

**ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

профессионального модуля

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА
ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ**

22.02.01 МЕТАЛЛУРГИЯ ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.01 Metallургия черных металлов.


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии металлургических дисциплин

Протокол от 15 мая 2023 года №5

Председатель методической комиссии  И.О. Гончарова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Л.Л. Кузьмина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	11

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УП.03 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
профессионального модуля
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА
ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ**

1.1 Место учебной практики в структуре образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) специальности 22.02.01 Металлургия черных металлов в части освоения основных видов профессиональной деятельности: в части освоения квалификации: техник (базовая) и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организация работы коллектива на производственном участке

1.2 Цели и задачи учебной практики

Цель проведения учебной практики – является приобретение практических навыков работы в области организации работы коллектива на производственном участке.

Основные задачи учебной практики:

формирование у студентов знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций, профессионально значимых личностных качеств;

развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовности к выполнению профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

адаптация студентов к профессиональной деятельности.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: организация работы коллектива на производственном участке

иметь практический опыт:

планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей;

принятие решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса;

уметь:

планировать задания для персонала;
формировать бригады;
обеспечивать выполнение производственных заданий;
самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием;

планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации;

знать:

законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства;

систему планирования в организации;

принципы рациональной организации производственного процесса;

показатели производственной программы;

сущность и содержание персонального менеджмента;

технология поиска и получения работы, факторы успеха на новой работе;

способы управления собственным временем;

влияние организации рабочего места на эффективность деятельности;

алгоритм принятия решения;

типы и причины конфликтов и пути их разрешения;

пути предотвращения стрессовых ситуаций, пути борьбы со стрессом;

этические регуляторы в управлении.

1.3 Количество часов на учебную практику:

Всего 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является

освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результатов практики
ПК 2.1	Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады коллектива исполнителей.
ПК 2.2	Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 2.1	Планирование численности и Фонда оплаты труда производственного персонала	16 часов	неделя
ПК 2.2	Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения	20 часов	неделя
	ИТОГО:	1 неделя 36 часов	

3.2 Содержание практики

Наименование разделов и тем	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов	
Тема 1. Планирование численности и Фонда оплаты труда производственного персонала	ПК 2.1	Практические занятия		
		1	Вводная беседа по теме практики. Цели и задачи практики. Вводный инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики.	2
		2	Определение объема выпуска продукции	4
		3	Планирование численности промышленно-производственного персонала	2
		4	Планирование Фонда оплаты труда персонала структурного подразделения	4
		Самостоятельная работа		
		1	Планирование материально-технического обеспечения предприятия	4
Тема 2. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения	ПК 2.2	Практические занятия		
		1	Составление и анализ организационной структуры управления цехом	4
		2	Изучение содержания работ по обслуживанию металлургических агрегатов на производственных участках	6
		3	Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения	8
		Самостоятельная работа		
1	Организация рабочего места	2		
Всего:			36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

комплект учебно-методической документации,;
раздаточный материал для индивидуальной работы студентов по всем разделам программы учебной практики.

В период прохождения практики студенты выполняют работы, согласно тематического плана учебной практики;

задания во время прохождения практики студентами выполняются индивидуально;

инструктаж по технике безопасности на каждом рабочем месте проводится непосредственно перед выполнением практических заданий и самостоятельной работы руководителем практики;

студенты-практиканты обязаны соблюдать планы-графики прохождения практики, выполнять все указания руководителя практики, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;

после завершения всех видов работ студентами представляется отчёт по практике, соответствующие разделы которого определяются тематическим планом;

полностью оформленный отчет сдается практикантом руководителю практики в установленные сроки;

по завершению практики студентам выставляется оценка;

при оценке работы студента на практике во внимание принимаются все аспекты его деятельности: отношение к работе, качество её выполнения, оформление материалов, соблюдение правил охраны труда, бережное отношение к оборудованию, умение выбрать рациональные способы выполнения работ.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики требует наличия учебного кабинета теоретического обучения. Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: компьютер, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.3 Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Медведев И. А. Организация и планирование производства в сталеплавильных цехах. М.: Металлургия, 1983.- 144 с.
- 2.Метс А. Ф. Штец К А. Бельгольский Б.П. Щепилов Ф.И. Организация и планирование металлургического производства. М.:Металлургия, 1986.–560 с.
- 3.Брюханенко Б. А., Иванов И. Н., Маркова Н. В. М.:»Металлургия», 1974, 368 с.

Дополнительные источники:

1. Банный Н. П., Банный Д. Н.Технико-экономические расчеты в черной металлургии. М.: «Металлургия», 1979 г. – 392 с.
2. Бельгольский Б. П., Бень Т. Г., Зайцев Е.П. Экономика, организация и планирование производства на предприятиях черной металлургии. М.: «Металлургия», 1982. – 416 с.
3. Писчиков М. М. Организация, планирование и управление на предприятиях черной металлургии. М.: «Металлургия», 1976. – 424 с.

4.4 Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения):

руководителями практики являются преподаватели техникума и высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж практической работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

До направления студентов на учебную практику с ними проводится вводная беседа (инструктаж), на которой:

студентам сообщаются место и время прохождения практики, назначение руководителя;

разъясняются объем работы, принципы составления пояснительной записки, ее примерный план; разъясняются порядок оформления отчета и других документов по практике;

разъясняются порядок формирования индивидуального задания, и доводится тематический план;

знакомятся с требованиями трудовой дисциплины;
знакомятся с указаниями по соблюдению правил техники безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей: прогнозирует потребности в персонале производственного подразделения; составляет план организации и контроля производства; составляет алгоритм организации групповой работы и план организации обучения; анализирует уровень подготовки и переподготовки кадров; составляет план аттестации и оценки рабочих мест и персонала; осуществляет диагностику распределения работ в подразделении</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий;</p>
<p>ПК 2.2 Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса: осуществляет выбор обоснованного управленческого решения; анализирует результаты деятельности производственного подразделения (оценка эффективности работы и текучести кадров); демонстрирует знания принципов делового общения в коллективе; демонстрирует знания психологических аспектов профессиональной деятельности. планирует работу структурного подразделения; принимает и реализует управленческие решения.</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий</p>
<p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p>	