

Документ подписан в соответствии с требованиями
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:50
Уникальный программный код:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра финансов и бухгалтерского учета



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной
работе
Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (учебная)
(наименование дисциплины)

38.04.08 Финансы и кредит
(код, наименование направления)

Финансовый менеджмент
(профиль подготовки)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

1 Цели и задачи научно-исследовательской работы (учебной)

Цели научно-исследовательской работы (учебной). Целью научно-исследовательской работы (учебной) является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере финансов и кредита, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла, овладение необходимыми профессиональными компетенциями, а также сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка научных предложений и научных идей для подготовки магистерской работы.

Задачи научно-исследовательской работы (учебной):

- формирование целостного представления о научно-исследовательской работе;
- выработка устойчивых умений и навыков практического применения знаний научно-исследовательской деятельности;
- приобщение магистрантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в процессе реализации научно-исследовательской деятельности;
- выработка умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы исследования;
- приобретение навыков коллективной научной работы.

Научно-исследовательская работа (учебная) направлена на формирование универсальной компетенции (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональной компетенции (ПК-3, ПК-4) выпускника.

2 Место научно-исследовательской работы (учебной) в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – «Научно-исследовательская работа (учебная)» входит в БЛОК 2 «Практика», часть Блока 2, формируемая участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Финансовый менеджмент»).

«Научно-исследовательская работа (учебная)» реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета. Основывается на базе практики по профилю профессиональной деятельности.

В свою очередь компетенции, освоенные студентами в ходе прохождения научно-исследовательской работы (учебной), являются основой для написания магистерской работы.

Для прохождения учебной практики необходимы компетенции, сформированные у студента для решения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных задач деятельности.

Научно-исследовательская работа (учебная) является фундаментом для ориентации студентов в сфере финансов.

Общая трудоемкость прохождения научно-исследовательской работы (учебной) очной формы обучения составляет 15 зачетных единиц, 540 ак. ч. Программой научно-исследовательской работы (учебной) предусмотрена самостоятельная работа студентов (540 ак. ч.).

Практика проходит на 2 курсе во 4 семестре. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Для студентов заочной формы обучения общая трудоемкость научно-исследовательской работы (учебной) составляет 15 зачетных единиц, 540 ак. ч. Программой научно-исследовательской работы (учебной) предусмотрена самостоятельная работа студентов (540 ак. ч.).

Научно-исследовательская работа (учебная) проходит на 2 курсе в 4 семестре. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Научно-исследовательская работа (учебная) может проводиться в структурных подразделениях, учебных лабораториях ФГБОУ ВО «ДонГТУ» либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3 Перечень результатов обучения по научно-исследовательской работе (учебной), соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс прохождения «научно-исследовательской работы (учебной)» обучающийся должен овладеть компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2	УК-2.3. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта, осуществляет мониторинг хода реализации проекта на основе процедур оценки качества проекта
Общепрофессиональные компетенции		
Способен обосновать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4	ОПК-4.1. Использует совокупность взаимосвязанных, целенаправленных и логически последовательных управленческих действий для выбора оптимального варианта решения по критериям результативности, оптимальности, эффективности
Профессиональные компетенции		
Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	ПК-3	ПК-3.1. Анализирует информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам
Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками	ПК-4	ПК-4.2. Разрабатывает и внедряет рекомендации по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации

4 Объём и виды занятий по научно-исследовательской работе (учебной)

Общая трудоёмкость по научно-исследовательской работе (учебной) составляет 3 зачетных единиц, 540 ак. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала, сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам и прочей документации, написание отчета по практике и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по научно-исследовательской работе (учебной) используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		4
Аудиторная работа, в том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Курсовая работа/курсовой проект	–	–
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	540	540
Ознакомление с программой научно-исследовательской работы (учебной) и согласование тем индивидуальных заданий	25	25
Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с местом прохождения практики	25	25
Изучение основных требований к структуре и содержанию научно-исследовательской работы (учебной). Определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности темы исследования	150	150
Обобщение и оценка научных и исследовательских материалов. Сбор и систематизация информации о внутренних и внешних факторах и условиях деятельности для разработки и координации стратегий изменений организации по теме научной работы	200	200
Обобщение полученных результатов (систематизация полученной информации)	100	100
Написание отчета по практике	30	30
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	10	10
Промежуточная аттестация – диф. зачет (Д/З)	Д/З (2)	Д/З (2)
Общая трудоёмкость практики		
ак.ч.	540	540
з.е.	15	15

5 Место и время проведения научно-исследовательской работы (учебной)

Научно-исследовательская работа (учебная) проводится на кафедре финансов и бухгалтерского учета в течение десяти недель после экзаменационной сессии 3-го семестра (2 курс) магистратуры у студентов очной формы обучения и после экзаменационной сессии 4-го семестра (2 курса) магистратуры у студентов заочной формы обучения.

Местом для проведения научно-исследовательской работы (учебной) выступают учебные аудитории кафедры и факультета. В частности, аудитория 206 второго учебного корпуса предназначена для самостоятельного исследования по материалам научно-исследовательской работы (учебной), оборудована специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования для представления информации: мультимедиа-проектор, компьютер.

Компьютерный класс (учебная аудитория 412 второго учебного корпуса) предоставлена для индивидуальных консультаций, для организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, оборудованная учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС.

Место проведения практики в текущем учебном году определяется учебным планом.

6 Содержание научно-исследовательской работы (учебной)

Содержание научно-исследовательской работы (учебной) и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание научно-исследовательской работы (учебной) и форма отчетности

№п/п	Разделы (этапы) научно-исследовательской работы (учебной)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с программой научно-исследовательской работы (учебной) и согласование тем индивидуальных заданий	устный отчет
2	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с методом прохождения практики	устный отчет
3	Изучение основных требований к структуре и содержанию научно-исследовательской работы (учебной). Определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности темы исследования	устный отчет
4	Обобщение и оценка научных и исследовательских материалов. Сбор и систематизация информации о внутренних и внешних факторах и условиях деятельности для разработки и координации стратегии изменений организации по теме научной работы	устный отчет
5	Обобщение полученных результатов (систематизация полученной информации)	устный отчет
6	Написание отчета по научно-исследовательской работе (учебной)	предоставление отчета
7	Подготовка к сдаче дифференцированного зачета по научно-исследовательской работе (учебной)	защита отчета

При прохождении научно-исследовательской работы (учебной) предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с обсуждением индивидуальных заданий и путей их выполнения. Текущий контроль осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания научно-исследовательской работы (учебной) в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

По содержанию работы, оформлению отчёта, ответам руководитель устанавливает глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению научно-исследовательской работы (учебной) в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

Содержание научно-исследовательской работы по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Финансовый менеджмент») определяется кафедрой финансов и бухгалтерского учета, осуществляющей магистерскую подготовку.

Научно-исследовательская работа (учебная) может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой финансов и бухгалтерского учета, а также факультета экономики, управления и лингвистического сопровождения;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике в системе финансово-экономической деятельности;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской работы;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы (учебной) для обучающихся магистратуры может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы «Финансовый менеджмент».

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (учебной) и степень участия в научно-исследовательской работе обучающихся в течение всего периода обучения.

Примерный перечень форм научно-исследовательской работы (учебной) магистрантов приводится в таблице 4.

Работа обучающегося осуществляется согласно индивидуальному плану по научно-исследовательской работе (учебной), составленного на основе рабочей программы и методических рекомендаций по прохождению научно-исследовательской работы (учебной).

Таблица 4 – Перечень форм научно-исследовательской работы (учебной) обучающихся

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской работы	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50)
2. Рецензирование научных трудов	2. Рецензия на научную статью
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3.1 Описание организации и методов исследования (1-й раздел ВКР (магистерской работы) 3.2 Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4. Написание научной статьи по проблеме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике обучающегося
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7. Отчет о научно-исследовательской работе (учебной) в семестре	7.1 Отчет о научно-исследовательской работе (учебной) 7.2. Характеристика руководителя о результатах научно-исследовательской работы (учебной) обучающихся

Структура и содержание этапов научно-исследовательской работы (учебной) представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Структура и содержание этапов научно-исследовательской работы (учебной)

№ п/п	Наименование этапа практики	Характеристика этапа	К результатам прохождения НИР (учебной) выдвигаются следующие требования	В отчете должно содержаться	Формы отчетной документации	Форма контроля
1	Организационно-подготовительный этап	Включает в себя решение всех организационных вопросов: ознакомление с целями и задачами научно-исследовательской работы (учебной), рабочей программой НИР (учебной), отчетной документацией; знакомство с научными руководителями, подготовка индивидуальных планов научно-исследовательской работы	Утвержденная тема магистерской работы и план-график работы над ней с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; Постановка целей и задач магистерского исследования; Определение объекта и предмета исследования; Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;	Обоснование выбора темы магистерской работы (актуальность, научная новизна, теоретическая и практическая значимость работы, а также цель, задачи, объект и предмет исследования); Характеристика методического аппарата, который предполагается использовать;	Отчет. Подготовка и публикация тезисов, статей, выступление на конференциях и круглых столах. Защита отчета.	Дифф. зачет
2	Основной этап	Организуется работа по составлению библиографического списка, анализ и изучение основных источников по теме научно-исследовательской работы. Проводится работа по обоснованию актуальности и определению научного аппарата исследования. Составляется индивидуальный план научно-исследовательской работы, определяется содержание научно-исследовательской работы, готовится инструментарий, подбираются методы и технологии для проведения исследования; Проводится пилотное исследование.	Характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать; Подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;	Предварительные результаты изучения анализа основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; Рабочий план подготовки магистерской работы; Выводы о проделанной работе для написания магистерской работы.		
3	Отчетный этап	Готовятся к публикации тезисы и/или научные статьи на основе библиографического анализа и первых результатов научно-исследовательской работы, подготовка докладов и выступления на научных конференциях по теме научно-исследовательской работы; Оформление результатов научно-исследовательской работы в виде отчета и его защита.	Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.			

7 Методические указания по подготовке и написанию научных публикаций

Научная публикация является одним из основных результатов деятельности обучающегося. Главная цель публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Для того чтобы четко ориентироваться в многообразии видов изданий и выбрать нужный, необходимо знать типологию научных изданий.

Существует несколько вариантов текстового представления научных результатов:

Монография – научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.

Сборник научных трудов – сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.

Материалы конференции (съезда, симпозиума) – неперIODический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения).

Препринт – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума) – научный неперIODический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений).

Часто тезисы докладов, имеющие объем 1–2 страницы текста, вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес для исследователей представляют научные статьи в научных рецензируемых журналах и труды (или материалы) конференций.

Научная статья – это законченное и логически цельное произведение, освещающее какую-либо тему, входящую в круг проблем, связанных с темой работы.

Научный журнал – журнал, содержащий статьи и материалы о теоретических исследованиях, а также статьи и материалы прикладного характера, предназначенные научным работникам.

Как правило, научные статьи представлены несколькими разновидностями: краткое сообщение о результатах научно-исследовательской работы; собственно, научная статья, в которой достаточно подробно излагаются результаты работы; историко-научная обзорная статья; дискуссионная статья; научно-публицистическая статья; рекламная статья.

При работе над статьей необходимо соблюдать принципы построения общего плана научной публикации и использовать научный стиль, который

имеет четкие требования к написанию.

7.1 Методические рекомендации по подготовке и написанию тезисов

Основная цель написания любых тезисов – обобщить имеющийся материал, раскрыть его суть в кратких формулировках, раскрыть содержание относительно большой по объему публикации или доклада; глубоко разобраться в вопросе, проанализировать его и создать возможность противопоставления своих мыслей мыслям других, либо дополнение последних.

Главное отличие тезисов от других научных текстов – малый объем (1–2 печатные страницы), в котором необходимо изложить все основные идеи доклада (статьи). Именно по качеству тезисов читатели будут судить обо всей работе целиком, и принимать решение о необходимости познакомиться с материалом в полном объеме.

Неудачно написанные тезисы способны отпугнуть читателя от интересной научной работы. И наоборот, удачно составленный текст тезисов привлекает внимание и к научному материалу, и к докладчику. Конечно, во многом качество тезисов определяется реальным научным содержанием работы, но и его можно либо испортить, либо выгодно представить. В настоящее время широко распространена практика, когда по результатам рассмотрения тезисов доклада оргкомитет международной конференции не только принимает решение о включении соответствующего доклада в программу конференции, но нередко и оплачивает участие в ней автора (полностью или частично) по причине высокой значимости его доклада.

Любые тезисы могут быть отнесены к одному из двух основных типов:

1. Тезисы, составленные по публикации другого автора.
2. Тезисы, написанные на основе собственного оригинального материала.

В первом случае автор тезисов заранее не знаком с материалом и должен его тщательно изучить. Поэтому после предварительного ознакомления текст читают вторично. При этом разбивают текст на ряд отрывков. Далее находят в каждой части выделенного текста то, что определило первоначальное его членение; выписывают или временно просто отмечают это главное в самом тексте публикации. Затем, хорошо продумав выделенное, уяснив его суть, формулируют отдельные положения. Это и будут тезисы.

Ко второму типу как раз и относятся тезисы научных работ – докладов, презентаций, статей и др. В этом случае подразумевается, что автор хорошо знает вопрос и его основной задачей является краткое и емкое выражение этого вопроса в письменной форме. Последнее не всегда удается легко и быстро сделать, однако по окончании работы по написанию тезисов оказывается, что понимание описываемого вопроса или материала стало глубже, нередко появляются новые идеи, становится легче объяснять другим суть своей

работы.

Такие тезисы могут быть представлены двумя основными группами:

1. Написанные тезисы по уже имеющемуся материалу (большой статье или докладу).

2. Написанные тезисы до того, как составлен доклад.

В первом случае основной сложностью при составлении тезисов является необходимость значительного уменьшения объема печатного текста при максимальном сохранении его содержания.

Наиболее часто встречается ситуация второго типа – когда вначале пишут тезисы, которые со временем автор расширяет до размеров статьи.

Именно так преимущественно и поступают авторы тезисов докладов, представляемых на научные конференции.

Требования к оформлению тезисов определяются оргкомитетом конференции и доводятся до сведения всех потенциальных участников. Их необходимо неукоснительно соблюдать, т.к. любое нарушение требований приводит к значительному увеличению затрат на составление сборника тезисов доклада, что может послужить причиной отказа со стороны оргкомитета.

Обычный объем тезисов устанавливается равным 2–5 страницам печатного текста. Реже его указывают в количестве слов или знаков. При часто встречающихся требованиях к оформлению тезисов (шрифт Times New Roman, 12, интервал одинарный, формат-документ Word), 1 страница печатного текста составляет около 45 строк или 5–7 средних абзацев. При этом заметную часть занимает заголовок, фамилии авторов и названия организаций, где они работают. В общем, это совсем небольшой объем, доступный для внятного изложения мыслей автора.

Алгоритм написания тезисов: нужно определиться, к какому типу будут относиться тезисы и выбрать соответствующую структуру.

1. Четко представить, что будет основным результатом или выводом работы.

2. Подобрать рабочее название тезисам. При этом необходимо одновременно учитывать: выбранный выше тип тезисов; основной результат/вывод работы и ее фактическое содержание, которое будет описано в тезисах; название конференции, в которой предполагается участие.

Последний пункт нужен для того, чтобы тезисы соответствовали тематике конференции. В случае несоответствия откажут в участии.

В то же время, любую работу можно представить с различных точек зрения. Поэтому необходимо употребить в названии ключевые слова по теме конференции, взяв их из названия конференции, ее отдельных секций или тематики.

3. Составить структуру тезисов согласно обязательным разделам тезисов выбранного типа, указанным выше. Подумать, о чем пойдет речь в каждом

разделе, и написать его основную идею (тезис) одним – предложением напротив каждого раздела.

Обычно одному разделу в тексте тезисов (точнее – каждой идее) соответствует один абзац. Если оказалось в одном разделе несколько идей, значит, этот раздел будет состоять из нескольких абзацев. Таким образом, получится подробный план тезисов – основное содержание по каждому абзацу.

4. Внимательно прочитать, что написано и проверить, достаточно ли этих разделов и абзацев для полного раскрытия темы. Если недостаточно – необходимо дописать. Составленные идеи каждого абзаца должны быть выстроены логически так, чтобы доказать основную идею работы – результат/вывод тезисов (самый последний раздел тезисов любого типа), которые определены на этапе 2 данного алгоритма.

При необходимости, можно поменять порядок следования абзацев, уточнить формулировки. Возможно, захочется внести корректировки в название работы.

5. Внимательно прочитать требования к оформлению тезисов, обратив внимание на их объем. Выразить его в количестве строк соответствующего шрифта и распределить (примерно) этот объем между отдельными разделами и абзацами. Таким образом, получится подробный план тезисов. Можно переходить к их написанию.

6. По очереди, начиная с первого абзаца, необходимо изложить мысли, стараясь уложиться в отведенный для них объем. После написания первого абзаца перейти ко второму и т.д.

7. Прочитать весь получившийся текст целиком. Отредактировать переходы между абзацами, само содержание абзацев. Очень вероятно, что в процессе написания появились новые соображения по тезисам. Можно внести их в план. Важно, чтобы основной результат/вывод работы был хорошо аргументирован.

8. Проверить соответствие получившихся тезисов заданному общему объему. Если их размер несколько больше – найти и сократить второстепенные детали, изменить отдельные фразы, которые помогут избавиться от неполных строчек и др.

9. Оформить тезисы согласно всем требованиям оргкомитета.

10. Показать тезисы научному руководителю и внести исправления и дополнения, которые считаются существенными.

Некоторые общие требования к написанию тезисов:

- каждое утверждение (тезис) должно быть кратким и ёмким;
- каждое утверждение должно быть обосновано либо логикой, либо эмпирикой;
- не «переписывать» Internet и научные статьи;
- не писать доклады, рефераты, теоретические записки;
- не стремиться рассмотреть в тезисах решение проблемы, тезисы – это

аналитический труд по выбранной теме и соблюдать научный стиль, даже неподготовленный читатель должен понять текст.

7.2 Методические рекомендации по подготовке и написанию научных статей

Существуют общепринятые требования, предъявляемые к научной статье. Статья должна включать:

- аннотацию;
- вводную часть;
- основную часть;
- заключительную часть;
- список используемых источников;
- ключевые слова.

Авторская аннотация к статье – это краткая характеристика работы, содержащая только перечень основных вопросов. В аннотации необходимо определить основные идеи работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме.

Аннотация, представляя содержание всей работы, должна включать в себя: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым моментом при написании аннотации.

При написании аннотации рекомендуется использовать известные общепринятые термины; для четкости выражения мысли – устойчивые обороты, такие как «В работе рассмотрены / изучены / представлены / проанализированы / обобщены / проверены / предложено / обосновано...»

В аннотации необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр.

Во вводной части должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса и новизна работы, а также поставлены цель и задача исследования.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Основная часть должна включать анализ источников и литературы по тематике исследования; формулировки гипотезы исследования, само исследование, его результаты, практические рекомендации, конкретизацию полученных результатов исследования и их объяснения.

При изложении основной части необходимо постоянно ориентироваться

на поставленную в статье цель, сверяя каждое положение и аргумент с главным идейным стержнем.

Можно структурировать текст, выделив подразделы. Это облегчает восприятие статьи.

Над заглавием, очень важным элементом статьи, обычно начинают работать после написания статьи. Оно должно отражать ее содержание.

Заключительная часть должна содержать краткую формулировку полученных в ходе работы результатов, подчеркивается их практическая значимость; определяются основные направления для дальнейшего исследования.

Выводы (вместо заключения) обычно пишут, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда.

Выводы должны быть в виде тезисов.

Сами слова «вводная часть», «основная часть» и «заключительная часть» в подзаголовках писать не рекомендуется.

Список использованных источников – обязательная часть любой научной работы – должен содержать все источники, использованные в статье.

Такой список помещается обычно за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи, так называемых ссылок и обычно имеет простую структуру. Список использованных источников позволяет определить базу исследования и составить представление о научных позициях автора.

Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например... в работах [1-9]. При цитировании одного источника необходимо указывать страницу [1, с. 223].

Последовательность формирования списка может быть различной (в соответствии с требованиями редакции):

в алфавитном порядке;

по мере появления ссылок;

по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, другая литература);

по хронологии издания документов и т.п.

Следует помнить, что научная статья – это не монография, и список использованных источников должен ограничиваться как временными рамками (публикации за последние 5–8 лет, и лишь в случае необходимости допускаются ссылки на более ранние работы), так и их количеством (в оригинальных статьях желательно цитировать не более 15–20 источников, а в научных обзорах – 50–80).

Ключевые слова в статье выделяются для поисковых систем и классификации статей по темам.

В интересах автора указать наибольшее количество ключевых слов для увеличения шансов нахождения статьи через поисковые системы.

8 Порядок подготовки и оформления отчёта о прохождении практики

По результатам прохождения научно-исследовательской работы (учебной) обучающиеся ФГБОУ ВО «ДонГТУ» готовят отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный информационный материал.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики.

Техническое оформление отчета по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – государственный (русский), стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Отчет о практике должен быть напечатан с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 мм. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности, шрифт – «Обычный».

Структурными элементами отчета по практике могут быть:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Титульный лист отчета должен содержать наименование образовательного учреждения, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и место ее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя и руководителя базы практики, место для подписи и печати, название города и год (Приложение А).

Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех разделов и параграфов отчета. В содержание необходимо включить

все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Главной задачей введения является обоснование актуальности решаемой задачи при прохождении научно-исследовательской работы (учебной), особенностей постановки проблемы и решение конкретных условий исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи конкретного вида работы (опираясь на содержание). Используемые методы исследования и информационный материал.

Таким образом, во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования.

Текст основной части отчета делится на главы и параграфы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ПАРАГРАФА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются большими жирными буквами по центру страницы. Заголовки параграфов печатаются маленькими жирными буквами (кроме первой прописной) с абзаца и выравниваются по ширине. Точка в конце заголовка не ставится.

Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом должно составлять 2 интервала основного текста, между заголовком параграфов и текстом – 1 интервал.

Каждую структурную часть и новый раздел отчета следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, разделов, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со страницы – «Введение».

Нумерация разделов и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номера параграфа и порядкового номера вопроса в пределах параграфа, разделенных точкой, например: 1.3. номер 3-его вопроса в 1-ом разделе.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – не нумеруют как раздел.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах отчета, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом («Рис.») и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой: например, «Рис. 1.2» – второй рисунок первого раздела. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica ВТТ). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в отчете нумеруются в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделённых точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (3.1) – первая формула третьего раздела. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, без абзаца.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (/).

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в приложениях) в пределах разделов. В правом верхнем углу размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второго раздела). Название таблицы находится над ней, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут «Продолжение табл. 2.3».

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения.

Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в «табл. 1.2.». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. «табл. 1.2.».

Ссылки в тексте отчета на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например... в работах [1-9]. При цитировании одного источника необходимо указывать страницу [1, с. 223].

Источники в списке литературы необходимо размещать в алфавитном порядке или в порядке упоминания в тексте. Сведения о включенных в список источниках следует подавать в соответствии с требованиями государственного стандарта библиографической записи с обязательным указанием названий.

Приложения являются продолжением отчета и размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Приложения имеют дополнительное, обычно справочное значение, но являются необходимыми для более полного, целостного восприятия отчета.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисунки и т.п.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки (профилем/магистерской программой):

реальные документы предприятия (организации, учреждения);

рекламные материалы;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

инструкции, методики, инструментарий проводимых в период прохождения практики эмпирических исследований, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы;

отчеты о результатах, проводимых обучающимся эмпирических исследований, подготовленные и предоставленные на базе практики;

иллюстрации вспомогательного характера.

В рамках научно-исследовательской работы (учебной) в качестве приложений к отчету должны быть представлены тексты научных статей, тезисов и

т.д.

На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как «Приложение А».

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например, «рис. Д.1.2» – второй рисунок первого раздела приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула приложения А.

9 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по научно-исследовательской (учебной) работе

9.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по научно-исследовательской работе (учебной) используется 100-балльная шкала.

После экзаменационной сессии студенты проходят научно-исследовательскую работу (учебную) практику и в итоге могут получить от 60 до 100 баллов (дифференцированный зачет). Студенты, которые выполнили график самостоятельной работы и защитили отчет по практике получают зачетную оценку. Если оценка не удовлетворяет студента, он имеет право после исправления замечаний повторно защитить работу.

Подводя итоги прохождения научно-исследовательской работы (учебной), можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- уровень выполнения и оформления отчета по научно-исследовательской работе (учебной).

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Перечень компетенций по научно-исследовательской работе (учебной) и способы оценивания знаний приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень компетенций по научно-исследовательской работе (учебной) и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-2, ОПК-4, ПК-3, ПК-4	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике

Научно-исследовательская работа (учебная) закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В ходе научно-исследовательской работы (учебной) должны быть изучены методические, инструктивные и нормативные материалы, специальная фундаментальная и периодическая литература; собраны, систематизированы и обобщены первичные материалы по вопросам, рассматриваемым обучающимся при прохождении практики.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен (диф.зачет)
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

Для текущего контроля успеваемости студентов по научно-исследовательской работе (учебной) проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по работе представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения общего и индивидуального задания.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения научно-исследовательской работе (учебной), отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

9.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по научно-исследовательской работе (учебной)

- 1) Каковы цели и задачи научно-исследовательской работы?
- 2) Перечислите порядок прохождения практики.
- 3) Каково индивидуальное задание для научно-исследовательской работы?
- 4) Охарактеризуйте структуру научно-исследовательского процесса в университете.
- 5) Опишите общую характеристику научно-исследовательского процесса, осуществляемого базовой кафедрой, за которой закреплен практикант?
- 6) Назовите виды участия практиканта в научно-исследовательской работе кафедры?
- 7) Каковы принципы и методы научно-исследовательской работы?
- 8) Перечислите дисциплины, на которые опирался практикант в ходе научно-исследовательской работы?
- 9) Опишите содержание планов и протоколов научно-исследовательской работы.
- 10) Какова структура методического обеспечения научно-исследовательской работы?
- 11) Краткая характеристика выбранной основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями научно-исследовательской работы.
- 12) Каковы навыки и практические умения, были Вами приобретены в период прохождения научно-исследовательской работы?
- 13) Какие технических средств были использованы в ходе научно-исследовательской работы?
- 14) Какие были рекомендации и предложения практиканта для повышения эффективности научно-исследовательской работы в вузе?
- 15) Какие общенаучные методы исследования использованы в отчете о прохождении практики?
- 16) Что является теоретической базой настоящего исследования?
- 17) Перечислите работы классиков менеджмента, положенные в основу научно-исследовательской работы.
- 18) Перечислите основные источники фактического материала для научной работы. Каков объем фактического материала?
- 19) Обоснуйте актуальность и научную новизну работы, опираясь на современный общенаучный контекст и методологию исследований.
- 20) Обоснуйте актуальность, цель и задачи исследования.
- 21) Раскройте гипотезу (основные вопросы) эмпирического исследования.
- 22) Назовите методы сбора данных.

- 23) Назовите и охарактеризуйте методы анализа данных.
- 24) Что явилось результатом Вашего исследования?
- 25) Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы (учебной)

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-экономическая литература, словари, монографии, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре финансов и бухгалтерского учета соответствуют требованиям подготовки магистров.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научно-экономическую литературу, достаточную для полной проработки темы индивидуального задания по практике для составления отчета.

10.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под общ. редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Изд-во Юрайта, 2024. — 494 с. ISBN 978-5-534-16203-5 – URL: <https://urait.ru/book/finansy-536044> (дата обращения 30.06.2024)

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для вузов/ Д. В. Бураков [и др.] ; под общ. редакцией Д. В. Бураков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Изд-во Юрайт, 2024. – 303 с. ISBN 978-5-534-17281-2: <https://urait.ru/book/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit-538286> (дата обращения 30.06.2024)

3. Никитина, Е. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Б. Никитина; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2023. – 1,60 Мб; 186 с. – Режим доступа: — Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/Nikitina-upravlencheskij-uchet.pdf> (дата обращения 23.06.2024г.)

4. Посохина, А. В. Внутренний аудит [Электронное издание]: учебное пособие / А. В. Посохина; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2022. – Ч. 1. – 2,41 Мб ; 116 с. – Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/posohina-vnutrennij-audit.pdf> (дата обращения 23.06.2024г.)

5. Кубарь, М.А. Контроль и ревизия: учебное пособие / Донской ГАУ ; сост. М. А. Кубарь. – Персиановский: Донской ГАУ, 2020. – 145 с. – Режим доступа: https://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb_posobiya/2021/Контроль_и_ревизия_Кубарь_МА_2020_145_c..pdf (дата обращения 23.06.2024г.)

6. Сергеева, И.А. Контроль и ревизия: учеб. пособие / И.А. Сергеева, С.В.

Тактарова, В.П. Бычков, Д.В. Белоусова. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2021. – 138 с. – Режим доступа: <https://elib.pnzgu.ru/files/eb/wgqEeKAIGdIp.pdf> (дата обращения 23.06.2024г.)

7. Пионткевич, Н.С. Финансовый анализ: учебное пособие / Н.С. Пионткевич, Е.Г. Шатковская, Ю.А. Долгих и др.; под общ. ред. Н.С. Пионткевич; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022. – 190 с.: ил. – Библиогр.: в конце глав. – 100 экз. – ISBN 978-5-7996-3412-4. – Текст: непосредственный. – (Современные финансы и банковское дело). https://fdok.usue.ru/images/img/prepod/ФИНАНСОВЫЙ%20АНАЛИЗ%20-А-1b_compressed.pdf (дата обращения 23.06.2024г.)

Дополнительная литература

1. Федосеев А.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / А.В. Федосеев, Л.С. Мурыгина. – Челябинск: Изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2021. – 162 с. — URL: <https://moodle.dstu.education/course/> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный. (дата обращения 30.06.2024)

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / под ред. Л. И. Юзвович, М. С. Марамыгина, Е. Г. Князевой. – Екатеринбург : Изд-во Урал. федер. ун-та, 2019. – 355 с. — URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/95120/1/978-5-7996-2692-1_2019.pdf?ysclid=lnbjrtbh3m295412449 (дата обращения 30.06.2024)

10.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

11 Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы (учебной)

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
<p>Специальные помещения: <i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования ВКР и др., оборудованная специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования для представления информации: мультимедиа-проектор, компьютер</i></p> <p><i>компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, оборудованная учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС</i></p>	<p>ауд. <u>206</u> корп. <u>2</u> ауд. <u>209</u> корп. <u>2</u></p> <p>ауд. <u>412</u> корп. <u>2</u></p>

Условия реализации научно-исследовательской работы (учебной).

Организационно-методическими формами учебного процесса являются самостоятельная работа студентов, подготовка отчета о прохождении научно-исследовательской работы (учебной), защита отчета. В ходе образовательного процесса применяются различные дидактические приемы и средства.

Студенты имеют доступ в аудитории университета с 8 до 16 часов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Для успешного проведения научно-исследовательской работы (учебной), располагают необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов консультаций, предусмотренных данной программой, и соответствующей действующим правилам безопасности, санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лист согласования РПП

Разработал
и.о. заведующего кафедрой
финансов и бухгалтерского учета
(должность)


(подпись)

Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

старший преподаватель
(должность)


(подпись)

Е.В. Зелепухина
(Ф.И.О.)

и.о. заведующего кафедрой
финансов и бухгалтерского учета


(подпись)

Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

Протокол № 15 заседания кафедры
финансов и бухгалтерского учета

от 01.07. 2024 г.

и.о. декан факультета экономики,
управления и лингвистического
сопровождения


(подпись)

Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.04.08 Финансы и кредит
(финансовый менеджмент)


(подпись)

Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	