

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:10
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет горно-металлургической промышленности и строительства
Кафедра строительства и архитектуры



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по
учебной работе
Д.В. Мулов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика
(наименование дисциплины)

07.03.03 Дизайн архитектурной среды
(код, наименование направления)

Проектирование городской среды
(профиль подготовки)

Квалификация бакалавр
(бакалавр/специалист/магистр)
Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи преддипломной практики

Цели преддипломной практики. Целью преддипломной практики является сбор необходимых данных об объекте проектирования для качественной разработки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи преддипломной практики:

а) изучить:

- современные способы применения информационных технологий и обработки информации;

- специальные отечественные и зарубежные литературные источники по интересующему вопросу с целью накопления практической информации для ее использования при выполнении ВКР;

- современную практику и проблемы развития архитектуры и других сфер средового проектирования; психологические, функциональные основы формирования архитектурной среды;

- нормативные и регламентирующие документы по объекту проектирования;

- требования к оформлению научно-технической документации.

б) выполнить:

- сбор материала по объекту проектирования;

- поиск литературных источников по интересующей теме;

- анализ литературных источников по интересующей теме с использованием печатных и электронных ресурсов;

- оформление результатов работы в соответствии с существующими нормами и правилами;

- грамотное графическое изложение разработанного проекта, обоснование принятых решений;

в) приобрести:

- первичные практические знания и навыки при разработке проектной документации;

- способность анализировать полученные результаты и делать обобщающие выводы при разработке проектной документации

- с способность ориентироваться в новых направлениях архитектуры и строительства, самостоятельно пополнять свои знания;

- навыки работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков;

- навыки оформления результатов производственной технологической (проектно-технологической) практики (оформление отчёта).

Преддипломная практика направлена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7) выпускника.

2 Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины – «Преддипломная практика» входит в БЛОК 2 «Практика», часть Блока 2, формируемая участниками образовательных отношений, подготовки студентов по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды (профиль «Проектирование городской среды»).

«Преддипломная практика» реализуется кафедрой строительства и архитектуры. Основывается на базе дисциплин: «Архитектурное проектирование», «Композиционное моделирование», «Рисунок», «Архитектурный рисунок», «Основы градостроительства и предпроектный анализ», «Авторский надзор» и производственной проектно-технологической практики.

В свою очередь компетенции, освоенные студентами в ходе прохождения преддипломной практики, могут быть использованы ими при выполнении выпускной квалификационной работы.

Для прохождения практики необходимы компетенции, сформированные у студента для решения общепрофессиональных, профессиональных задач деятельности, связанных с архитектурным проектированием.

Преддипломная практика является фундаментом для ориентации студентов в сфере архитектуры и дизайна.

Общая трудоемкость прохождения преддипломной практики составляет 6,0 зачетных единиц, 216 ак. ч. Программой преддипломной практики предусмотрена самостоятельная работа студентов (216 ак. ч.).

Преддипломная практика проходит на 5 курсе в 10 семестре. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Базовыми предприятиями для преддипломной практики являются отделы градостроительства, архитектуры и архитектурно-строительного контроля управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администраций городских округов Луганской Народной Республики на которых практика проходит в течение четырех недель в 10 семестре (5 курс) у студентов очной формы обучения.

3 Перечень результатов обучения по преддипломной практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате получения первичных практических знаний и навыков разработки проектной документации обучающийся должен овладеть компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
Способен представлять проектные решения с использованием традиционных и новейших технических средств изображения на должном уровне владения основами художественной культуры и объемно-пространственного мышления	ОПК-1	ОПК-1.1. Применяет оптимальные приемы и методы изображения моделирования архитектурной формы и пространства с использованием традиционных средств ОПК-1.2. Участвует в оформлении демонстрационного материала согласно разработанному проектному решению на основе средств автоматизации проектирования, архитектурной визуализации и компьютерного моделирования. ОПК-1.3. Использует основные законы построения объектов, их теней и перспективы в различных проекциях
Способен осуществлять комплексный предпроектный анализ и поиск творческого проектного решения	ОПК-2	ОПК-2.1. Применяет различные методы сбора и анализа данных социально-культурных, исторических, типологических и прочих условиях территории проектирования для предпроектного анализа и разработки архитектурно-градостроительной концепции ОПК-2.2. Оформляет результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для поиска комплексного предпроектного анализа и творческого проектного решения ОПК-2.3. Использует сведения об основных видах требований к различным типам зданий, объектов, сооружений при проведении поиска творческого проектного решения
Способен участвовать в комплексном проектировании на основе системного подхода, исходя из действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспек-	ОПК-3	ОПК-3.1. Использует методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке градостроительных и объемно-планировочных решений ОПК-3.2. Выполняет чертежи проектной документации на основе действующих правовых норм, финансовых ресурсов, анализа ситуации в социальном, функциональном, экологическом, технологическом, инженерном, историческом, экономическом и эстетическом аспектах ОПК-3.3. Применяет сведения о современных технологиях строительства и материалах нового поколения при участии в комплексном проектировании ОПК-3.4. Применяет методологию системного подхода для анализа основных этапов развития

тах		мировой архитектуры, творчества ведущих архитекторов и градостроителей, современных тенденций развития архитектуры, градостроительства и дизайна, определяет стили и художественные направления
Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов	ОПК-4	ОПК-4.1. Проводит поиск проектного решения в соответствии с особенностями объемно-планировочных решений проектируемого объекта, его технических параметров ОПК-4.2. Проводит расчет технико-экономических показателей технических параметров проектируемых объектов
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5	ОПК-5.1. Осуществляет поиск и анализ информации в цифровой среде, использует основные методы получения и работы с информацией с учетом современных цифровых и информационно-коммуникационных технологий ОПК-5.2. Применяет информационные технологии и инструменты организации проектной и совместной работы для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
Участствует в разработке и оформлении архитектурно-дизайнерского раздела проектной документации	ПК-1	ПК-1.1. Использует состав и правила подсчета технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений, при разработке архитектурной части разделов проектной документации ПК-1.2. Применяет требования нормативных документов по архитектурному проектированию в процессе разработки и оформления архитектурной части разделов проектной документации
Участствует в разработке и оформлении архитектурного концептуального проекта	ПК-2	ПК-2.1. Обосновывает архитектурно-художественные, объемно-пространственные и технико-экономические решения архитектурного концептуального проекта ПК-2.2. Применяет традиционные и / или технические творческие приемы выдвижения и выражения авторского архитектурно-художественного замысла ПК-2.3. Применяет знания о социально-культурных, демографических, психологических, градостроительных, управленческих, функциональных основах формирования архитектурной среды в разработке и оформлении архитектурного концептуального проекта
Участствует в проведении предпроектных исследований и подготовке данных для разработки архитектурного раздела проектной документации	ПК-3	ПК-3.1. Проводит сводный анализ исходных данных территории, опыта проектирования, строительства и эксплуатации аналогичных объектов капитального строительства и прочих сведений, необходимых для разработки архитектурного раздела проектной документации ПК-3.2. Подготавливает и представляет данные предпроектных исследований, необходимые для разработки архитектурного раздела проектной до-

		кументации
Участвует в разработке и оформлении градостроительного раздела проектной документации	ПК-4	ПК-4.1. Участвует в обосновании выбора градостроительных решений, разработке и оформлении проектной документации по градостроительному проектированию ПК-4.2. Использует состав и правила подсчета технико-экономических показателей, учитываемых при проведении технико-экономических расчетов проектных решений, при разработке градостроительной части разделов проектной документации ПК-4.3. Применяет требования нормативных документов по градостроительному проектированию при разработке и оформлении градостроительного раздела проектной документации
Участвует в проведении предпроектных исследований, оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных с использованием современных цифровых инструментов, графических редакторов, средств компьютерного моделирования	ПК-5	ПК-5.1. Применяет на практике знания и умения по использованию баз данных, поисковых систем, электронных информационных ресурсов, цифровых инструментов профессиональной деятельности для проведения предпроектных исследований ПК-5.2. Использует основные программные комплексы проектирования, создания чертежей и моделей, цифровые инструменты и графические редакторы для оформления результата предпроектных исследований
Осуществляет мероприятия авторского надзора по архитектурному разделу проектной документации	ПК-6	ПК-6.1. Осуществляет руководство процессом архитектурно-строительного проектирования объектов и работ, связанных с реализацией объектов капитального строительства ПК-6.2. Проводит мероприятия по осуществлению авторского надзора по архитектурному разделу проектной документации и мероприятия по устранению дефектов в период эксплуатации объекта
Участвует в разработке и оформлении научно - проектной документации по реставрации, сохранению и приспособлению объектов культурного наследия для современного использования	ПК-7	ПК-7.1. Обосновывает выбор вариантов решений по реставрации, сохранению и приспособлению объектов культурного наследия для современного использования ПК-7.2. Применяет требования законодательства и нормативных документов по реставрационному проектированию и охране объектов культурного наследия при разработке и оформлении научно-проектной документации

4 Объём и виды занятий по преддипломной практике

Общая трудоёмкость по преддипломной практике составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает подготовку к проведению инструктажа по технике безопасности, знакомство с нормативной литературой и практическим опытом проектирования и строительства, выполнение проектной задачи по интересующей проблематике, сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам, подготовка и оформление текстового и графического материала отчета по практике и подготовку к дифференцированному зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной практике используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		10
Аудиторная работа, в том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Курсовая работа/курсовой проект	–	–
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	216	216
Ознакомление с программой преддипломной практики и согласование тем индивидуальных заданий	8	8
Подготовка к проведению инструктажей по технике безопасности и противопожарной профилактике	2	2
Подготовительный этап	50	50
Этап творческого поиска	78	78
Сбор информации по литературным источникам, интернет-ресурсам	40	40
Оформление альбома графических работ по практике	30	30
Подготовка к сдаче диф. зачета по практике	6	6
Промежуточная аттестация – диф. зачет (Д/З)	Д/З (2)	Д/З (2)
Общая трудоемкость практики		
ак.ч.	216	216
з.е.	6	6

5 Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в профильных организациях (предприятиях), расположенных на территории города Алчевска и Луганской Народной Республики в течение четырех недель после экзаменационной сессии 9-го семестра (5 курс) у студентов очной формы обучения. Также базами практики могут служить крупные многоаспектные предприятия, имеющие большие архитектурно-дизайнерские службы).

Базовые предприятия для проведения преддипломной практики:

- 1) ООО Научно-производственный центр «Сваркон» г. Алчевск;
- 2) Отдел градостроительства и земельных отношений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики;
- 3) Отдел градостроительства, архитектуры и архитектурно-строительного контроля управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики;
- 4) Отдел жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Место проведения практики в текущем учебном году определяется учебным планом и наличием договора с базовым предприятием.

6 Содержание преддипломной практики

Содержание практики и форма отчетности приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики и форма отчетности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	устный отчет
2	Этап творческого поиска	устный отчет
3	Подготовка отчета по практике	предоставление альбома
4	Сдача диф. зачета по практике	защита альбома

При прохождении преддипломной практики предусматривается текущий контроль, который осуществляется в виде устных отчетов по этапам практики.

После окончания преддипломной практики в сроки, установленные кафедрой, каждый студент представляет отчёт по практике руководителю и защищает его.

По содержанию работы, оформлению альбома графических работ, ответам руководитель устанавливает глубину знаний студента по данной работе, степень самостоятельности в выполнении индивидуального задания и принимает решение о дифференцированной оценке прохождения практики. Оценка проставляется в зачётную книжку студента и в ведомость.

Невыполнение студентом требований к прохождению преддипломной практики в сроки, установленные учебным планом, рассматривается как академическая задолженность.

Организация практики

В первые дни практики студент проходит инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике на рабочем месте, о чем каждый студент расписывается в соответствующем журнале.

Кроме того, составляется индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от организации, а также совместный рабочий график (план) проведения практики.

Находясь на практике, студент работает по режиму дня, установленному на предприятии.

Во время прохождения практики каждый студент ведет сбор материалов, оформление рабочего дневника и проводит систематизацию собранного материала для оформления отчета.

Руководитель практики от предприятия (организации) систематически контролирует выполняемые работы, о чем свидетельствует подпись в дневнике студента.

По окончании практики руководитель практики от предприятия дает характеристику-отзыв на студента с оценкой его профессиональных навыков, дисциплинированности во время практики, активности и творческой самостоятельности в решении проектных задач.

Последовательность прохождения преддипломной практики

Подготовительный этап.

Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с учебно-методическими материалами по программе практики и согласование индивидуальных заданий.

Научно-исследовательская работа студентов.

Необходимо сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования, материал исследования, практическую и теоретическую значимость исследования и др.

Обработка и анализ полученной информации.

Выполняется сбор и систематизация фактического материала, статистическая его обработка, формулировка основных положений работы, иллюстрация этих положений;

Этап творческого поиска

Обработка и систематизации графического и литературного материала, выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

Необходимо выполнить анализ топографической ситуации, обмеры, натурные обследования, фотофиксация. Провести сравнительный анализ с подобными объектами. Изучить отечественный и зарубежный опыт по данной теме. Определить направления дизайн-концепции проекта.

Оформление отчета по практике.

Тематика преддипломной практики

Тематика индивидуальных заданий на преддипломную практику должна соответствовать определенным требованиям:

- относится к актуальным направлениям развития архитектуры и дизайна;
- соответствовать содержанию основных разделов профильных дисциплин и тематике выпускных квалификационных работ студентов;
- соответствовать одному из научных направлений выпускающей кафедры;
- учитывать уровень знаний студента;
- предоставлять возможность самостоятельной работы студента;
- иметь практическую целесообразность.

Каждый студент до начала практики должен получить от своего руководителя индивидуальное задание.

Примерные темы индивидуальных заданий:

- анализ архитектурного пространства и формирование образовательной среды современных школьных учреждений;
- концепция реновации парков для создания комфортной городской среды;
- концепция реорганизации и благоустройство территории спортивных комплексов, стадионов;

- концепция реорганизации и благоустройство территории больничных городков;
- концепция формирования парковой структуры в городе;
- анализ архитектурного пространства и благоустройство территории детско-юношеской спортивной школы;
- анализ архитектурного пространства и формирование территории городского пляжа;
- реновация территории завода с разработкой культурно-делового центра;
- архитектурно-художественный проект реконструкции автовокзала, железнодорожного вокзала;
- реконструкция и реновация объектов архитектурного наследия;
- типологические особенности формирования высотных многофункциональных жилых комплексов.

На практике каждый студент собирает материалы согласно индивидуальному заданию.

Студент обязан разобраться в собранном материале и разработать собственную концепцию решения поставленной задачи.

Содержание работ по итогам практики могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, включая проектные предложения, разработку подходов к решению проблем в сфере архитектуры и градостроительства, их теоретическое и проектное обоснование.

Содержание и объем отчета по преддипломной практике

Результатом преддипломной практики является отчет, включающий в себя: результаты теоретических исследований, включая проектные предложения, разработку подходов к решению проблем в сфере архитектуры и дизайна, их теоретическое и проектное обоснование.

В отчете должны быть отражены следующие схемы и чертежи:

- эскизная проработка генерального плана;
- эскизы объемно-планировочных решений объекта в виде рабочего макета, аналитических схем и чертежей в мелких масштабах;
- ситуационная схема места проектирования объекта с обоснованием;
- схема (или схемы) предпроектного анализа территории в зависимости от поставленных задач;
- схема функционального зонирования территории к генплану;
- схема транспортно-пешеходной сети к генплану;
- генеральный план (1:2000, 1:1000, 1:500 в зависимости от поставленных задач);
- фрагменты плана участка;
- чертежи фасадов (виды), планы сооружений или иные ортогональные проекции;
- разрезы (при необходимости);

- развертки по улицам (при необходимости);
- схемы функционального зонирования пространства, озеленения и дорожно-тропиночной сети;
- трехмерные изображения пространств наиболее существенных дизайнерских разработок.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Работа, выполненная небрежно, неаккуратно, с произвольными сокращениями слов не рассматривается и возвращается для устранения указанных ошибок. При несоблюдении вышеуказанных условий отчет по практике к защите не допускается.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по преддипломной практике

7.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по проектно-технологической практике используется 100-балльная шкала.

В девятом семестре (очная форма обучения) после экзаменационной сессии студенты проходят преддипломную практику и в итоге могут получить от 60 до 100 баллов (дифференцированный зачет). Студенты, которые выполнили график самостоятельной работы и защитили отчет по практике получают зачетную оценку по проектно-технологической практике в этом семестре. Если оценка не удовлетворяет студента, он имеет право после исправления замечаний повторно защитить работу (отчет по практике).

Подводя итоги прохождения преддипломной практики, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- достаточные знания в объеме изучаемой и разрабатываемой темы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием изучаемой темы, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой для изучаемой темы;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой теме и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;
- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- уровень выполнения и оформления пояснительной записки (отчета) по практике.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки

знаний обязательно для преподавателя и студента.

Перечень компетенций по преддипломной практике и способы оценивания знаний приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень компетенций по преддипломной практике и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Дифференцированный зачет	Защита отчета по практике

Шкала оценивания знаний приведена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале диф. зачет
0-59	неудовлетворительно
60-73	удовлетворительно
74-89	хорошо
90-100	отлично

Для текущего контроля успеваемости студентов по практике проводятся консультационные мероприятия, на которых руководитель работы контролирует ход выполнения практики. Производится разбор основных ошибок, допущенных студентами, обсуждаются наиболее важные в практическом применении вопросы.

Аттестация по практике представляет собой защиту отчета по практике по итогам выполнения общего и индивидуального задания.

Руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков (компетенций) по результатам прохождения ознакомительной (обмерной) практики, отношения к выполняемой работе (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

7.2 Примерный перечень вопросов, выносимых на защиту отчета по преддипломной практике

- 1) Какие могут быть планировочные ограничения?
- 2) Опишите расположение участка в системе города – территориальная приближенность к городским центрам, крупным магистралям, и т.д.
- 3) Охарактеризуйте характер окружающей застройки (границы участка; площадь участка)?
- 4) Как размещен объект относительно существующих зон (объектов), затесненность участка?
- 5) Какие требования предъявляют к градостроительному зонированию?
- 6) Какие требования и ограничения линий и режимов предъявляют к градостроительному регулированию?

7) Опишите эффективность использования участка, его увязку с окружающей застройкой.

8) Как выполнена обеспеченность местами хранения автотранспорта, в т.ч. для инвалидов?

9) Охарактеризуйте организацию пешеходных и транспортных связей?

10) Какие мероприятия, обеспечивают ориентацию и безопасное передвижение инвалидов и маломобильных групп населения?

11) Как выполнено компенсационное благоустройство и озеленение?

12) Каковы результаты анализа исходной ситуации для проекта?

13) Какие аспекты входят в анализ проектной ситуации?

14) Какие могут быть социальные аспекты ситуации?

15) Какие могут быть функциональные аспекты для проектирования?

16) Какие могут быть экологические аспекты для проектирования?

17) Какие могут быть технологические аспекты для проектирования?

18) Какие могут быть инженерные аспекты для проектирования?

19) Какие могут быть исторические аспекты для проектирования?

20) Какие могут быть экономические аспекты для проектирования?

21) Какие могут быть эстетические аспекты для проектирования?

22) В чем комплексность градостроительного решения?

23) В чем комплексность объемно-планировочного решения?

24) Каков состав чертежей проектной документации?

25) Какие условия и характеристики учитываются при выборе инженерных решений для конкретного здания?

26) Какие параметры используются в технико-экономических расчетах проектного решения?

27) Что главное в обосновании выбора архитектурно-дизайнерского решения?

28) Какие особенности состава проектной документации на стадии ЭП?

29) Какие особенности состава проектной документации на стадии П?

30) Какие особенности состава проектной документации на стадии РД?

31) Какие используются средства автоматизации архитектурного проектирования и компьютерного моделирования?

32) Какие основные программные комплексы проектирования для создания чертежей и моделей используются в настоящее время?

33) Сформулируйте основные нормативные источники получения информации в архитектурном проектировании.

34) Сформулируйте основные справочные источники получения информации в архитектурном проектировании.

35) Сформулируйте основные реферативные источники получения информации в архитектурном проектировании.

36) Перечислите основные методы анализа информации?

37) Какие нормативные и правовые документы использовались при

решении поставленных задач?

38) Назовите источники информации.

39) Как осуществлялся поиск и отбор информации?

40) В чём заключается работа с литературой?

41) Как документально оформлены результаты проделанной работы?

42) Отечественный и зарубежный опыт проектирования данных объектов.

43) Какие нормативные документы использовались при выполнении работы?

44) В чём заключается работа с научной литературой?

45) Какие архитектурно-художественные методы проектной деятельности были использованы в работе?

46) Как материал, конструкция и технология производства влияют на форму объекта художественного проектирования?

47) Что такое предпроектный анализ в архитектурном проекте?

48) Что такое проектный анализ в архитектурном проекте?

49) Назовите современные концепции формообразования в архитектуре?

50) Дайте определение понятия архитектурная (архитектурно-дизайнерская) деятельность?

51) Из кого состоит проектная группа?

52) Что такое авторский надзор?

53) Какие материалы входят в исполнительную документацию?

54) Что входит в состав рабочей документации?

55) Что входит в состав проекта?

56) Что входит в состав рабочего проекта?

57) Какие разделы входят в состав проекта?

58) Что входит в состав проектной документации?

59) Какие документы относятся к проектной документации?

60) Чем отличается рабочая документация от проектной?

61) Что делается сначала: проектная документация или рабочая документация?

62) Может ли рабочая документация разрабатываться без проектной?

63) Нужно ли разрабатывать проектную документацию если есть рабочая?

64) Когда разработка проектной документации не является обязательной?

65) Что такое рабочая документация при строительстве?

66) Дайте определение понятия архитектурно-дизайнерский проект?

67) Дайте определение понятию «архитектурно-дизайнерской концепции»?

68) Кто является участником проекта?

- 69) Какие существуют виды заказов?
- 70) Какие существуют виды проектных работ?
- 71) Перечислите стадии проектирования?
- 72) Какие требования предъявляют к архитектурно-дизайнерскому проекту?
- 73) Из чего состоит содержание задания на проектирование?
- 74) Какие исходные материалы, прилагаются к заданию на проектирование?
- 75) Какие нормативные документы были использованы при проектировании?
- 76) Назовите этапы и стадии согласования проекта?
- 77) Охарактеризуйте значение предпроектного и проектного анализа?
- 78) Каково место и роль предпроектного анализа в системе проектирования?
- 79) Кто должен управлять проектом?
- 80) Кто может быть заказчиком, инвестором проекта?
- 81) Кто должен осуществлять авторский надзор при реализации проектов?
- 82) Что такое функциональное зонирование объекта?
- 83) Какие методы применяются в предпроектном анализе?
- 84) Что такое климатический паспорт района?
- 85) Дайте оценку ландшафтной ситуации?
- 86) Что такое рациональный баланс территории и в чем заключается его суть?
- 87) Перечислите особенности проектирования селитебной зоны?
- 88) Какие специальные требования предъявляются при проектировании?
- 89) Перечислите функциональные требования к планировочной организации?
- 90) Перечислите основные градостроительные требования к проектированию и размещению?
- 91) Что такое вертикальная планировка территории?
- 92) Что такое красные линии застройки?
- 93) Какие справочно-нормативные источники использовались при проектировании?
- 94) Что такое предпроектный анализ территории города?
- 95) Опишите функциональное зонирование генерального плана?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения (научно-техническая литература, государственные стандарты, технические условия, источники информации в сети Интернет и др.) учебного процесса на кафедре строительства и архитектуры соответствуют требованиям подготовки бакалавров.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДонГТУ» содержит в достаточном количестве учебную и научно-техническую литературу, достаточную для полной проработки темы индивидуального задания по практике для составления отчета.

8.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Халдина, Е.Ф. Архитектурная графика: учебное пособие [Электронный ресурс] / Халдина Е.Ф., Савочкина Е.Э. – Челябинск: ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет», 2023 – 83 с. URL: <https://www.inueco.ru/rio/2023/978-5-6049938-3-5.pdf> (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.

2. Демидова, Т.А. Архитектурная графика: учебное пособие для вузов / Т.А. Демидова, Е.В. Стехова, Е.А. Ерышева, Т.А. Ткачева / Политехнический институт ДВФУ. – Владивосток: Изд-во Дальневост. федерал. ун-та, 2021 – [51 с.]. – 1 CD. – Систем. требования: Acrobat Reader, Foxit Reader либо любой другой их аналог. – ISBN 978-5-7444-5071-7 – Текст: электронный. URL: https://www.dvfu.ru/upload/medialibrary/4a1/b0gndgurm3nj8n113r6tdleelu069lpb/Demidova_T_A_Stekhova_E_V_Erysheva_E_A_Tkacheva_T_A_Arhitekturnaya_grafika.pdf?ysclid=m13s52zvoo775953020 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.

3. Даняева Л. Н. Основы архитектурно-строительного проектирования [Текст]: учеб. пособие / Л. Н. Даняева, В.В. Дымченко; Нижегород. гос. архитектур. - строит. ун-т. – Н. Новгород: ННГАСУ, 2023 – 77 с. ISBN 978-5-528-00529-4 — URL: <https://bibl.nngasu.ru/electronicresources/uch-metod/architecture/877278.pdf?ysclid=m1feo36a86776978872> (дата обращения: 21.04.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Змеул С.Г. Архитектурная типология зданий и сооружений: учеб. для вузов / С.Г. Змеул, Б.А. Маханько. — изд. стер. — М.: Архитектура-С, 2004. — 240 с. — URL: <https://moodle.dstu.education/mod/folder/view.php?id=90543>. Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Гельфонд А.Л. Архитектурное проектирование общественных зданий и сооружений: учеб. пособие / А.Л. Гельфонд. — М.: Архитектура-С,

2007. — 280 с. — URL: <https://moodle.dstu.education/mod/folder/view.php?id=90536>. Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

Нормативные ссылки

1. СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* : издание официальное : утвержден Приказом Минстроя России 30.12.2016 : введены 01.07.2017. — М. :Стандартинформ, 2016. — 125 с. — Текст : электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. —URL: <https://docs.cntd.ru/gost>.

2. СП 54.13330.2016 Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003 : издание официальное : утвержден Приказом Минстроя России 03.12.2016 : введены 04.06.2017. — М. :Стандартинформ, 2016. —75 с. — Текст : электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. —URL: <https://docs.cntd.ru/gost>.

3. СП 59.13330.2020 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 : издание официальное : утвержден Приказом Минстроя России 30.12.2020 : введены 01.07.2021. — М. :Стандартинформ, 2020. —69 с. — Текст : электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. —URL: <https://docs.cntd.ru/gost>.

4. СП 82.13330.2016 Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III.10-75 : издание официальное : утвержден Приказом Минстроя России 16.12.2016 : введены 17.06.2017. — М. :Стандартинформ, 2016. —28 с. — Текст : электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. —URL: <https://docs.cntd.ru/gost>.

5. СП 118.13330.2022 Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009 : издание официальное : утвержден Приказом Минстроя России 19.05.2022 : введены 20.06.2022. — М. :Стандартинформ, 2022. —67 с. — Текст : электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. —URL: <https://docs.cntd.ru/gost>.

6. СП 251.1325800.2016 Здания общеобразовательных организаций.: издание официальное : утвержден Приказом Минстроя России 17.08.2016 : введены впервые 18.02.2017. — М. :Стандартинформ, 2016. —49 с. — Текст : электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. —URL: <https://docs.cntd.ru/gost>.

7. СП 464.1325800.2019 Здания торгово-развлекательных комплексов.: издание официальное : утвержден Приказом Минстроя России 02.12.2019 : введены впервые 03.06.2020. — М. :Стандартинформ, 2020. —24 с. — Текст

: электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. — URL: <https://docs.cntd.ru/gost>.

8.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

9 Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: <i>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, <u>оборудованная учебной мебелью, демонстрационными образцами проектов, образцами макетов</u></i>	ауд. <u>230</u> корп. <u>лабораторный</u>

Условия реализации преддипломной практики.

Организационно-методическими формами учебного процесса являются самостоятельная работа студентов, подготовка отчета о прохождении практики, защита отчета. В ходе образовательного процесса применяются различные дидактические приемы и средства.

Студенты имеют доступ в аудитории университета с 8 до 16 часов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Для успешного проведения преддипломной практики предприятия планируемые для проведения практики, располагают необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов консультаций, предусмотренных данной программой, и соответствующей действующим правилам безопасности, санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лист согласования РПП

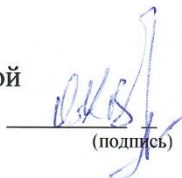
Разработал

доцент кафедры строительства и
архитектуры

(должность)


(подпись)В. В. Бондарчук
(Ф.И.О.)доцент кафедры строительства и
архитектуры

(должность)


(подпись)Е. К. Николаева
(Ф.И.О.)И. о. заведующего кафедрой строительства
и архитектуры
(подпись)В. В. Псюк
(Ф.И.О.)Протокол № 1 заседания кафедры строительства и архитектуры
от 27 августа 2024 г.Декан факультета горно-металлургической
промышленности и строительства
(подпись)О. В. Князьков
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
07.03.03 «Дизайн архитектурной среды»
профиль подготовки
«Проектирование городской среды»
(подпись)В. В. Бондарчук
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)О. А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	