

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Вишневский Дмитрий Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.04.2025 11:55:50
Уникальный программный ключ:
03474917c4d012283e5ad996a48a5e70bf8da057

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет _____ экономики и бизнеса
Кафедра _____ менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной
работе
Д.В. Мулов

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления, специальности)

Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных
учреждениях

(профиль подготовки, магистерская программа, специализация)

Квалификация _____ магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения _____ очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск 2024

1 Общие положения

1.1 Цель государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) «Менеджмент» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях»), разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (Университет), согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от «12» 08 2020 № 952.

В результате освоения программы уровень образования – магистратура у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, закреплённые в матрице компетенций ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

1.2 Нормативная база ГИА

ГИА осуществляется в соответствии с локальными документами Университета:

Положение о магистратуре в Университете;

Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

В указанных документах определены и регламентированы: общие положения по ГИА; правила и порядок организации, процедура ГИА; обязанности и ответственность руководителя ВКР; результаты ГИА; порядок апелляции результатов ГИА; документация по ГИА.

1.3 Общие требования

К ГИА, допускается обучающийся, успешно и в полном объеме завершивший освоение ОПОП, разработанной Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ГИА включает подготовку выпускной квалификационной работы (ВКР) и процедуру защиты ВКР.

Подготовка и защита ВКР осуществляется в 4 семестре. Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 ч.

2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент», могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

- 03 Социальное обслуживание (в сферах руководства организациями социального обслуживания; оказания государственных услуг в области занятости населения);

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; маркетинга; управления проектами; управления инвестиционными проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; внешнеэкономической деятельности; консалтинга);

- сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро-уровнях в экспертно-аналитических организациях (в центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций государственного и частного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

- сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

- сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

- сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

- сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развития организации;

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах

профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника:

01.011 — Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н).

03.003 — Профессиональный стандарт Руководитель организации социального обслуживания (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года N 353н)

07.003 — Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 9 марта 2022 г. № 109н;

07.005 — Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 года № 49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2018 года, регистрационный N 50729);

08.006 — Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 года, регистрационный N 52177);

8.041 — Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н)

8.037 — «Бизнес аналитик» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н (в редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.));

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников представлены ниже.

Информационно-аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- разработка заданий и анализ результатов рыночных исследований

- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора

неопределенности.

Организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

Научно-исследовательская деятельность:

- выявление актуальных проблем и тенденций в области управления;
- организация и проведение научно-исследовательской работы в области экономики и управления;
- разработка программ научных исследований, организация их выполнения;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов исследования и анализа результатов;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

Педагогическая:

- поиск, разработка и реализация программ образовательной деятельности в области менеджмента;
- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;
- процессы государственного и муниципального управления; процессы в сфере управленческого консультирования;
- научно-исследовательские процессы.

3 Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО, а также профессиональные компетенции, установленные образовательной программой магистратуры, сформированные на основе профессиональных стандартов, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

Перечень освоенных компетенций при выполнении ВКР приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень освоенных компетенций при выполнении ВКР

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них УК-1.4. Использует методы искусственного интеллекта в решении профессиональных задач для достижения поставленных целей
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста УК-6.2. Проводит рефлекссию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач ОПК-2.3. Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		для информационного обеспечения принятия управленческих решений
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс- культурных взаимодействий ОПК-3.2. Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК-3.3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые	ОПК-4.1. Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента ОПК-4.2. Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации ОПК-4.3. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес- процессов
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно- исследовательские проекты	ОПК-5.1. Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач ОПК-5.2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ОПК-5.3. Разрабатывает и реализует научно- исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способен разрабатывать, реализовывать системы, процессы и документооборот операционного управления персоналом; управлять административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации.	<p>ПК-1.1. Разрабатывает систему кадрового менеджмента организации</p> <p>ПК-1.2. Разрабатывает систему корпоративного управления организации</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает систему операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации</p> <p>ПК-1.4. Администрирует процессы и документооборота по операционному управлению</p> <p>ПК-1.5. Реализует управленческий анализ и диагностику предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-1.6. Управляет административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации</p> <p>ПК-1.7. Реализует систему стратегического управления персоналом организации</p>
ПК-2	Способен организовывать обеспечение общеорганизационной подготовки проектов государственно- частного партнерства	<p>ПК-2.1. Формулирует концепцию проектов государственно- частного партнерства</p> <p>ПК-2.2. Разрабатывает паспорт (устав) проекта государственно- частного партнерства</p> <p>ПК-2.3. Планирует деятельность по проекту на всех этапах его жизненного цикла с разработкой иерархической структуры работ</p> <p>ПК-2.4. Разрабатывает задания на выполнение работ по юридической, технической, финансово экономической подготовке проекта государственно- частного партнерства.</p>

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3	Способен осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность	ПК-3.1. Осуществляет финансовый анализ деятельности организации ПК-3.2. Осуществляет бюджетирование в организации ПК-3.3. Осуществляет управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность
ПК-4	Способен осуществлять планирование, координирование и нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с её стратегическими целями организации; разрабатывать интегрированные системы управления рисками.	ПК-4.1. Планирует обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками ПК-4.2. Координирует обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками ПК-4.3. Осуществляет нормирование обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками
ПК-5	Способен осуществлять реализацию основных функций управления в государственных и муниципальных учреждениях	ПК-5.1. Разрабатывает и формирует текущие и перспективные планы работы, бюджет, определяя целевые показатели деятельности организации социального обслуживания ПК-5.2. Осуществляет контроль и координацию деятельности структурных подразделений организации по реализации утвержденных планов работы, выполнению государственного (муниципального) задания, поручений вышестоящих организаций ПК-5.3. Определяет уровень достижения целевых показателей, выявляет отклонения и организует своевременное проведение корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6	Способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области менеджмента организации	<p>ПК-6.1. Формулирует цели и задачи проекта, выбирает и обосновывает адекватный методологический подход к решению поставленной задачи</p> <p>ПК-6.2. Определяет соответствующий методологии анализа инструментальный аппарат и реализующие его современные программные продукты</p> <p>ПК-6.3. Определяет информационную базу проекта, организует сбор и проводит обработку эмпирических данных</p> <p>ПК-6.4. Осуществляет анализ и представляет его результаты в виде аналитического отчета</p>
ПК-7	Способен оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий и организаций.	<p>ПК-7.1. Обеспечивает выбор методов оценки эффектов и эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий и организаций</p> <p>ПК 7.2. Проводит оценку эффективности управленческих решений по разработке и реализации стратегии развития предприятий и организаций</p>
ПК-8	Способен разрабатывать концепцию научного исследования, планировать, организовывать и проводить научные исследования по различным направлениям с использованием инновационных технологий и методов, оценивать результаты и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятий, организаций и совершенствованию практики управления	<p>ПК-8.1. Формирует аппарат научного исследования, организовывает процесс научно-исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией</p> <p>ПК-8.2. Формирует систему регулирования инновационной деятельности</p> <p>ПК-8.3. Использует методы специализированные средства для аналитической работы и научных исследований</p> <p>ПК-8.4. Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности совершенствованию практики управления</p> <p>ПК-8.5. Осуществляет подготовку обзоров отчетов и научных публикаций</p>

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-9	Способен планировать, организовывать, методически обеспечивать, осуществлять, оценивать результаты, контролировать учебный процесс и все виды учебно-методической работы в условиях различных форм обучения в организациях и предприятиях	<p>ПК-9.1. Выбирает и обосновывает оптимальные формы обучения на предприятии, в организации</p> <p>ПК-9.2. Разрабатывает учебно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения</p> <p>ПК-9.3. Выполняет такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе</p>

4 Требования к ВКР

4.1 ВКР магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением целей и задач освоенной ОПОП, и демонстрирующее умение ее автора самостоятельно решать поставленную перед ним практическую задачу, формулировать соответствующие выводы и аргументировать свою точку зрения.

4.2 ВКР выполняется в виде *магистерской работы*

4.3 Цели ВКР:

- определение соответствия уровня теоретических знаний и практических умений магистра требованиям ФГОС ВО;
- установление степени готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках своего направления подготовки.

4.4 Задачи ВКР:

- формирование и развитие способностей для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей;
- расширение и систематизация теоретических и практических знаний; подготовка к дальнейшей профессиональной деятельности в условиях
- непрерывного образования и самообразования.

4.5 Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются кафедрой менеджмента на основании локальных документов Университета, приведенных в п.1.2.

4.6 Темы ВКР формируются кафедрой менеджмента после обсуждения на заседании кафедры. Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, установленном кафедрой, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тема ВКР может иметь междисциплинарный характер.

4.7 Для подготовки ВКР назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. ВКР выполняется обучающимся самостоятельно.

4.8 В ВКР на основе теоретической подготовки решаются конкретные практические задачи, выносимые на публичную защиту.

4.9 К ВКР с точки зрения её содержания и изложения предъявляются следующие требования:

- тема ВКР должна быть актуальной (*направлена на решение сложной, комплексной и актуальной задачи, исходящей из реальной потребности организации в разработке и возможности внедрения фрагментов будущей работы в практическую деятельность*);
- цель исследования (*решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте*);
- задачи исследования (*определяются поставленной целью, представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы и формулируются таким образом, чтобы описание их решения составило содержание разделов основной части*);

– выбор объекта исследования (та часть реальности, которая изучается и (или) преобразуется исследователем);

– выбор предмета исследования (находится в рамках объекта и представляет собой те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании, чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему и детализирует, что же конкретно будет исследоваться);

– методы исследования (целесообразно использовать следующие основные: теоретические (анализ, синтез, сравнение, обобщение, моделирование и т. д.), эмпирические методы, обеспечивающие сбор данных (наблюдение, изучение продуктов деятельности, документации, анкетирование, социометрия, беседа, метод независимых характеристик, эксперимент и т. д.), математические методы (обработка количественных данных, ранжирование и т. д.)

– элементы научной новизны (могут выражаться в новом объекте или предмете исследования, вовлечении в научный оборот нового материала, в иной постановке известных проблем и задач, новом методе решения или в новом применении известного решения или метода, в новых результатах эксперимента, разработке оригинальных моделей и т.п.);

– научная значимость исследования (описание значимых научных результатов, созданных средств или процессов, для повышения эффективности реального процесса, организации или учреждения);

– практическая значимость исследования (определяется возможностями прикладного использования его результатов с указанием области применения и оценкой эффективности);

– апробация результатов исследования (указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в магистерскую работу);

– постановка задач должна быть конкретной, вытекать из современного состояния исследуемого вопроса и обосновываться анализом соответствующих научных работ;

– изложение хода и результатов исследования должно иллюстрироваться материалами, подтверждающими обоснованность суждений;

– результаты исследования, изложенные в выводах, должны иметь теоретическую и практическую значимость, сопровождаться рекомендациями по их использованию в практике;

– изложение хода и результатов исследования должно иллюстрироваться материалами, подтверждающими обоснованность суждений;

– результаты исследования, изложенные в заключении, должны иметь теоретическую и практическую значимость, сопровождаться рекомендациями по их использованию в практике;

– материал должен излагаться логично, быть доказательным и убедительным;

– работа должна иметь четкую структуру, написана научным языком, оформлена в соответствии с установленными требованиями;

– работа может быть выполнена на русском или одном из изучаемых иностранных языков; язык, на котором пишется ВКР, выбирается по согласованию с научным руководителем;

– объем пояснительной записки работы, включая библиографические ссылки и приложения, должен составлять не менее 80 и не более 110 страниц машинописного текста. Объем иллюстрационно-графической части – не менее 10 и не более 20 слайдов презентации.

4.10 ВКР состоит из нескольких разделов со следующим порядком следования:

- титульный лист; задание; реферат; содержание; введение; общая часть;
- аналитическая часть;
- специальная часть;
- выводы;
- перечень ссылок;
- приложения (схемы, графики, рисунки, практические рекомендации и т.п.).

Объем и содержание ВКР может меняться по согласованию с научным руководителем.

Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для идентификации темы, автора, руководителя, места и времени написания работы и поиска документа. Оформляется по типовой форме и должен содержать ряд реквизитов, подписи автора, научного руководителя, рецензента, нормоконтролера и заведующего кафедрой.

Задание на ВКР – стандартный бланк, заполняется рукописным или печатным способом, размещается после титульного листа и переплетается вместе с текстом пояснительной записки.

Реферат объемом не более 1 страницы должен содержать краткое изложение сущности ВКР: характеристику основной темы, содержание работы, проблемы объекта, цели, основные методы решения поставленных задач и полученные результаты.

Содержание включает название разделов и подразделов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указываются страницы, на которых эти названия размещены.

Введение – рассматривается основное содержание и значение выбранной темы ВКР, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития. Обязательные структурные элементы: обоснование актуальности выбранной темы; обоснование и формулировка проблемы исследования; определение объекта и предмета исследования; определение цели и задач работы; перечисление методов анализов и расчетов, примененных для решения указанных задач; обоснование методологии и методики исследования; оценка научно-практической значимости исследования; апробация результатов исследования; структура.

Основная часть – анализ имеющейся научной, учебной и нормативной

литературы, в том числе, на иностранном языке по выбранной теме, умение использовать теоретические знания для решения поставленных задач, анализ и обобщение собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте ВКР.

Основная часть состоит из нескольких логически завершенных разделов, которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждый из разделов посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждый раздел является базой последующего. Количество разделов не может быть менее *двух* (рекомендовано *три*). Названия разделов должны быть предельно краткими, точно отражать основное содержание и не повторять название ВКР. Последовательность теоретического и экспериментального разделов не является регламентированной и определяется логикой исследования, а также зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов.

Первый раздел представляет собой теоретическую часть работы, в которой магистрант делает анализ современного состояния, исследуемого вопроса, степень его проработанности, обзор литературы. В этом разделе необходимо провести критический разбор различных мнений по исследуемому вопросу и дать собственную оценку по дискуссионным вопросам. Здесь же следует обобщить имеющуюся практику решения данного вопроса, а также сформулировать возможные пути эффективного разрешения поставленных задач. В первом разделе может быть произведён сравнительный анализ форм, методов и инструментальных средств. На основе теоретических положений и принципов следует обосновать необходимость решения конкретных задач в соответствии с тематикой ВКР и сформулировать предложения по дальнейшему совершенствованию и развитию проработанных задач. По результатам теоретического анализа исследуемой проблемы нужно сделать обобщенные выводы, содержащие сформулированные взгляды автора. Примеры выводов:

«Проведенный анализ методов ... показал, что можно выделить следующие основные способы ...», «В результате обобщения определены важнейшие аспекты ..., основными из которых являются: ...», «Анализ методов ... показал, что недостаточное внимание уделяется вопросам ...»,

«Анализ основных факторов ... позволил сделать вывод, что наибольшее влияние оказывает ...», «В результате анализа выявлено, что существующие подходы имеют следующие недостатки: ...».

Второй раздел основывается на практическом материале и его анализе. Здесь отражаются результаты расчетов, логических выводов, подкрепляющие или доказывающие правильность подходов автора к решению поставленных задач. В этом разделе целесообразно использовать статистический материал, опубликованный в соответствующих сборниках и конкретных показателях деятельности хозяйствующих субъектов. Обобщение данного материала позволит проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период (не менее 3-х последних лет) и выявить основные

тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. По результатам исследования следует провести анализ и оценку состояния объекта или процесса, учитывая действующее законодательство, нормативные и инструктивные материалы федеральных, региональных и муниципальных органов управления. В процессе выполнения данного раздела магистрант не ограничивается констатацией фактов, а анализирует тенденции развития объекта, выявляет недостатки и анализирует причины, которые их обусловили, намечает пути возможного их устранения. Второй раздел содержит методики и подходы к решению проблемы, озвученной в теме ВКР. Примеры формулировок: *«Использование известных способов ... не позволяет реализовать механизм...»*, *«В качестве базового подхода для ... использован подход, в котором ...»*, *«Для выполнения ... выбран способ ..., основанный на ..., позволяющий ...»*, *«Использование процедуры ... позволяет повысить наглядность»*, *«Предлагаемые методические приемы позволяют учесть ...»*.

Третий раздел должен представлять собой иллюстрацию практической реализации, сформулированных во второй главе методов, подходов и решений, предлагаемым магистрантом. Подтверждение предложенных новых методов и решений по рассматриваемой проблеме, технологии или процессов организации. Основное требование, предъявляемое к данному разделу, – обоснование выводов и практических рекомендаций, решений, предложений, направленных на решение проблем, исследованных в ВКР. Далее обобщаются результаты всей предыдущей работы, например, по совершенствованию правовой регламентации исследуемых проблем, экономической эффективности предлагаемых изменений и дополнений в происходящие процессы и существующие методики. В заключении данного раздела раскрываются основные методы совершенствования системы управления ресурсами того объекта, который выбран и обоснован в качестве цели исследования. Здесь формулируются направления повышения эффективности использования существующих возможностей организации (предприятия). Выводы и предложения, сформулированные в ВКР, должны быть обоснованы с позиций экономической целесообразности и перспектив их использования на практике. Примеры выводов: *«Проведенное тестирование алгоритма ... показало, что ...»*, *«Апробация методики ... продемонстрировала ...»*, *«В результате использования ... было выявлено, что ...»*.

Выводы подводят итог работы. Здесь следует сформулировать основные выводы работы, которые *не должны повторять* текста выводов, содержащихся в ее разделах. Выводы имеют характер завершающих обобщений и должны быть связаны с той частью введения, где указываются цели и задачи исследования. Главное внимание обращается на результаты, которые достигнуты при изучении данной темы или поставленной проблемы, а также на основные научные результаты, полученные *лично* автором в процессе исследования. Эти результаты излагаются как в позитивном плане (какие задачи удалось решить полностью, в основном, частично); так и в негативном – чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников или материалов, либо отсутствия специальных исследований по

изучаемой теме. Каждый вывод должен начинаться с новой строки и состоять из 1–2 коротких предложений. Примеры формулировок результатов работы:

«Проведен анализ, в результате которого были сформулированы ...»,

«Проведена сравнительная оценка ..., показавшая ...», «Разработана модель....., отражающая ...», «Предложены методические приемы, основанные на методе ..., позволяющие,» «Разработана схема ..., учитывающая ...»,

«Предложен алгоритм...», «Проведена апробация, показавшая»

Перечень ссылок помещается после выводов и представляет собой сведения об информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при написании ВКР.

Приложения – следует помещать вспомогательные материалы, которые связаны с выполнением работы, и по каким-либо причинам не включены в основную часть.

Исходя из задач профессиональной деятельности выпускников основная часть ВКР может носить:

- научно-исследовательский характер (предполагает описание актуальной научной проблемы и исследование конкретной предметной области, является заявкой на продолжение научного исследования в аспирантуре);

- аналитический характер (применение конкретной методики анализа, синтеза, описания к конкретному предприятию или организации);

- организационно-управленческий характер (разработка, характеристика и обоснование конкретных мероприятий, предложений и рекомендаций по совершенствованию организационно-управленческой деятельности; базируется на результатах предпроектных обследований работы предприятий, организаций или их подразделений).

ВКР должна быть проверена на уникальность студентом и научным руководителем посредством системы Антиплагиат (<https://users.antiplagiat.ru>). Если уникальность работы составляет 70 % и более, то ВКР допускается к защите. В противном случае работа возвращается на доработку.

Примерная структура основной части ВКР.

Научно-исследовательский характер:

- аналитический обзор научной проблемы и постановка задачи; описание методики исследования;

- практическая реализация предложенной методики.

Организационно-управленческий характер:

- аналитический обзор и (или) теоретические аспекты изучаемой проблемы и постановка задачи;

- методологические аспекты решения поставленной задачи; практическая реализация решения поставленной задачи.

4.11 ВКР подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается на основании локальных документов Университета, приведенных в п.1.2. Отзыв рецензента должен включать в себя оценку:

- актуальности темы;
- глубину и объективность анализа имеющейся литературы по теме исследования;
- соответствия работы теме ВКР; полноты раскрытия темы;
- убедительности и обоснованности выводов и результатов работы, возможностей их применения на практике;
- экономического эффекта от предлагаемых внедрений и технических решений;
- правильности оформления ВКР.

4.12 Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в соответствии с программой защиты ВКР, разработанной кафедрой.

4.13 Требования к оформлению ВКР изложены ниже. Параметры текстового редактора (формат Word):

- поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см; шрифт Times New Roman, размер 14 пт.;
- междустрочный интервал – 1,5; выравнивание по ширине; абзацный отступ – 1,25 см.

Разрешается ограниченное использование различных начертаний шрифта (полужирный, курсив, подчеркнутый) для акцентирования внимания на определенных терминах, понятиях, утверждениях.

Названия разделов печатаются прописными буквами без точки в конце: размер шрифта – 14пт., межстрочный интервал – 1,5, отступ абзаца – 0 см, выравнивание по центру, расстояние между заголовком раздела и текстом – 1 пустая строка.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям ВКР (введению, выводам, перечню ссылок, приложениям и т.д.). Страницы работы (включая приложения) должны иметь сквозную нумерацию.

ВКР должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур. В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию с добавлением перед названием объекта слова Рисунок или Таблица соответственно и его номера арабскими цифрами. Размер шрифта – 12 пт. Нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2), так и по разделам, в этом случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера объекта, разделенных точкой (Рисунок 1.1, Рисунок 2.3). Названия рисунков располагаются под рисунками по центру страницы, названия таблиц – над таблицами, выравнивание по левому краю. На все рисунки (таблицы) должны

быть указаны ссылки в тексте работы. Рисунки (таблицы) необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. В случае, если рисунок (таблица) заимствован из какого-либо источника, под названием даётся ссылка на источник заимствования.

Правила написания формул и уравнений. Формулы располагают отдельными строками с выравниванием по центру или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках и нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке. Допускается отдельная нумерация формул в каждом разделе, в этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено по одной свободной строке. Пояснение параметров формулы приводится непосредственно под ней в той же последовательности, в которой они расположены в формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул и уравнений даются в скобках.

Правила оформления списка использованных источников. Библиографический список может включать в себя ссылки на литературные источники (монографии и учебная литература), периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, другие отчетные и учетные материалы, страницы веб-сайтов и другие источники, материалы которых использовались при написании работы. Если автор использовал в своей работе научные публикации или литературу на языках, отличных от языка, на котором написана ВКР, то и в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

5 Фонд оценочных средств для проведения ГИА

5.1 Тематика ВКР

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность, практическую значимость для учреждений, организаций и предприятий, где были получены первичные исходные данные для подготовки выпускной квалификационной работы.

При выборе темы целесообразно руководствоваться опытом, накопленным при написании курсовых работ, подготовки рефератов и докладов для выступления на семинарах и практических занятиях, конференциях, что позволит обеспечить преемственность научных и практических интересов.

Название темы выпускной квалификационной работы должно быть кратким, отражать основное содержание работы. В названии темы нужно указать объект и / или инструментарий, на которые ориентирована работа. В работе следует применять новые технологии и современные методы.

Тематика магистерской диссертации, как правило, может быть связана с:

- исследованием управленческих процессов, методов управления, механизмов, инструментов анализа внешней и внутренней среды, планирования, разработки и реализации стратегии, контроля;
- исследованием закономерностей формирования и управления цепочками создания ценности;
- исследованием методов оптимизации использования ресурсов организации;
- изучением организационных возможностей и конкурентоспособности бизнеса;
- совершенствованием методов управления изменениями на предприятии; совершенствованием методики разработки стратегии развития предприятия;
- исследованием теоретических основ улучшения качества услуг с учетом использования современных управленческих технологий;
- совершенствованием методики оценки конкурентоспособности предприятия с учетом качества обслуживания потребителей;
- формированием механизма управления экономическим потенциалом предприятия;
- формированием организационно-хозяйственного механизма устойчивого развития предприятий в условиях глобализации;
- совершенствованием теоретико-методологических подходов к проведению стратегического анализа на предприятии;
- совершенствованием методов оценки инвестиционной привлекательности промышленных предприятий;
- совершенствованием методов оценки производственного потенциала с учетом стадий жизненного цикла предприятия;

– формированием маркетинговой стратегии предприятия; совершенствованием стратегии продаж как фактора повышения устойчивости предприятия.

Примерная тематика ВКР:

- 1) Анализ и совершенствование бюджетного планирования на региональном уровне управления.
- 2) Выбор стратегии управления муниципальным учреждением.
- 3) Государственный контроль в области обращения с государственными финансами (на примере...).
- 4) Инновационное управление в муниципальном образовании (на примере ...).
- 5) Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (на примере...).
- 6) Обоснование приоритетов развития малого предпринимательства и разработка мероприятий по их реализации на региональном (муниципальном) уровне.
- 7) Оптимизация управления бюджетными средствами на местном уровне (на примере ...).
- 8) Оптимизация форм осуществления контроля исполнения местного бюджета (на примере ...).
- 9) Организация деятельности муниципальной власти (на примере...).
- 10) Организация и совершенствование бюджетного процесса на региональном (муниципальном) уровне.
- 11) Особенности построения бюджетной системы муниципального образования (на примере ...).
- 12) Повышение эффективности труда руководителей органов государственного и муниципального управления.
- 13) Проблемы разработки и реализации концепции кадровой политики на уровне муниципального образования (на примере...).
- 14) Прогнозирование основных показателей развития региона (на примере ...).
- 15) Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе.
- 16) Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности территории.
- 17) Разработка мероприятий по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий.
- 18) Разработка мероприятий по повышению эффективности трудового потенциала на муниципальном уровне.
- 19) Разработка мероприятий по развитию экономической базы муниципального образования.
- 20) Разработка стратегии развития муниципального предприятия.
- 21) Реорганизация государственных (муниципальных) унитарных предприятий в условиях их реформирования как фактор повышения

результативности бюджетных расходов (на примере ...).

22) Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования.

23) Совершенствование инструментов финансирования социальной сферы муниципального образования.

24) Совершенствование информационного обеспечения государственного (муниципального) управления.

25) Совершенствование кадрового обеспечения государственного (муниципального) управления.

26) Совершенствование методов и форм организации контроля деятельности органов государственного управления (на примере ...).

27) Совершенствование методов и форм организации контроля деятельности органов муниципального управления (на примере ...).

28) Совершенствование методов регулирования конкурентной среды развития предпринимательства (на примере отрасли, региона, города).

29) Совершенствование организационной структуры местной администрации.

30) Совершенствование управления муниципальной собственностью.

31) Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

32) Совершенствование управления финансовыми ресурсами муниципального образования.

33) Совершенствование формирования и использования финансовых ресурсов муниципального образования.

34) Современные подходы к оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих.

35) Состояние и проблемы формирования и функционирования исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

36) Стратегическое планирование муниципальным образованием как способ обеспечения стабильности его развития (на примере...).

37) Стратегическое управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования.

38) Стратегическое управление социально-экономическим развитием муниципального образования.

39) Структура органов государственной власти и пути ее совершенствования.

40) Структура органов местного самоуправления и критерии оценки их деятельности (на примере...).

41) Управление кадровым обеспечением муниципального

42) учреждения(организации) (на примере...).

43) Управление межмуниципальным сотрудничеством (на примере...).

44) Управление развитием муниципального образования (на примере...).

45) Формирование муниципального рынка труда и оценка удовлетворения спроса на рабочую силу.

46) Формирование организационно-экономического механизма поддержки малого предпринимательства на региональном (муниципальном) уровне.

47) Формирование стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

48) Ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне (на примере...).

49) Исследование и оценка организации труда руководителей на предприятии.

50) Стратегическое планирование муниципальным образованием как способ обеспечения стабильности его развития (на примере...).

51) Стратегическое управление жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования.

В зависимости от исходных данных и предприятий все студенты обеспечиваются индивидуальным заданием для выполнения ВКР.

5.2 Критерии оценивания

Результаты подготовки и защиты выпускной квалификационной работы оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссией. При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- достижение поставленной цели и степень обоснованности полученных результатов поставленных задач;
- доклад;
- отзыв научного руководителя; рецензия;
- ответы на вопросы.

Критерии оценивания результатов подготовки и защиты ВКР представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценивания результатов подготовки и защиты ВКР

Оценка	Характеристика работы и процедуры защиты ВКР
Оценка «отлично»	Выпускная квалификационная работа оформлена в полном соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД, имеет практический характер. Выпускная квалификационная работа: содержит грамотно изложенные теоретические положения; носит практический или творческий характер; отличается определенной новизной; содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме; выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет высокую долю оригинальности; надлежащим образом оформлена

	(орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок. В процессе выпускной квалификационной работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.
Оценка «хорошо»	Выпускная квалификационная работа: в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования; носит практический характер; выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы; характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами; имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы; имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента; имеет достаточную долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок. В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГАК.
Оценка «удовлетворительно»	В выпускной квалификационной работе исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно; не использован весь необходимый для освещения темы научный материал; базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме; характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования; имеет малую долю оригинальности. При защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
Оценка «неудовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений; не содержит анализ практического опыта по исследуемой проблеме; носит откровенно компилятивный характер; не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания; не содержит оригинальных положений, выводов. В ходе защиты ВКР обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки.

5.3 Контрольные вопросы для оценки результатов выполнения ВКР

При защите ВКР выпускник должен дать правильные ответы на приведенные ниже примерные вопросы:

- 1) Что такое методология?
- 2) Что такое анализ и синтез?
- 3) Что такое научное исследование и чем оно характеризуется?
- 4) Какие вы знаете основные элементы научного исследования?
- 5) Что такое «система»?
- 6) Что может быть объектом исследований в системологии?
- 7) Что такое предмет исследования?
- 8) Что такое идентификация объекта исследования?
- 9) Какие основные задачи необходимо решить в процессе идентификации объекта исследования?
- 10) В каких случаях применяются методы функциональной и параметрической идентификации?
- 11) Как изобразить в схематическом виде практическую формулу диалектического подхода к исследованию?
- 12) Какие вы знаете базовые логические конструкции?
- 13) Что является основным критерием научной и практической эффективности исследования?
- 14) Какое исследование можно считать эффективным?
- 15) В чем заключается функциональная роль исследования в развитии систем управления?
- 16) В чем заключаются цели и задачи магистерской диссертации?
- 17) Какова схема вашего научного исследования (решения производственной задачи)?
- 18) В чем заключается научная новизна работы?
- 19) Какова практическая значимость работы?
- 20) Какие нормативные и правовые документы использовались при решении поставленных задач?
- 21) Какие источники информации вы использовали?
- 22) Как осуществляется поиск и отбор информации?
- 23) В чем заключается работа с источниками информации?
- 24) В чем заключается работа с научной литературой?
- 25) Какова форма представления цифрового материала?
- 26) Как документально оформить результаты проделанной работы?
- 27) Какие выводы по вашей работе вы сделали?
- 28) В чем заключается личный вклад в выполненную работу?
- 29) Какую методологию вы использовали для алгоритмизации исследовательской деятельности?
- 30) Каково общее понятие о науке? Какие цели и задачи науки?

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

6.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Дмитриенко, Герман Вячеславович Методология и методы научных исследований: учебное пособие / Г.В. Дмитриенко, Д.В.Мухин. – Ульяновск :УлГТУ, 2021. – 225 с. – ISBN 978-5-9795-2148-0. – URL:<http://lib.ulstu.ru/venec/disk/2022/10.pdf> (дата обращения: 13.04.2023).
2. Коцалап, С. А. Практикум по дисциплине: «Административный менеджмент» : Для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / С. А. Коцалап, А. С. Пономаренко. – Алчевск : Луганский государственный университет имени Владимира Даля, 2023. – 106 с.— EDN NSITFZ. URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_54477862_90573403.pdf (дата обращения: 20.04.2023).
3. Коцалап, С. А. Административный менеджмент: Учебное пособие для студентов вузов, аспирантов и преподавателей / С. А. Коцалап, Д. О. Бецан, А. С. Пономаренко. – Алчевск: Луганский государственный университет имени Владимира Даля, 2022. – 246 с. – EDN JVVRJA/ – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_50371851_19859902.pdf (дата обращения: 10.04.2023).
4. Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление / Р. Т. Мухаев, Р. А. Абрамов. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. – 468 с. – ISBN 978-5-16-016727-5. – DOI 10.12737/1222458. – EDN OWDRDG. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_46291732_53298165.pdf (дата обращения: 10.04.2023).
5. Государственное и муниципальное управление: теоретические основы и практика их применения / В. А. Кретинин, В. Ю. Картухин, В. В. Кузнецов [и др.]. – Владимир: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, 2021. – 241 с. – ISBN 978-5-907389-33-5. – EDN VHWWUF. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_47470062_38281228.pdf (дата обращения: 10.04.2023).
7. Современная система государственного и муниципального управления / В. И. Голованов, А. Ю. Анфимова, М. С. Борзенко [и др.]. – Москва : ООО "МАКС Пресс", 2023. – 840 с. – ISBN 978-5-317-06962-9. – DOI 10.29003/m3162.978-5-317-06962-9.—URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_50494773_62709329.pdf (дата обращения: 03.09.2023).
8. Электронный муниципалитет: перевод муниципальных услуг в электронный вид: учебное пособие / А. Г. Аннин, Б. В. Карцев, Е. П. Потапова, З. В. Туманова. – Владимир: Владимирский филиал федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", 2021. – 144 с.

– ISBN 978-5-907389-23-6.–
URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_46341769_92272164.pdf (дата обращения: 03.05.2023).

Дополнительная литература:

1. Кожевников М.В. Методология и методика научного исследования: учебнометодическое пособие для магистрантов / М.В. Кожевников, Н.Ю. Корнеева, И.В. Лапчинская. – Челябинск: изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2021. – 90 с. – ISBN 978-5-93162-480-8. – Текст: электронный. – URL: <http://elib.cspu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/9694/Корнеева%20Н.Ю.%20Методология%20и%20мет.%20Учеб.пос..pdf?s> (дата обращения: 10.04.2023).

2. Кострова В.Н. Методология научных исследований: учеб. пособие / В.Н. Кострова: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет». Воронеж: ВГТУ, 2020. 153 с. – Текст: электронный. – URL: https://cchgeu.ru/upload/iblock/00e/nkfe1qvr3si5brxjax03mpddpwbmvin6/Uchebn_posobie-Metodologiya-nauchnykh-issledovaniy - teoriya .pdf (дата обращения: 10.04.2023).

3. Научно-исследовательская работа магистрантов направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие / Е. Ю. Сизганова, А. К. Кайдашова, Е. П. Потапова, А. А. Ашин. – Владимир: Владимирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", 2023. – 114 с. – ISBN 978-5-907389-80- – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_53927511_72526986.pdf (дата обращения: 10.04.2023).

4. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России: Ежегодный международный сборник научных статей / РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. – Москва: ООО "МАКС Пресс", 2021. – 372 с. – ISBN 978-5-317-06581-2. – DOI 10.29003/m1985.978-5-317-06581-2. – EDN EQKOUK.

URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_45672820_24441201.pdf (дата обращения: 10.04.2023).

Учебно-методическое обеспечение

1. Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерская работа) для магистров направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (2-й курс всех форм обучения). / сост.: Коцалап С.А., Кобзева Е.В. - Луганск: Изд-во 2020. – 58 с. <https://moodle.dstu.education/course>

6.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ – library.dstu.education
2. Электронная библиотека БГТУ им. Шухова – <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
5. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS – [Сублицензионный договор с ООО "Научно-производственное предприятие "ТЭД КОМПАНИ",
http://www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/)
6. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <https://edu.ru/>
8. Министерство экономического развития ЛНР – <https://mer.lpr-reg.ru>
9. Народный совет Луганской Народной Республики
<https://www.nslnr.su>

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе подготовки и выполнения ГИА, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Материально-техническое обеспечение ГИА

Наименование оборудования ученых кабинетов	Адрес (местоположение) ученых кабинетов
Специальные помещения: Лаборатория имитационного моделирования и реинжиниринга кафедры менеджмента с мультимедийным оборудованием: набором демонстрационного оборудования для представления информации (проектор LG DS 125, мультимедийный экран), учебной мебелью (столы компьютерные; столы; стулья; доска ученическая), периферийными устройствами и компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет.	ауд. 220 корп. 6

Лист согласования программы ГИА 38.04.02 МАГ

Разработал:

к.э.н., доцент кафедры
менеджмента

(должность)


(подпись)

О.В. Ульяницкая

(Ф.И.О.)

к.э.н., доцент кафедры
менеджмента

(должность)


(подпись)

М.В. Склепович

(Ф.И.О.)

И. о. заведующего кафедрой менеджмента


(подпись)

Е.В. Кобзева

(Ф.И.О.)

Протокол № 13 заседания кафедры менеджмента от 28.05.2024 г.

Декан факультета экономики и бизнеса


(подпись)

Э.Р. Самкова

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О.А. Коваленко

(Ф.И.О.)

Лист регистрации изменений программы ГИА

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	