

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

**АКТОВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
по программе подготовки
специалистов среднего звена по специальности

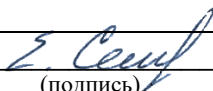
22.02.06 СВАРОЧНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

ОП.03. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ПОП СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство

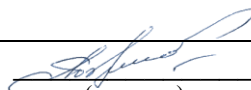
1. Семикитная Елена Геннадьевна, преподаватель

« 16 » 05 2023


(подпись)

2. Боровик Владимир Анатольевич, мастер производственного обучения

« 16 » 05 2023


(подпись)

Рассмотрена на заседании методической комиссии общепрофессионального и профессионального циклов,

протокол от « 14 » 05 2023 № 16
(номер протокола)

Председатель комиссии


(подпись)

Боровик В.А.
(фамилия, имя, отчество)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы: образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **22.02.06 Сварочное производство**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы экономики организации» относится к профессиональному циклу, как общепрофессиональная дисциплина (ОП.03).

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

- разрабатывать бизнес-план;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- действующие нормативные правовые актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования;

- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;

- методику разработки бизнес-плана;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- основы планирования, финансирования и кредитования организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- производственную и организационную структуру организации

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приёмы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчёты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **102** часа, в том числе: в форме практической подготовки 0 часов;

обязательная аудиторная учебная нагрузка – **68** часа, самостоятельная работа обучающегося – **34** часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе в форме практической подготовки	0
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (итого)	34
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, конспектирование, написание рефератов, выполнение домашних заданий)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Основы экономики организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	1 Предпринимательство в РФ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовка сообщений: Анализ особенностей индивидуального предпринимательства		
Тема 1. Организация как элемент экономической системы	Содержание учебного материала	4	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	1 Понятие организации и основные признаки	2	
	2 Структура организации	2	
	Практические занятия	2	
	1 Определение организационной структуры предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Анализ конспекта лекций по теме 1. Анализ практической работы и оформлнение отчета. Проведение сравнительного анализа различных организационно-правовых форм предприятий.		
Тема 2. Основные фонды предприятия	Содержание учебного материала	6	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	1 Имущество и капитал организации	2	
	2 Основные фонды и нематериальные активы организации	4	
	Практические занятия	2	
	1 Определение стоимости основных фондов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Анализ конспекта лекций по теме 2. Проведение сравнительного анализа внутренних собственных источников и внешних собственных источников.	4	
Тема 3. Оборотные	Содержание учебного материала	4	ОК.1-9

фонды предприятия	1	Понятие и классификация оборотных средств предприятия	4	ПК1.1-4.5
	Практические занятия		2	
	1	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Анализ конспекта лекций по теме 3.			
	Подготовка сообщений на тему «Пути ускорения оборачиваемости оборотных фондов»			
Тема 4. Рабочее время	Содержание учебного материала		2	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	1	Рабочее время и его учет	2	
	Практические занятия		2	
	1	Оформление первичных документов по учету рабочего времени	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Анализ конспекта лекций по теме 4.			
	Анализ практической работы, решение задач и оформление отчета.			
Тема 5. Персонал. Производительность труда	Содержание учебного материала		6	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	1	Персонал организации. Производственный персонал организации	6	
	Практические занятия		4	
	1	Определение численности работников предприятия. Расчет показателей движения кадров.	2	
	2	Расчет показателей производительности труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Анализ конспекта лекций по теме 5. Анализ практических работ, решение задач и оформление отчета.			
Тема 6. Оплата труда	Содержание учебного материала		2	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	1	Формы и системы оплаты труда персонала.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Расчет заработной платы, при повременной и сдельной формах оплаты труда	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Анализ конспекта лекций по теме 6. Анализ практических работ, решение задач и оформление отчета.		4	
	Составление кроссворда на тему «Оплата труда»			
Тема 7. Основные показатели деятельности	Содержание учебного материала		6	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
	1	Издержки производства. Себестоимость продукции.	2	
	2	Ценообразование.	2	

организации (предприятия)	3	Результаты финансово-хозяйственной деятельности организации. Основы налогообложения.	2	
		Практические занятия	8	
	1	Определение и составление сметы затрат. Расчет себестоимости сварочных работ	2	
	2	Определение цены на сварочную продукцию (работы, услуги)	3	
	3	Расчет прибыли и показателей рентабельности	3	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Анализ конспекта лекций по теме 7. Анализ практических работ, решение задач и оформление отчета.	2	
Тема 8. Основы планирования деятельности организации (предприятия)		Содержание учебного материала	3	
	1	Понятие и сущность планирования. Бизнес-план.	3	
		Практические занятия	2	
	1	Составление бизнес-плана	2	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Анализ конспекта лекций по теме 8. Подготовка сообщений «Бизнес-план как миссия предприятия»	2	
Тема 9. Маркетинг и менеджмент		Содержание учебного материала	3	
	1	Основы маркетинга, менеджмента и принципы делового общения.	3	
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Анализ конспекта лекций по теме 9. Подготовка сообщений на тему «Стратегии маркетинговой деятельности современных предприятий», «Деловое общение – залог успешных переговоров»	4	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
Тема 10. Кредитная политика организации		Содержание учебного материала	3	
	1	Основы кредитной политики организации. Лизинг.	3	
		Практические занятия	2	
	1	Расчёт стоимости кредита.	2	ОК.1-9 ПК1.1-4.5
		Самостоятельная работа обучающихся:		
		Анализ конспекта лекций по теме 10. Анализ практической работы, решение задач и оформление отчета. Составление сравнительной характеристики кредита и лизинга.	2	
		Дифференцированный зачет	1	
Всего			102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;
шкафы для учебно-методического обеспечения учебного процесса; классная доска;
стенды.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72400>. — Загл. с экрана.
2. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93355>. — Загл. с экрана.
3. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93428>. — Загл. с экрана.
4. Родионова, Е.В. Экономика организаций: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. — 180 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92559>. — Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Экономика организации: задачи и тесты [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2014. — 200 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53612>
2. Вайс, Т.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Вайс, Е.Н. Вайс, В.С. Васильцов. — Электрон. дан. — Москва : КноРус, 2015. — 244 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53615>. Загл. с экрана.
3. Газалиев, М.М. Экономика предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.М. Газалиев, В.А. Осипов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 276 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70605>. — Загл. с экрана.
4. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) (СПО) [Электронный ресурс] : учеб. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко.
5. Грибов, В.Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. — Электрон. дан.
6. Колесникова, Е.Г. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2014. — 83 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92358>. — Загл. с экрана.
7. Лопарева, А.М. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб.- метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69181>. — Загл. с экрана.

8. Милкова, О.И. Экономика и организация предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Йошкар- Ола : ПГТУ, 2014. — 473 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76574>. — Загл. с экрана.

9. Конституция Российской Федерации Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- Консультант плюс, 2012.

10. Гражданский кодекс (ч.1,2,3 с последующими изменениями и дополнениями) Консультант плюс [Электронный ресурс]: Информационный банк.- Консультант плюс, 2012

Электронные ресурсы:

<http://www.government.ru/> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации.

1. <http://www.economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономического развития Российской Федерации.
2. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации.
4. <http://www.cbr.ru/> - Банк России.
5. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://www.duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы.
7. <http://www.micex.ru/> - Московская межбанковская валютная биржа.
8. <http://www.rts.ru/> - Фондовая биржа РТС.
9. <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг.
10. <http://www.akm.ru/> - АК&М - информационное агентство.
11. <http://www.aup.ru/library/> - Электронная библиотека административно-управленческого портала AUP.Ru.
12. <http://oprec.ru/> - Экспертный канал «Открытая экономика».
13. <http://www.economy.bsu.by/vep/site/rb/services/educ/ecres/ecres.html> -

Ресурсы интернет для экономистов.

1. <http://www.iet.ru/> - Институт экономической политики им. Е.Т. Гайдара.
16. <http://libertarium.ru/> - Институт свободы Московский Либертариум.
2. <http://elibrary.ru/> - eLIBRARY – Научная электронная библиотека.
18. <http://www.economicus.ru/> - Образовательно-справочный сайт по экономике.
3. <http://finanal.ru/> - Финансовая аналитика. Публикации.
4. <http://www.economist.com.ru/> - Ежемесячный научно-практический журнал «Экономист».
5. <http://www.e-rej.ru/> - Российский Экономический интернет Журнал.
6. <http://ecsn.ru/> - научно-информационный журнал «Экономические науки».
7. <http://www.m-economy.ru/> - Евразийский международный научно-аналитический журнал «Проблемы современной экономики».
8. <http://www.expert.ru/> - Эксперт ONLINE 2.0. 25. <http://www.kommersant.ru/> - Издательский дом «Коммерсантъ».
9. <http://www.vedomosti.ru/> - Ведомости – деловая газета.
10. <http://www.smoney.ru/> - SmartMoney – аналитический деловой еженедельник.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация собственной деятельности по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач и самостоятельного оценивания эффективности и качества своего выбора.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Результативность принятого решения в стандартных и нестандартных ситуациях и осознание ответственности за принятые решения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Обоснованность выбора оптимальных источников информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно- коммуникативных технологий. Работа с различными прикладными программами Умение оформлять результаты своей деятельности на ПК путем создания графических и мультимедийных объектов.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями. Своевременность выполнения профессиональных обязанностей. Соблюдение требований деловой культуры

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Осознание ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания. Демонстрация навыков проведения обоснованного самоанализа и коррекции результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ качества организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля, планирование способов повышения квалификации, выделение времени на самообразование
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в профессиональной области. Выбор оптимальных технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1 Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.	Освоенные умения: оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); разрабатывать бизнес-план; Усвоенные знания: действующие нормативных правовых актов, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования; методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; методику разработки бизнес-плана; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; основы организации работы коллектива исполнителей; основы планирования, финансирования и кредитования организации; особенности менеджмента в области
ПК 1.2 Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.	
ПК 1.3 Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.	
ПК 1.4 Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.	
ПК 2.1 Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.	
ПК 2.2 Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.	
ПК 2.3 Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.	
ПК 2.4 Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.	
ПК 2.5 Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.	
ПК 3.1 Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.	
ПК 3.2 Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.	
ПК 3.3 Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.	
ПК 3.4 Оформлять документацию по контролю качества сварки.	

ПК 4.1 Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.	профессиональной деятельности; производственную и организационную структуру организации
ПК 4.2 Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.	
ПК 4.3 Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.	
ПК 4.4 Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.	
ПК 4.5 Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ	