

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Дон ГТУ»)

Факультет
Кафедра

базовой подготовки
гуманитарных наук



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык
(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент,
38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование направления)

Квалификация

бакалавр, специалист
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цели дисциплины. Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и формирование иноязычной компетенции, необходимой для осуществления речевого взаимодействия в профессиональной и научной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие и совершенствование навыков чтения оригинальной литературы;
- формирование необходимой коммуникативной компетенции в сферах профессионального и ситуативного общения в устной и письменной формах;
- приобретение умений систематизации, обобщения и оценки полученной информации, приобретение навыков практического владения иностранным языком в разных видах речевой деятельности в объеме тематики, predetermined профессиональными потребностями;
- получение новейшей профессиональной информации через иностранные источники;
- использование устной монологической и диалогической речью в пределах бытовой, общественно-политической, общеэкономической и профессиональной тематики;
- перевод с иностранного языка на родной текстов профессиональной направленности;
- реферирование и аннотирование оригинальной литературы на родном и иностранном языках.

Дисциплина направлена на формирование универсальной компетенции (УК-4) выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки студентов по направлению: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент; 38.05.01 Экономическая безопасность.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных наук.

Основывается на базе дисциплины «Иностранный язык», изучаемой в объеме программы среднего общего или среднего профессионального образования.

Программа предусматривает преемственность приобретенных знаний, навыков и умений на следующем этапе изучения английского языка в вузе и формирует базу для совершенствования лингвистических, межкультурных и общенаучных компетенций в магистратуре и аспирантуре.

Курс является фундаментом для обеспечения всесторонней подготовки специалиста, обучения культуре иноязычного общения на основе развития общей, лингвистической, прагматической и межкультурной компетенций.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (72 ак. ч.) занятия и самостоятельная работа студента (144 ак. ч.).

Общая трудоёмкость освоения дисциплины для очно-заочной формы обучения составляет 6 зачётных единиц, 216 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (16 ак.ч.) и самостоятельная работа студентов (200 ак.ч.).

Общая трудоёмкость освоения дисциплины для заочной формы обучения составляет 6 зачётных единиц, 216 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (8 ак.ч.) и самостоятельная работа студентов (208 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1-2 семестрах. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Компетенция (код, содержание)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
38.03.01	Экономика	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках. УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые). УК-4.5. Применяет цифровые средства для взаимодействия с другими людьми.
38.03.02	Менеджмент		
38.05.01	Экономическая безопасность		

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 6 зачётных единиц, 216 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам	
		1	2
Аудиторная работа, в том числе:	72	36	36
Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	72	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	144	72	72
Подготовка к лекциям	-	-	-
Подготовка к лабораторным работам	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	76	38	38
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	12	-	12
Домашнее задание	24	12	12
Подготовка к контрольной работе	12	6	6
Подготовка к коллоквиуму	-	-	-
Аналитический информационный поиск	6	6	-
Работа в библиотеке	-	-	-
Подготовка к зачету, экзамену	14	7	7
Промежуточная аттестация – зачет (З)	3	3	3
экзамен (Э)	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины			
ак.ч.	216	108	108
з.е.	6	3	3

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенций, приведенных в п.3 дисциплина разбита на 10 тем:

- тема 1 “0” контрольная работа – входной мониторинг (проверка уровня подготовки студентов);
- тема 2 (Student’s Life);
- тема 3 (Our University);
- тема 4 (Higher Education in Russia and abroad);
- тема 5 (Science and Technology);
- тема 6 (My Speciality);
- тема 7 (Economic Environment);
- тема 8 (Management);
- тема 9 (Accounting);
- тема 10 (Money and Banking);

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной, очно-заочной и заочной формы приведены в таблице 3, 4 и 5 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1 семестр							
1	“0” контрольная работа – входной мониторинг (проверка уровня подготовки студентов)	–	–		2	–	–
2	Student’s Life	–	–	Text on speciality. Grammar: The sentence and its structure. Types of the sentences. The proposition in the structure of the sentence. The Noun: gender, number, case.	2	–	–
				Text on speciality. Grammar: The verb to be, to have	2		
				Text on speciality. Grammar: The construction there + to be.	2		
				Topic: Presentation of the oral topic	2		
3	Our University	–	–	Text on speciality. Classification of pronouns. Objective and Possessive Pronouns	2	–	–
				Text on speciality. Grammar: Types of questions	2		

				Text on speciality. Grammar: The Word Order in English Sentence.	2		
				Topic: Presentation of the oral topic Grammar: The Numeral.	2		
	Лексико-грамматический тест	—	—		2	—	—
4	Higher Education in Russia and Abroad	—	—	Text on speciality. Grammar: The Adjectives. The Degrees of Comparison. Text on speciality. Grammar: The Indefinite Tenses. Active Voice. Text on speciality. Grammar: Modal Verbs and their Equivalents	2 2 2	—	—

5	Science and Technology	—	—	Text on speciality. Grammar: Continuous Tenses. Active Voice.	2	—	—
				Text on speciality. Grammar: The Indefinite and Continuous Tenses. Active Voice.	2		
				Continuous Tenses Revision.	2		
	Чтение и перевод дополнительной литературы	—	—	Texts on speciality.	2	—	—
	Семестровая контрольная работа	—	—		2	—	—
Всего аудиторных часов за 1 семестр			—		36		—
2 семестр							
6	My Speciality	—	—	Text on speciality. Grammar: Perfect Continuous Tenses. Active Voice.	2	—	—
				Text on speciality. Grammar: The system of tenses. Active Voice.	2		

				Text on speciality. Grammar: The system of tenses. Active Voice.	2		
				Topic: Presentation of the oral topic	2		
7	Economic Environment	—	—	Text on speciality. Grammar: Passive Voice.	2		
				Text on speciality. Grammar: Passive Voice.	2		
				Text on speciality. Grammar: Passive Voice.	2	—	—
				Text on speciality. Grammar: Active and Passive Voice Revision	2		
	Лексико-грамматический тест	—	—		2	—	—
8	Management	—	—	Text on speciality. Grammar: 0 Conditional, Conditional I	2		
				Text on speciality. Grammar: Conditional II, Conditional III	2	—	—
				Text on speciality.	2		

				Grammar: Mixed Conditionals			
9	Accounting	—	—	Text on speciality. Grammar: Word substitutes: one, it, that. Multiple-valued verbs: to be, to have, to do.	2	—	—
				Text on speciality. Grammar: The Infinitive. Forms. Functions.	2		
10	Money and Banking	—	—	Text on speciality. Grammar: Types of Subordinate clauses. Conjunctions. Prepositions. Word-connectors.	2	—	—
				Text on speciality. Grammar: Grammatical and structural peculiarities of profession-oriented texts.	2		
	Чтение и перевод дополнительной литературы	—	—	Texts on speciality.	2	—	—
	Семестровая контрольная работа	—	—		2	—	—
Всего аудиторных часов за 2 семестр					36		
Всего аудиторных часов					72		

Таблица 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкос ть в ак.ч.
1 семестр							
1	Student's Life	—	—	<p>Texts on speciality. Grammar: The sentence and its structure. Types of the sentences. The Noun: gender, number, case. The verb to be, to have. The construction there + to be. Classification of pronouns.</p>	2	—	—
2	Our University	—	—	<p>Texts on speciality. Grammar: The construction there + to be. Classification of pronouns. Types of questions. The Word Order in English Sentence. The Indefinite Tenses. Active Voice. The Adjectives. The Degrees of Comparison. Presentation of the oral topic</p>	2	—	—
3	Higher Education in Russia and Abroad	—	—	<p>Texts on speciality. Grammar: Continuous Tenses. Active Voice. Modal Verbs and their equivalents. Presentation of the oral topic</p>	2	—	—
		—	—	<p>Texts on speciality Grammar: Perfect Tenses. Active Voice. The Indefinite and Continuous Tenses. Active Voice. The Indefinite and Perfect Tenses. Active</p>	2		

4	Science and Technology			Voice. Continuous and Perfect Tenses. Active Voice.		—	—
Всего аудиторных часов за 1 семестр					8		
2 семестр							
5	My Speciality	—	—	Texts on speciality. Grammar: Perfect Continuous Tenses. Active Voice. The system of tenses. Active Voice. Passive Voice. Presentation of the oral topic	2	—	—
6	Economic Environment	—	—	Texts on speciality. Grammar: Conditional I, II, III. The Infinitive. Forms. Functions. Prepositions. Word-connectors. Grammatical and structural peculiarities of profession-oriented texts.	2	—	—
7	Management	—	—	Text on speciality. Grammar: Participle I. Forms. Participle II. Forms. Functions. Word substitutes: one, it, that. Multiple-valued verbs: to be, to have, to do. Presentation of the oral topic.	2	—	—
8	Money and Banking	—	—	Text on speciality. Grammar: The Gerund. Forms. Functions. Types of Subordinate clauses. Conjunctions. Word-connectors. Grammatical and structural peculiarities of profession-oriented texts.	2	—	—
Всего аудиторных часов за 2 семестр					8		
Всего аудиторных часов					16		

Таблица – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1 семестр							
1	Student's Life. Our University	–	–	<p>Texts on speciality. Grammar: The sentence and its structure. Types of the sentences. The Noun: gender, number, case. The verb to be, to have. The construction there + to be. Classification of pronouns. The construction there + to be. Classification of pronouns. Types of questions. The Word Order in English Sentence. The Indefinite Tenses. Active Voice.</p> <p>Presentation of the oral topic</p>	2	–	–
2	Science and Technology	–	–	<p>Texts on speciality Grammar: Continuous Tenses. Active Voice. Perfect Tenses. Active Voice. The Indefinite and Continuous Tenses. Active Voice. The Indefinite and Perfect Tenses. Active Voice. Continuous and Perfect Tenses. Active Voice.</p>	2	–	–
Всего аудиторных часов за 1 семестр					4		
2 семестр							
	Economic Environment	–	–	<p>Texts on speciality. Grammar: Modal Verbs and their</p>			

3				equivalents. Word substitutes: one, it, that. Multiple-valued verbs: to be, to have, to do.	2	—	—
4	My Speciality	—	—	Texts on speciality. Grammar: Perfect Continuous Tenses. Active Voice. The system of tenses. Active Voice. Passive Voice. Prepositions. Word-connectors. Grammatical and structural peculiarities of profession-oriented texts. Presentation of the oral topic	2	—	—
Всего аудиторных часов за 2 семестр					4		
Всего аудиторных часов					8		

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
УК-4	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета

Всего по текущей работе в 1 семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- устные ответы на практических занятиях – всего 80 баллов;
- тестовый контроль или письменная контрольная работа – всего 10 баллов;
- контроль дополнительной литературы – всего 10 баллов.

Всего по текущей работе во 2 семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- устные ответы на практических занятиях – всего 60 баллов;
- тестовый контроль или письменная контрольная работа – всего 10 баллов;
- контроль дополнительной литературы – всего 10 баллов;
- выполнение индивидуального задания – всего 20 баллов.

Для студентов заочного отделения:

- письменная контрольная работа – всего 60 баллов;
- устные ответы на практических занятиях – всего 20 баллов;
- контроль дополнительной литературы – всего 20 баллов.

Зачет проставляется автоматически, если студент набрал в течение семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку.

Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Зачет по дисциплине «Иностранный язык» проводится по результатам работы в семестре. В случае если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

Чтение и пересказ текста, письменные лексико-грамматические задания, монолог на заданную тему, чтение и перевод дополнительной литературы по профессиональной тематике, подготовка реферата.

6.3 Темы для рефератов – индивидуальное задание

- 1) Great Economists and How their Ideas Affect us Today
- 2) Modern Influential English Economists
- 3) Best Economics and Finance Scientists in Russia
- 4) Great American Economists
- 5) Great English Economists
- 6) Best Management Thinkers of All Times
- 7) Management Gurus of Modern America
- 8) English Management Scientists and Their Research
- 9) The Formation of Management Thought in Russia and its Representatives
- 10) The Contribution of Russian Scientists into Management System

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Пример лексико-грамматических упражнений для самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» (английский):

Упражнение 1. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на форму и функцию инфинитива

1. The consumers desire to buy goods without waiting for them.
2. To be an expert in computers you must study mathematics, hardware, software as well as English.
3. They were happy to have finished all calculations on time.
4. To explain the operation of new computer the operator had to show several diagrams.
5. The reports to be made at the conference are of great interest for many scientists.
6. It is necessary for us to discuss the problem of advertising at our next meeting.
7. The most important thing in marketing is to find out what the customers want .
8. Accounting records are used to give important financial data of the firm.
9. To be effective a future manager must develop his professional skills.
10. The computer in business is used to process data.
11. It is necessary to know programming languages in order to solve many complex problems in economics.
12. In order to know that the firm is operating efficiently the accounting department must do ratio analyses.

Упражнение 2. Прочтите слова и сопоставьте их значение с русскими словами
Financial, activity, business, manager, auditor, balance, firm, analysis, type, structure, position.

Упражнение 3. Переведите слова на русский язык, обращая внимание на суффиксы и префиксы.

Finance – **financial**, to measure – **measurement**, active – **activity**, account – **accountant** – **accounting**, important – **unimportant**, manager – **management**, depend – **dependent** – **independent**, name – **namely**, efficient – **efficiently** – **efficiency**, to govern – **government**, own – **owner** – **ownership**, profit – **profitable** – **profitability**.

Упражнение 4. Заполните пропуски соответствующими предлогами и переведите предложения на русский язык (*for, by, in, of, among, through*).

1. The term «market» was used economists as a place where people buy and sell goods.
2. ancient days people traveled a lot of kilometers special market days order to buy and sell commodities.
3. Modern markets are simply a set conditions when sellers and buyers work together.
4. a free market, competition takes place sellers the same commodity.
5. Prices are affected supply and demand.
6. Buyers and sellers can meet letter, telephone or their agent.
7. perfect markets there can be one price any given commodity.

Упражнение 5. Переведите предложения на русский язык.

1. When will you graduate from the University? I'll graduate from it in four years.
2. Graduates of our University work as managers, accountants, auditors and directors.
3. He is an experienced specialist in advertising.
4. Olga wants to specialize in marketing.

5. To become a good specialist one must be energetic, communicative, know computer and information technologies.

6. He is a highly educated and skilled manager.

Упражнение 6. Переведите предложения на английский язык.

1. Я учусь на факультете экономики и бизнеса.

2. Наш факультет обучает студентов по таким специальностям, как: бухгалтерское дело, аудиторское дело, менеджмент, маркетинг, информационные технологии.

3. После окончания института студенты будут знать все типы организации бизнеса, их преимущества и недостатки.

4. Эксперты по продажам должны знать, что успешный процесс продажи – это наличие нужного продукта в нужном месте в нужное время.

5. Только такой процесс приносит взаимовыгоду покупателю и продавцу.

6. Специальность экономиста очень важна для развития и процветания страны.

Пример грамматического теста для проведения контроля по дисциплине «Иностранный язык» (английский):

Read the sentence	Choose the right variant
1. My boss ... with your enquiry now but you won't get a rapid answer.	a) is dealing b) deals c) deal d) has dealt
2. He usually ... financial control over these projects.	a) take b) takes c) is taking d) has taken
3. Now he ... in Libya on a fixed-term contract.	a) is working b) works c) work d) has worked
4. Our company ... in high quality coffee.	a) is specializing b) specializes c) specialized d) has specialized
5. The shares ... a high rate of interest some days ago.	a) yielded b) has yielded c) were yielding d) had yielded
6. I ... writing the three-year business plan yet.	a) didn't finish b) haven't finished c) wasn't finishing

	d) hadn't finished
7. By next year we ... our initial investment.	a) will recover b) will have recovered c) will be recovering d) will be recovered
8. I ... some gas shares recently.	a) bought b) have bought c) am buying d) buy
9. The company's annual accounts ... by the Chief Accountant.	a) are being prepared b) are prepared c) prepare d) have prepared
10. If you give us a discount we ... a bulk order.	a) will place b) will have placed c) will be placing d) will have been placing
11. Our budget ... already.	a) have been cut b) has been cut c) were cut d) is being cut
12. Efforts ... to reduce the prices by 10% now.	a) are being made b) are made c) make d) have been made
13. It's not an expensive hotel. It ... much to stay there.	a) doesn't cost b) don't cost c) hasn't cost d) didn't cost
14. Nowadays consumers in the industrialized world ... increasingly concerned with healthy living.	a) are becoming b) becomes c) become d) have become
15. ... they ... at the airport on time yesterday?	a) had ... arrived b) did ... arrive c) do ... arrive d) were ... arriving

Пример Лексическо-грамматического задания для проведения контроля по дисциплине «Иностранный язык» (английский):

1. Match the words with their synonyms.

1 enterprise 2 competitor 3 to take over 4 output 5 scarcity 6 recession 7 markup

a) extra charge b) goods c) shortage d) decline e) to win f) rival g) firm

2. Match the words with their antonyms.

1 domestic 2 retailer 3 to improve 4 fake 5 margin 6 partnership 7 advantage
a) original b) foreign c) to deteriorate d) sole trader e) drawback f) loss g) wholesaler

3. Insert the appropriate word.

1) A company which sells more of a particular type of product than its competitors.

a) Trend setter b) multinational c) market leader

2) A market in which there are too many suppliers producing similar products.

a) saturated market b) buyers' market c) heavy market

3) Providing money to cultural or sporting activities in exchange for advertising rights.

a) promotion b) grant aid c) sponsorship

4. Translate the sentences.

1) 4 основных управляемых фактора – это товары, цена, размещение и продвижение. 2) Специалисты по международному маркетингу должны учитывать культурную среду каждого рынка. 3) Внешние рынки могут предоставить больше возможностей для роста компании.

5. Give Russian equivalents to the following words.

1 parent company 2 collection of debts 3 market penetration 4 goodwill 5 authority
6 joint venture 7 savings

6. Translate the word in brackets.

1) (Целевой рынок) is a specific group of potential (покупатели) toward which an organization directs its marketing program. 2) (Потребители, конкуренты и сама компания) establish the basic character of the organization's business. 3) (Черный рынок) is the system by which people (нелегально) buy and sell goods, (иностранная валюта)

7. Give English equivalents to the following words.

1) сделка 2) прибыльный 3) розничная торговля 4) оптовая торговля 5) ограниченная ответственность 6) торговая марка 7) внешние рынки

8. Complete the sentences using the correct form of the verbs in brackets. Some verbs are negative.

1. She _____ (to play) tennis with us tomorrow?

2. Could I speak to Susan? – Sorry, she _____ (to take) a shower now.

3. They _____ (launch) the first spaceship in 1975.

4. I _____ (look) at the clock and (realize) that it (break).

5. They _____ (finish) the interview by that time.

6. When you _____ (visit) your granny last?

7. We _____ (leave) before the rain (start).

8. I _____ (not visit) the place yet. I (go) there tomorrow.

9. Our train _____ (start) at 8 p.m., so if you _____ (come) at 5 o'clock, we _____ (pack).

10. At 4 o'clock tomorrow we (begin) packing and by 6 we _____ (finish) with ease.

11. Ring me up at 11, I _____ (not sleep) yet.

12. I think you _____ (like) him when you _____ (know) more of him.

13. When _____ I (meet) your brother?
14. What you _____ (do) this afternoon?
15. We _____ (travel) for two hours when at last we saw a petrol station.
16. We _____ (to spend) on average 250 \$ per week.
17. Tomorrow at 7.00 I _____ (to wait) for you in the office.
18. She _____ (to write) a composition the whole evening?
19. Today Alex already _____ (to pass) his driving test.
20. Jessie is the most beautiful girl he ever _____ (to see).

Список устных тем для проведения контроля по дисциплине «Иностранный язык» (английский):

Устные темы:

1. Student's Life
2. Our University
3. The United Kingdom of Great Britain and Its Economy
4. Economic Environment
5. My Future Speciality is "Economics"

Пример задания для подготовки и проведения контроля по чтению и переводу текста по специальности по дисциплине «Иностранный язык» (английский):

Read the text and translate the text in writing.

Marketing strategy and marketing mix

With the help of a marketing information system, market research and an understanding of a buyer behavior, a firm plans its marketing strategy. In a truly marketing-oriented firm, the marketing strategy is a central part of strategic plan, and all top managers, not just the marketing manager should be involved in setting it up. Planning a marketing strategy means choosing a target market and a marketing mix to serve that market.

Marketing-oriented company starts by choosing a target market. For this purpose the market is divided into submarkets, which made up of groups of customers who are alike in some key way. This process is known as market segmentation.

Market segmentation can help a firm in several ways. First, it allows firms to tailor their products and promotional efforts to customer needs. Second, it helps the firm find specific groups of customers whose needs are not being served well by competitors. Finally, it makes it possible to use resources more effectively; money can be saved, for example, by placing ads only in magazines that are likely to be read by people in the target market.

After market segments have been identified, the next step is to decide which segment or segments to serve and how. Three approaches can be used. A firm that takes a concentrated marketing approach chooses a single market segment as its target and tries to offer the ideal marketing mix for that segment. A firm that takes a differentiated marketing approach produces a range of related products or brands,

each one tailored to the needs of a specific market segment. Finally, some companies pursue an undifferentiated marketing approach, offering a single product to all consumers. Anyone of the three approaches can be successful, as long as it is suited to the market and to the abilities of the producer.

Once the target market has been chosen, the next step is to develop a marketing mix that is suited to the market. A marketing mix is the mix of product, distribution system, promotion, and pricing that the firm uses to serve the customers in the target market.

As an element of the marketing mix, product refers to matching the nature of the product to the target market. Designing new products is part of that process. So is improving old products in response to feedback of users.

Distribution is concerned with getting goods and services to the customer. Problems of transportation and warehousing come under the heading of distribution. So do decisions on how to use intermediaries, such as wholesalers and retailers.

Promotion means telling and selling. Advertising is the most obvious way to tell consumers about the product. News stories, reviews in consumer-oriented magazines, and plain old word of mouth are also important. After telling is done, selling is still needed to convince potential customer that your product is the one that will best serve their needs. Finally, follow-up service is a major promotional tool.

Finding the right price for the product is crucial to a firm's success. To stay in business and meet consumer needs in the long run, a firm must set a price that is high enough to allow it to make a profit but not so high that it drives customers away.

Пример контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык» (английский):

1. Translate the text in writing:

Business organization

A business organization is frequently referred to as a business entity. A business entity is any business organization that exists as an economic unit. Business entities can be grouped according to the type of business activity they perform.

1) Service companies perform services for a fee. This group includes companies such as accounting firms, law firms, repair shops, and many others.

2) Merchandising companies purchase goods that are ready for sale and sell them to customers. They include such companies as auto dealerships, clothing stores, and supermarkets.

3) Manufacturing companies buy materials, convert them into products, and then sell the products to the companies or to the final customer. Examples are steel mills, auto manufacturers, and so on.

The business entity concept applies to all forms of businesses – single proprietorship, a partnership, and a corporation.

A single (sole) proprietorship is business owned by an individual and often managed by that same individual. Single proprietors include physicians (доктора), lawyers, electricians, and other people who are 'in business for themselves'. In a single proprietorship, the owner is responsible for all debts of the business.

Operating as a proprietorship is the easiest way to get started in a business activity. Other than the possibility of needing a local license, there are not any prerequisites to beginning operations.

A partnership is a business owned by two or more persons associated as partners. Partnerships are created by an agreement. Included in the agreement are such terms as the initial investment of each partner, the duties of each partner, the means of dividing profits or losses between the partners each year, and the settlement to be made upon the death or withdrawal of a partner. Accountants, attorneys, and other professionals frequently operate their firms as partnerships.

A corporation is a business owned by a few persons or by thousands of persons. The owners of the corporation are called shareholders or stockholders. They buy shares of stock. If the corporation fails, the owners lose only the amount they paid for their stock. The personal assets of the owner are protected from the creditors of the corporation. The stockholders do not directly manage the corporation; they elect a board of directors to represent their interests. The board of directors select the president and vice president, who manage the corporation for the stockholders.

2. Choose the right variant.

1. Monopoly _____ a market structure with only a single seller.
a) am b) is c) are d) was e) were f) will be
2. Successful marketers _____ open and flexible.
a) am b) is c) are d) was e) were f) will be
3. Marks & Spencer _____ the top brand in Britain in 1988.
a) were b) was c) is d) am e) are f) will be
4. _____ there much mail on the desk? Yes, there is.
a) is b) are c) was d) will be e) were
5. There _____ a conference next week.
a) is b) are c) was d) will be e) were
6. _____ many accountants in your firm?
a) is there b) are there c) there is d) there are e) was there f) there will be
7. We managed to capture _____ contracts last month.
a) little b) much c) many
8. We have _____ time at our disposal. We must make a decision right away.
a) little b) much c) many
9. Banks are now using computer technology to perform _____ financial transactions.
a) little b) many c) much
10. No matter how _____ money you have you can open a bank account.
a) few b) many c) much
11. Have you discussed all the questions? - No, we've only discussed ... ones. The rest were ...
a) the important/less important b) important/more important c) less important/more important d) the most important/less important

12.expensive the hotel, ... the service.
a) The more/the better b) The most/the best c) More/the better d) The more/the best
13. If you need any ... information, please contact.
a) farther b) further c) far
14. You ... speak with the chief tomorrow as he has gone on business today.
a) will not be able to b) cannot c) may not d) will not have to
15. You their proposal. The terms of the contract are not favourable.
a) shouldn't have accepted b) shouldn't accept c) mustn't accept d) didn't have to accept
16. They (должно быть) work abroad.
a) may b) can c) must d) perhaps
17. I meet with the client at 7 a.m. to discuss the terms of delivery.
a) need b) should c) can d) am to
18. Last year she _____ her own company and proved to be a very good businesswoman.
a) set up b) has set up c) sets up d) was setting
19. I _____ writing the three-year business plan yet.
a) didn't finish b) haven't finished c) don't finished d) wasn't finishing
20. I _____ a successful business trip last month.
a) had b) have had c) had had d) was having

6.5 Примерные задания для контроля (мониторинга) качества усвоения материала в т.ч. в рамках контроля знаний

Задание 1

1. Составьте предложения из предложенных слов.
 1. The theatre, go, often, we, to.
 2. The table, and, on, is, there, a book, two, pens.
 3. The novel, much, I, very, like.
 4. The Tower of London, 1078, castle, by, in, a, palace, William the Conqueror, and, was built, as.
 5. Airport, 10 p.m., you'll, the, at, at, arrive.
 6. We, summer, fire, meals, on, last, cooked, a.
2. В каждой группе слов найдите лишнее и отметьте его.
 A - newspaper B - book C - novel D - magazine
 A - bedroom B - living room C - dining room D - palace
 A - town B - city C - street D - village
 A - gardening B - making sculpture C - painting D - designing costumes
3. Сопоставьте начало и конец предложения по смыслу.
 1. More and more people realise that -
 2. The UK is -
 3. Most travellers and holiday-makers take a camera with them -
 4. The Internet is -

5. Ludwig van Beethoven is –

- A - to take pictures of everything that interests them.
- B - one of the greatest composers who has ever lived.
- C - a global network of people, ideas and information.
- D - a constitutional monarchy.
- E - every educated person should know a foreign language.

Задание 2

I. Choose the correct variant of the statement corresponding to the topic Student's Life and Our Institute.

1. Students have ... conditions for their scientific and research work.
a. good, b. modern, c. economical, d. favourable.
2. The laboratories and workshops of our Institute are equipped with up-to-date ...
a. apparatus, b. machines and devices, c. equipment, d. machinery.
3. Young people in our country ... opportunity to get a higher education.
a. are having, b. had, c. have, d. will have.
4. The Institute ... specialists for various fields of economy.
a. trains, b. train, c. has trained, d. is training.
5. The Institute ... already ... many qualified specialists.
a. is training, b. has trained, c. had trained, d. will be trained.

II. Choose the right translation of the sentence.

6. Чтобы поступить в Институт молодым людям нужно сдать вступительные экзамены.

- a. To enter the Institute young people have to write a test.
- b. To enter the Institute young people have to take entrance exams.
- c. To enter the Institute young people have to take part in the contest.
- d. To enter the Institute young people have to read and translate the text.

7. Студенты должны сдавать зачеты и экзамены вовремя.

- a. Students must take examinations and credit tests in time.
- b. Students must study hard.
- c. Students must take examinations and course papers in time.
- d. Students must take examinations, course papers and credit tests in time.

8. Студенты специализируются в горном деле, металлургии и автоматизации.

- a. Students major in mining, metallurgy and civil engineering.
- b. Students major in mining, metallurgy, civil engineering and automation.
- c. Students major in mining, metallurgy and automation.
- d. Students major in mining, metallurgy, automation and civil engineering.

III. Choose the right variant of translation to the underlined word combination.

9. Any school leaver may apply to the Institute.

- a. должен;
- b. может;
- c. следует;
- d. обязан.

10. Our Institute was founded in 1957.

- a. был основан;
- b. был открыт;
- c. был построен;
- d. был благоустроен.

11. Students can conduct practical work in the laboratories.

- a. могут продолжать;
- b. могут начинать;
- c. могут заканчивать;
- d. могут выполнять.

IV. Choose the correct variant of the sentence made up of the following word combination:

12. are / successfully / the / examinations / students / after / admitted/ passing
13. hostel / sport / students / are / accommodation / and / provided / recreation / with / facilities
14. students / year / well / have to / during / the academic /to pass / hard / the exams /work
15. papers / work / result / are / of / student's / course / the / practical / the

6.6 Примерные задания для проведения промежуточного контроля (зачет, экзамен)

Пример задания для проведения промежуточного контроля (зачет) по дисциплине «Иностранный язык» (английский):

1. Соотнесите предложения и грамматические времена Present Simple, Past Simple, Future Simple:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Future Simple Active | a) Students ask the lecturer many questions. |
| 2. Past Simple Active | b) An experiment will be carried out. |
| 3. Present Simple Active | c) This work is done every day. |
| 4. Present Simple Passive | d) They will call you the day after tomorrow. |
| 5. Future Simple Passive | e) Students were told to go there. |
| 6. Past Simple Passive | f) They passed all their exams last semester. |

2. Выберите правильную форму глаголов в форме 3 лица единственного числа –

to study / to graduate / to watch.

- a) studys / graduates / watches
- b) studies / graduates / watches
- c) study / graduate / watch

3. Выберите правильный вариант отрицательного предложения –
Factories and plants pollute air.

- a) Factories and plants not pollute air.
- b) Factories and plants aren't pollute air.
- c) Factories and plants don't pollute air.
- d) Factories and plants don't to pollute air.

4. Составьте общий вопрос к следующему предложению –
One can easily regulate the speed of this machine.

- a) Can one easily regulate the speed of this machine?
- b) How can one easily regulate the speed of this machine?
- c) Does one can easily regulate the speed of this machine?
- d) One can easily regulate the speed of this machine?

5. Составьте специальный вопрос к следующему предложению –
The course of studies lasts 5 years.

- a) How much does the course of studies last?
- b) How long the course of studies lasts?

- c) How long is the course of studies lasts?
 d) How long does the course of studies last?
6. Найдите вопрос к подлежащему.
 a) Who are you looking at?
 b) Who came?
 c) Whom didn't you invite?
 d) What are you?
7. Укажите, какой тип вопроса представлен – *Are you at home or at the University?*
 a) общий вопрос b) вопрос к подлежащему c) альтернативный вопрос
8. Найдите предложение с ошибкой.
 a) What university did you enter?
 b) Are you a graduate?
 c) He studied part-time, wasn't he?
9. Определите функцию глагола to be – *He's tall although he's only fifteen years old.*
 a) смысловой глагол b) глагол-связка c) вспомогательный глагол
10. Определите функцию глагола to be – *He is reading a scientific magazine now.*
 a) смысловой глагол b) глагол-связка c) вспомогательный глагол
11. Отметьте предложение, в котором нарушен порядок слов.
 a) There are two degrees that students can get in higher educational institutions.
 b) Maria speaks very well English.
 c) Every University is headed by Rector.
12. Выберите предложения с правильным порядком слов.
 a) He is often late for classes.
 b) They always are interested in new innovations.
 c) We don't like at all cooking.
 d) Yesterday I went to bed too late.
13. Выберите подходящее по смыслу местоимение – *He is quite right, I agree with ...*
 a) he b) his c) her d) him
14. Выберите подходящее по смыслу местоимение – *You can fully rely on We won't let you down.*
 a) we b) us c) them d) me
15. Выберите правильный вариант – *Every year The Guinness Book of World Records announces ... person in the world.*
 a) most higher b) highest c) the highest d) high
16. Выберите правильный вариант – *The harder he works, ... he becomes.*
 a) the more successful b) very successful c) the most successful d) successful
17. Заполните пропуски -
 University is a multi-profiled higher educational of the fourth level of accreditation.
 a) department b) institution c) administration

d) institute

18. Составьте утвердительное предложение –

degrees / on practical work / specialist / in industry / are / focused / more / on.

a) Specialist are more focused on practical work in industry degrees.

b) Specialist degrees are more focused on practical work in industry.

c) Specialist degrees in industry are focused more on practical work.

19. Составьте вопрос – go / or / will / the park / to / they / the cinema /

a) Will go they to the park or to the cinema?

b) They will go to the park or to the cinema?

c) Will they go to the park or to the cinema?

20. Найдите верный ответ на вопрос – *Did you do anything interesting last weekend?*

a) Yes, I did.

b) Yes, he does.

c) No, you didn't.

d) No, I did.

Пример задания для проведения промежуточного контроля (экзамен) по дисциплине «Иностранный язык» (английский):

CARD 1

1. Read and translate the text in writing. Make a short summary of the text (5-7 sentences).

The nature of accounting

Simply stated, accounting is the recording, measurement, and interpretation of financial information. It is the system a business uses to measure its financial performance. Accounting is called the language of business because it communicates financial information about an organization.

The basic purpose of accounting is to provide decision makers with information useful in making economic decisions. People both inside and outside an organization rely on accounting information to help them make informed financial decisions. Accounting is important to business for two reasons: it helps managers plan and control a company's operation, and it helps outsiders evaluate the business. Because outsiders and insiders use financial information in different ways, accounting has two distinct areas. The area of accounting concerned with preparing financial information for users outside the company (such as stockholders, creditors, and the government) is called financial accounting. The area of accounting concerned with preparing data for use by managers within the organization is known as management accounting. The users need information that is accurate, objective, consistent over time, and comparable to information supplied by other companies. Thus published financial documents must be prepared according to basic standards, known as generally accepted accounting principles (GAAP).

The major users of accounting information are:

a) Management uses accounting information in planning, controlling, and

evaluating business operations. Armed with accounting information, managers are better equipped to make business decisions.

b) Investors and shareholders are concerned with a company's profit potential. They judge the wisdom of buying, holding, or selling their financial interests on the basis of accounting data.

c) Creditors (suppliers, bankers, and other lenders) want to know whether a business is creditworthy.

d) Other groups with indirect interest. Government agencies regulate and tax businesses; they are interested in a business tax accounting. Labor union officials use accounting data in contract negotiations. Taxing authorities must determine a company's tax liability.

During the accounting process, sales, purchases, and other transactions are recorded and classified into individual accounts. These accounts are later summarized in statements that make it possible to evaluate a company's past performance, present condition, and future prospects.

2. Choose the right variant.

1) He is disappointed about ... such a bad report yesterday.

a) having seen b) seeing c) having been seen d) being seen

2) Let's ... test the production in the research laboratory.

a) test b) to test c) testing d) to be tested

3) While (to learn) the pronunciation of the words we learned their meaning.

a) Being learnt b) learning c) having learnt d) to learn

4) We are interested in the goods ... by this factory.

a) deliver b) to deliver c) delivered d) have been delivered

5) I hope you'll make him ... the papers.

a) to sign b) sign c) signing d) to have signed

6) Хотите ли вы, чтобы ваш товар рекламировали в этом журнале?

a) Do you want your goods to advertise in this magazine? b) Do you want that your goods to be advertised in this magazine? c) Do you want your goods to be advertised in this magazine?

7. The steamer was known ... port on the 15th May.

a) to have left b) to leave c) leaving d) to be left

8. Несомненно, делегаты на конференцию уже приехали.

a) The delegates are sure to come to the conference yesterday. b) The delegates are sure to have come to the conference yesterday. c) The delegates are likely to come to the conference yesterday. d) The delegates are likely to have come to the conference yesterday. e) The delegates are sure to be coming to the conference yesterday.

9. ... at the entrance examination was a great disappointment to his mother.

a) him having failed b) his having failed c) his failing d) him failing e) his to fail

10) Don't waste my time ... about your salary. (complaining/ to complain)

a) complaining b) to complain c) complain

3. Lexical assignment.

1. Choose the right variant.

- 1) A book or computer program that shows all the expenditures and all the earnings of the company is called
 - a) a ledger b) a journal c) a trial balance
- 2) Suppliers, bankers, and other creditors are interested in accounting information to determine the company's
 - a) profit potential b) tax liability c) creditworthiness
- 3) The area of accounting concerned with preparing financial information for use by managers within the organization is called ...
 - a) financial accounting b) management accounting c) tax accounting
- 4) Buildings, equipment, and furniture would all be examples of
 - a) current assets b) fixed assets c) liabilities
- 5) The accounting equation can be expressed as follows:
 - a) liabilities equal assets plus owners' equity b) assets equal liabilities plus owners' equity c) assets plus owners' equity equal profits
2. Translate the words in brackets.
- 1) Accountants (регистрирует) each (финансовую операцию) in a (журнале), along with a brief explanation for each (бухгалтерской проводки). 2) If the (пробный баланс) is correct, (бухгалтер) can then begin to (подготавливать) the (финансовые отчёты). 3) The final figure on the income statement is known as (чистый доход или последняя строчка в отчёте).
3. Match the words with their synonyms.
- 1) earnings 2) fraudulent 3) misconduct 4) profitable 5) to anticipate 6) recession 7) scarcity
 - a) falsified b) lucrative c) to foresee d) returns e) decline f) shortage g) crime
4. Choose the right variant.
- 1) Money placed in banks and other savings institutions constitutes
 - a) capital b) deposits c) finance
5. A document that shows the funds a firm will need for a period of time, as well as the sources and uses of those funds is known as a
 - a) budget b) reserve c) financial plan
5. Translate the sentences.
- 1) Основное назначение бухгалтерского учёта – обеспечить тех, кто принимает решения, информацией, необходимой для принятия экономических решений.
- 2) Отчёт о движении денежных средств показывает приток в компанию и отток из компании наличных денежных средств между датами балансового отчёта.
4. Speak on the following topic: My future specialty “Accounting and Audit”

6.7 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы не предусмотрены.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Мрачковская М.Н., Английский язык в сфере математики и компьютерных наук В 2 ч. Ч. 1 : учебное пособие / М. Н. Мрачковская — Алчевск : ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ», 2022. — 312 с. — URL: <https://library.bmstu.ru/Catalog/Details/IPRBooks/122677> (дата обращения: 24.08.2024) — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Аванесян Ж.Г., Английский язык для экономистов: учеб. пособие для студентов эконом. специальностей / Ж. Г. Аванесян. - 9-е изд., стер. - М. : Издательство «Омега-Л», 2014. — 312 с. — Текст : электронный. — URL: <https://go.11klasov.net/12911-anglijskij-jazyk-dlja-jekonomistov-avanesjzazhg.html> (дата обращения: 24.08.2024) — Режим доступа : по подписке.

2. Агабекян И.П., Английский язык для экономистов: Учебное пособие/ Агабекян И.П., Коваленко П.И. — Ростов н/Д: Изд-во «Феникс», 2004. — 416 с. — ISBN 5-222-05168-4. — Текст : электронный. — URL: <https://obuchalka.org/201008183216/angliiskii-yazik-dlya-ekonomistov-agabekyan-i-p-kovalenko-p-i-2004.html> (дата обращения: 24.08.2024) — Режим доступа: по подписке.

3. Барановская Т.А., Методическое пособие к учебнику "English for Business studies" by Ian MacKenzie" / под ред. Т.А. Барановской, Т.И. Ласточкиной, А.В. Захаровой - М. : ИД Высшей школы экономики, 2013. - 336 с. (Английский для профессионалов) - ISBN 978-5-7598-0807-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808077.html> (дата обращения: 24.08.2024) - Режим доступа : по подписке.

4. Кондрашина Е.И., Английский язык. Учебное пособие по деловой коммуникации / Кондрашина Е.И., Лукина А.А., Середина М.И., Винникова О.А. - М. : Прометей, 2018. - 244 с. - ISBN 978-5-907003-05-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003057> (дата обращения: 23.08.2024) — Режим доступа: по подписке.

5. Митина Ю.В., Английский язык: Сборник текстов для студентов экономических специальностей/ Митина Ю.В., Петренко В.И. – СПб.: РГГМУ, 2018. — 40 с. — Текст : электронный. — URL: http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_867b39941f2e4604ac3ad793d04e39d4.pdf. (дата обращения: 23.08.2024) — Режим доступа: по подписке.

6. Мотожанец А.А., Focus on your Master Studies in Economics and Management : учебное пособие / Мотожанец А. А. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2018. - 136 с. - ISBN 978-5-9275-2841-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927528417.html> (дата обращения: 24.08.2024) — Режим доступа: по подписке.

23.08.2024) — Режим доступа : по подписке.

7. Новикова Е.Н., Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса : Учебное пособие / Новикова Е.Н., Пашкевич Е.Г., Петрова С.Ф. - М.: Дело, 2011. - 164 с. - ISBN 978-5-7749-0612-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774906123.html> (дата обращения: 24.08.2024) — Режим доступа : по подписке.

8. Полякова О.В., Грамматический справочник по английскому языку с упражнениями / О.В. Полякова - М. : ФЛИНТА, 2016. - 159 с. - ISBN 978-5-9765-0929-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509290.html> (дата обращения: 24.08.2024) — Режим доступа : по подписке.

9. Разумовская В.А., Переводим тексты по экономике Translating Economy /Разумовская В.А. - Красноярск : СФУ, 2017. - 106 с. - ISBN 978-5-7638-3676-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763836769.html> (дата обращения: 24.08.2024) — Режим доступа : по подписке.

10. Факов В.Я., Большой финансовый словарь. В 2-х томах. Т. I. Англо-русский словарь / Факов В.Я. - М. : Международные отношения, 2011. - 872 с. - ISBN 978-5-7133-1386-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313869.html> (дата обращения: 24.08.2024) — Режим доступа : по подписке.

11. Шевелева С.А., Английский язык для экономистов : учебное пособие / С.А. Шевелева.- М. : Проспект, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-392-15474-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154746.html>. (дата обращения: 24.08.2024) — Режим доступа: по подписке.

12. Шляхова В.А., Английский язык для экономистов / Шляхова В. А. - М. : Дашков и К, 2016. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022227.html> (дата обращения: 24.08.2024) - Режим доступа : по подписке.

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ : официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст : электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента : электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. —

URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

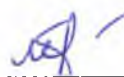
Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
<p>Аудитории для проведения практических занятий, для самостоятельной работы: Интерактивная доска для проведения конференций, олимпиад SMART Веб-камера LOGITECH C210 Персональный компьютер – 1 шт.</p> <p><i>Компьютерный класс (25 посадочных мест), оборудованный учебной мебелью, компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет, включая доступ к ЭБС:</i> Интерактивная доска для проведения конференций, олимпиад SMART Акустическая система USB AUDIA SYSTEM Проектор BENG-MS-503 – 1 шт. Оптический узел – 1шт. Персональный компьютер – 17 шт.</p>	<p>ауд. <u>515</u> корп. <u>пятый</u></p> <p>ауд. <u>519</u> корп. <u>пятый</u> компьютерный класс учебно-научной лаборатории «Технического перевода»</p>

Лист согласования РПД

Разработал

преподаватель кафедры
гуманитарных наук
(должность)


(подпись)

А.М. Мельникова
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой
гуманитарных наук


(подпись)

Я.А. Балашова-Сукач
(Ф.И.О.)

Протокол № 1 заседания кафедры
гуманитарных наук от 26.08.2024 г.


И.о. декана базовой подготовки


(подпись)

Н.А. Горовая
(Ф.И.О.)


Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению
подготовки/специальности
38.03.01 Экономика
38.05.01 Экономическая безопасность


(подпись)

Н.В. Коваленко
(Ф.И.О.)

Председатель методической
комиссии по направлению
подготовки/специальности
38.03.01 Экономика


(подпись)

Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

Председатель методической
комиссии по направлению
подготовки/специальности
38.03.02 Менеджмент


(подпись)

Е.В. Кобзева
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись)

О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	