

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
(Минобрнауки РФ)  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Донбасский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»  
от 07.12.2023 № 94

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Ученом совете ФГБОУ ВО «ДонГТУ»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»  
протокол от 07.12.2023 , № 5

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Общие положения .....	3
2	Задачи и полномочия Ученого совета .....	3
3	Состав и структура Ученого совета .....	5
4	Регламент работы Ученого совета .....	7
5	Права и обязанности членов Ученого совета .....	11
6	Заключительные положения .....	14
	Приложение (обязательное) Лист изменений и дополнений .....	15

## **1 Общие положения**

1.1 Временное положение об Ученом совете ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (далее – Уставом Университета).

Введено взамен «Положения об Ученом совете ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»», утвержденного приказом ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» от 04.03.2021, №12.

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Ученого совета ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (далее - Ученый совет), права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности Ученого совета.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ученого совета могут дополнительно определяться и конкретизироваться решениями конференции работников и обучающихся Университета (далее - Конференция) и решениями Ученого совета, принятыми в пределах их полномочий.

1.3 Ученый совет является выборным коллегиальным органом управления ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (далее – Университет), который самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации – Луганской Народной Республики (далее – действующее законодательство), Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.4 Ученый совет работает под руководством ректора Университета, который по должности является его председателем.

1.5 В своей деятельности Ученый совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Уставом Университета, решениями Конференции и настоящим Положением.

1.6 Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников и обучающихся Университета.

1.7 Данное Положение действует до момента его рассмотрения и принятия Конференцией.

## **2 Задачи и полномочия Ученого совета**

2.1 В своей деятельности Ученый совет обеспечивает решение следующих задач:

формирует Программу развития Университета;

устанавливает общие принципы организации и ведения Университетом образовательной деятельности, фундаментальных и прикладных научных исследований, воспитательной работы в Университете.

2.2 К компетенции Ученого совета относятся:

1) принятие решения о созыве Конференции, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

3) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4) заслушивание ежегодных отчетов ректора;

5) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

6) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

7) рассмотрение кандидатур и представление работников Университета к присвоению ученых званий;

8) принятие решений:

о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета;

о создании и ликвидации в Университете научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий;

о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность;

о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы,

кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

9) утверждение положений о филиалах, образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях Университета, а также о представительствах Университета;

10) утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

11) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;

12) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно утверждаются Университетом;

13) рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

14) присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;

15) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

16) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Университета;

17) утверждение планов работы ученого совета Университета;

18) избрание президента Университета;

19) принятие решений по другим вопросам, отнесенным у компетенции ученого совета Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

2.3 По вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета он вправе принимать локальные нормативные акты Университета в порядке, определенном Уставом Университета

### **3 Состав и структура Ученого совета**

3.1 В состав Ученого совета входят:

ректор – председатель Ученого совета;

по должности (без избрания): первый проректор, проректоры, главный

бухгалтер, директора колледжей и техникумов, директор научной библиотеки, деканы факультетов, заведующие кафедрами, учёный секретарь, начальники учебного и учебно-методического центров, председатель первичной профсоюзной организации, председатель студенческого совета Университета;

выборные представители структурных подразделений, являющиеся штатными работниками Университета;

выборные представители обучающихся.

Выборные представители избираются Конференцией работников и обучающихся тайным голосованием. При единогласном решении Конференции может использоваться открытое голосование.

Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение Конференции, формируется Ученым советом с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета.

Рекомендуемые нормы представительства выборных членов Ученого совета определяются следующими квотами:

до четырех человек – по представлению ректората;

до двух человек (из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу) от факультета – по представлению Ученого совета соответствующего факультета;

до одного человека от научных подразделений – по представлению научно-технического совета;

до двух человек из числа обучающихся по очной форме – по представлению органа студенческого самоуправления Университета.

Количество членов Ученого совета определяется Конференцией.

3.2 Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в работе Конференции не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

3.3 Состав Ученого Совета объявляется приказом ректора Университета на основании решения Конференции.

Срок полномочий Ученого совета – 5 лет.

3.4 Изменения в персональном составе Ученого совета в период его полномочий осуществляются открытым голосованием на заседании Ученого совета, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих членов Ученого совета при условии участия в заседании Ученого совета не менее двух третьих списочного состава Ученого совета. Произшедшие изменения состава Ученого совета вводятся в действие приказом по Университету.

3.5 Полномочия члена Ученого совета могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по собственному желанию на основании письменного заявления на имя председателя Ученого совета;

в связи с увольнением из Университета или смертью;

в связи с длительной болезнью (более 4 месяцев в одном учебном году);

в связи с освобождением от должности, указанной в п.3.1 настоящего Положения;

в связи с пропуском без уважительных причин более чем половины заседаний Ученого совета на протяжении учебного года;

в связи с пропуском без уважительных причин не менее трех подряд заседаний Ученого совета;

в связи с отзывом по письменному представлению структурного подразделения, делегировавшего данную кандидатуру в Ученый совет;

на основании письменного обращения на имя председателя Ученого совета, подписанного не менее чем одной третью членов Ученого совета.

3.6 Досрочное прекращение полномочий члена Ученого совета проводится открытым голосованием на заседании Ученого совета, если за это проголосовало более 50 процентов присутствующих членов Ученого совета при условии участия в заседании Ученого совета не менее двух третей списочного состава Ученого совета.

3.7 В случае досрочного прекращения полномочий лица, входящего в состав Ученого совета на данное место может быть предложена другая кандидатура в соответствии с требованиями п.3.1 настоящего Положения.

3.8 Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Конференции или по предложению ректора Университета.

3.9 Рекомендуемая структура Ученого совета: председатель; ученый секретарь Ученого совета (далее – Ученый секретарь); постоянные и временные комиссии по направлениям работы. Данная структура может дополняться должностями, предусмотренными штатным расписанием Университета для работы в Ученом совете.

#### **4 Регламент работы Ученого совета**

4.1 Организационной формой работы Ученого совета является заседание. Заседания проводятся не реже чем один раз в три месяца, кроме летнего периода, согласно семестровому плану работы, который утверждается накануне или в начале осеннего (весеннего) семестра. По мере необходимости возможны внеочередные заседания, повестка дня которых формируется председателем.

4.2 Заседание Ученого совета проводит председатель. В случае отсутствия ректора, обязанности председателя Ученого совета исполняет первый проректор. В случае отсутствия ректора и первого проректора обязанности председателя Ученого совета возлагаются на проректора по научной работе.

4.3 Организационное, документационное и техническое сопровождение работы Ученого совета осуществляет Ученый секретарь.

4.4 Информация о проведении планового заседания Ученого совета с указанием даты и времени проведения, повестки заседания доводится до сведения членов Ученого совета, как правило, не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания посредством размещения соответствующего анонса на сайте Университета. Информация о внеочередном заседании сообщается членам Ученого совета в телефонном режиме или иным способом в сроки, позволяющие им прибыть на заседание.

4.5 Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее  $2/3$  списочного состава членов Ученого совета.

4.6 Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании за исключением случаев, определяющих иной порядок голосования.

4.7 Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки. Подсчет голосов осуществляет Ученый секретарь либо иной член (члены) Ученого совета, предложенный председателем. Результаты голосования оглашаются сразу после подсчета голосов и если никем из присутствующих не оспорены, заносятся в протокол. В случае оспаривания результатов открытого голосования, вопрос об утверждении результатов голосования решается путем открытого голосования и в зависимости от его результата принимаются дальнейшие решения.

4.8 Тайное голосование проводится, как правило, по вопросам, предусмотренным действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Университета. В иных случаях, решение о проведении тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Для проведения тайного голосования Ученым секретарем либо председателем предлагается счетная комиссия, как правило, из трех членов Ученого совета. Состав счетной комиссии, а также ее председатель утверждаются открытым голосованием. Председатель счетной комиссии, отвечает за организацию процедуры проведения голосования, правильность подсчета голосов и оглашает результаты голосования перед Ученым советом. В состав счетной комиссии не могут входить члены Ученого совета, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования. Решения счетной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов.



Бюллетени для тайного голосования по установленной форме в необходимом количестве готовит Ученый секретарь. Бюллетени должны содержать всю необходимую для голосования информацию и выдаются каждому члену Ученого совета членами счетной комиссии под роспись.

Время, место и порядок проведения тайного голосования устанавливаются счетной комиссией и объявляются ее председателем. Как правило, тайное голосование проводится в зале Ученого совета, там же устанавливается урна для тайного голосования. Каждый член Ученого совета самостоятельно определяет место в зале для голосования и проставления отметки в бюллетене.

После проведения тайного голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов и составляет протокол о результатах голосования. Форма протокола должна содержать сведения о дате и вопросе голосования; составе счетной комиссии; числе членов Ученого совета (общее количество, число присутствующих, число принявших участие в голосовании); количестве бюллетеней, обнаруженных в урне; числе голосов «За», «Против» и количестве недействительных бюллетеней. В протокол могут заноситься и иные сведения, предусмотренным действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Университета.

После подсчета голосов все бюллетени (в том числе, нерозданные), помещаются в конверт и заклеиваются. На лицевую сторону конверта заносятся сведения о находящихся в нем бюллетенях. Нерозданные бюллетени предварительно гасятся. Способ гашения выбирается членами счетной комиссии самостоятельно (например, обрезание угла бюллетеня).

Лицевая сторона конверта и место склейки подписываются членами счетной комиссии. Явочный лист тайного голосования в конверт не помещают. Запечатанный конверт с бюллетенями хранится в делах Ученого совета в течение срока, предусмотренного действующим законодательством.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Результаты голосования, занесенные в протокол, оглашает на заседании Ученого совета председатель счетной комиссии, а в случае его отказа любой ее член.

В случае несогласия члена (членов) счетной комиссии с результатами, внесенными в протокол, он (они) подписывают протокол с пометкой «не согласен». В случае отказа подписать протокол счетной комиссии, ее председатель напротив фамилии такого члена (членов) комиссии делает пометку «подписать отказался». В случае отказа председателя подписывать протокол, такую запись делает один из членов комиссии, подписавший протокол. Члены счетной комиссии, не согласные с ее решением, имеют право письменно изложить особое мнение и приложить его к протоколу.

При проведении на одном заседании Ученого совета нескольких тайных голосований протокол счетной комиссии по каждому голосованию должен иметь порядковый номер, начиная с номера № 1. Если на заседании

Ученого совета прошло голосование только по одному вопросу, протокол счетной комиссии нумеровать необязательно.

Протокол счетной комиссии с результатами тайного голосования утверждается Ученым советом открытым голосованием.

4.9 Члены Ученого совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании Ученого совета, и обеспечивающие возможность участия такого лица в обсуждении вопросов повести дня и в голосовании.

По вопросу, требующему незамедлительного рассмотрения на Ученом совете, решение заседания Ученого совета может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств документов, содержащих сведения о голосовании.

При необходимости допускается совмещение очного голосования на заседании Ученого совета и заочного голосования.

4.10 По итогам заседания Ученого совета составляются протоколы, в которых фиксируются основные этапы обсуждения того или иного вопроса, а также принятые решения. Протоколы подписываются председателем Ученого совета, Ученым секретарем и группируются по учебным годам. В делах Ученого совета хранятся протоколы за последние 3 учебных года, по истечении которых переплетенные протоколы сдаются в архив Университета.

4.11 Решения Ученого совета, оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета.

4.12 Решения Ученого совета по вопросам, имеющим нормативно-правовой характер, вводятся в действие приказом по Университету.

4.13 Решения, принимаемые Ученым советом, доводятся до сведения работников и обучающихся Университета через приказы по Университету. С протоколами заседаний работники и обучающиеся имеют возможность ознакомиться у Ученого секретаря по письменному или устному разрешению председателя Ученого совета.

Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

4.14 В случае несогласия с решением Ученого совета, лицо (работник или обучающийся Университета), по мнению которого, принятое решение ущемляет его непосредственные интересы, имеет право письменно обратиться к председателю Ученого совета с обоснованием своей позиции. Поступление обращения не отменяет и не приостанавливает принятое

решение Ученого совета. Председатель в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса формирует из членов Ученого совета временную комиссию составом от 3 до 5 человек для изучения поступившего обращения. Результаты своей работы и рекомендации по сути обращения докладывает председатель временной комиссии (выбирается самостоятельно членами комиссии) на ближайшем заседании Ученого совета. Решение по удовлетворению претензий, высказанных в обращении, принимается путем открытого голосования простым большинством от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета при наличии кворума не менее двух третей списочного состава Ученого совета. В случае удовлетворения претензий, изложенных в обращении, обжалуемое решение Ученого совета отменяется.

4.15 Для реализации своих полномочий Ученый совет вправе создавать как постоянно действующие, так и временные комиссии по направлениям деятельности Университета с определением их функций и состава. В полномочия комиссий входит подготовка материалов и сообщений, необходимых для обсуждения на заседаниях Ученого совета, предварительное обсуждение вопросов, выносимых на заседания Ученого совета, приглашение экспертов. Постоянно действующие комиссии функционируют на протяжении всего срока полномочий текущего состава Ученого совета. Срок работы временных комиссий определяется, исходя из практических потребностей и, как правило, не превышает 3 месяца. Задачи, стоящие перед постоянными комиссиями, могут выполнять другие органы управления Университетом: ректорат, научно-технический совет, методический совет, совет деканов, приемная комиссия, редакционно-издательский совет, ученые советы факультетов.

4.16 Для более подробного изучения наиболее важных вопросов, председатель Ученого совета вправе назначить проверяющего (проверяющих) к докладчику таких вопросов. В зависимости от сложности проверяемого вопроса, задача проверяющему (проверяющим) ставится, как правило, не позднее 5 рабочих дней до дня заседания Ученого совета. Свое заключение проверяющий (проверяющие) подает Ученому секретарю в письменном виде не позднее, чем за 1 рабочий день до начала заседания Ученого совета. Мнение проверяющего (проверяющих) по рассматриваемому вопросу не означает, что такого же мнения придерживается Ученый совет.

## **5 Права и обязанности членов Ученого совета**

### **5.1 Председатель Ученого совета:**

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом Университета и настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- назначает Ученого секретаря;

издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

представляет Ученый совет во взаимоотношениях с Минобрнауки РФ, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;

принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Ученого совета;

вносит в повестку заседания Ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения;

информирует Ученый совет о решениях Минобрнауки РФ, о деловых зарубежных поездках, о международных договорах (соглашениях) с участием Университета.

5.2 Исполняющий обязанности председателя Ученого совета (согласно п.4.2):

по поручению председателя Ученого совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

подписывает протоколы заседаний Ученого совета в случае, если он председательствовал на заседании и выписки из протоколов заседаний, в случае отсутствия председателя Ученого совета.

5.3 Ученый секретарь имеет право:

иметь доступ ко всем корпоративным документам и актам Университета, а также проектам решений руководства Университета, которые необходимы для исполнения возложенных на Ученого секретаря обязанностей и касающихся работы Ученого совета;

запрашивать лично или по поручению председателя Ученого совета от руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

с разрешения председателя Ученого совета привлекать работников структурных подразделений Университета к решению задач, предусмотренных должностными обязанностями Ученого секретаря или для выполнений решений Ученого совета;

принимать участие в конференциях, заседаниях, собраниях и прочих мероприятиях, проводимых в Университете;

вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию организации научной и образовательной деятельности;

в пределах своей компетенции сообщать председателю Ученого совета о недостатках в работе структурных подразделений или отдельных работников, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

иметь доступ к техническим средствам и информационным ресурсам Университета, необходимым для выполнения должностных обязанностей;  
подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;  
повышать свою квалификацию при прохождении стажировок, обучающих семинаров, на конференциях и т.д.;  
пользоваться всеми правами, предусмотренными Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором;  
требовать от руководства Университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.

#### 5.4 Ученый секретарь совета обязан:

обеспечивать организационную и техническую подготовку заседаний Ученого совета;  
разрабатывать проекты планов работы Ученого совета;  
вести протоколы заседаний Ученого совета;  
на основании решений Ученого совета подготавливать проекты приказов;  
контролировать выполнение принятых Ученым советом решений;  
регистрировать лиц, присутствующих на заседании Ученого совета и давать председателю информацию о кворуме;  
вести подсчет голосов членов Ученого совета, участвующих в открытом голосовании;  
вести документацию Ученого совета в соответствии с правилами делопроизводства, обеспечивать ее сохранность и передачу в архив Университета;  
выполнять иные поручения председателя Ученого совета в рамках профессиональной компетенции и должностной инструкции.

#### 5.5 Члены Ученого совета имеют право:

избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом органы (комиссии, рабочие и экспертные группы и т.д.);  
участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;  
вносить предложения и замечания по порядку работы Ученого совета;  
получать информацию в структурных подразделениях Университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Ученого совета;  
принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений совета.

#### 5.6 Члены Ученого совета обязаны:

принимать активное участие в работе и заседаниях Ученого совета;  
в случае невозможности участия в заседании или других мероприятиях Ученого совета по объективной причине уведомлять об этом председателя

Ученого совета или Ученого секретаря лично или через сотрудников своего структурного подразделения;

выполнять поручения председателя Ученого совета и Ученого секретаря по вопросам деятельности Ученого совета;

информировать выдвинувшие их коллективы структурных подразделений о деятельности Ученого совета и своей работе в Ученом совете. Рекомендуемые формы информирования: отчеты на общих собраниях (конференциях) коллективов структурных подразделений; на заседании кафедры, Ученом совете факультета, размещение информации на официальном интернет-сайте кафедры или структурного подразделения и т.д.

### **6 Заключительные положения**

6.1 Положение об Ученом совете утверждается Конференцией. Изменения и дополнения к Положению принимаются путем открытого голосования на заседании Ученого совета и оформляются приказом по Университету с последующим утверждением на ближайшей Конференции. В случае отказа Конференции утвердить предлагаемые изменения, они утрачивают силу с первого дня после даты проведения Конференции.

6.2 Процедуры проведения заседаний Ученого совета и рассмотрение вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов членов Ученого совета, принявших участие в заседании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

### **РАЗРАБОТЧИК**

Ученый секретарь  
ФГБОУ ВО «ДонГТУ»

В.М. Долголаптев

### **СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор

А.В. Кунченко

Юрисконсульт 1 категории

М.Е. Котовская

Помощник ректора  
по кадровой работе

Л.В. Ткаченко

Приложение  
(обязательное)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата изменения, номер страницы для внесения изменений	
БЫЛО:	СТАЛО:
Основание:	
Подпись лица ответственного за внесение изменений	

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
на 15 (пятнадцати) листах

Помощник ректора  
по кадровой работе  
Л.В. Каченко

