

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a4ba9e701f8a017

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)**

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра экономики и управления



УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной
работе

Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная (производственная) практика
(наименование дисциплины)

38.04.01 Экономика
(код, направление)

Экономика предприятий и организаций
(наименование образовательной программы)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

1 Цель и задачи преддипломной практики магистранта

Целью преддипломной практики магистранта является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере экономики предприятий и организаций, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия решений по повышению эффективности деятельности предприятий и организаций.

Преддипломная практика магистра призвана обеспечить тесную связь между научно- теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций.

Задачи преддипломной практики магистранта

Основной задачей преддипломной практики магистранта является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В процессе преддипломной практики магистрант должен обладать умением и готовностью решать следующие профессиональные задачи:

- систематизировать и закрепить теоретические знания по изученным экономическим дисциплинам;
- разработать детальный план выпускной работы;
- подтвердить актуальность и практическую значимость избранной магистрантом темы исследования, обосновать степень разработанности научной проблемы;
- разработать научную гипотезу и концепцию магистерской ВКР по выбранной теме;
- сформировать рабочий план и программу проведения научного исследования;
- провести сбор, проанализировать и систематизировать данные в соответствии с выбранным направлением исследования;
- выявить проблемы деятельности на месте прохождения практики и обосновать пути их решения;
- освоить виды профессиональной деятельности, необходимые для дальнейшей практической работы.
- подготовить отчет по результатам информационно-аналитической деятельности.
- Преддипломная (производственная) практика направлена на формирование профессиональных компетенций (ПК-1,ПК-2, ПК-3,ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9).

2 Место преддипломной практики магистра в структуре ОПОП магистратуры

Преддипломная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов магистратуры по направлению «Экономика» (программа Экономика предприятий и организаций) и входит в раздел «Б.2. Практики и научно-исследовательская работа ФГОС ВО.

Преддипломная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантом в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика студента магистратуры в соответствии с ОПОП базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам гуманитарного, социального, экономического, математического, а также профессионального циклов.

Содержание преддипломной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Преддипломная практика предусмотрена учебным планом и является обязательным этапом обучения магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерской программы «Экономика предприятий и организаций».

Преддипломной практике предшествуют дисциплины:

Блок 1.

Обязательная часть Блока 1: деловой иностранный язык; микроэкономика (продвинутый уровень); макроэкономика (продвинутый уровень); эконометрика (продвинутый уровень); экономическая диагностика; конкурентоспособность организации; управление проектами.

Часть блока 1 формируемая участниками образовательных отношений: управление инвестиционным проектом; комплексный экономический анализ; управление потенциалом предприятия; риск и управление устойчивым развитием бизнеса; управление затратами и контроллинг; интеллектуальный бизнес; управленческая экономика; стратегическое управление предприятием; анализ и управление рисками; планирование и прогнозирование социально-экономических процессов; системы искусственного интеллекта.

Элективные дисциплины: инновационное развитие предприятия; экономика развития предприятия; экономические методы предотвращения ущерба предприятию; экономическая безопасность предприятия; управление стоимостью бизнеса.

Блок 2.

Практика: ознакомительная; практика по профилю профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа.

Прохождение преддипломной практики предшествует подготовке и защите ВКР магистранта.

Общая трудоемкость прохождения преддипломной (производственной) практики для дневной и заочной формы обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. ч. Программой практики предусмотрена самостоятельная работа студентов (324 ак. ч.).

Преддипломная (производственная) практика проходит на 2 курсе после 4 семестре. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

3 Перечень результатов обучения по преддипломной (производственной) практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения учебных материалов обучающийся должен овладеть компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции		
Способен разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к среде профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты.	ПК-1	ПК-1.1. Знает систему финансово-экономических показателей организации, эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов. ПК-1.2. Умеет рассчитывать и анализировать финансово-экономические показатели организации, составлять эконометрические и финансово-экономические модели. ПК-1.3. Владеет навыками обоснования и интерпретации финансово-экономических показателей организации, анализа и вариации эконометрических и финансово-экономических моделей, выявления причинно-следственных связей.
Способен проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления	ПК-2	ПК-2.1. Знает виды, источники информации для формирования финансово-экономической отчетности организации; экономические разделы планов организации, показатели, методику их расчета. ПК-2.2. Умеет проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации; составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации, экономические разделы планов организации. ПК-2.3. Владеет навыками анализа, оценки и экономического обоснования финансово-экономической отчетности и экономических разделов планов организации.
Способен владеть методами аналитической работы по оценке и управлению эффективностью инвестиционных проектов с целью принятия управленческих решений.	ПК-3	Знает аналитическую работу по управлению эффективностью инвестиционных проектов. ПК-3.2. Умеет оценивать эффективность реализации инвестиционных проектов на основе анализа уровня рисков. ПК-3.3. Владеет способностью разрабатывать финансово-инвестиционную стратегию предприятия; проводит оценку бизнеса в целях инвестирования капитала.

Способен осуществлять самостоятельный аналитический проект в области экономики.	ПК-4	ПК-4.1. Умеет сформулировать цели и задачи проекта. ПК-4.2. Знает современный инструментарий для выбора и обоснования адекватного метода экономического анализа для поставленной задачи. ПК-4.3. Владеет способностью осуществлять анализ и представить его результаты в виде аналитического отчета.
Способен осуществлять построение интегрированной системы управления рисками организации и обеспечивать экономическую безопасность предприятия.	ПК-5	ПК-5.1 Умеет проводить анализ и осуществлять планирование в организации, с учетом законодательства Российской Федерации и национальных, международных и отраслевых стандартов. ПК-5.2. Знает оценки рисков при проектировании интегрированной комплексной деятельности в соответствии со стратегическими целями организации с учетом оценки их последствий. ПК-5.3. Владеет методиками формирования и эксплуатации интегрированной системы управления рисками в организации.
Способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию.	ПК-6	ПК-6.1. Знает источники, содержание аналитических материалов и документации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов; показатели оценки бизнес-проектов. ПК-6.2. Умеет осуществлять поиск информации, составлять документы для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов, оценивать эффективность бизнес-проектов. ПК-6.3. Владеет навыками анализа источников информации, составления бизнес-проектов, перспективных и годовых планов и разработки предложений по их совершенствованию.
Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе мониторинга финансово-экономических показателей организации и критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации с применением информационных технологий; составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации.	ПК-7	ПК-7.1. Знает виды, типы, формы, методы разработки управленческих решений, критерии их выбора; методику прогнозирования финансово-экономических показателей деятельности организации. ПК-7.2. Умеет разрабатывать варианты решения поставленных задач; рассчитывать и составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации. ПК-7.3. Владеет навыками анализа и обоснования управленческих решений, оценки их эффективности; навыками проведения мониторинга и обоснования прогнозов показателей финансово-экономической деятельности.

Способен обеспечить разработку стратегии изменений предприятия на основе оценки рисков и анализа экономической безопасности	ПК-8	ПК-8.1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, в том числе для разработки стратегии изменений на основе оценки рисков и анализа экономической безопасности. ПК-8.2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами с целью выявления их переговорных позиций для последующего учета при разработке стратегии изменений предприятия на основе оценки рисков и анализа экономической безопасности; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и предлагать комплекс мероприятий по их минимизации. ПК-8.3. Владеет способностью определять цели и задачи стратегических изменений в организации; выбора стратегии изменений предприятия в составе группы экспертов на основе оценки рисков и анализа экономической безопасности; разработки планов реализации стратегических изменений в организации на основе оценки рисков и анализа экономической безопасности.
Способен управлять коммуникациями и сроками инвестиционного проекта, осуществлять контроль его реализации.	ПК-9	ПК-9.1. Знает порядок осуществления контроля за реализацией инвестиционного проекта и сроками его реализации. ПК-9.2. Умеет управлять коммуникациями инвестиционного проекта. ПК-9.3. Владеет способностью оценивать эффективность использования различных источников финансирования инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта.

4 Объём и виды занятий по преддипломной (производственная) практике

Общая трудоёмкость по преддипломной (производственной) практике составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов методических указаний по проведению практики, подготовку к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике, экскурсии по цехам, работа на производственных участках и подразделениях предприятия по сбору материалов для выполнения индивидуального задания, сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и документации предприятия, написание отчета по практике и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной практике используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		4
Аудиторная работа, в том числе:	-	-
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	324	324
Ознакомление с программой ознакомительной (учебной) практики и согласование тем индивидуальных заданий	4	4
Проведение инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике	2	2
Сбор информации по литературным источникам и интернет-ресурсам	14	14
Выполнение индивидуального задания	200	200
Написание отчета по практике	90	90
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	14	14
Промежуточная аттестация – диф. зачет (Д/З)	Д/З	Д/З
Общая трудоёмкость дисциплины		
ак.ч.	324	324
з.е.	9	9

5 Место и время проведения преддипломной (производственной) практики

В соответствии с ФГОС ВО блок ОПОП «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально практическую подготовку обучающихся.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

В соответствии с областью исследования в выпускной квалификационной работе местом прохождения преддипломной практики могут быть: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; органы государственного и муниципального управления; учреждения системы высшего образования.

Преддипломная (производственная) практика проводится в следующих помещениях ФГБОУ ВО «ДонГТУ»:

– Учебная аудитория (2 корпус ауд. 421) оснащенная:

1) компьютер, веб-камера и колонки;

Место проведения практики в текущем учебном году определяется учебным планом и наличием договора с базовым предприятием.

6 Содержание практики

Процедурами проведения практики являются :

- знакомство с объектом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы экономического субъекта;
- изучение организационной структуры, бизнес-процессов и других особенностей экономического субъекта, являющегося базой практики;
- изучение состава и содержания выполняемых функций структурного подразделения предприятия, в котором магистрант проходит практику;
- анализ внешней и внутренней среды деятельности экономического субъекта;
- анализ экономических показателей деятельности организации;
- изучение особенностей экономического субъекта;
- подготовка отчета к защите преддипломной практики и для подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

Конкретные формы и содержание преддипломной практики согласовываются с научным руководителем магистранта с учетом тематики выпускной квалификационной работы.

Тематика практики должна соответствовать задачам, имеющим теоретическое, практическое и прикладное значение в области экономики, а также теме выпускной квалификационной работы.

1. Механизм управления экономическим развитием промышленного предприятия.
2. Формирование рациональной маркетинговой стратегии промышленного предприятия.
3. Формирование рациональной товарной стратегии промышленного предприятия.
4. Разработка стратегического развития бизнеса.
5. Антикризисное управление промышленным предприятием.
6. Повышение эффективности управления организацией.
7. Механизм формирования конкурентных стратегий предприятия.
8. Управление промышленным предприятием в условиях конкуренции.
9. Разработка и обоснование производственной стратегии предприятия.
10. Разработка и обоснование сбытовой стратегии предприятия.
11. Управление эффективным развитием промышленного предприятия на основе контроллинга.
12. Экономические методы в системе управления промышленным предприятием.
13. Снижение финансово - инвестиционных рисков в производственной деятельности предприятий.
14. Обеспечение эффективности организационной структуры управления промышленного предприятия.

15. Формирование механизма обеспечения экономической безопасности предприятия.

16. Механизм регулирования результативности хозяйственной деятельности.

17. Комплексная оценка экономической устойчивости предприятия.

18. Совершенствование формирования себестоимости продукции.

19. Формирование и использование трудовых ресурсов предприятия.

20. Организационно-экономический механизм управления промышленной инфраструктурой субъектов хозяйствования.

21. Совершенствование систем поддержки принятия решений в организации.

22. Организационно - методическое обеспечение использования лизинговой формы инвестирования на промышленных предприятиях.

23. Методы оценки результатов хозяйственной деятельности предприятий.

24. Стратегия снижения рисков инвестиционной деятельности.

25. Оценка эффективности управления предприятием.

26. Организационно-экономический механизм управления конкурентоспособностью предприятия.

27. Формирование комплексной системы управления производственными мощностями на предприятиях промышленности.

28. Организационно-экономический механизм управления материальным потоком промышленного предприятия.

29. Формирование механизма финансового обеспечения деятельности предприятий.

30. Управление производственным потенциалом при модернизации хозяйственного комплекса.

31. Управление экономическим риском при разработке и реализации проектов.

32. Экономические взаимоотношения субъектов промышленно-финансовой группы.

33. Методы анализа экономических процессов.

34. Формирование механизма ценообразования на предприятиях.

35. Экономический механизм стимулирования экологизации.

36. Оценка антикризисного потенциала предприятия.

37. Оценка инновационного потенциала предприятия.

По согласованию с руководителем практики и зав. кафедрой можно выбрать тему не из представленного списка.

Преддипломная практика состоит из выполнения 4-х последовательно связанных друг с другом этапов:

Этап 1.

Подготовительно-ознакомительный.

Изучение состояния объекта исследования в соответствии с выбранной и утвержденной руководителем практики темой. Инструктаж по месту прохождения практики (в зависимости от объекта).

Знакомство с объектом практики и подразделением организации, выступающим базой прохождения практики. Определение конкретного предмета деятельности магистранта на время прохождения практики; разработку научного плана и программы проведения научного исследования, разработку инструментария планируемого исследования.

Решение организационных вопросов. Анализ теоретических подходов, существующих в области магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе.

Этап 2.

Исследовательский. Исследование деятельности экономического субъекта, являющегося базой практики: системы управления, масштабов и организационно-правовой формы, организационной структуры, бизнес-процессов, состава и содержания выполняемых функций структурного подразделения предприятия, в котором магистрант проходит практику. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность предприятия.

Анализ внешней и внутренней среды деятельности организации и ее экономических показателей. Изучение особенностей экономического субъекта в соответствии с темой магистерской диссертации.

Этап 3. Аналитический

- систематизация и анализ полученного материала, выявление проблемных точек, подготовка выводов и рекомендаций по результатам исследования, формулировка предложений по совершенствованию экономического субъекта соответствующей отрасли экономики. Проведение анализа исследуемой в рамках магистерской диссертации проблемы организации – базы прохождения практики. Характеристика проектных рекомендаций, ориентированных на решение проблемы организации, составляющих предмет исследования

Этап 4.

Заключительный.

Подготовка отчета. В отчете излагаются основные результаты, полученные в ходе практики.

Задание на практику выдается научным руководителем магистранта и является основанием для формирования приказа.

Календарный график магистрант составляет под руководством научного руководителя.

По итогам прохождения практики оформляется отчет с сопроводительными документами, в том числе, дневник, подписанный руководителем практики от предприятия.

Структура практики

Формой аттестации по итогам производственной практики является составление и защита отчета, дифференцированная оценка результатов практики.

Структура отчета по практике имеет следующий вид:

- титульный лист;

- индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики;

- дневник установленного образца - должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

Основная часть отчета:

- содержание - отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете;
- введение - отражаются цели, задачи и направления работы студента;
- основная часть – раскрытие основных этапов практики;
- заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы;

- список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, интернет-сайты и т.п.);

- приложения - бланки; таблицы и рисунки, в том числе диаграммы и графики, дополняющие изложение основной части отчета.

Информация, собранная для составления отчета о практике, должна быть представлена в наглядном виде (с использованием таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий).

Введение должна включать в себя:

обоснование актуальности темы с позиции научной и педагогической значимости (малая изученность вопроса, его спорность, дискуссионность и прочее), либо современной востребованности;

постановку целей и формирование задач, которые требуется решить для выполнения цели;

краткий обзор и анализ источников базы, изучения литературы и прочих источников информации о педагогических технологиях.

Основная часть отчета структурируется по главам, параграфам. Подбор её должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы. Основная часть отчета, помимо почерпнутого из разных источников содержания, должна включать в себя собственное мнение автора и сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

Обязательно должны быть раскрыты различные взгляды на рассматриваемую проблему, проведен их сравнительный анализ. Итоги сравнительного анализа должны быть представлены в табличной форме.

Основное задание включает:

историю создания; предмет, цели и задачи деятельности предприятий и организаций;

экономико-правовую характеристику предприятий и организаций; взаимодействие с вышестоящими организациями и учреждениями; анализ хозяйственно-экономической деятельности предприятия (организации);

организационную структуру предприятия или организации (организационно-правовые формы предприятий, наличие структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);

производственную структуру предприятия (технологический аспект) –

при его наличии.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры и выполняется в соответствии с тематикой, представленной в рабочей программе производственной практики.

Заключительная часть отчета состоит из подведения итогов выполненной работы, краткого и четкого изложения выводов, анализа степени выполнения поставленных во введении задач.

Список литературы к отчету оформляется согласно требованиям. После списка литературы размещаются различные приложения (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и пр.) Каждое приложение нумеруется и оформляется с нового листа.

Отчет предоставляется в печатном и электронном виде. Все листы отчета, на которых поставлены подписи и печати должны быть отдельно отсканированы и записаны на электронный носитель.

Отчет подписывается научным руководителем магистранта, который проставляет оценку.

Отчет должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТа.

Текст отчета должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне листа белой бумаги размера А4 через полтора межстрочных интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman).

Текст печатается на одной стороне листа с полями: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Объем отчета 30 страниц.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Защита отчета преддипломной практики происходит перед специальной комиссией кафедры экономики и управления.

На защите отчёта преддипломной практики проверяется результат прохождения практики: степень освоения заданных компетенций; степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственно-финансовой среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при самостоятельной работе.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по преддипломной (производственная) практике

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по преддипломной (производственная) практике используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций преддипломной (производственной) практики и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций по преддипломной (производственной) практике и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике

Преддипломная (производственная) практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию универсальных компетенций обучающихся.

В процессе преддипломной (производственной) практики студенты более глубоко, комплексно, проблемно-ориентировано подбирают и изучают разнообразные научно-методические источники в соответствии с поставленными задачами.

В ходе преддипломной (производственной) практики должны быть изучены методические, инструктивные и нормативные материалы, специальная и фундаментальная, периодическая литература; собраны, систематизированы и обобщены первичные материалы по вопросам, рассматриваемым обучающимися при прохождении практики.

Важной частью преддипломной (производственной) практики является научно-исследовательская работа обучающегося, при осуществлении которой предусматриваются следующие виды технологий:

- планирование этапов работы, ознакомление с тематикой исследовательских работ по индивидуальному заданию (проблематике);
- консультации с преподавателями;
- защита отчетов.

Форма аттестации по итогам практики — дифференцированный зачет. Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

- дневник прохождения практики (если практику студент проходит в сторонних организациях);
- отчет прохождения практики.

В недельный срок после окончания практики представить руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

Всего по результатам ознакомительной практики обучающийся может набрать 100 баллов.

Формы отчетности по практике: отчет по преддипломной (производственной) практике.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения индивидуального задания.

Подводя итоги прохождения преддипломной (производственной) практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- 1) достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;
- 2) использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- 3) владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- 4) способность самостоятельно применять типовые решения в рамках ознакомительной программы;
- 5) усвоение основной литературы, рекомендованной ознакомительной программой для изучаемой темы;
- 6) умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;
- 7) самостоятельная работа на практических, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- 8) полнота и конкретность ответа;
- 9) последовательность и логика изложения;
- 10) уровень выполнения и оформления отчета по практике.

Для текущего контроля преддипломной (производственной) практики проводятся консультации, на которых руководитель контролирует ход выполнения практики, проводит разбор основных ошибок, допущенных практикантами, обсуждают наиболее важные в практическом применении вопросы.

Оценка результатов прохождения преддипломной (производственной) практики является комплексной и предполагает совместный учет оце-

НОК:

– выставленных руководителем практики от кафедры по результатам проверки отчета по ознакомительной практике — 70 баллов;

– результата, полученного по итогам защиты отчета перед комиссией, возглавляемой заведующим кафедрой — 30 баллов.

Дифференцированный зачет выставляется, если обучающийся набрал по практике не менее 60 баллов и сдал оформленный отчет по практике.

При оценивании сформированности компетенций по преддипломной (производственной) практике используется 100-балльная шкала.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 5.

Таблица 5 — Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

7.2. Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту преддипломной (производственной) практики

- 1) Каковы основные направления деятельности предприятия?
- 2) Каково положение предприятия по сравнению с конкурентами?
- 3) Каковы сильные и слабые стороны предприятия?
- 4) Что такое рентабельность и является ли объект исследования рентабельным?
- 5) Какова миссия исследуемого объекта?
- 6) Какова организационная структура предприятия (или его подразделения)?
- 7) Какие цели и задачи были достигнуты в ходе практики; могут ли результаты исследования быть применены на практике?
- 8) Какие результаты получены в ходе практики?
- 9) Что такое производственно-хозяйственная деятельность предприятия и какие ее основные задачи?
- 10) Какие факторы влияют на эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия?
- 11) Каковы основные этапы анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия?
- 12) Какова роль анализа производственно-хозяйственной деятельности в стратегическом управлении предприятием?
- 13) Какие показатели и данные необходимо учитывать при анализе производственно-хозяйственной деятельности?
- 14) Какие экономические показатели являются ключевыми для анализа производственно-хозяйственной деятельности?
- 15) Как анализировать рентабельность предприятия и ее динамику?
- 16) Как рассчитываются и анализируются себестоимость продукции и прибыль предприятия?
- 17) Какие методы используются для анализа денежного потока предприятия?
- 18) Как влияют изменения в структуре затрат на финансовые результаты деятельности предприятия?
- 19) Какие методы анализа используются для оценки производственной мощности предприятия?
- 20) Как определить степень загрузки производственных мощностей и какие факторы могут повлиять на ее изменение?
- 21) Как анализируются затраты на производство продукции и какие методы их оптимизации существуют?
- 22) Какие показатели позволяют оценить эффективность использования сырья и материалов на предприятии?
- 23) Как производится оценка производственного процесса с точки зрения времени, стоимости и качества?
- 24) Как анализировать систему управления на предприятии и ее влияние на производственные результаты?
- 25) Как оценивается эффективность работы отдела маркетинга и про-

даж в рамках производственно-хозяйственной деятельности?

26) Какие методы планирования и прогнозирования используются для улучшения производственно-хозяйственной деятельности?

27) Как осуществляется контроль за выполнением производственных планов и стандартов?

28) Какие управленческие решения наиболее эффективны для повышения производственной и экономической эффективности предприятия?

29) Как проводится анализ финансовой устойчивости предприятия и какие финансовые коэффициенты для этого используются?

30). Как различаются подходы к управлению проектами в различных областях деятельности?

31). В чем заключается анализ динамики и выполнения плана производства и продажи продукции?

32). В чем заключается анализ использования производственных мощностей?

33). В чем заключается анализ показателей производственной программы?

34). В чем заключается анализ обновления и качества продукции?

35). В чем заключается анализ факторов и оценка резервов увеличения выпуска и продажи продукции?

36). Охарактеризуйте производственные и непроизводственные затраты.

37). Дайте классификацию затрат по экономическим элементам.

38). В чем заключается анализ поведения затрат в зависимости от объема продаж, себестоимости и рентабельности?

39). В чем заключается анализ общей суммы затрат на производство?

40). В чем заключается анализ прямых затрат: анализ материальных и трудовых затрат?

41). Дайте определение финансовому состоянию и финансовым возможностям предприятия.

42). Перечислите субъекты проведения финансового анализа (пользователи финансовой отчетности).

43). В чем взаимосвязь финансового положения предприятия, его финансовых возможностей с результатами производственной, инвестиционной и финансовой деятельности?

44). В чем заключается анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия?

45). В чем основная цель и содержание анализа ресурсного потенциала организации?

46). В чем заключается анализ эффективности использования основных производственных фондов и материальных ресурсов организации?

47). В чем заключается анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами, оценка использования рабочего времени и производительности труда?

48). В чем заключается расчет и оценка экономической эффективности использования основных средств?

49). Дайте определение эффективности производства как экономической категории.

50). Перечислите обобщающие показатели эффективности производства.

51). Опишите аддитивную модель анализа эффективности производства.

52). В чем заключается экономический смысл, методика исчисления показателей ресурсов и фондоотдачи, оборачиваемости оборотных активов, общей и частной, по отдельным видам оборотных средств?

53). Опишите методики формирования рейтинговой оценки кредитоспособности и инвестиционной привлекательности предприятий.

54). В чем заключается анализ в управлении предпринимательскими и финансовыми рисками?

55). В чем заключается анализ финансовой устойчивости?

56). В чем заключается анализ источников формирования капитала предприятия?

57). В чем заключаются инвестиционные решения и критерий эффективности их принятия?

58). Каковы критерии обоснования решений во время принятия (выбора) инвестиционного проекта?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной (производственная) практики

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина . — Москва : ИНФРА-М, 2023 . — 227 с. Режим доступа: library.dstu.education (4 экз.)
2. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В.В. Афанасьев, О.В. Грибокова, Л.И. Уколова . — Москва : Юрайт, 2022 . — 155 с. Режим доступа: library.dstu.education (2 экз.)
3. Экономическая безопасность : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" (квалификация (степень) "экономист") / Н.Г. Гаджиев, М.А. Газимагомедов, А.В. Доронин [и др.] ; под общей редакцией С.А. Коноваленко . — Москва : ИНФРА-М, 2023 . — 525 с. Режим доступа: library.dstu.education (4 экз.)

Дополнительная литература

1. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов : учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям / А.А. Сергеев . — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2022 . — 276 с. Режим доступа: library.dstu.education (1 экз.)
2. Экономика предприятия : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова . — Москва : ИНФРА-М, 2023 . — 374 с. Режим доступа: library.dstu.education (4 экз.)
3. Экономический анализ : теория и практика : учебное пособие / М.Я. Погорелова . — Москва : РИОР ; Москва : ИНФРА-М, 2022 . — 290 с. Режим доступа: library.dstu.education (3 экз.)

8.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.
3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

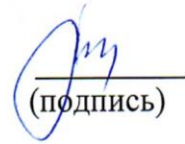
4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.
5. IPR SMART : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

Для успешного проведения преддипломной (производственной) практики ООО «ЮГМК» (Алчевский металлургический комбинат), ФГБОУ ВО «ДонГТУ» и другие предприятия, планируемые для проведения практики, располагают необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов консультаций и экскурсий, предусмотренных данной программой, и соответствующей действующим правилам безопасности, санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лист согласования РПД

Разработали
доц. кафедры экономики и управления

(должность)


(подпись)

М.В.Жилина
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики и
управления


(подпись)

Н.В. Коваленко
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры
экономики и управления

от 27 августа 2024г.

И.о. декана факультета экономики,
управления и лингвистического
сопровождения


(подпись)

Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.04.01 Экономики
образовательной программы
«Экономика предприятий и организаций»


(подпись)

Н.В. Коваленко
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	