

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДонГТУ»)

Факультет экономики и бизнеса
Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
А.В. Кунченко

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления)

Международный менеджмент

(профиль подготовки)

Квалификация бакалавр
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Алчевск, 2023

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Международный менеджмент») по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный технический университет» (Университет), согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от «12» 08.2020 № 970 (с изменениями и дополнениями).

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, закрепленные в матрице компетенций ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент»).

1.2 Нормативная база ГИА

ГИА осуществляется в соответствии с локальными документами Университета:

Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста;

Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

В указанных документах определены и регламентированы: общие положения по ГИА; правила и порядок организации, процедура ГИА; обязанности и ответственность руководителя ВКР; результаты ГИА; порядок апелляции результатов ГИА; документация по ГИА.

1.3 Общие требования

К ГИА, допускается обучающийся, успешно и в полном объеме завершивший освоение ОПОП, разработанной Университетом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ГИА включает подготовку выпускной квалификационной работы (ВКР) и процедуру защиты ВКР.

Подготовка и защита ВКР осуществляется в 8 семестре. Общая трудоемкость составляет 12 зачетных единиц, 432 ч.

II ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Международный менеджмент» могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: повышения эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий; информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н (профстандарт действует с 01.09.2022 по 01.09.2028, регистрационный № 559)

07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года № 248н 8 мая 2018 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации регистрационный № 51030)

08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 года, регистрационный № 52177)

08.036 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года N 239н

08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников представлены ниже.

Организационно-управленческая деятельность:

разработка и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации, проведение аудита деятельности процессов организации на соответствие требованиям и целевым показателям;

разработка и организация документационного обеспечения работы с персоналом.

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

Информационно-аналитическая деятельность:

анализ и оценка рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;

подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, целями проекта, бюджетирование и предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта, построение финансовой модели, оценка рисков и устойчивости инвестиционного проекта.

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

Предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

III ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО, а также профессиональные компетенции, установленные образовательной программой магистратуры, сформированные на основе профессиональных стандартов, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

Перечень освоенных компетенций при выполнении ВКР приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень освоенных компетенций при выполнении ВКР

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор УК-1.4. Строит логические умозаключения на основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формы на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые) УК-4.5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контексте	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.3 Формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе УК-6.3. Понимает и использует цифровые средства для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течении всей жизни

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению.
Общепрофессиональные компетенции		

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1	Способен применять задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1.1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности ОПК-1.1.2. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию ОПК-1.1.3. Имеет практический опыт реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.2.1. Знает основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.2.2. Умеет применять методы математического анализа, выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования и проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.2.3. Имеет практический опыт применения современного математического инструментария, построения эконометрических моделей, системного подхода к выбору статистических методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-	ОПК-3.И-3.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	решений ОПК-3.3.2. Умеет обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений ОПК-3.3.3. Имеет практический опыт выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности основе анализа результатов проблемных ситуаций организации
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	ОПК-4.4.1. Знает основные методики построения бизнес-планов ОПК-4.4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов ОПК-4.4.3. Имеет практический опыт разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства ОПК-5.5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.6.1. Выбирает, применяет информационные технологии и программные средства для решения задач с использованием современных методов и программного инструментария ОПК-6.6.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способен ввести документацию по обеспечению работы с персоналом	ПК-1.1.1. Ведет документацию по учету и движению персонала ПК-1.1.2. Разрабатывает типовые формы документов по учету и движению персонала, сопровождение процедур оформления трудовых отношений ПК-1.1.3. Администрирует процессы и

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		документооборот по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы
ПК-2	Способен к проектированию и внедрению кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	ПК-2.2.1 Анализирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения ПК -2.2.2 Моделирует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации ПК -2.2.3 Разрабатывает и совершенствует кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации ПК -2.2.4 Осуществляет внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования ПК -2.2.5 Проводит аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса
ПК-3	Способен применять методологию прогнозирования и планирования для эффективного управления организацией	ПК-3.3.1. Рассчитывает и анализирует затраты по планированию деятельности ПК-3.3.2. Анализирует отчетность организации в части моделей, методов и инструментов управления затратами ПК-3.3.3. Владеет современными методиками расчета и анализа экономических показателей в области контроллинга предприятий ПК-3.3.4. Применяет различные методы прогнозирования и планирования в организации ПК-3.3.5. Владеет инструментарием расчетов плановых показателей, приемами анализа и оценки результатов планирования и прогнозирования ПК-3.3.6. Выполняет необходимые для экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	Способен анализировать и оценивать риски	ПК- 4.4.1 Определяет ситуации (контекста) и инфицирует риски в деятельности организации ПК - 4.4.2 Собирает и обрабатывает релевантную аналитическую информацию для анализа и оценки рисков ПК - 4.4.3 Определяет комплекс аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		позиции их идентификации по функциональным областям ПК - 4.4.4 Анализирует риски, в т.ч. в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов ПК-4.4.5 Проводит оценку (пороговых значений, условных зон) исков в разрезе отдельных видов ПК-4.4.6 Проводит оценку комплексного (интегрального) уровня рисков организации
ПК-5	Способен разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых, организационных коммуникаций и построении профессиональной карьеры на основе современных технологий управления, в том числе в межкультурной среде	ПК-5.5.1. Использует различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде ПК-5.5.2. Готовит предложения по проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры и мотивации карьерного роста, анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала ПК-5.5.3. Разрабатывает программы по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат, планы профессиональной карьеры работников, формирования кадрового резерва ПК-5.5.4. Использует знания в области теории и практики для решения проблем формирования лояльности персонала на всех уровнях управления в любых организациях
ПК-6	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-6.6.1. Знает содержание основных понятий и категорий теории мотивации, механизмы выдвижения в лидеры и особенности командной работы, роль менеджмента в особенностях формирования власти в организациях ПК-6.6.2. Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом и проводит аудит человеческих ресурсов ПК-6.6.3. Использует теоретические знания для формирования лидерских качеств и формирует взаимоотношения в коллективе и корпоративную этику ПК-6.6.4. Организует и проводит мероприятия по оценке персонала ПК-6.6.5. Руководит формированием эффективной команды для решения

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики
ПК-7	Способен обосновать, разработать инвестиционный проект, провести аналитический этап его экспертизы, оценить эффективность и сформировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта	ПК-7.7.1. Собирает и анализирует первичные данные для разработки и реализации инвестиционного, проекта ПК-7.7.2. Применяет на практике методики оценки эффективности инвестиционного проекта. ПК-7.7.3. Разрабатывает инвестиционные проекты и составляет бизнес-план (новый бизнес) ПК-7.7.4. Проводит аналитический этап экспертизы инновационного проекта (нового бизнеса), используя базы данных ПК-7.7.5. Проводит оценку эффективности инновационного проекта (нового бизнеса) посредством экономических методов
ПК-8	Способен принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, участвовать в подготовке проектов развития организации	ПК-8.8.1. Планирует операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов ПК-8.8.2. Разрабатывает концепцию проекта развития организации, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и осуществляет контроль за ходом его выполнения ПК-8.8.3. Проводит экономическую и финансовую оценку инвестиционных проектов ПК-8.8.4. Определяет источники финансирования проектов и представляет результаты расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами ПК-8.8.5. Анализирует финансовую информацию необходимую для принятия эффективных управленческих решений ПК-8.8.6. Проводит оценку эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-9	Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками, в том числе при принятии решений об инвестировании	ПК-9.9.1. Разрабатывает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных его видов и проводит их экономическую оценку ПК-9.9.2. Проводит анализ рыночных возможностей и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании ПК-9.9.3. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды компании и механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков ПК-9.9.4. Собирает и анализирует данные для

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления рисков и угроз ПК-9.9.5. Проводит оценку экономической безопасности организации и выявляет угрозы экономической безопасности организации ПК-9.9.6. Разрабатывает программы мероприятий и механизмы нейтрализации угроз в сфере обеспечения экономической безопасности ПК-9.9.7. Разрабатывает стратегии антикризисного управления предприятием и принятия управленческих решений антикризисного характера в целях решения задач оперативного характера в различных сферах деятельности предприятия.
ПК-10	Способен участвовать в разработке стратегий организации в условиях глобальной конкурентной среды	ПК-10.10.1. Понимает закономерности развития мировой экономики в целом, основных международных рынков ресурсов и международных экономических отношений, основные теории, объясняющие причины и мотивы интернационализации бизнеса компании, основные теории кросс-культурного менеджмента ПК-10.10.2. Выявляет новые возможности для бизнеса компании в глобальной экономической среде ПК-10.10.3. Анализирует основные тренды в глобальной экономической среде, влияющие на конкурентоспособность национальных компаний на мировых рынках ПК-10.10.4. Анализирует особенности внешнеэкономической деятельности предприятия, виды и формы внешнеэкономической деятельности предприятия, способы и формы интернационализации деятельности предприятия ПК-10.10.5. Идентифицирует мотивы осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия; выявлять особенности внешнеэкономической деятельности предприятия в отраслевом аспекте; проблемы предприятия в сфере внешнеэкономической деятельности предприятия и причины их возникновения, дать характеристику субъекту внешнеэкономической деятельности с использованием соответствующих признаков классификации
ПК-11	Способность выстраивать алгоритм логистического	ПК-11.11.1. Осуществляет выбор оптимального вида транспорта при организации перевозки

Код	Наименование компетенций согласно ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	взаимодействия участников процесса реализации договоров международной купли-продажи товаров	между государствами, выбора поставщика транспортно-логистических услуг, оперирующего в международном сообщении ПК-11.11.2. Осуществляет анализ внешнеторговой документации, предоставляемой при пересечении национальных границ; подготовки отдельных видов внешнеторговых документов предоставляемых при пересечении материальным потоком национальных границ

IV ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

4.1 ВКР бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Международный менеджмент») представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением целей и задач освоенной ОПОП, и демонстрирующее умение ее автора самостоятельно решать поставленную перед ним практическую задачу, формулировать соответствующие выводы и аргументировать свою точку зрения.

4.2 ВКР выполняется в виде *выпускной квалификационной работы бакалавра*.

4.3 Цели ВКР:

определение соответствия уровня теоретических знаний и практических умений бакалавра требованиям ФГОС ВО;

установление степени готовности выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных задач в рамках своего направления подготовки.

4.4 Задачи ВКР:

формирование и развитие способностей для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей;

расширение и систематизация теоретических и практических знаний;

подготовка к дальнейшей профессиональной деятельности в условиях непрерывного образования и самообразования.

4.5 Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются выпускающими кафедрами на основании локальных документов Университета, приведенных в п.1.2.

4.6 Темы ВКР формируются выпускающей кафедрой после обсуждения на заседаниях кафедры. Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, установленном кафедрой, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тема ВКР может иметь междисциплинарный характер.

4.7 Для подготовки ВКР назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. ВКР выполняется обучающимся самостоятельно.

4.8 В ВКР на основе теоретической подготовки решаются конкретные практические задачи, выносимые на публичную защиту.

4.9 К ВКР с точки зрения её содержания и изложения предъявляются следующие требования:

тема ВКР должна быть актуальной;

проблемы имеют открытый характер, а именно, содержат дискуссионные, недостаточно исследованные вопросы;

выбор предмета исследования, методы его исследования и материал для исследования должны обеспечивать объективность результатов;

постановка задач должна быть конкретной, вытекать из современного состояния исследуемого вопроса и обосновываться анализом соответствующих научных работ;

изложение хода и результатов исследования должно иллюстрироваться материалами, подтверждающими обоснованность суждений;

результаты исследования, изложенные в заключении, должны иметь теоретическую и практическую значимость, сопровождаться рекомендациями по их использованию в практике;

материал должен излагаться логично, быть доказательным и убедительным;

работа должна иметь четкую структуру, написана научным языком, оформлена в соответствии с установленными требованиями;

работа может быть выполнена на русском или одном из изучаемых иностранных языков; язык, на котором пишется ВКР, выбирается по согласованию с научным руководителем;

объем пояснительной записки работы, включая библиографические ссылки и приложения, должен составлять не менее 80 и не более 100 страниц машинописного текста

4.10 ВКР состоит из нескольких разделов со следующим порядком следования:

титульный лист;

задание на выполнение выпускной квалификационной работы;

реферат;

содержание;

введение;

основная часть (с главами (разделами), подразделами и параграфами);

заключение, выводы и предложения;

перечень ссылок;

приложения (схемы, графики, рисунки, практические рекомендации и т.п.).

4.11 ВКР подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается на основании локальных документов Университета, приведенных в п.1.2. Отзыв рецензента должен включать в себя оценку:

Сведения об актуальности темы, степени ее важности в данный момент для решения поставленной проблемы, задачи, вопроса.

Общую характеристику ВКР.

Достоверность выводов, положение и рекомендаций.

Теоретическую и практическую значимость.

Полноту и глубину раскрытия поставленных задач исследования.

Оригинальность решения поставленных вопросов.

Публикации по теме ВКР.

Примерное содержание рецензии на ВКР рецензент излагает в рецензии:

Сведения об актуальности темы ВКР

Сведения о соответствии темы направлению магистерской подготовки.

Обоснованность выводов, положений и рекомендаций.

Достоверность и новизна выводов, положений и рекомендаций.

Личный вклад автора в решение заявленной проблемы.

Практическую значимость полученных результатов.

Дискуссионные моменты и недостатки.

4.12 Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в соответствии с программой защиты ВКР, разработанной кафедрой.

4.13 Требования к оформлению ВКР изложены ниже.

Параметры текстового редактора (формат Word):

поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см;

шрифт Times New Roman, размер 14 пт.;

междустрочный интервал – 1,5;

выравнивание по ширине;

абзацный отступ – 1,25 см.

Разрешается ограниченное использование различных начертаний шрифта (полужирный, курсив, подчеркнутый) для акцентирования внимания на определенных терминах, понятиях, утверждениях.

Названия разделов печатаются прописными буквами без точки в конце: размер шрифта – 14пт., межстрочный интервал – 1,5, отступ абзаца – 0 см, выравнивание по центру, расстояние между заголовком раздела и текстом – 1 пустая строка.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям ВКР (введению, выводам, перечню ссылок, приложениям и т.д.). Страницы работы (включая приложения) должны иметь сквозную нумерацию.

ВКР должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур. В тексте работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию с добавлением перед названием объекта слова Рисунок или Таблица соответственно и его номера арабскими цифрами. Размер шрифта – 12 пт. Нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2), так и по разделам, в этом случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера объекта, разделенных точкой (Рисунок 1.1, Рисунок 2.3). Названия рисунков располагаются под

рисунками по центру страницы, названия таблиц – над таблицами, выравнивание по левому краю. На все рисунки (таблицы) должны быть указаны ссылки в тексте работы. Рисунки (таблицы) необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. В случае, если рисунок (таблица) заимствован из какого-либо источника, под названием даётся ссылка на источник заимствования.

Правила написания формул и уравнений. Формулы располагают отдельными строками с выравниванием по центру или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках и нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке. Допускается отдельная нумерация формул в каждом разделе, в этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено по одной свободной строке. Пояснение параметров формулы приводится непосредственно под ней в той же последовательности, в которой они расположены в формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул и уравнений даются в скобках.

Правила оформления списка использованных источников. Библиографический список может включать в себя ссылки на литературные источники (монографии и учебная литература), периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, другие отчетные и учетные материалы, страницы веб-сайтов и другие источники, материалы которых использовались при написании работы. Если автор использовал в своей работе научные публикации или литературу на языках, отличных от языка, на котором написана ВКР, то и в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

V ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

5.1 Тематика ВКР

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность, практическую значимость для учреждений, организаций и предприятий, где были получены первичные исходные данные для подготовки выпускной квалификационной работы.

При выборе темы целесообразно руководствоваться опытом, накопленным при написании курсовых работ, подготовки рефератов и докладов для выступления на семинарах и практических занятиях, конференциях, что позволит обеспечить преемственность научных и практических интересов.

Название темы выпускной квалификационной работы должно быть кратким, отражать основное содержание работы. В названии темы нужно указать объект и / или инструментарий, на которые ориентирована работа. В работе следует применять новые технологии и современные методы.

Тема ВКР представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство. Студенту бакалавриата предоставляется право самостоятельного выбора темы работы с учетом его научных и практических интересов в определенной области логистики. При этом, окончательная формулировка темы исследования должна быть согласована с научным руководителем и рассмотрена на заседании выпускающей кафедрой.

Тематика ВКР, как правило, может быть связана с:

- совершенствованием процесса управления ВЭД предприятия;
- совершенствованием системы управления ВЭД предприятия;
- повышением эффективности ВЭД предприятия с использованием современного инструментария стратегического управления;
- повышением эффективности ВЭД предприятия с использованием современного инструментария управления;
- повышением эффективности управления ВЭД предприятия на основе совершенствования экономических и административных методов управления;
- повышением эффективности управления ВЭД предприятия на основе оптимизации организационно-распорядительных методов управления;
- повышением эффективности управления ВЭД предприятия на основе применения социально-экономических методов управления;
- совершенствованием стратегического управления ВЭД предприятия;
- разработкой (совершенствованием) маркетинговой концепции управления ВЭД предприятия;
- разработкой (совершенствованием) стратегии управления ВЭД предприятия;

разработкой (совершенствованием) стратегии развития ВЭД предприятия;
 разработкой (совершенствованием) стратегии развития предприятия-субъекта ВЭД;
 разработкой (совершенствованием) стратегии роста ВЭД предприятия;
 разработкой (совершенствованием) стратегии экономической экспансии ВЭД предприятия;
 разработкой (совершенствованием) стратегии совместного предпринимательства в сфере ВЭД предприятия;
 созданием совместного предприятия с привлечением иностранных инвестиций;
 разработкой (совершенствованием) стратегии управления совместным предприятием с иностранными инвестициями;
 разработкой (совершенствованием) стратегии маркетинга предприятия на внешнем рынке;
 разработкой (совершенствованием) стратегии управления изменениями предприятия на внешнем рынке;
 разработкой (совершенствованием) стратегии повышения конкурентоспособности предприятия на внешнем рынке;
 разработкой (совершенствованием) стратегии усиления конкурентных преимуществ предприятия-субъекта ВЭД;
 формированием портфеля конкурентных преимуществ предприятия на внешнем рынке;
 разработкой (совершенствованием) стратегии маркетинговых коммуникаций предприятия на внешнем рынке;
 разработкой (совершенствованием) стратегии рекламы предприятия на внешнем рынке;
 разработкой (совершенствованием) стратегии факторинга (форфейтинга) предприятия на внешнем рынке;
 разработкой (совершенствованием) стратегии лизинговой деятельности предприятия на внешнем рынке;
 разработкой (совершенствованием) стратегии франчайзинговой деятельности предприятия на внешнем рынке;
 разработкой (совершенствованием) стратегии хеджирования рисков предприятия при осуществлении ВЭД;
 разработкой (совершенствованием) стратегии организации международных расчётов предприятия на внешнем рынке;
 совершенствованием управления ВЭД предприятия с применением инструментария офис-менеджмента;
 совершенствованием управления ВЭД предприятия с помощью инструментария PR-менеджмента;
 совершенствованием управления ВЭД предприятия с помощью инструментария тайм-менеджмента;
 совершенствованием управления ВЭД предприятия с помощью инструментария стресс-менеджмента;

совершенствованием управления ВЭД предприятия с помощью
 инструментария управления конфликтами;
 совершенствованием управления ВЭД предприятия с помощью
 инструментария лидерства;
 совершенствованием управления ВЭД предприятия с помощью
 инструментария логистики;
 совершенствованием управления ВЭД предприятия с помощью
 оптимизации базисных условий поставок ИНКОТЕРМС;
 совершенствованием управления ВЭД предприятия с помощью
 инструментария маркетинга;
 повышением эффективности управления ВЭД предприятия с применением
 механизмов совершенствования организационного поведения;
 повышением эффективности управления ВЭД предприятия на основе
 управленческого консультирования;
 совершенствованием управления ВЭД предприятия на основе организации
 консалтинговой деятельности в системе дистрибуции;
 совершенствованием управления контрактной деятельностью предприятия
 на внешнем рынке с помощью инструментария маркетинга;
 совершенствованием управления контрактной деятельностью предприятия
 на внешнем рынке с помощью инструментария организации переговорного
 процесса;
 совершенствованием управления контрактной деятельностью предприятия
 на внешнем рынке с помощью применения инструментария организации
 международных расчётов;
 совершенствованием организации ВЭД предприятия с помощью
 лизинговых операций;
 совершенствованием управления ВЭД предприятия на основе развития
 стратегического взаимодействия топ-менеджмента предприятия с таможенной
 службой;
 совершенствованием управления ВЭД предприятия на основе развития
 стратегического взаимодействия топ-менеджмента предприятия с
 государственными структурами;
 совершенствованием организации ВЭД предприятия с применением
 механизмов реструктуризации (изменения организационной структуры);
 совершенствованием инструментов поддержки экспортной деятельности
 предприятия;
 разработкой (совершенствованием) инвестиционных стратегий субъектов
 ВЭД;
 совершенствованием управления ВЭД предприятия на основе ценового
 стимулирования сбыта экспортной продукции на предприятии;
 совершенствованием управления ВЭД предприятия на основе неценового
 стимулирования сбыта экспортной продукции на предприятии;
 повышением эффективности ВЭД предприятия на основе использования
 инструментов управления по стоимости;

повышением эффективности ВЭД предприятия на основе использования инструментов управления по результатам;
 разработкой инструментов поддержки экспортной деятельности предприятия;
 разработкой инструментов поддержки импортной деятельности предприятия;
 совершенствованием управления ВЭД предприятия на основе бенчмаркетинга;
 совершенствованием управления кредитным рейтингом предприятия-субъекта ВЭД;
 совершенствованием управления развитием предприятий-субъектов ВЭД;
 разработкой (совершенствованием) управление брендинговой деятельностью предприятия на внешнем рынке.

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование процесса управления ВЭД предприятия
2. Совершенствование системы управления ВЭД предприятия
3. Повышение эффективности ВЭД предприятия с использованием современного инструментария стратегического управления
4. Повышение эффективности ВЭД предприятия с использованием современного инструментария управления
5. Повышение эффективности управления ВЭД предприятия на основе совершенствования экономических и административных методов управления
6. Повышение эффективности управления ВЭД предприятия на основе оптимизации организационно-распорядительных методов управления
7. Повышение эффективности управления ВЭД предприятия на основе применения социально-экономических методов управления
8. Совершенствование стратегического управления ВЭД предприятия
9. Разработка (совершенствование) маркетинговой концепции управления ВЭД предприятия
10. Разработка (совершенствование) стратегии управления ВЭД предприятия
11. Разработка (совершенствование) стратегии развития ВЭД предприятия
12. Разработка (совершенствование) стратегии развития предприятия-субъекта ВЭД
13. Разработка (совершенствование) стратегии роста ВЭД предприятия
14. Разработка (совершенствование) стратегии экономической экспансии ВЭД предприятия
15. Разработка (совершенствование) стратегии совместного предпринимательства в сфере ВЭД предприятия
16. Создание совместного предприятия с привлечением иностранных инвестиций
17. Разработка (совершенствование) стратегии управления совместным предприятием с иностранными инвестициями

18. Разработка (совершенствование) стратегии маркетинга предприятия на внешнем рынке
19. Разработка (совершенствование) стратегии управления изменениями предприятия на внешнем рынке
20. Разработка (совершенствование) стратегии повышения конкурентоспособности предприятия на внешнем рынке
21. Разработка (совершенствование) стратегии усиления конкурентных преимуществ предприятия-субъекта ВЭД
22. Формирование портфеля конкурентных преимуществ предприятия на внешнем рынке
23. Разработка (совершенствование) стратегии маркетинговых коммуникаций предприятия на внешнем рынке
24. Разработка (совершенствование) стратегии рекламы предприятия на внешнем рынке
25. Разработка (совершенствование) стратегии факторинга (форфейтинга) предприятия на внешнем рынке
26. Разработка (совершенствование) стратегии лизинговой деятельности предприятия на внешнем рынке
27. Разработка (совершенствование) стратегии франчайзинговой деятельности предприятия на внешнем рынке
28. Разработка (совершенствование) стратегии хеджирования рисков предприятия при осуществлении ВЭД
29. Разработка (совершенствование) стратегии организации международных расчётов предприятия на внешнем рынке
30. Совершенствование управления ВЭД предприятия с применением инструментария офис-менеджмента
31. Совершенствование управления ВЭД предприятия с помощью инструментария PR-менеджмента
32. Совершенствование управления ВЭД предприятия с помощью инструментария тайм-менеджмента
33. Совершенствование управления ВЭД предприятия с помощью инструментария стресс-менеджмента
34. Совершенствование управления ВЭД предприятия с помощью инструментария управления конфликтами
35. Совершенствование управления ВЭД предприятия с помощью инструментария лидерства
36. Совершенствование управления ВЭД предприятия с помощью инструментария логистики
37. Совершенствование управления ВЭД предприятия с помощью оптимизации базисных условий поставок ИНКОТЕРМС
38. Совершенствование управления ВЭД предприятия с помощью инструментария маркетинга
39. Повышение эффективности управления ВЭД предприятия с применением механизмов совершенствования организационного поведения

40. Повышение эффективности управления ВЭД предприятия на основе управленческого консультирования
41. Совершенствование управления ВЭД предприятия на основе организации консалтинговой деятельности в системе дистрибуции
42. Совершенствование управления контрактной деятельностью предприятия на внешнем рынке с помощью инструментария маркетинга
43. Совершенствование управления контрактной деятельностью предприятия на внешнем рынке с помощью инструментария организации переговорного процесса
44. Совершенствование управления контрактной деятельностью предприятия на внешнем рынке с помощью применения инструментария организации международных расчётов
45. Совершенствование организации ВЭД предприятия с помощью лизинговых операций
46. Совершенствование управления ВЭД предприятия на основе развития стратегического взаимодействия топ-менеджмента предприятия с таможенной службой
47. Совершенствование управления ВЭД предприятия на основе развития стратегического взаимодействия топ-менеджмента предприятия с государственными структурами
48. Совершенствование организации ВЭД предприятия с применением механизмов реструктуризации (изменения организационной структуры)
49. Совершенствование инструментов поддержки экспортной деятельности предприятия
50. Разработка (совершенствование) инвестиционных стратегий субъектов ВЭД
51. Совершенствование управления ВЭД предприятия на основе ценового стимулирования сбыта экспортной продукции на предприятии
52. Совершенствование управления ВЭД предприятия на основе неценового стимулирования сбыта экспортной продукции на предприятии
53. Повышение эффективности ВЭД предприятия на основе использования инструментов управления по стоимости
54. Повышение эффективности ВЭД предприятия на основе использования инструментов управления по результатам
55. Разработка инструментов поддержки экспортной деятельности предприятия
56. Разработка инструментов поддержки импортной деятельности предприятия
57. Совершенствование управления ВЭД предприятия на основе бенчмаркетинга
58. Совершенствование управления кредитным рейтингом предприятия-субъекта ВЭД
59. Совершенствование управления развитием предприятий-субъектов ВЭД

60. Разработка (совершенствование) управление брендинговой деятельностью предприятия на внешнем рынке

В зависимости от исходных данных и предприятий все студенты обеспечиваются индивидуальным заданием для выполнения ВКР.

5.2 Критерии оценивания

Результаты подготовки и защиты выпускной квалификационной работы оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссией. При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

достижение поставленной цели и степень обоснованности полученных результатов поставленных задач;

доклад;

отзыв научного руководителя;

рецензия;

ответы на вопросы.

Критерии оценивания результатов подготовки и защиты ВКР представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценивания результатов подготовки и защиты ВКР

Оценка	Характеристика работы и процедуры защиты ВКР
Оценка «отлично»	Выпускная квалификационная работа оформлена в полном соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД, имеет практический характер. Содержание выпускной квалификационной работы раскрывает заявленную тему, а в выводах содержится решение поставленных во введении задач. Все части работы органически взаимосвязаны и на основе изучения значительного объема источников информации представлен самостоятельный анализ фактического материала и сделаны самостоятельные выводы, приведенные рекомендации и разработки хорошо аргументированы. На защите выпускной квалификационной работы студент демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно и правильно излагает материал, решает практические задачи, владеет современными методами проектирования, во время доклада использует наглядный материал и легко отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительную рецензию. Отзыв руководителя о работе студента над выпускной квалификационной работой положительный.
Оценка «хорошо»	Выпускная квалификационная работа имеет практический характер, материал изложен грамотно и последовательно, с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При защите выпускной квалификационной работы студент показывает знания вопросов темы. Правильно излагает материал, решает практические задачи, а во время доклада

Оценка	Характеристика работы и процедуры защиты ВКР
	использует наглядный материал и без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительную рецензию. Отзыв руководителя о работе студента над выпускной квалификационной работой положительный.
Оценка «удовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа носит практический характер, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно. В работе просматривается последовательность изложения материала. Представлены необходимые предложения по совершенствованию предмета исследования. При защите выпускной квалификационной работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не даёт полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В рецензии имеются серьёзные замечания к содержанию работы. Отзыв руководителя положительный.
Оценка «неудовлетворительно»	Выпускная квалификационная работа условно допущена к защите руководителем и выпускающей кафедрой с указанием замечаний по содержанию работы. Студент на защите не может аргументировать выводы, привести подтверждение принятым решениями, не отвечает на поставленные вопросы, плохо владеет темой работы. В рецензии имеются серьёзные замечания к содержанию работы. Отзыв руководителя отрицательный.

5.3 Контрольные вопросы для оценки результатов выполнения ВКР

При защите ВКР выпускник должен дать правильные ответы на приведенные ниже примерные вопросы:

1. В чем заключаются цели и задачи ВКР?
2. Какова схема вашего научного исследования (решения производственной задачи)?
3. Какова научная новизна работы?
4. В чем заключается практическая значимость работы?
5. Каковы результаты вашей работы? Представьте последовательное описание выполненных задач.
6. Какие нормативные и правовые документы использовались при решении поставленных задач?
7. Какие источники информации использованы в работе?
8. Как осуществляется поиск и отбор информации?
9. В чем заключается работа с источниками информации?
10. В чем заключается работа с научной литературой?
11. Какова форма представления цифрового материала?
12. Как документально оформить результаты проделанной работы?
13. В чем заключаются выводы по вашей работе?
14. В чем заключается личный вклад в выполненную работу?

15. Принципиальная модель управления ВЭД?
16. Какая методологическая процедура ситуационного подхода в управлении ВЭД?
17. Какие новые технологии в управлении ВЭД вы рассматривали?
18. Методологическая процедура системного подхода ВЭД?
19. Какой главный методологический принцип управления ВЭД?
20. Перечислите ключевые факторы, определяющие дальнейшее развитие ВЭД?
21. Какие системные изменения в мировой экономике и интенсивное развитие внешнеэкономических связей РФ?
22. В чем заключается сущность модернизации государственной системы управления ВЭД?
23. Какие проблемы формирования и совершенствования кадрового потенциала системы ВЭД вы можете перечислить?
24. В чем сущность коммуникационных каналов и сети организации в управлении ВЭД?

VI УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

6.1 Рекомендуемая литература

1. Международный бизнес: новые тенденции теории и практики : учебное пособие / Л.П. Пискунова, А.Н. Непп, Е.Б. Бедрина [и др.] ; под общ. ред. Л.С. Ружанской ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020.— 150 с. [сайт]. - URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/94643/1/978-5-7996-3158-1_2020.pdf?ysclid=loeu3dmwjt749472807 (дата обращения: 17.04.2023)
2. Международные отношения в условиях новых угроз безопасности: сборник материалов Первой Международной научно-практической конференции. Москва, 28 апреля 2022 г. / под ред. д-ра пед. наук, проф. О. И. Титковой, д-ра истор. наук, проф. Т. В. Кашириной. – М. : ФГБОУ ВО МГЛУ, 2023. – 204 с. [сайт]. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_50458500_63652779.pdf (дата обращения: 17.04.2023)
3. Международные экономические отношения: учебное пособие / С.А. Коцалап, Е.В. Кобзева. – Алчевск: ЛГУ им. В. ДАЛЯ, 2022. – 310 с. [сайт]. - URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_54477912_64633309.pdf. (дата обращения: 01.06.2023)
4. Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / В. К. Белозёров [и др.]; под редакцией В.К. Белозёрова, М.М. Васильевой, А.И. Позднякова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 379 с. [сайт]. — URL : <https://urait.ru/viewer/sovremennye-mezhdunarodnye-otnosheniya-510123#page/1> (дата обращения: 10.09.2023)

Дополнительная литература

1. Административный менеджмент: учебное пособие / С.А. Коцалап, Д.О. Бецан, А.С. Пономаренко. – Алчевск: ЛГУ им. В. Даля, 2022. – 246 с.: [сайт]. — URL : https://www.elibrary.ru/download/elibrary_50371851_94969308.pdf (дата обращения: 17.04.2023)
2. Коммуникационный менеджмент и управление офисом: Учебник / С.А. Коцалап, О.В. Ульяницкая. – Алчевск: ЛГУ им. В. Даля, 2023. – 463 с.: [сайт]. URL https://www.elibrary.ru/download/elibrary_54118766_28804147.pdf (дата обращения: 10.09.2023)
3. Международные отношения в глобальном измерении: сб. науч. тр. / под ред. А.С. Матвеевской. Вып. 4 – СПб.: ПОЛИТЕХ-ПРЕСС, 2023. – 369 с. [сайт]. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_54719405_17933175.pdf (дата обращения: 01.06.2023)
4. Прикаспийский регион: международные отношения, экономика, логистика, право, экология и социокультурные аспекты». IV Международный круглый стол (конференция), г. Астрахань, 20-21 апреля 2023 года. – Астрахань: Издатель: Сорокин Роман Васильевич, 2023, 364 с. – [сайт]. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_54274382_58765237.pdf (дата обращения: 10.09.2023)

01.06.2023)

5. Россия и мир. Мировая экономика и международные отношения в эпоху многополярного мира: сборник научных статей. Выпуск 2 / под редакцией А.И. Климкина и О.В. Архиповой; Ассоциация «НИЦ «Пересвет». – СПб.: Ассоциация «НИЦ «Пересвет»; «Фора-принт», 2021. – 58 с. .: [сайт]. — URL : https://elibrary.ru/download/elibrary_48184627_24259927.pdf (дата обращения: 17.04.2023)

6. Совершенствование модели формирования и управления кадровым резервом международной компании на основе талант-менеджмента [Электронный ресурс] : монография / Е. В. Базуева, Т. О. Осеян ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2022. – 100 с. – [сайт].-URL: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/mono/bazueva-oseyan-sovershenstvovanie-modeli-povestvovaniya-i-upravleniya-kadrovym-reservom.pdf> (дата обращения: 17.04.2023)

Учебно-методическое обеспечение

1. Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (всех форм обучения). / сост.: Коцалап С.А., Кобзева Е.В. - Луганск: Изд-во 2020. – 58 с. <https://moodle.dstu.education/course>

6.2 Базы данных, электронно-библиотечные системы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная библиотека ДонГТУ – library.dstu.education
2. Электронная библиотека БГТУ им. Шухова – <http://ntb.bstu.ru/jirbis2/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
5. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS – Сублицензионный договор с ООО "Научно-производственное предприятие "ТЭД КОМПАНИ", <http://www.iprbookshop.ru/>

VII МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов деятельности в процессе подготовки и выполнения ГИА, соответствует требованиям ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение ГИА представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Материально-техническое обеспечение ГИА

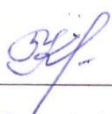
Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
Специальные помещения: Компьютерный класс кафедры менеджмента с мультимедийным оборудованием: набором демонстрационного оборудования для представления информации (проектор LG DS 125, мультимедийный экран), учебной мебелью (столы компьютерные; столы; стулья; доска ученическая), периферийными устройствами компьютерами с неограниченным доступом к сети Интернет.	ауд. <u>220</u> корп. <u>6</u>

Лист согласования программы ГИА

Разработал:

профессор кафедры
экономики и управления
(должность)

(подпись)


Н.В. Коваленко
(Ф.И.О.)

доцент кафедры
экономики и управления
(должность)

(подпись)


И.Б. Лебедева
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

(подпись)


А.В. Кунченко
(Ф.И.О.)

Протокол № 11 заседания кафедры экономики и управления от 20.04.2023 г.

Декан факультета

(подпись)


В.В. Дьячкова
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник учебно-методического центра

(подпись)


О.А. Коваленко
(Ф.И.О.)

Лист регистрации изменений программы ГИА

[illegible]