Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5a70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического сопровождения
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по учебной работе
_____ Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент горного производства
(наименование дисциплины)

21.05.04 Горное дело
(код, наименование специальности)

Разработка месторождений полезных ископаемых
Безопасность производств и горно-спасательное дело
Маркшейдерское дело
Строительство горных предприятий и подземных сооружений
(специализация)

Квалификация горный инженер (специалист)
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины. Целью изучения дисциплины «Менеджмент горного производства» является формирование современного управленческого мышления и системы специальных знаний в области менеджмента, понимания концептуальных основ системного управления предприятиями; приобретение умений анализа внутренней и внешней среды, принятие адекватных управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение теоретическими основами управления;
- практическая подготовка по вопросам планирования, организации, мотивирования и контроля в деятельности предприятий;
- формирование умений по технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, а также привитие способности разрабатывать мероприятия для организации производственной и операционной деятельности горного предприятия.

Дисциплина направлена на формирование: универсальной (УК-3) и общепрофессиональных (ОПК-13, ОПК-19) компетенций.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – курс входит в элективную часть БЛОКА 1 подготовки студентов по специальности 21.05.04 «Горное дело» (специализации «Разработка месторождений полезных ископаемых», «Безопасность производств и горно-спасательное дело», «Маркшейдерское дело», «Строительство горных предприятий и подземных сооружений»).

Дисциплина реализуется кафедрой экономики и управления.

Основывается на базе дисциплины: «Основы горного дела (подземная геотехнология)», «Основы горного дела (подземная геотехнология)».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Научно-исследовательская работа».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студента для решения профессиональных задач деятельности, связанных с управлением предприятиями и его структурными подразделениями.

Курс является фундаментом для ориентации студентов в сфере обеспечения устойчивого развития предприятия в условиях нестабильной внешней среды.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (32 ак.ч.), практические (16 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (24 ак.ч.).

Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ак.ч.), практические (4 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (64 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент горного производства» направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3	УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели УК-3.3. Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом
Способен оперативно устранять нарушения производственных процессов, вести первичный учет выполняемых работ, анализировать оперативные и текущие показатели производства, обосновывать предложения по совершенствованию организации производства	ОПК-13	ОПК-13.1. Знать: законодательные и нормативные требования безопасности к производственным процессам; ключевые показатели производственных процессов; основные принципы организации производства; основы оперативного планирования; современные методы совершенствования организации производства ОПК-13.2. Уметь: анализировать оперативные и текущие показатели производства; вести первичный учет выполняемых работ; оперативно устранять нарушения производственных процессов; обосновывать предложения по совершенствованию организации производства; рассчитывать параметры основных производственных процессов; обосновывать применение соответствующего оборудования для производственных процессов;

		разрабатывать комплекс мероприятий по совершенствованию организации производства ОПК-13.3. Владеть: навыками анализа эффективности производственных процессов; навыками ведения первичного учета выполняемых работ; навыками анализа оперативных и текущих показателей производства; навыками обоснования предложений по совершенствованию организации производства
Способен выполнять маркетинговые исследования, проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом	ОПК-19	ОПК-19.1. Знать: экономические основы производства и финансовой деятельности предприятия; методы анализа показателей производственно-хозяйственной деятельности; основы организации и менеджмента горнодобывающего производства; основы маркетинговых исследований в сфере своей профессиональной деятельности ОПК-19.2. Уметь: проводить экономический и финансовый анализы деятельности предприятия; выполнять маркетинговые исследования в сфере своей профессиональной деятельности; проводить экономический анализ затрат для реализации технологических процессов и производства в целом ОПК-19.3. Владеть: навыками экономического и финансового анализов деятельности предприятия; навыками разработки комплекса мероприятий по повышению эффективности предприятия; навыками проведения маркетинговых исследований в сфере своей профессиональной деятельности

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 к.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		8
Аудиторная работа, в том числе:	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	24	24
Подготовка к лекциям	4	4
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	8	8
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	8	8
Домашнее задание	-	-
Подготовка к контрольной работе	-	-
Подготовка к коллоквиуму	2	2
Аналитический информационный поиск	-	-
Работа в библиотеке	-	-
Подготовка к зачету	2	2
Промежуточная аттестация – зачет (З)	3	3
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	72	72
з.е.	2	2

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенций, приведенных в п.3 дисциплина разбита на 8 тем.

- тема 1 (Содержание управленческого труда).
- тема 2 (Внешняя среда горного предприятия).
- тема 3 (Внутренняя среда горного предприятия).
- тема 4 (Функции менеджмента).
- тема 5 (Стратегическое рыночное управление предприятием).
- тема 6 (Управление развитием предприятием).
- тема 7 (Основы лидерства и коммуникации в менеджменте).
- тема 8 (Производственный процесс на горном предприятии).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Содержание управленческого труда	Управление как самостоятельный вид деятельности. Роль руководителя на предприятии. Эволюция науки об управлении. Научные подходы к управлению. Особенности управления горным предприятием.	4	Формирование модели среды горного предприятия	2	–	–
2	Внешняя среда горного предприятия.	Взаимодействие предприятия с внешней средой. Модель внешней среды горного предприятия и ее характеристики. Анализ макросреды. Анализ микросреды. Анализ микросреды угольной отрасли. Анализ рабочей среды.	4	Оценка влияния внешней среды на горное предприятие	2	–	–
3	Внутренняя среда горного предприятия.	Характеристика внутренней среды горного предприятия. Анализ внутренней среды. Анализ составляющих внутренней среды. Анализ организационной структуры и культуры. Анализ ресурсного потенциала на основе цепочки ценностей М.Портера. Формирование конкурентных преимуществ угледобывающего предприятия на основе модели М.Портера.	4	Оценка влияния среды непосредственно окружения на горное предприятие	2	–	–

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
4	Функции менеджмента	Функции управленческого процесса. Планирование как общая функция менеджмента. Организация как функция управления. Мотивация и контроль как функции управления. Специфические функции управления на горном предприятии.	4	Оценка влияния рабочей среды на горное предприятие	2	–	–
5	Стратегическое рыночное управление предприятием	Понятие о стратегии. Сущность стратегии. Процесс разработки стратегии предприятия. Сущность стратегического управления. Элементы системы стратегического управления. Задачи и модель стратегического управления.	4	Оценка внутреннего потенциала горного предприятия	2	–	–
6	Управление развитием горного предприятия	Основы управления горными предприятиями. Управленческие решения в системе управления. Классификация управленческих решений. Процесс выбора управленческих решений. Сущность и уровни стратегических изменений в процессе реализации стратегии. Стратегические изменения и развитие предприятия.	4	Формирование стратегического баланса горного предприятия.	2	–	-

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
7	Основы лидерства и коммуникации в менеджменте	Понятие лидерства. Лидерство и его роль в управлении. Лидерство и власть. Власть и формы ее проявления. Стили руководства.	4	Разработка стратегии развития горного предприятия.	2	–	-
8	Производственный процесс на горном предприятии	Угледобывающее предприятие как система. Классификация производственного процесса на горном предприятии. Принципы рациональной организации производственного процесса.	4	Поиск направлений проведения изменений на горном предприятии для реализации стратегии.	2	–	-
Всего аудиторных часов			32		16	–	

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Содержание управленческого труда	Управление как самостоятельный вид деятельности. Роль руководителя на предприятии. Эволюция науки об управлении. Научные подходы к управлению. Особенности управления горным предприятием.	4	Формирование модели среды горного предприятия	2	–	–
2	Внешняя среда горного предприятия.	Взаимодействие предприятия с внешней средой. Модель внешней среды горного предприятия и ее характеристики. Анализ макросреды. Анализ микросреды. Анализ микросреды угольной отрасли. Анализ рабочей среды.	4	Оценка влияния внешней среды на горное предприятие	2	–	-
Всего аудиторных часов			4		4	–	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень работ по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень работ по дисциплине и способы оценивания знаний

Вид учебной работы	Способ оценивания	Количество баллов
Выполнение индивидуального задания	Предоставление материалов индивидуального задания	24 - 40
Колллоквиум №1	Более 60% правильных ответов	18 - 30
Колллоквиум №2	Более 60% правильных ответов	18 - 30
Итого	–	60 - 100

Зачет проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Зачет по дисциплине «Менеджмент горного производства» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

– работу над составлением конспекта изученного материала;

- индивидуальное задание (студенты очной формы обучения) соответствующее варианту студента согласно методическим указаниям;

- контрольную работу (студенты заочной формы обучения) соответствующую варианту студента согласно методическим указаниям.

6.3 Темы для индивидуального задания (контрольной работы)

1. Исторические предпосылки появления менеджмента.
2. Основные категории менеджмента.
3. Достижения классической школы менеджмента и их актуальность в современных условиях
4. Школа научного управления и ее роль в формировании менеджмента.
5. Школа количественных методов и ее роль в формировании менеджмента.
6. Школа человеческих отношений. Хоторнский эксперимент.
7. Основные современные направления в менеджменте.
8. Современный российский менеджмент и его особенности.
9. Развитие менеджмента в России. Особенности управления в условиях общественной формы собственности.
10. Формирование рыночного механизма управления в России .
11. Характеристика американской модели менеджмента .
12. Сущность японской модели менеджмента .
13. Западноевропейские модели менеджмента.
14. Понятие и структура организации.
15. Виды организаций.
16. Формальные и неформальные группы в организации, их характеристика.
17. Процесс и функции управления.
18. Миссия и цели в менеджменте организации.
19. Стратегическое управление организацией.
20. Контроль как функция менеджмента .
21. Организация как открытая система. Характеристика внутренней и внешней среды предприятия.
22. Организационные структуры управления (ОСУ): понятие, основные элементы, требования к ОСУ.
23. Организационно- распорядительные (административные) методы

управления .

24. Экономические методы управления и их применение в современных условиях.

25. Социально-психологические методы управления.

26. Управленческих решения: понятие и классификация.

27. Технология принятия управленческих решений.

28. Общая характеристика персонала организации .

29. Службы управления, их функции .

30. Мотивация как функция управления.

31. Власть и влияние менеджера: понятие, методы, виды, сущность.

32. Основные теории лидерства.

33. Стили руководства.

34. Самоменеджмент руководителя: его основные составляющие.

35. Конфликты в производственных коллективах и управление ими.

36. Процесс изменений в организации и управление им.

37. Экономическая и социальная эффективность менеджмента.

38. Новые тенденции развития организаций .

39. Подбор и оценка кадров.

6.4 Практическое решение заданий:

1. Формирование модели среды горного предприятия

2. Оценка влияния внешней среды на горное предприятие

3. Оценка влияния среды непосредственно окружения на горное предприятие

4. Оценка влияния рабочей среды на горное предприятие

5. Оценка внутреннего потенциала горного предприятия

6. Формирование стратегического баланса горного предприятия.

7. Разработка стратегии развития горного предприятия.

8. Поиск направлений проведения изменений на горном предприятии для реализации стратегии.

6.5 Вопросы для подготовки к зачету и коллоквиумам №1 и №2.

Вопросы к коллоквиуму №1 (темы лекций с 1 по 4):

1. Объясните сущность горизонтального и вертикального разделения труда.

2. Что такое управление и какова роль руководителя на предприятии?

3. Опишите уровни управления на предприятии и задачи, которые решаются управляющими на каждом из них.

4. Какой вклад в науку управления внесла школа научного управления?

5. Опишите сущность системного, ситуационного и процессного подходов к управлению.

6. Опишите особенности управления угледобывающим предприятием.

7. Опишите модель внешней среды угледобывающего предприятия.

8. Какие методы используются для анализа макросреды угледобывающего предприятия?

9. Какие факторы макросреды влияют на результаты деятельности

угледобывающего предприятия?

10. В чем заключается сущность анализа микросреды на основе модели «отраслевой конкуренции М. Портера»?

11. Опишите анализ микросреды на угледобывающем предприятии?

12. Какие факторы рабочей среды влияют на результаты деятельности угледобывающего предприятия?

13. Опишите сущность ресурсного и структурного подходов к оценке внутреннего потенциала предприятия.

14. Опишите составляющие внешней среды.

15. Опишите элементы организационной структуры.

16. Опишите характеристики организационной структуры.

17. Опишите модель создания добавленной стоимости угледобывающего предприятия.

18. Как влияют поставщики и потребители на формировании уровня затрат угледобывающего предприятия?

19. Опишите функции управления.

20. Какие планы разрабатываются на горном предприятии.

21. Объясните сущность функции управления «организация».

22. Опишите сущность организации производства в пространстве и во времени на угледобывающих предприятиях.

23. Опишите сущность понятий «мотивация» и «стимулирование».

24. Как реализуется функция мотивации на угледобывающих предприятиях?

25. Опишите реализацию функции контроля на угледобывающих предприятиях.

Вопросы к коллоквиуму №2 (темы лекций с 5 по 8):

26. Опишите процесс становления стратегии.

27. С какой целью стратегия применяется на предприятии.

28. Опишите этапы разработки стратегии.

29. Объясните сущность стратегического управления.

30. Охарактеризуйте основные задачи стратегического управления.

31. Опишите модель стратегического управления.

32. Объясните сущность понятия «управление».

33. Опишите общие и специфические функции управления горным предприятием.

34. Опишите связь управленческих решений с функциями управления.

35. Опишите этапы рационального решения проблемы.

36. Опишите уровни изменений на предприятии.

37. Как осуществляется управление изменениями?

38. В чем заключается сущность горизонтальной и вертикальной коммуникации?

39. Опишите составляющие коммуникативного процесса.

40. Какие функции в коммуникативном процессе выполняет обратная связь?

41. Кто такой лидер и характерные черты эффективного лидера?

42. Опишите основные формы влияния на сотрудников.

43. Опишите сущность авторитарного и демократического стилей руководства.

44. Опишите содержание «входа» и «выхода» системы «шахта».

45. Какую роль в модели шахты играет обратная связь?

46. Какие функции выполняются в подсистемах «очистные и подготовительные работы»?

47. Какова особенность добывающих процессов?

48. Какие звенья производственного процесса относятся к основным и вспомогательным?

49. Приведите классификацию рабочего процесса.

50. Опишите принципы рациональной организации производственного процесса.

6.5 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Тонких А. И. Экономика и менеджмент горного производства учебное пособие для студентов специальности 130400.65 "Горное дело" вузов региона / А. И. Тонких; М-во образования и науки Российской Федерации, Дальневосточный федеральный ун-т, Шк. экономики и менеджмента. — 2-е изд.. — Владивосток: Дальневосточный федеральный ун-т, 2023. — 330 с.; 21. https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_RU_NLR_BIBL_A_011166236/ (дата обращения: 03.07.2024).

2. Куликов, М. М., Экономика и менеджмент горного производства : учебник / М. М. Куликов, Ю. И. Разоренов, В. И. Голик, ; под общ. ред. М. М. Куликова. - Издательство: КноРус, 2024. – 382 с. https://knorus.ru/catalog/ekonomika/615836-ekonomika-i-menedzhment-gornogo-proizvodstva-specialitet-uchebnik/ (дата обращения: 03.07.2024).

3. Иванова, М. В. Экономика и менеджмент горного производства : учебное пособие: / М. В. Иванова, О. М. Островская; Филиал Мурманского арктического государственного университета в г. Апатиты. – Апатиты: Филиал Мурманского арктического государственного университета в г. Апатиты, 2020. – 104 с.: табл., ил. –: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611333 (дата обращения: 03.07.2024).

4. Чухарева, Е. В. Экономика и менеджмент горного производства: Учебно-методическое пособие / Е. В. Чухарева, М. В. Полежаева. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 134 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=48365169 (дата обращения: 03.07.2024).

Дополнительная литература

1. Хашева, З. М. Экономика горного производства / З. М. Хашева, В. И. Голик. – Москва : Издательский Центр РИОР, 2018. – 193 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=32255488 (дата обращения: 03.07.2024).

2. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. – 859 с. – https://elibrary.ru/item.asp?id=50762933 (дата обращения: 03.07.2024).

3. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства: Учебное пособие / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. – 1-е изд.. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 196 с. —https://elibrary.ru/item.asp?id=43017372 (дата обращения: 03.07.2024).

Учебно-методическое обеспечение

1. Методические рекомендации к выполнению индивидуальной (контрольной работы) по дисциплине «Менеджмент горного производства» для студентов по специальности 21.05.04 «Горное дело» всех форм обучения / сост. В.Н. Белозерцев. — Алчевск: ФГБОУ ВО «ДонГТУ», 2024. — 14 с. — URL: https://moodle.dstu.education/mod/resource/view.php?id=17259. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.
2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: http://ntb.bstu.ru/jirbis2/. — Текст : электронный.
3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x. — Текст : электронный.
4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.
5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: http://www.iprbookshop.ru/. — Текст : электронный.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: *Мультимедийная аудитория. (60 посадочных мест)*, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (скамья учебная – 60 шт., стол компьютерный – 1 шт., доска аудиторная– 2 шт.), АРМ учебное ПК (монитор + системный блок), мультимедийная стойка с оборудованием – 1 шт., широкоформатный экран.	ауд. *421* корп. *второй*

Лист согласования РПД

Разработал
доц. кафедры экономики и управления

_____ _____ В.Н. Белозерцев
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____ _____
(должность) (подпись)
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики и управления _____ Н.В. Коваленко
(подпись) (Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры экономики и управления от 27 августа 2024 г.

Согласовано

Председатель методической комиссии по специальности 21.05.04 Горное дело _____ О.В. Князьков
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра _____ О.А. Коваленко
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

<table>
<tr><td colspan="2">Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений</td></tr>
<tr><td>ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td><td>ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Основание:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Подпись лица, ответственного за внесение изменений</td></tr>
</table>