информация и коммуникации в менеджменте).
- Тема 9. (Руководство и лидерство).
- Тема 10. (Эффективность менеджмента).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и очно-заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Сущность, роль и методологические основы менеджмента	Менеджмент как наука и как профессия. Менеджмент как система научных знаний. Место менеджмента в системе экономических знаний. Менеджмент как искусство управления. Законы и закономерности менеджмента, принципы менеджмента. Подходы в менеджменте (количественный подход, системный подход, ситуационный подход). Сравнительные исследования в менеджменте. Эволюция института профессионального менеджмента: школы менеджмента. Современные тенденции в теории и практике менеджмента. Управление знаниями. Навыки менеджера. Новые компетенции менеджеров.	2	Теоретические основы менеджмента. Исторические тенденции развития менеджмента.	2	–	–
2	Законы, закономерности и принципы менеджмента. Функции и методы менеджмента. Процесс управления	Общий менеджмент и его уровни. Роли менеджера. Функциональные области менеджмента. Социальная значимость менеджмента. Законы, закономерности и принципы менеджмента. Развитие профессионального менеджмента. Сущность и классификация методов менеджмента. Административные методы менеджмента. Социально- психологические методы	2	Роль менеджера в системе управления. Система методов менеджмента. Управление как система.	2	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	
		менеджмента. Экономические методы менеджмента. Управление как система: процесс управления.						
3	Планирование как общая функция менеджмента	Планирование как общая функция менеджмента. Сущность и содержание планирования. Виды планирования. Цели организации. Понятие стратегии. Понятие конкурентного преимущества. Миссия организации и ее предназначение. Цели организации: иерархия и основные характеристики. Концепция стратегического планирования: сущность и ограничения. Сценарное планирование. Оперативные планы. Управление по целям (П.Друкер). Основные современные концепции стратегического управления. Сущность корпоративной стратегии. Концепция конкурентных стратегий М. Портера Типы конкурентных стратегий. Понятие ключевой компетенции. Ресурсная концепция стратегического управления. Базовые методы стратегического анализа. Метод SWOT-анализа: преимущества и ограничения в использовании.	2	Планирование как функция менеджмента.	2	—	—	∞

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
		Концепция бенчмаркинга. Концепция жизненного цикла отрасли. Анализ отраслевой среды с помощью метода пяти сил конкуренции М.Портера. Отбор корпоративных стратегий через матрицу БКГ.					
4	Организация как общая функция менеджмента	Сущность функции организации и её место в системе управления. Понятие и составляющие организационной деятельности. Организационные структуры. Базовые понятия. Факторы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Понятия координации, масштаба контроля, иерархии, цепи команд, зоны ответственности. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Формализация организационной структуры. Пять структурных форм по Г. Минцбергу. Эволюция организационных структур. Департаментализация. Линейно- штабная структура. Функциональная структура. Дивизиональная структура как организационная инновация. Концепция конгломерата как	2	Организация как функция менеджмента.	2	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
		организационного решения. Проектный подход и специфика работы менеджера проекта. Матричная структура. Особенности проектирования организации в российских компаниях. Факторы, влияющие на организационную структуру.					
5	Мотивация как общая функция менеджмента	Значение человеческого фактора в управлении организацией. Понятие и сущность мотивации. Процесс мотивации. Принципы учёта интересов в мотивации. Взаимосвязь потребностей, побуждений, целей и поощрений работника. Теории и модели процессов мотивации. Содержательный и процессный подходы в мотивации. Концепция мотивации. Традиционные подходы к мотивации. Мотивация и стимулирование. Понятие потребностей и их разновидностей. Психологические основы процесса мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Виды мотивации. Современные методы мотивации.	2	Мотивация деятельности в менеджменте.	2	—	

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
6	Контроль как общая функция менеджмента	Понятие контроля и его место в системе управления. Принципы и цели функции контроля. Этапы процесса контроля: формирование стандартов измерения, сравнение фактического соблюдения стандартов, оценка и регулирование. Модель процесса контроля. Процесс контроля. Обратная связь при контроле. Виды управленческого контроля.	1	Система и процесс контроля.	1	–	–
7	Регулирование как общая функция менеджмента	Понятие регулирования и его место в системе управления. Виды регулирования. Процесс регулирования и его характеристика.	1	Управленческие решения в менеджменте	1	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
8	Информация и коммуникации в менеджменте.	Характеристика коммуникаций и носителей информации. Коммуникации в организации. Эффективность управления коммуникациями. Принципы организации эффективного коммуникационного процесса на предприятии. Цели и функции коммуникаций в организации. Виды коммуникаций в организации. Формы коммуникаций в организации. Специфика коммуникационного взаимодействия. Суть барьеров коммуникации в организации. Формирование позитивного общественного мнения об организации. Информационная политика организаций в информационном обществе. Информационный капитал и нематериальные активы бизнеса.	2	Информационно- коммуникационное обеспечение менеджмента.	2	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
9	Руководство и лидерство	<p>Понятие и общая характеристика руководства. Основные факторы и определяющие аспекты руководства. Основы руководства: влияние, лидерство, власть. Менеджмент и лидерство: современное соотношение понятий. Лидерство и власть. Понятия власти и баланса власти. Источники власти: организационные и личностные. Классификация форм власти. Лидерство и наделение подчиненных полномочиями. Понятие эмоционального интеллекта. Классификация теорий лидерства. Теория «великих людей». Поведенческий подход. Понятие стилей руководства. Теории Д. МакГрегора и Ф. Лайкера. Ситуационные подходы к лидерству. Лидерство при проведении изменений. Центральные проблемы современного лидерства.</p>	2	Власть, лидерство и руководство.	2	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
10	Эффективность менеджмента	Жизненный цикл организации. Концепции жизненного цикла организации Л. Грейнера и И. Адизеса. Видовая классификация эффективности организаций: индивидуальная, групповая, организационная. Особенности оценки разновидностей эффективности. Концепции определения эффективности менеджмента в организации. Подходы к оценке эффективности менеджмента в организации. Экономическая, организационная и социальная эффективность менеджмента. Системы показателей экономической, организационной и социальной эффективности менеджмента, их состав и методы определения. Направления повышения эффективности управления организацией.	2	Организационные изменения и эффективность менеджмента.	2	–	–
Всего аудиторных часов			18	18		–	

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Сущность, роль и методологические основы менеджмента	Менеджмент как наука и как профессия. Менеджмент как система научных знаний. Место менеджмента в системе экономических знаний. Менеджмент как искусство управления. Законы и закономерности менеджмента, принципы менеджмента. Подходы в менеджменте (количественный подход, системный подход, ситуационный подход). Сравнительные исследования в менеджменте. Эволюция института профессионального менеджмента: школы менеджмента. Современные тенденции в теории и практике менеджмента. Управление знаниями. Навыки менеджера. Новые компетенции менеджеров.	2	Теоретические основы менеджмента. Исторические тенденции развития менеджмента.	2	–	–

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
2	Планирование как общая функция менеджмента	Планирование как общая функция менеджмента. Сущность и содержание планирования. Виды планирования. Цели организации. Понятие стратегии. Понятие конкурентного преимущества. Миссия организации и ее предназначение. Цели организации: иерархия и основные характеристики. Концепция стратегического планирования: сущность и ограничения. Сценарное планирование. Оперативные планы. Управление по целям Базовые методы стратегического анализа. Метод SWOT-анализа: преимущества и ограничения в использовании.	1	Планирование как функция менеджмента.	1	—	—
3	Организация как общая функция менеджмента	Сущность функции организации и её место в системе управления. Понятие и составляющие организационной деятельности. Организационные структуры. Базовые понятия. Факторы проектирования организаций. Разделение труда и специализация. Понятия координации, масштаба контроля, иерархии, цепи команд, зоны ответственности. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Эволюция организационных структур.	1	Организация как функция менеджмента.	1	—	—

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
4	Мотивация как общая функция менеджмента	Значение человеческого фактора в управлении организацией. Понятие и сущность мотивации. Процесс мотивации. Принципы учёта интересов в мотивации. Взаимосвязь потребностей, побуждений, целей и поощрений работника. Теории и модели процессов мотивации. Содержательный и процессный подходы в мотивации. 1	1	Мотивация деятельности в менеджменте.	1	–	–
5	Контроль как общая функция менеджмента	Понятие контроля и его место в системе управления. Принципы и цели функции контроля. Этапы процесса контроля: формирование стандартов измерения, сравнение фактического соблюдения стандартов, оценка и регулирование. 1	1	Система и процесс контроля.	1	–	–
Всего аудиторных часов			6	6		–	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (<https://www.dstu.education/sveden/eduQuality>) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-2, УК-1	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- тестовый контроль или устный опрос на коллоквиумах (2 работы) – всего 40 баллов;
- практические работы – всего 40 баллов;
- за выполнение индивидуального и домашнего задания – всего 20 баллов.

Зачет проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Зачет по дисциплине «Менеджмент» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

- работу над составлением конспекта изученного материала;
- составляют «дерево целей» 4 уровней для заданной главной цели: «Повышение производительности труда».



Рисунок 1 — Образец схемы «дерево целей»

- заполняют таблицу, обеспечив логику в объяснении желаний и потребностей.

Список желаний

Чего Вам хочется достичь в жизни?	Какую потребность (потребности) данное желание может удовлетворить?	Какая мотивационная теория лучше объясняет избранные вами потребности?
Список А – краткосрочные желания		
1.		
2.		
3.		
Список Б- долгосрочные желания		

1.		
2.		
3.		

Приводят примеры (по 5 шт.) действий по функциям менеджмента: планирование; организационная функция; мотивация; контроль.

В качестве индивидуального задания студенты очной формы готовят реферат или презентацию на одну из приведенных ниже тем.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

1. Исторические предпосылки появления менеджмента.
2. Основные категории менеджмента.
3. Достижения классической школы менеджмента и их актуальность в современных условиях
4. Школа научного управления и ее роль в формировании менеджмента.
5. Школа количественных методов и ее роль в формировании менеджмента.
6. Школа человеческих отношений. Хоторнский эксперимент.
7. Основные современные направления в менеджменте
8. Современный российский менеджмент и его особенности.
9. Развитие менеджмента в России. Особенности управления в условиях общественной формы собственности.
10. Формирование рыночного механизма управления в России
11. Характеристика американской модели менеджмента
12. Сущность японской модели менеджмента
13. Западноевропейские модели менеджмента
14. Понятие и структура организации.
15. Виды организаций
16. Формальные и неформальные группы в организации, их характеристика
17. Процесс и функции управления
18. Миссия и цели в менеджменте организации.
19. Стратегическое управление организацией.
20. Контроль как функция менеджмента
21. Организация как открытая система. Характеристика внутренней и внешней среды предприятия.
22. Организационные структуры управления (ОСУ): понятие, основные элементы, требования к ОСУ
23. Организационно-распорядительные (административные) методы управления
24. Экономические методы управления и их применение в современных условиях.

25. Социально-психологические методы управления
26. Управленческих решения: понятие и классификация
27. Технология принятия управленческих решений
28. Общая характеристика персонала организации
29. Службы управления, их функции
30. Мотивация как функция управления
31. Власть и влияние менеджера: понятие, методы, виды, сущность.
32. Основные теории лидерства
33. Стили руководства
34. Самоменеджмент руководителя: его основные составляющие
35. Конфликты в производственных коллективах и управление ими.
36. Процесс изменений в организации и управление им
37. Экономическая и социальная эффективность менеджмента.
38. Новые тенденции развития организаций
39. Подбор и оценка кадров

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Основные принципы школы научного управления.

Назовите основные школы управления научного менеджмента.

Назовите основные принципы научного менеджмента, сформулированные Ф. Тейлором.

В чем заключается концепция А. Файоля?

Какие положения школы научного менеджмента доныне используются при управлении организацией?

В чем суть школы «человеческих отношений»?

Какой вклад внесли в теорию менеджмента школа «человеческих отношений» и школа «науки о поведении»?

В чем отличие теории «Х» и «У»? Назовите школу и основателя теории.

Сущность подхода к управлению как к процессу.

Сущность ситуационного подхода к управлению.

Характеристика количественных методов и их вклад в современную науку менеджмента.

Сущность «синтетических» учений об управлении.

Сущность «одномерных» учений об управлении.

Бихевиористические учения об управлении.

Теория «Z» Оути об управлении.

Теория «7-S».

Бюрократическая система управления по Веберу.

Что такое стратегия?

Что такое миссия организации и чем она отличается от целей организаций?

Каким требованиям должна отвечать стратегия фирмы?

- Назовите основные области выработки стратегии.
- Назовите основные типы эталонных стратегий роста.
- В чем сущность эталонных стратегий диверсифицированного роста?
- В чем сущность эталонных стратегий интегрированного роста?
- В чем сущность эталонных стратегий сокращения?
- Назовите доступные методы анализа внешней и внутренней среды.
- Управление по целям.
- Методы выбора варианта стратегии.
- Модель жизненного цикла продукта для правильного определения стратегии.
- Портфельные модели анализа стратегии.
- Типы организационных структур.
- Отрасль применения, достоинства и недостатки линейных и функциональных организационных структур управления.
- Отрасль применения, достоинства и недостатки продуктовых организационных структур управления.
- Отрасль применения, достоинства и недостатки матричных организационных структур управления.
- Общая характеристика функции мотивации.
- Мотивация через потребности.
- Содержательные теории мотивации.
- Процессуальные теории мотивации.
- Что такое мотивация?
- Мотивационный процесс.
- Теория иерархии потребностей А. Маслоу.
- Теория ERG Альдерфера.
- Теория приобретенных потребностей МакКлелланда.
- Теория двух факторов Герцберга.
- Анализ содержательных теорий мотивации.
- Теории процесса мотивации, общая схема мотивационного процесса.
- Теория ожиданий.
- Теория постановки целей.
- Теория равенства.
- Сущность и содержание функции контроля в менеджменте.
- В чем заключается взаимосвязь между планированием и контролем?
- Какие существуют основные виды контроля с точки зрения времени его осуществления относительно выполненной работы?
- Этапы процесса контроля.
- Почему важно установить масштаб допустимых отклонений?
- Какие особенности поведения людей стоит учесть менеджеру при разработке системы контроля?
- Дайте характеристику предварительному контролю.
- Дайте характеристику текущему контролю.
- Дайте характеристику заключительному контролю.

Назовите основные принципы контроля.
Каково назначение контроля?

6.5 Вопросы для подготовки к зачету (тестовому коллоквиуму)

- Что такое организация как социальная система?
2. Что такое организация как упорядоченность связей?
 3. Дайте определение понятия «организационная структура управления» и назовите ее элементы.
 4. Как происходит формирование и изменение организационных структур?
 5. Факторы формирования организационных структур.
 6. Типы организационных структур.
 7. Отрасль применения, достоинства и недостатки линейных и функциональных организационных структур управления.
 8. Отрасль применения, достоинства и недостатки продуктовых организационных структур управления.
 9. Отрасль применения, достоинства и недостатки матричных организационных структур управления.
 10. Причины делегирования полномочий и ответственности.
 11. Что такое централизация и децентрализация управления?
 12. Какие основные тенденции характеризуют изменение организационных структур на современном этапе развития отечественной экономики.
 13. Каким изменениям склонна организационная структура в кризисных ситуациях развития организации?
 14. Какие типы структур характерны для многопродуктовой компании?
 15. Что такое организационно-правовая форма собственности?
 16. Чем характеризуется акционерное общество открытого типа?
 17. Чем характеризуется акционерное общество закрытого типа?
 18. Чем характеризуется частное предприятие?
 19. Из каких этапов состоит функциональный анализ деятельности структурных подразделений организации?
 20. Как определяется процент времени для основных функций управления?
 21. Как определяется балл сложности для основных функций управления?
 22. Какие виды операций (работ) учитываются в структуре затрат рабочего времени при выполнении управленческих операций?
 23. Что такое норма управляемости?
 24. Назовите нормы управляемости для разных уровней менеджмента.
 25. Как проводится оценка эффективности организационной структуры управления предприятием (критерии, алгоритм)?
 26. Подходы к определению понятия «менеджмент».
 27. Основные категории менеджмента.
 28. Основные исторические этапы развития практики менеджмента.
 29. Предпосылки формирования менеджмента как науки.
 30. Основные положения школы научного управления.
 31. Классическая (административная) школа управления, ее основные

концепции.

32. Школа психологии и человеческих отношений. Основные положения доктрины «человеческих отношений».
33. Основные направления школы науки управления, ее методологические подходы.
34. Характеристика американской модели менеджмента; основные факторы, определяющие ее формирование. Опыт управления в американских фирмах.
35. Сущность японской модели менеджмента.
36. Западноевропейская модель менеджмента. Основные положения социального рыночного хозяйства.
37. Развитие менеджмента в России. Особенности управления в условиях общественной формы собственности.
38. Формирование рыночного механизма управления в России.
39. Организация как открытая система управления. Законы организации.
40. Организационно-правовые формы предпринимательства.
41. Организация как процесс создания структуры. Полномочия и ответственность.
42. Типы административного аппарата.
43. Линейно-функциональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
44. Дивизиональная структура управления, ее преимущества и недостатки.
45. Адаптивные структуры управления.
46. Бюрократический тип структур, его характерные черты.
47. Корпоративная культура.
48. Организационные структуры предприятий будущего: виртуальные корпорации, многомерные организации.
49. Природа и классификация функций менеджмента.
50. Целеполагание в процессе менеджмента. Миссия и ее функции.
51. Иерархия целей. Управление по целям.
52. Прогнозирование как составная часть планирования.
53. Стратегическое планирование, выбор стратегии развития предприятия. Опыт разработки стратегии в зарубежных фирмах.
54. Текущее планирование. Направления и ориентиры текущих планов.
55. Организация как функция управления.
56. Координация как функция управления, ее основные задачи.
57. Мотивация как функция управления. Основные задачи процесса мотивации. Проблемы мотивации персонала в России.
58. Основные направления эволюции современных теорий мотивации.
59. Содержательные теории мотивации.
60. Процессуальные теории мотивации.
61. Контроль как функция управления.
62. Виды контроля и характеристики его эффективности.
63. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления; комплексный подход к применению методов

управления.

64. Организационно-распорядительные методы управления: характеристика, разновидности.
65. Экономические методы управления: характеристика и особенности.
66. Социально-психологические методы управления и их значение для развития социальной активности персонала и коллектива в целом.
67. Сущность и роль управленческих решений; их классификация; требования к управленческим решениям.
68. Этапы принятия управленческого решения.
69. Моделирование в принятии решений. Типы моделей.
70. Формальные и неформальные группы, их характеристика.
71. Характеристика основных теорий лидерства. Типы лидеров.
72. Формы власти и способы ее реализации; сильные и слабые стороны различных форм власти.
73. Демократический стиль управления, его характеристика.
74. Либеральный стиль управления, его характеристика.
75. Авторитарный стиль управления, его характеристика.
76. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.
77. Основные составляющие психологической структуры личности: направленность, способности, характер.
78. Социальные основы формирования личности.
79. Личность в системе управления. Основные черты, характеризующие личность.
80. Конфликты в менеджменте; виды конфликтов.
81. Основные причины возникновения конфликтов.
82. Способы преодоления конфликтов.
83. Процесс изменений в организации и управление им.
84. Причины сопротивления персонала организационным изменениям.
85. Самоменеджмент руководителя.

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Административный менеджмент: учебное пособие / С.А. Коцалап, Д.О. Бецан, А.С. Пономаренко. – Алчевск: ЛГУ им. В. Даля, 2022. – 246 с.: — URL : https://www.elibrary.ru/download/elibrary_50371851_94969308.pdf (дата обращения: 17.04.2023)
2. Атаманчук Г. В., Управление: сущность, ценность, эффективность: Учебное пособие для вузов / Атаманчук Г. В. — М.: Академический Проект, 2020. — 544 с. — ISBN 978-5-8291-2903-3 — Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: — URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/> (дата обращения: 17.04.2023)
3. Коммуникационный менеджмент и управление офисом: Учебник / С.А. Коцалап, О.В. Ульяницкая. – Алчевск: ЛГУ им. В. Даля, 2023. – 463 с.: URL https://www.elibrary.ru/download/elibrary_54118766_28804147.pdf (дата обращения: 10.09.2023)
4. Кравченко А. И., Основы менеджмента: управление людьми: Учебное пособие для студентов вузов / Кравченко А. И., Кравченко К. А. — М.: Академический Проект, 2020. — 400 с. («Gaudeteamus») — ISBN 978-5-8291-2913-2 — Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента». - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129132.html> (дата обращения: 10.09.2023)
5. Менеджмент организации: учебник / Под общ. ред. С. А. Шапиро. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 564 с. - ISBN 978-5-4499-0717-2. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента» - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785449907172.html>. (дата обращения: 11.09.2023)
6. Михненко П. А., Теория менеджмента: Учебник / Михненко П. А. — М.: Университет "Синергия", 2021. — 520 с. (Серия "Легкий учебник") — ISBN 978-5-4257-0342-2 — Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента» — URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703422.html> (дата обращения: 10.09.2023)
7. Райская, М. В. Экономический анализ и управление производством (предприятием): учебное пособие / М. В. Райская. - Казань: КНИТУ, 2021. - 164 с. - ISBN 978-5-7882-3066-5. - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента». - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788230665.html> дата обращения: 10.09.2023)
8. Совершенствование модели формирования и управления кадровым резервом международной компании на основе талант-менеджмента

[Электронный ресурс] : монография / Е. В. Базуева, Т. О. Осеян ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — Электронные данные. — Пермь, 2022. — 100 с.-URL: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/mono/bazueva-oseyan-sovershenstvovanie-modeli-povestvovaniya-i-upravleniya-kadrovyim-reservom.pdf> (дата обращения: 17.04.2023)

Нормативные ссылки

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ : принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. — Текст : электронный // Гарант : информационно-правовое обеспечение / Компания «Гарант». — URL: <https://base.garant.ru/12125268/> (дата обращения: 21.06.2023).

Учебно-методическое обеспечение

1. Князьков, О. В. Оценка степени профессионального риска : методические указания к практической работе / О. В. Князьков, О. А. Коваленко, Е. В. Князькова. — Алчевск : ГОУ ВПО ЛНР «ДонГТУ», 2019. — 16 с. — URL: <https://moodle.dstu.education/course/view.php?id=1369#section-5>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Методические рекомендации к выполнению практических работ по дисциплине «Аудит и экспертиза промышленной безопасности» / сост. О. А. Коваленко. — Алчевск: ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ», 2022. — 35 с. — URL: <https://moodle.dstu.education/course/view.php?id=1369#section-5>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jrbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система "Elibrary". — URL: <http://elibrary.ru/> — Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система "E.Lanbook" — URL: <http://e.lanbook.com/> — Текст : электронный.

7. Федеральный портал «Российское образование» — — URL: <http://www.edu.ru/> — Текст : электронный.

8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — URL: <http://window.edu.ru/> — Текст : электронный.

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — URL: <http://fcior.edu.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
<p>Специальные помещения:</p> <p><i>Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья Корпус 6 Аудитория 414 предметная аудитория (мультимедийная), 81,3 м²</i></p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.</p> <p>Проектор NEC NP 210 – 1 шт.</p> <p>Колонки звуковые LUXEON 108 - 2 шт.</p> <p>Проекционный экран – 1 шт. (Microsoft Windows XP Professional Microsoft Office 2003 ESET NOD 32 Antivirus свободного распространения)</p> <p>Аудитории для проведения практических занятий, для самостоятельной работы:</p> <p><i>Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья Корпус 6 Аудитория 414 предметная аудитория (мультимедийная), 81,3 м²</i></p> <p>Персональный компьютер – 1 шт.</p> <p>Проектор NEC NP 210 – 1 шт.</p> <p>Колонки звуковые LUXEON 108 - 2 шт.</p> <p>Проекционный экран – 1 шт. (Microsoft Windows XP Professional Microsoft Office 2003 ESET NOD 32 Antivirus свободного распространения)</p>	<p>ауд. <u>414</u> корп. <u>6</u></p> <p>ауд. <u>414</u> корп. <u>6</u></p>

Лист согласования РПД

Разработал
доц. кафедры менеджмента
(должность)


(подпись)

S.A. Коцалап
(Ф.И.О.)

и.о. заведующего кафедрой


(подпись)

E.V. Кобзева
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания
кафедры менеджмента

от 08.09.2023 г.

и.о. декана факультета


(подпись)

Э. Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано


(подпись)

N.V. Коваленко
(Ф.И.О.)

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки 38.03.01
Экономика


(подпись)

N.V. Гришко
(Ф.И.О.)

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки 38.03.02
Менеджмент


(подпись)

E.A. Эккерт
(Ф.И.О.)

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки 38.03.05
Бизнес-информатика


(подпись)

E.V. Кобзева
(Ф.И.О.)

Председатель методической
комиссии по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность


(подпись)

N.N. Лепило
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

O.A. Коваленко
Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
БЫЛО:	СТАЛО:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	