

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики, управления и лингвистического
сопровождения
Кафедра финансов и бухгалтерского учёта



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия
(наименование дисциплины)

38.04.09 Государственный аудит
(код, наименование направления)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях
(профиль подготовки)

Квалификация магистр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2024

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков применения методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов ревизии.

Задачи дисциплины:

- изучение организации контрольно-ревизионной работы с использованием основ правовых знаний, типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- приобретение системы знаний об основных методах контроля и ревизии, освоение приемов планирования контрольно-ревизионной работы;
- изучение методики и формирование практических навыков проведения контрольно-ревизионных процедур в отношении отдельных объектов, документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

Дисциплина направлена на формирование профессиональных (ПК-2) компетенций выпускника.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины: входит в часть Блока 1, формируемую участниками образовательных отношений (Элективная дисциплина) по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская образовательная программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в организациях».

Дисциплина реализуется кафедрой государственного аудита.

Основывается на базе дисциплин: «Бухгалтерский учёт в управлении предприятием».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Контроль и аудит государственных (муниципальных) закупок», «Практика по профилю профессиональной деятельности».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 144 ак.ч. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (28 ак.ч.), практические (28 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (88 ак.ч.).

Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 ак.ч.), практические (6 ак.ч.) занятия и самостоятельная работа студента (132 ак.ч.).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре для очной формы, на 2 курсе в 3 семестре для заочной формы обучения. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

3 Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины «Контроль и ревизия» направлен на формирование компетенции, представленной в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, обязательные к освоению

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способность выбора, комбинирования и разработки специализированного инструментария и методик анализа информации для решения конкретных задач в финансово-контрольной сфере	ПК-2	ПК 2.1. Оценивает эффективность применяемых способов и методик анализа информации в целях реализации задач в финансово-контрольной сфере ПК 2.2. Разрабатывает алгоритмы и приемы отбора информации из баз данных в целях реализации задач в финансово-контрольной сфере ПК 2.3. Составляет методические рекомендации по применению специализированного инструментария и методик анализа информации с целью реализации задач в финансово-контрольной сфере

4 Объём и виды занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 ак.ч.

Самостоятельная работа студента (СРС) включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, текущему контролю, выполнение индивидуального задания, самостоятельное изучение материала и подготовку к зачету.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются формы и распределение бюджета времени на СРС для очной формы обучения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Распределение бюджета времени на СРС

Вид учебной работы	Всего ак.ч.	Ак.ч. по семестрам
		2
Аудиторная работа, в том числе:	56	56
Лекции (Л)	28	28
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Курсовая работа/курсовой проект	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС), в том числе:	88	88
Подготовка к лекциям	7	7
Подготовка к лабораторным работам	-	-
Подготовка к практическим занятиям / семинарам	28	28
Выполнение курсовой работы / проекта	-	-
Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-
Реферат (индивидуальное задание)	12	12
Домашнее задание	6	6
Подготовка к контрольной работе	9	9
Подготовка к коллоквиуму	-	-
Аналитический информационный поиск	10	10
Работа в библиотеке	10	10
Подготовка к зачёту	6	6
Промежуточная аттестация – зачёт (З)	3	3
Общая трудоемкость дисциплины		
ак.ч.	144	144
з.е.	3	3

5 Содержание дисциплины

С целью освоения компетенции, приведенной в п.3 дисциплина разбита на 13 тем:

- тема 1 (Теоретические основы контрольно-ревизионной работы);
- тема 2 (Организация и планирование контрольно-ревизионной работы);
- тема 3 (Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы);
- тема 4 (Общая методика проведения ревизий основных средств);
- тема 5 (Ревизия и контроль сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей);
- тема 6 (Ревизия денежных средств);
- тема 7 (Ревизия расчетов по налогам и сборам);
- тема 8 (Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда);
- тема 9 (Ревизия доходов и расходов организации финансовых результатов и использования прибыли);
- тема 10 (Ревизия и контроль капитала и резервов).

Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов для очной и очно-заочной формы приведены в таблице 3 и 4 соответственно.

Таблица 3 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очная форма обучения)

№ П/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема Лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Тема 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы	Сущность и роль финансового контроля в управлении экономикой. Направления (виды) финансового контроля. Классификация форм контроля. Функции и требования к организации финансового контроля.	2	Сравнительная характеристика видов контроля	2	—	—
2	Тема 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы	Понятие, цель, задачи ревизии. Принципы проведения ревизии. Классификация форм ревизий. Права и обязанности ревизора. Основные этапы контрольно-ревизионной работы. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Оформление результатов ревизии.	2	Планирование ревизии (план, программа)	2	—	—
3	Тема 3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы	Методические приемы документального контроля, их элементы и особенности. Доброкачественные и недоброкачественные документы. Методические приемы фактического контроля, особенности их осуществления. Порядок проведения инвентаризации.	2	Применение приёмов документального и фактического контроля. Порядок проведения инвентаризации ТМЦ	2	—	—

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Тема 4 Общая методика проведения ревизий основных средств	Цель и задачи ревизии основных средств. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления амортизации и операций по ремонту ОС.	2	Ревизия движения основных средств. Ревизия нематериальных активов.	2	—	—
5	Тема 5. Ревизия и контроль сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей	Цель и задачи ревизии товарно-материальных ценностей. Ревизия материалов. Ревизия готовой продукции.	2	Ревизия ТМЦ	2	—	—
6	Тема 6. Ревизия денежных средств	Цель и задачи ревизии денежных средств. Ревизия кассовых операций, проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Ревизия операций по расчетному счету и прочим счетам в банках. Ревизия переводов в пути. Ответственность за нарушения в осуществлении денежных расчетов.	2	Ревизия наличных денежных средств. Ревизия безналичных денежных средств.	2	—	—

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
7	Тема 7. Ревизия расчетов по налогам и сборам	Цели и задачи ревизии расчётов по налогам и платежам. Порядок проведения ревизии расчётов по федеральным налогам. Порядок проведения ревизии расчётов по региональным налогам. Порядок проведения ревизии расчётов по местным налогам. Порядок проведения ревизии страховых взносов.	4	Ревизия расчётов по налогу на прибыль. Ревизия расчётов по налогу на добычу полезных ископаемых. Ревизия страховых взносов.	4	—	—
8	Тема 8. Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда	Цель и задачи ревизии использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда. Ревизия использования трудовых ресурсов. Ревизия расчетов по оплате труда.	4	Ревизия расчётов по оплате труда	4	—	—
9	Тема 9. Ревизия доходов и расходов организации финансовых результатов и использования прибыли	Цель и источники ревизии производственных затрат и расходов на продажу. Последовательность осуществления ревизии затрат на производство и расходов на продажу. Цель и задачи ревизии финансовых результатов и использования прибыли. Ревизия финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов. Ревизия резервов предстоящих расходов. Ревизия доходов и расходов будущих периодов.	4	Ревизия себестоимости и калькуляции. Ревизия доходов и расходов Ревизия отчётности хозяйствующего субъекта	4	—	—

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7	8
10	Тема 10. Ревизия и контроль капитала и резервов	Цели и задачи ревизии капитала. Ревизия уставного капитала. Ревизия добавочного капитала. Ревизия нераспределённой прибыли. Ревизия резервного капитала.	4	Ревизия формирования и использования уставного капитала. Ревизия и формирование резервного капитала.	4	—	—
Всего аудиторных часов			28	28		—	

Таблицы 4 – Виды занятий по дисциплине и распределение аудиторных часов (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Темы практических занятий	Трудоемкость в ак.ч.	Тема лабораторных занятий	Трудоемкость в ак.ч.
1	Тема 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы Тема 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы Тема 9. Ревизия доходов и расходов организации финансовых результатов и использования прибыли	Сущность и роль финансового контроля в управлении экономикой. Направления (виды) финансового контроля. Классификация форм контроля. Функции и требования к организации финансового контроля. Основные этапы контрольно-ревизионной работы. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Оформление результатов ревизии. Ревизия финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов. Ревизия резервов предстоящих расходов. Ревизия доходов и расходов будущих периодов.	6	Сравнительная характеристика видов контроля Планирование ревизии (план, программа) Ревизия доходов и расходов Ревизия отчётности хозяйствующего субъекта	6	—	—
Всего аудиторных часов			6	6		—	

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Критерии оценивания

В соответствии с Положением о кредитно-модульной системе организации образовательного процесса ФГБОУ ВО «ДонГТУ» (https://www.dstu.education/images/structure/license_certificate/polog_kred_modul.pdf) при оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень компетенций по дисциплине и способы оценивания знаний

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК-2	зачёт	Комплект контролирующих материалов для зачёта

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- тестовый контроль или устный опрос на коллоквиумах (2 работы) – всего 40 баллов;
- практические работы – всего 40 баллов;
- за выполнение индивидуального и домашнего задания – всего 20 баллов.

Зачёт проставляется автоматически, если студент набрал в течении семестра не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную точку. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Зачёт по дисциплине «Контроль и ревизия» проводится по результатам работы в семестре. В случае, если полученная в семестре сумма баллов не устраивает студента, во время зачетной недели студент имеет право повысить итоговую оценку либо в форме устного собеседования по приведенным ниже вопросам (п.п. 6.5), либо в результате тестирования.

Шкала оценивания знаний при проведении промежуточной аттестации приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Шкала оценивания знаний

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по национальной шкале зачёт/экзамен
0-59	Не зачтено/неудовлетворительно
60-73	Зачтено/удовлетворительно
74-89	Зачтено/хорошо
90-100	Зачтено/отлично

6.2 Домашнее задание

В качестве домашнего задания студенты выполняют:

- работу над составлением конспекта изученного материала;
- выполнение письменного домашнего задания.

Письменные домашние задания

Типовое задание 1. В ОАО «Сокол» 7 августа 20xx г. ревизором и кассиром была проведена инвентаризация наличных денежных средств в кассе. В ходе инвентаризации было выявлено фактическое наличие денежных средств в кассе в сумме 6374 руб. Согласно последнему кассовому отчету остаток денежных средств в кассе составляет 7444 руб. Кассир предъявил ревизору частную расписку агронома Иващенко А.К. на выдачу из кассы 1070 руб., приходные кассовые ордера № 35 и № 36 соответственно на сумму 720 и 350 руб., расходный кассовый ордер № 105 на сумму 1300 руб. На основании данных задачи составьте акт инвентаризации кассы. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Типовое задание 2. Составить программу ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия по нижеследующей форме. Ревизируемый период – с 1 января прошлого года до 1 января текущего года. Срок проведения ревизии – с 21 октября до 21 ноября текущего года. Для проведения ревизии назначена комиссия (состав комиссии сформировать самостоятельно). Программа ревизии приведена в таблице.

Таблица – Программа ревизии хозяйственно-финансовой деятельности

№ пп	Раздел	Методические приёмы контроля	Время проведения		Срок ревизии, дней	Исполнители
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7

Разделы контрольно-ревизионной работы:

- 1) Денежные средства, кассовые и банковские операции.
- 2) Расчетно-кредитные операции.
- 3) Сохранение и использование основных средств.
- 4) Использования трудовых ресурсов.
- 5) Сохранение и использование материальных ценностей.
- 6) Выполнение плана производства продукции.

- 7) Затраты на производство и реализацию продукции.
- 8) Финансовые результаты и их использование.
- 9) Финансовое состояние.
- 10) Состояние бухгалтерского учета и отчетности, внутрихозяйственного контроля.

Типовое задание 3. Необходимо:

- определить, достаточно ли документов предоставлено проверяющему для выполнения поставленной задачи;
- указать, какими будут действия аудитора, ревизора и эксперта-бухгалтера в следующей ситуации.

Данные для выполнения:

перед проверяющим, поставлена задача – установить правильность рассчитанной суммы транспортно-заготовительных расходов (ТЗР), отнесенной на затраты производства ОАО «КрАЗ» за первый квартал текущего года. Для проверки предоставлены документы, содержащие данные о: остатке ТЗР на начало отчетного периода, среднем проценте ТЗР и сумме ТЗР, оставшейся за отчетный период.

Типовое задание 4. ООО «Кварц» выплачивает заработную плату своим сотрудникам с использованием пластиковых карт. Перечисляя денежные средства на карточные счета, банк взимает комиссию - 1% от общей суммы заработной платы всех сотрудников. Комиссия банка удерживается из заработной платы сотрудников. Фонд оплаты труда за январь в организации составил 38500 руб. Налог на доходы физических лиц (13%) – 4277 руб. В учете ООО «Кварц» сделаны следующие записи:

Дебет 66 Кредит 23 – 38500 руб. – начислена заработная плата сотрудникам организации за январь 2010 года

Дебет 66 Кредит 64 – 4277 руб. – удержан налог на доходы физических лиц

Дебет 91 Кредит 76 – 385 руб. – начислена комиссия банка за перечисление денежных средств на карточки

Дебет 66 Кредит 31 – 33838 руб. - перечислена заработная плата с расчетного счета организации на карточки сотрудников

Дебет 64 Кредит 31 – 4277 руб. – перечислена в бюджет сумма НДФЛ

Дебет 65 Кредит 31 – 385 руб. – перечислена комиссия банку за перевод заработной платы на пластиковые карты работников.

Необходимо проверить правильность составления корреспонденции счетов.

Типовое задание 5. На складе ОАО "Восход" по состоянию на 1 сентября 20xx проводилась инвентаризация (в ходе ревизии), в результате которой была выявлена недостача готовой продукции. Инвентаризационная комиссия определила размер причиненного ущерба равным 29000 руб. Сумма ущерба соответствует расходам, связанным с изготовлением готовой продукции, которые возникли бы в случае ее изготовления на дату обнаружения недостачи – 1 сентября 20xx. Фактические затраты, связанные с

изготовлением этой продукции, составляют 25600 руб. Готовая продукция отражается обществом на счете 43 по фактической себестоимости. Виновным в возникновении недостачи готовой продукции признан работник общества, являющийся материально ответственным лицом. Сумма недостачи погашена работником путем внесения в кассу общества денежных средств. Отрадите результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

6.3 Темы для рефератов (презентаций) – индивидуальное задание

- 1) Государственный финансовый контроль: сущность и задачи
- 2) Внутрихозяйственный финансовый контроль: его функции и основные элементы
- 3) Контрольные мероприятия, осуществляемые внутренними аудиторами
- 4) Система внутреннего контроля организации
- 5) Отличие ревизии от аудита
- 6) Ревизия как форма экономического контроля; задачи ревизии.
- 7) Контроль операций по движению основных средств и финансовых вложений
- 8) Проверка бухгалтерского и налогового учета амортизации основных средств
- 9) Контроль затрат на ремонт
- 10) Проверка правильности отнесения активов к нематериальным, учета их движения и амортизации
- 11) Контроль и ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 12) Контроль и ревизия расчетов с покупателями и заказчиками
- 13) Ревизия основных хозяйственных процессов: снабжения, производства, выпуска готовой продукции (работ, услуг) и реализации
- 14) Проверка учета затрат и формирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- 15) Контроль и ревизия расчетов с работниками предприятия по оплате труда и по прочим операциям
- 16) Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженностей
- 17) Проверка формирования резерва по сомнительным долгам
- 18) Контроль и ревизия операций по поступлению материалов, хранению их на складе, в цеховых кладовых
- 19) Проверка правильности списания материалов в производство, выбытия материалов на сторону
- 20) Контроль и ревизия готовой продукции и формирования производственной себестоимости
- 21) Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции
- 22) Проверка расчетов с подотчетными лицами
- 23) Проверка расчетов по возмещению материального ущерба
- 24) Оформление итогов ревизии и реализация ее материалов

25) Ревизия спецоборудования и спецоснастки

6.4 Оценочные средства для самостоятельной работы и текущего контроля успеваемости

Тема 1. Теоретические основы контрольно-ревизионной работы.

- 1) Раскройте сущность и значение экономического контроля в современных условиях.
- 2) Назовите основные принципы, цель и задачи экономического контроля.
- 3) Охарактеризуйте классификацию видов и форм экономического контроля.
- 4) Назовите задачи финансового контроля.
- 5) Перечислите функции экономического контроля.

Тема 2. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы

- 1) Раскройте сущность и основные задачи ревизии и проверки, отличие ревизии от аудита.
- 2) Назовите виды ревизий.
- 3) Охарактеризуйте правила проведения ревизии.
- 4) Охарактеризуйте права и обязанности ревизора.
- 5) Назовите нормативно-правовую базу проведения ревизии.
- 6) Охарактеризуйте основные составляющие акта ревизии.
- 7) Раскройте сущность планирования проверки ревизора.
- 8) Охарактеризуйте особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов.
- 9) Раскройте сущность принятия решений по результатам ревизий и проверок.
- 10) Чем регламентировано планирование ревизионной проверки?

Тема 3. Методы, способы и технические приемы контрольно-ревизионной работы

- 1) Охарактеризуйте доброкачественные и недоброкачественные документы.
- 2) Охарактеризуйте методические приемы фактического контроля, особенности их осуществления.
- 3) Что предполагает формальная проверка?
- 4) Что такое недоброкачественный документ?
- 5) Что позволяет выявить контрольное сличение?
- 6) Охарактеризуйте порядок организации инвентаризации на предприятии.

Тема 4. Общая методика проведения ревизий основных средств

- 1) Охарактеризуйте порядок планирования ревизии основных средств.
- 2) Назовите типовые ошибки и нарушения, выявленные при ревизии основных средств.
- 3) Перечислите основные задачи ревизии основных средств.

- 4) Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета основных средств.
- 5) Какова последовательность ревизии основных средств?
- 6) Перечислите источники информации при проверке операций с основными средствами.

Тема 5. Ревизия и контроль сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей

- 1) Охарактеризуйте порядок организации ревизии ТМЦ.
- 2) Назовите типовые ошибки и нарушения выявленные при ревизии ТМЦ.
- 3) Перечислите основные задачи ревизии ТМЦ.
- 4) Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета ТМЦ.
- 5) Какова последовательность ревизии ТМЦ?
- 6) Перечислите источники информации при проверке операций с ТМЦ.

Тема 6. Ревизия денежных средств

- 1) Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии операций по счетам денежных средств в банках.
- 2) Охарактеризуйте особенности контроля вложения средств в долговые ценные бумаги, частные облигации и векселя.
- 3) Назовите наиболее частые нарушения, выявляемые при ревизии кассы и кассовых операций.
- 4) Какие первичные документы и учётные регистры следует проверить при ревизии кассы?
- 5) Какие первичные документы и учётные регистры следует проверить при ревизии денежных средств на счетах в банках?
- 6) Что предполагает ревизия денежных средств на счетах в банках?

Тема 7. Ревизия расчетов по налогам и сборам

- 1) Охарактеризуйте порядок проведения ревизии налога на прибыль.
- 2) Назовите типовые ошибки и нарушения, выявленные при ревизии расчётов по налогам.
- 4) Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета расчётов по налогам.
- 5) Какова последовательность ревизии расчётов по НДС?
- 6) Перечислите источники информации при проверке операций по расчётом по НДФЛ.

Тема 8. Ревизия расчетов с персоналом организации по оплате труда

- 1) Охарактеризуйте порядок планирования ревизии расчётов по оплате труда.
- 2) Назовите типовые ошибки и нарушения, выявленные при ревизии расчётов по оплате труда.
- 3) Какие источники информации используются при ревизии трудовых ресурсов?
- 4) Какая последовательность проведения ревизии расчётов по оплате

труда?

5) Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета расчётов по оплате труда.

Тема 9. Ревизия доходов и расходов организации финансовых результатов и использования прибыли

1) Охарактеризуйте порядок планирования ревизии затрат.

2) Назовите типовые ошибки и нарушения, выявленные при ревизии затрат.

3) Какие источники информации используются при ревизии затрат на производство?

4) Каков порядок проверки отпуска и реализации готовой продукции.

5) Каковы особенности проверки затрат для целей налогообложения.

6) Охарактеризуйте порядок планирования ревизии финансовых результатов.

7) Назовите типовые ошибки и нарушения, выявленные при ревизии финансовых результатов.

8) Перечислите нормативные и законодательные документы, которыми следует руководствоваться при проверке учета финансовых результатов деятельности организации.

9) Охарактеризуйте процесс проведения ревизии финансовых результатов и использования прибыли?

10) Перечислите источники информации при проверке финансовых результатов деятельности организации.

11) Перечислите основные процедуры, осуществляемые в ходе ревизии финансовых результатов деятельности организации.

Тема 10. Ревизия и контроль капитала и резервов

1) Охарактеризуйте порядок планирования ревизии капитала.

2) Назовите типовые ошибки и нарушения, выявленные при ревизии собственного капитала и резервов.

3) Какие источники информации используются при ревизии капитала и резервов?

4) Каков порядок проверки порядка формирования и использования резервного капитала.

5) Каковы особенности проверки учета нераспределенной прибыли.

6.5 Вопросы для подготовки к зачёту (тестовому коллоквиуму)

1) Какие должны быть профессиональные качества ревизора и контролера?

2) Назовите методы и приемы контрольно-ревизионной работы.

3) Назовите способы проверки достоверности показателей учета и отчетности предприятия.

4) Что такое обследование и расследование в процессе ревизии?

- 5) Назовите способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения.
- 6) Назовите способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения.
- 7) Как должна быть проведена проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных документов и отчетов в бухгалтерию, качества первичной документации?
- 8) Как проводится ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам?
- 9) Как проводится ревизия и контроль правильности ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций?
- 10) Как проводится проверка состояния и организации внутрихозяйственного контроля?
- 11) Как проводится ревизия состояния, движения и использования основных средств?
- 12) Как проводится проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств?
- 13) Как проводится ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств?
- 14) Раскройте содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации.
- 15) Раскройте содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.
- 16) Какие формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов?
- 17) Какие задачи, последовательность и источники ревизии сохранности, использования и учета товарно-материальных ценностей?
- 18) Как проводится ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств?
- 19) Как проводится инвентаризация материально-производственных запасов?
- 20) Как проводится контроль и ревизия операций по поступлению материалов, хранению их на складе, в цеховых кладовых?
- 21) Как проводится инвентаризация остатков готовой продукции и незавершенного производства?
- 22) Как проводится контроль и ревизия операций по поступлению готовой продукции на склад, хранению их на складе, в цеховых кладовых?

23) Как проводится ревизия учета затрат на производство, калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг?

24) Как проводится проверка доходов и выручки от продажи продукции, работ и услуг предприятий?

25) Как проводится инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности?

26) Как проводится контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами?

27) Как проводится контроль и ревизия расходов и отчислений на пенсионное, социальное и медицинское страхование?

28) Как проводится ревизия расчетов по оплате труда?

29) Как проводится ревизия расчетов по прочим операциям с работниками организации?

30) Как проводится контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации?

6.6 Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков - Москва : Прометей, 2019. - 158 с. - ISBN 978-5-907100-58-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100589.html> (дата обращения 23.06.2024г.)

2. Бухгалтерский учет и контроль в различных секторах экономики: монография / под ред. Н.Т. Лабынцева . — Ростов-на-Дону : РИНХ, 2020 . — 576 с. : ил. + табл. — ISBN 978-5-7972-2731-1. (количество экземпляров в библиотеке 2 шт.)

Дополнительная литература

1. Потоцкая, Н. Г. Ревизия и контроль. Практикум : учеб. пособие / Н. Г. Потоцкая - Минск : РИПО, 2018. - 185 с. - ISBN 978-985-503-752-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037522.html> (дата обращения 23.06.2024г.)

2. Резниченко, С. М. Современные системы внутреннего контроля : учебное пособие / С. М. Резниченко, М. Ф. Сафонова, О. И. Швырева. — Ростов н/Д : Феникс, 2016. — 510 с. (Высшее образование) — ISBN 978-5-222-26486-7. — Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. — URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222264867.html> (дата обращения 23.06.2024г.)

3. Крышкин, О. Настольная книга по внутреннему аудиту : Риски и бизнес-процессы / Крышкин О. - Москва : Альпина Паблишер, 2013. - 477 с. - ISBN 978-5-9614-4449-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961444490.html> (дата обращения 23.06.2024г.)

Нормативные ссылки

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ //Электронный ресурс. - Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Налоговый кодекс Российской Федерации//Электронный ресурс. -

Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023). Электронный ресурс. - Режим доступа: <https://base.garant.ru/12125268/>.

5. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 09.03.2021) // Электронный ресурс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/

7.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ: официальный сайт. — Алчевск. — URL: library.dstu.education. — Текст: электронный.

2. Научно-техническая библиотека БГТУ им. Шухова : официальный сайт. — Белгород. — URL: <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>. — Текст : электронный.

3. Консультант студента: электронно-библиотечная система. — Москва. — URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. — Текст : электронный.

4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red. — Текст : электронный.

5. IPR BOOKS : электронно-библиотечная система. — Красногорск. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Текст : электронный.

6. Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики —<https://www.gknslnr.su/>

7. «КонсультантПлюс»: <https://www.consultant.ru/>

8. «Гарант»: <https://www.garant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе обучения, соответствует требованиям ФГОС ВО.

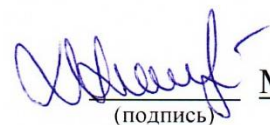
Материально-техническое обеспечение представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования ВКР и др., оборудованная специализированной (учебной) мебелью; набором демонстрационного оборудования для представления информации: <u>мультимедиа-проектор</u></i>	ауд. <u>209</u> корп. <u>2</u>
<i>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской, <u>оборудованная учебной мебелью, стендами</u></i>	ауд. <u>312</u> корп. <u>2</u>

Лист согласования РПД

Разработал
Старший преподаватель
кафедры финансов и бухгалтерского учёта
(должность)


(подпись) М.С.Куденко
(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой
финансов и бухгалтерского учёта


(подпись) Е.А. Эккерт
(Ф.И.О.)

Протокол № 15 заседания кафедры
финансов и бухгалтерского учёта

от 01.07.2024г.

И.о. декана факультета экономики, управления
и лингвистического сопровождения


(подпись) Э.Р. Самкова
(Ф.И.О.)

Согласовано

Председатель методической
комиссии по направлению подготовки
38.04.09 Государственный аудит
(Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в организациях)


(подпись) Н.В.Гришко
(Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического центра


(подпись) О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист изменений и дополнений

Номер изменения, дата внесения изменения, номер страницы для внесения изменений	
ДО ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:	ПОСЛЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ:
Основание:	
Подпись лица, ответственного за внесение изменений	